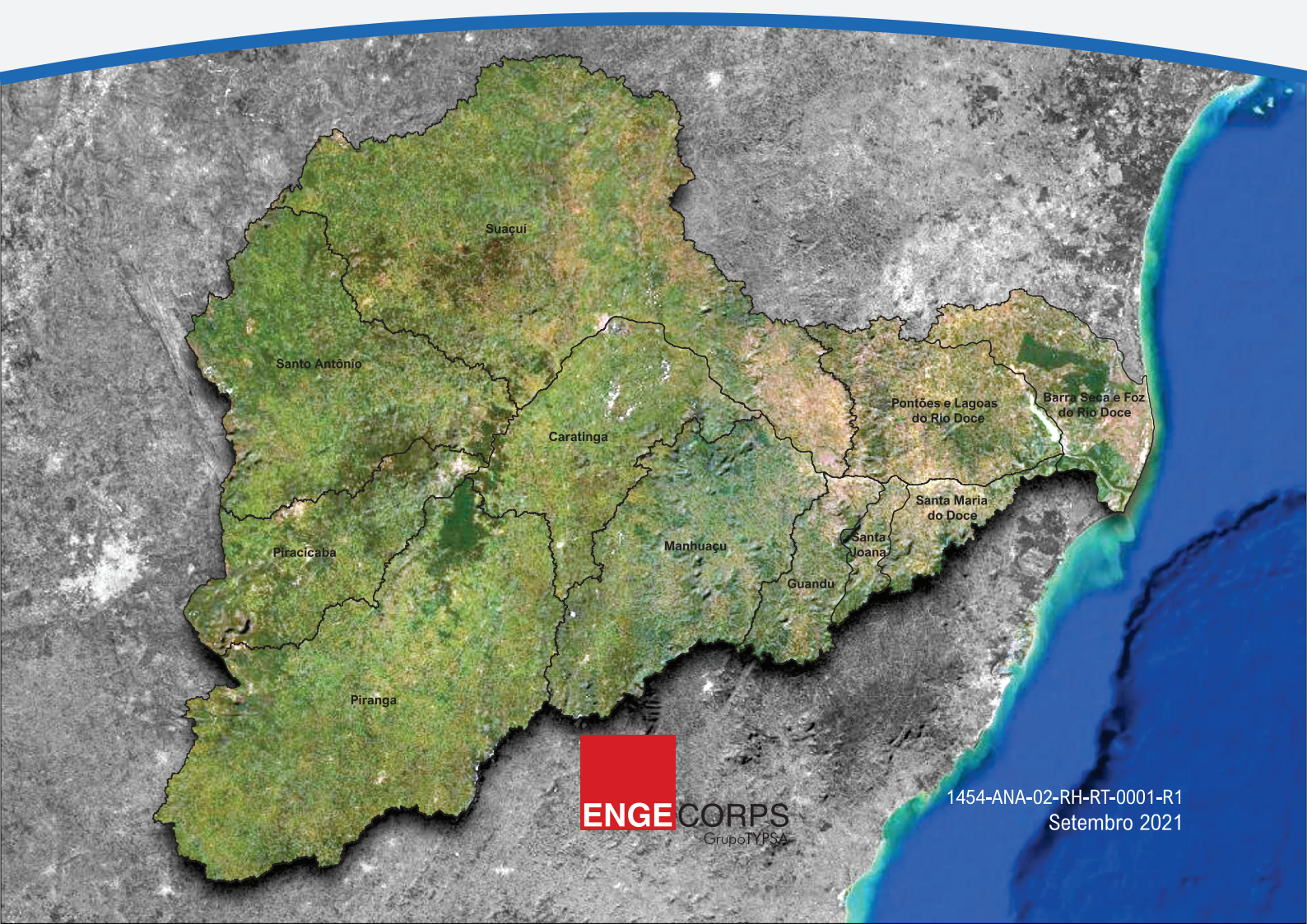




Revisão e Atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (PIRH Doce), Incluindo seus Respectivos Planos Diretores de Recursos Hídricos (PDRHs) / Planos de Ações de Recursos Hídricos (PARHs), e Proposta de Enquadramento dos Corpos de Água da Bacia em Classes segundo os Usos Preponderantes e Atualização do Enquadramento dos Cursos d'Água da Bacia do Rio Piracicaba

PP02 MANUAL OPERATIVO PRELIMINAR





PIRH
BACIA DO RIO DOCE



Instituto Mineiro de Gestão das Águas



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS
E SANEAMENTO BÁSICO



Agência Estadual de
Recursos Hídricos



CBH-DOCE
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Doce



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Barra Seca e Foz do Rio Doce



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Caratinga



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Guandu



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Manhuacu



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piracicaba



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piranga



Comitê da Bacia Hidrográfica dos Pontões e Lagoas do Rio Doce



Comitê das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Santa Joana



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santa Maria do Doce



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí



ENGECORPS
Grupo TYP SA

Engecorps Engenharia S.A.

Alameda Tocantins 125, 12º andar - cj.1202 - 06455-020 - Alphaville - Barueri - SP - Brasil

Tel: (11) 2135-5252 | e-mail: comercial@engecorps.com.br

www.engecorps.com.br

REV.	DATA	MODIFICAÇÃO	VERIFICAÇÃO	APROVAÇÃO
1	02/09/2021	Revisão Geral	A.P.A.	A.P.A.
0	10/08/2021	Emissão Inicial	A.P.A.	A.P.A.



Revisão e Atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (PIRH Doce), Incluindo seus Respectivos Planos Diretores de Recursos Hídricos (PDRHs)/Planos de Ações de Recursos Hídricos (PARHs), e Proposta de Enquadramento dos Corpos de Água da Bacia em Classes segundo os Usos Preponderantes e Atualização do Enquadramento dos Cursos d'Água da Bacia do Rio Piracicaba

**PP02
MANUAL OPERATIVO PRELIMINAR**

ELABORADO: A.P.A.; R.A.F.; U.C.J.		APROVADO: Marcos Oliveira Godoi ART Nº 28027230211006409 CREA Nº 0605018477-SP		
VERIFICADO: A.P.A.		COORDENADOR GERAL: Danny Dalberson de Oliveira ART Nº 28027230210999944 CREA Nº 0600495622-SP		
Nº (CLIENTE):		DATA:	02/09/2021	FOLHA:
Nº ENGE CORPS:	1454-ANA-02-RH-RT-0001-R1	REVISÃO:	R1	1/67

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO BÁSICO

ANA

Revisão e Atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (PIRH Doce), Incluindo seus Respetivos Planos Diretores de Recursos Hídricos (PDRHs)/Planos de Ações de Recursos Hídricos (PARHs), e Proposta de Enquadramento dos Corpos de Água da Bacia em Classes segundo os Usos Preponderantes e Atualização do Enquadramento dos Cursos d'Água da Bacia do Rio Piracicaba

PP02

MANUAL OPERATIVO PRELIMINAR

ENGEORPS ENGENHARIA S.A.

1454-ANA-02-RH-RT-0001-R1

Agosto / 2021

ÍNDICE

	PÁG.
1. APRESENTAÇÃO.....	4
2. CONTEXTUALIZAÇÃO DO MOP PRELIMINAR	4
2.1 CONSIDERAÇÕES PRÉVIAS	4
2.2 OBJETIVOS E HORIZONTE TEMPORAL DO MOP PRELIMINAR	5
3. SELEÇÃO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO MOP PRELIMINAR	6
3.1 CAMINHO PERCORRIDO	6
3.2 APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DO MOP PRELIMINAR.....	7
4. ENTENDENDO O MOP PRELIMINAR	17
4.1 ESTRUTURA DO MOP PRELIMINAR.....	17
4.1.1 Fluxogramas – Iconografia e Orientações de Leitura	17
4.1.2 Ficha Descritiva da Atividade	20
4.1.3 Curvas de Avanço.....	21
4.1.4 Relatório por Atores	22
4.2 FERRAMENTA “HTML” DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO MOP PRELIMINAR.....	23
5. RECOMENDAÇÕES AOS ATORES PARA MONITORAMENTO DAS AÇÕES.....	23
APÊNDICE - TELAS DA VERSÃO “HTML” DO MOP PRELIMINAR	25

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório constitui o Produto Parcial 02 – Manual Operativo Preliminar (MOP Preliminar), previsto no Contrato nº 009/2021/ANA, celebrado entre a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) e a ENGECORPS Engenharia S.A., para a elaboração da **Revisão e Atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (PIRH Doce), Incluindo seus Respectivos Planos Diretores de Recursos Hídricos (PDRHs)/Planos de Ações de Recursos Hídricos (PARHs), e Proposta de Enquadramento dos Corpos de Água da Bacia em Classes segundo os Usos Preponderantes e Atualização do Enquadramento dos Cursos d'Água da Bacia do Rio Piracicaba.**

Em síntese, apresenta as ações em andamento na bacia selecionadas para integrar o MOP Preliminar, seu detalhamento tático-operacional e os documentos que acompanham o Manual, obedecendo ao item 6.2 do Projeto Básico, mais especificamente, ao conteúdo do Produto 2.

Após esta Apresentação, o relatório está estruturado nos seguintes capítulos:

- ✓ Capítulo 2: Contextualização do MOP Preliminar;
- ✓ Capítulo 3: Seleção das Ações Integrantes do MOP Preliminar;
- ✓ Capítulo 4: Entendendo o MOP Preliminar; e
- ✓ Capítulo 5: Recomendações aos Atores para Monitoramento das Ações.

No Apêndice, apresentam-se as telas do MOP Preliminar na sua versão html.

2. CONTEXTUALIZAÇÃO DO MOP PRELIMINAR

2.1 CONSIDERAÇÕES PRÉVIAS

Em Planos de Bacias Hidrográficas compartilhadas entre a União e Unidades da Federação, quando conduzidos pela ANA em parceria com os órgãos gestores estaduais de recursos hídricos, vem sendo adotada a elaboração de Manuais Operativos (MOPs), produto que contém ações prioritizadas para implantação em curto prazo, visando, em última análise, permitir maior efetividade e cumprimento das metas previstas nesses planos. Iniciativas análogas também têm sido desenvolvidas no País para planos de bacias de domínio estadual, inclusive, em Minas Gerais e no Espírito Santo.

O primeiro MOP foi elaborado pela ANA no âmbito do PIRH Paranapanema, concluído em 2016, seguindo-se os MOPs do PIRH Grande (concluído em 2017) e do PRH Paraguai (concluído em 2018), os dois últimos elaborados pela ENGECORPS, inserindo-se melhorias sucessivas nos manuais.

No caso específico do PIRH Doce e dos planos das bacias afluentes, denominados Planos Diretores de Recursos Hídricos (PDRHs) no estado de Minas Gerais, e Planos de Ações de Recursos Hídricos (PARHs), no Espírito Santo, conta-se com o PIRH Doce e PDRHs/PARHs elaborados em 2010 como ponto de partida, além do fato de que já existe a Entidade Delegatária

que cumpre as funções de Agência de Bacia, a Agência da Bacia do Rio Doce – AGEDOCE. Criada em 2020 como uma unidade filial da Associação Pró Gestão das Águas da Bacia do Paraíba do Sul (AGEVAP), a AGEDOCE tem como suporte para o planejamento e execução de suas atividades os recursos advindos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos já implementada no âmbito da União e em Minas Gerais.

Dessa forma, o contexto de elaboração de um MOP para a atualização do PIRH Doce e dos PDRHs/PARHs se reveste de uma envoltória diferenciada, razão pela qual a ANA inseriu no Projeto Básico (Termo de Referência) que orientou o desenvolvimento dos estudos a elaboração de um MOP Preliminar.

Tal MOP será complementado quando da realização das atividades da etapa de Plano de Ações do PIRH Doce, quando será verificado o *status* das ações previstas no manual preliminar e serão inseridas outras, fruto de priorização que será executada quando já estiver definido o rol completo de ações que comporão o Plano Integrado da Bacia e os Planos de suas bacias afluentes, revisados e atualizados.

Na Figura 2.1, apresenta-se a bacia do rio Doce e a delimitação de suas bacias afluentes com suas respectivas denominações: Circunscrições Hidrográficas (CHs) DO1 a DO6 em Minas Gerais e Unidades de Análise (UAs) 7 a 9 no Espírito Santo, sendo que o conjunto dessas três UAs capixabas configura a Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos (UGRH) Doce.

2.2 OBJETIVOS E HORIZONTE TEMPORAL DO MOP PRELIMINAR

Em síntese, um Manual Operativo apresenta ações priorizadas, detalhadas mediante mapeamento tático-operacional materializado em fluxogramas de processos, fichas descritivas de atividades e curvas de avanço das ações, visando facilitar a compreensão dos caminhos a serem percorridos para que essas ações, identificadas como de implementação necessária em curto prazo possam ser postas em prática no horizonte temporal que tenha sido definido, salientando as responsabilidades de cada ator envolvido.

Segundo definido pelo Projeto Básico, o MOP Preliminar tem como objetivo principal detalhar ações e proposições priorizadas no PIRH Doce, PDRHs/PARHs de 2010, dando enfoque, sobretudo, às ações sob a governabilidade do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SINGREH). Considera, também, os Planos de Aplicação Plurianual (PAP-Doce e PAPs Afluentes Mineiros, vigentes no período de 2021-2025), discutidos e pactuados com os CBHs entre dezembro de 2020 e abril de 2021 (<https://agedoce.org.br/plano-de-aplicacao-plurianual/>), os Planejamentos Orçamentários Anuais (POAs) da AGEDOCE (CBHs Doce e Afluentes Mineiros), o Pacto para Gestão Integrada da Bacia e o Termo de Transação de Ajustamento de Conduta (TTAC).

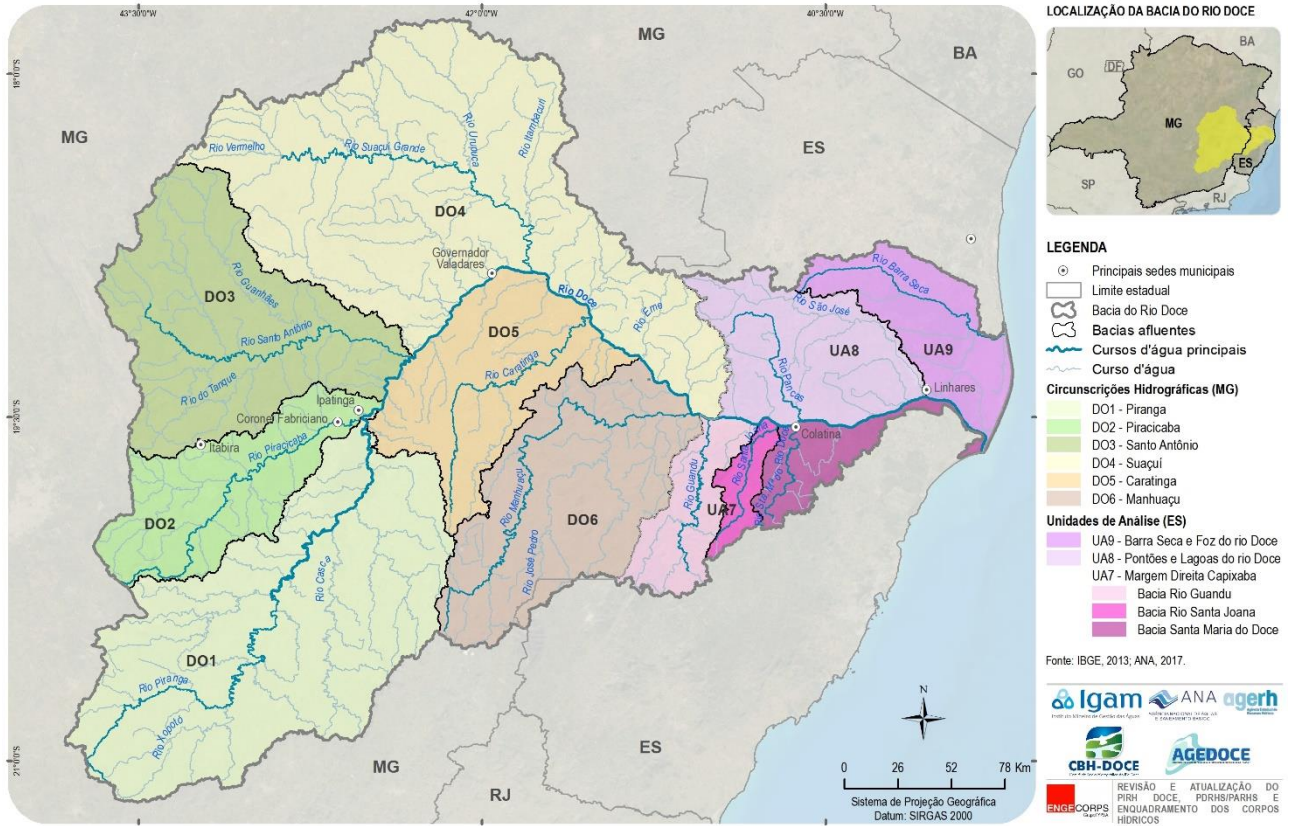


Figura 2.1 – Bacia do Rio Doce e suas Bacias Afluentes

Trata-se, pois, de manter as ações do PIRH 2010 já em andamento ou com cronograma de execução predefinido em plena implementação, não sendo interrompidas mesmo durante o desenvolvimento dos estudos para atualização dos planos da bacia e de suas bacias afluentes, que se iniciaram em maio de 2021 e deverão se estender até outubro de 2022.

Ficou definido, dessa forma, o horizonte temporal de referência para elaboração do MOP Preliminar, adotado como sendo o período entre os anos de 2021 e 2022, após consenso obtido em reuniões com os órgãos gestores e a AGEDOCE, e conforme consta do PP01 – Plano de Trabalho, aprovado pelo GT Plano e pela CTI, em reuniões realizadas, respectivamente, nos dias 16 e 29 de junho de 2021.

3. SELEÇÃO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO MOP PRELIMINAR

3.1 CAMINHO PERCORRIDO

A seleção das ações que integram o MOP Preliminar se deu por aproximações sucessivas, segundo exposto a seguir.

De acordo com o que solicita o Projeto Básico, o MOP Preliminar deve considerar uma análise do status das ações previstas pelo PIRH 2010, o que se apresenta nos Quadros 3.1 a 3.3, nas próximas páginas, para a bacia do rio Doce (análise realizada pela ANA) e para Minas Gerais (análise realizada pelo IGAM para as CHs DO1 a DO6).

Além das avaliações realizadas sobre o andamento dos programas do PIRH 2010, sintetizadas nos quadros acima referidos, a AGEDOCE informou sobre o andamento de suas ações, incluindo pactuações prévias já formalizadas com o CBH Doce e CBHs Afluentes para o curto prazo em termos de investimentos predefinidos, e elaboração de documentos (Termos de Referência) visando à contratação de empresas para desenvolver estudos, projetos, serviços e obras. Essas ações estão previstas nos Planos de Aplicação Plurianual (PAP-Doce e PAPs CBHs Mineiros, período 2021-2025) e nos Planejamentos Orçamentários Anuais (POAs) Estadual (MG) e da União. A relação dessas ações está sintetizada no Quadro 3.4.

Em continuação, foram realizadas reuniões com a participação dos órgãos gestores e da AGEDOCE, para análise das ações do PAP a serem selecionadas para integrar o MOP Preliminar, tendo em vista o seu horizonte temporal.

Essas ações, num total de 10, representam uma previsão de desembolso de R\$ 144.460.000,00 de janeiro de 2021 a dezembro de 2022, o que corresponde a 41% do total do orçamento do PAP 2021-2025 (R\$ 354.516.010,76).

Durante as referidas reuniões, foram apontadas pelo IGAM e pela AGERH duas ações adicionais a serem consideradas, respectivamente: estudos para revisão dos valores de cobrança pelo uso dos recursos hídricos; e a criação de uma Secretaria Executiva para os CBHs capixabas.

Assim, finalmente, foi selecionado um conjunto de 12 ações para integrar o MOP Preliminar, relacionadas no Quadro 3.5.

Com relação à Ação “1.8.1 Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de Sistemas de Alerta a Cheias e Inundações”, com Termo de Referência elaborado pela ANA, foi acordado com o CBH Doce que o estudo seria custeado com recursos da cobrança, tendo sido incluído no PAP.

No tocante à Ação P12, P42, P52 – Iniciativa Rio Vivo, refere-se aos Programas que serão desenvolvidos conjuntamente pela AGEDOCE/Escola de Projetos, considerando o arranjo de execução estratégica previsto na Iniciativa Rio Vivo, conforme atividades constantes dos Programas do PIRH 2010 (P12, P42, P52).

Quanto às ações em andamento pela Fundação RENOVA na bacia do rio Doce, decidiu-se avaliar a sua inclusão quando da elaboração do MOP Consolidado, uma vez que o foco do MOP Preliminar são as ações já inseridas no PAP 2021-2025.

3.2 APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DO MOP PRELIMINAR

O MOP Preliminar, tal como descrito no presente relatório será apresentado e discutido em reuniões a serem realizadas com o GT Plano no dia 23 de agosto do corrente ano e com a CTI, no dia 26 de agosto, visando à coleta de contribuições.

QUADRO 3.1 – AVALIAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS DO PIRH 2010 (CONFORME AVALIAÇÃO DA ANA ATÉ JULHO DE 2019)

Componente	Programas do PIRH vigente	Ações do PIRH vigente (constantes do Relatório de Implementação, ANA, 2019)	Valor alcançado – AÇÃO	Valor máximo – PROGRAMA	Valor alcançado – PROGRAMA	% do ótimo – programa	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE
1 – Qualidade da água	P11 – Programa de Saneamento da Bacia	1.1.1 – Articulação entre atores do setor de saneamento	1	2	2	100%	2,25	45%
		1.1.2 – Articulação com as concessionárias dos serviços de saneamento	1					
	P12 – Programa de Controle de Atividades Geradoras de Sedimentos	1.2.1 – Mapeamento de áreas produtoras de sedimentos	0,25	2	0,25	13%		
		1.2.2 – Monitoramento da produção de sedimentos na bacia	0					
	P13 – Programa de apoio ao controle de efluentes em pequenas e microempresas	1.3.1 – Diagnóstico analítico dos efluentes das pequenas e microempresas urbanas	0	1	0	0%		
	2 – Disponibilidade da Água	P21 – Programa de Incremento de Disponibilidade Hídrica	2.1.1 – Inventário de locais para barramentos	0	2	0		
2.1.2 – Análise de viabilidade de obras de regularização			0					
P22 – Programa de Incentivo ao Uso Racional da Água na Agricultura		2.2.1 – Estratégias de aumento de eficiência do uso da água na agricultura	1	1	1	100%		
P23 – Programa de Redução de Perdas no Abastecimento Público Água		2.3.1 – Estratégias de redução de perdas	0	1	0	0%		
P24 – Implementação do Programa “Produtor de Água”		2.4.1 – Difusão de tecnologias	0	1	0	0%		
P25 – Ações de convivência com a seca		2.5.1 – Estratégias de convivência com a seca	1	1	1	100%		
3 – Suscetibilidade a Enchentes	P31 – Programa de Convivência com as Cheias	2.5.a – Estudos para avaliação dos efeitos das possíveis mudanças climáticas	0	17	2,25	13%	2,25	13%
		3.1.1 – Modernização de estações	0					
		3.1.2 – Sistema de alerta operacional	0					
		3.1.3 – Mapeamento de áreas críticas de deslizamento concluído	0					
		3.1.4 – Sistema de alerta simplificado	0					
		3.1.5 – Modelo hidrológico de cheias	0,5					
		3.1.6 – Mapeamento de áreas inundáveis	0,5					
		3.1.7 – Critérios para Planos Diretores Municipais	0					
		3.1.8 – Inventário de locais de barramentos de contenção ou laminação	0					
		3.1.9 – Análise de viabilidade de obras de contenção ou laminação	0					
		3.1.10 – Alternativas de contenção ou laminação	0					
		3.1.11 – Projeto Básico e EIA das obras de contenção ou laminação	0					
		3.1.12 – Inventário de locais de controle de cheias	0					
		3.1.13 – Análise de viabilidade de controle do cheias	0					
		3.1.14 – Alternativas de controle de cheias	0					
		3.1.15 – Projeto Básico e EIA das obras de controle de cheias	0					
		3.1.16 – Zoneamento territorial da Bacia do Rio Doce	0,5					
		3.1.17 – Articulação entre Defesa Civil e comitês da bacia do Rio Doce	0,75					
4 – Universalização do Saneamento	P41 – Programa de Universalização do Saneamento	4.1.1 – Apoio aos planos municipais de saneamento	1	4	2	50%	2,25	45%
		4.1.2 – Articulação com as concessionárias dos serviços de saneamento	1					
		4.1.3 – Informações sobre saneamento consolidadas	0					
		4.1.4 – Estudo de viabilidade de tratamento e destinação final de resíduos sólidos	0					
	P42 – Programa de Expansão do Saneamento Rural	4.2.1 – Estudo de viabilidade da expansão dos sistemas de abastecimento de água, de tratamento de esgoto e resíduos sólidos para o meio rural	0,25	1	0,25	25%		
5 – Incremento de Áreas com Restrição de Uso	P51 – Programa de Avaliação Ambiental para Definição de Áreas com Restrição de Uso	5.1.1 – Diagnóstico da implantação das atuais Ucs	0	3	0	0%	3	38%
		5.1.2 – Proposição de novas Ucs	0					
		5.1.3 – Política de incentivo à criação de novas Ucs	0					
	P51.a – Projeto Restrição de uso das áreas de entorno de aproveitamentos hidrelétricos	5.1.1.a – Estudo sobre restrição de uso das áreas de entorno de aproveitamentos hidrelétricos	0	1	0	0%		
	P52 – Programa de Recomposição de APP e nascentes	5.2.1 – Diagnóstico da situação das APPs na bacia	1	3	3	100%		
		5.2.2 – Proposição de plano de recuperação de APPs	1					

Componente	Programas do PIRH vigente	Ações do PIRH vigente (constantes do Relatório de Implementação, ANA, 2019)	Valor alcançado – AÇÃO	Valor máximo – PROGRAMA	Valor alcançado – PROGRAMA	% do ótimo – programa	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE
		5.2.3 – Estudo de viabilidade para recuperação de APPs e formação de corredores ecológicos	1					
	P52.a – Projeto de recuperação de lagoas assoreadas e degradadas	5.2.a – Recuperação de lagoas assoreadas e degradadas	0	1	0	0%		
6 – Implementação dos Instrumentos de Gestão de Recursos Hídricos	P61 – Programa de Monitoramento e Acompanhamento Implementação da Gestão Integrada dos Recursos Hídricos	61.1 – Implementação do Arranjo institucional	0	2	0,5	25%	14	39%
		61.2 – Sistema de informações	0,5					
	P61.1 – Subprograma Cadastramento e manutenção do cadastro dos usuários de recursos hídricos da Bacia	61.1.1 – Cadastro de usuários	1	1	1	100%		
	P61.2 – Subprograma Fortalecimento dos Comitês na Bacia segundo arranjo institucional elaborado no âmbito do plano e objetivando consolidação dos Sistemas Estaduais de Gerenciamento de Recursos Hídricos.	61.2.1 – Fortalecimento dos comitês	1	1	1	100%		
	P61.3 – Gestão das Águas subterrâneas	61.3.1 – Cadastro de poços	0	1	0	0%		
	P61.4 – Revisão e Harmonização dos critérios de outorga	61.4.1 – Definição de usos prioritários e insignificantes	0	1	0	0%		
	P61.a – Projeto Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce	61.a.1 – Sistema de informações	0,75	1	0,75	75%		
	P61.b – Projeto Proposta de Enquadramento para os principais cursos d’água da bacia	61.b.1 – Proposta de Enquadramento	0	1	0	0%		
	P61.c – Projeto Diretrizes para a Gestão da Região do Delta do Rio Doce, assim como da região da Planície Costeira do Espírito Santo na bacia Rio Doce	61.c.1 – Diretrizes para a gestão da região do delta do Rio Doce	0	1	0	0%		
	P61.d – Projeto Consolidação de mecanismos de articulação e integração da fiscalização exercida pela ANA, IGAM e IEMA na bacia	61.d.1 – Mecanismos de articulação e integração da fiscalização exercida pela ANA, IGAM e IEMA na bacia	0	1	0	0%		
	P61.e – Projeto Avaliação da aceitação da proposta de cobrança	61.e.1 – Avaliação da proposta de cobrança	0	1	0	0%		
	P62 – Programa de Monitoramento dos Recursos Hídricos	62.1 – Ampliação da rede de estações fluviométricas e pluviométricas	1	2	2	100%		
		62.2 – Operacionalização da rede de amostragem	1					
		P62.1 – Subprograma de levantamentos de dados para preenchimento de falhas ou lacunas de informações constatadas no Diagnóstico da Bacia	62.1.1 – Preenchimento de lacunas no diagnóstico da bacia	0	1	0		
7 – Implementação das Ações do PIRH	P71 – Programa de Comunicação do Programa de Ações	71.1 – Programa de Comunicação Social	1	1	1	100%	1	33%
	P72 – Programa de Educação Ambiental	72.1 – Programa de Educação Ambiental	0	1	0	0%		
	P73 – Programa de Treinamento e Capacitação	73.1 – Programa de treinamento e capacitação	0	1	0	0%		

Fonte: adaptado do Relatório de Avaliação da Implementação do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Doce, elaborado pela ANA.

QUADRO 3.2 – AVALIAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DOS PDRHS – IPA (ÍNDICE DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÕES)

Componente	Programas dos PDRHs mineiros vigentes	Ações dos PDRHs vigentes	DO1 – Rio Piranga			DO2 – Rio Piracicaba			DO3 – Rio Santo Antônio			DO4 – Rio Suaçuí			DO5 – Rio Caratinga			DO6 – Rio Manhuaçu		
			Valor alcançado – AÇÃO	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – AÇÃO	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – AÇÃO	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – AÇÃO	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – AÇÃO	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – AÇÃO	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE
1 – Qualidade da água	P11	1.1.1	0,25	1,25	62,5	0,25	1,25	62,5	0,25	1,25	62,5	0,25	1,25	62,5	0	1	50	0	0	0
	P12	1.2.1	1			1			1			1			1			1		
2 – Disponibilidade da Água	P21	2.1.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11,11	0	1	11,11	0	1	11,11
		2.1.2	0			0			0			0			0					
		2.1.3	0			0			0			0			0					
		2.1.4	na			na			na			na			na					
		2.1.5	na			na			na			na			na					
	P22	2.2.1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1								
	P23	2.3.1	na	na	na	na	na	0	0	0	0	0								
	P24	2.4.1	na	na	na	na	na	0	0	0	0	0								
	P25	2.5.1	na	na	na	na	na	0	0	0	0	0								
	3 – Suscetibilidade a Enchentes	P31	3.1.1	0	1	7,69	0	1	9,09	0	1	7,69	0	1	7,69	0	1	7,69	0	1
3.1.2			0	0,50			0			0			0							
3.1.3			0,50	0			0,50			0			0,50							
3.1.4			0	0			0			0			0							
3.1.5			0	0			0			0			0							
3.1.6			0	0			0			0			0							
3.1.7			0	0			0			0			0							
3.1.8			0	0			0			0			0							
3.1.9			0	0			0			0			0							
3.1.10			0	0			0			0			0							
3.1.11			0	0,50			0			0			0							
3.1.12			0	Na			0			0			0							
3.1.13			0,50	Na			0,50			0,50			0,50							
4 – Universalização do Saneamento	P41	4.1.1	1	2,25	56,25	1	2,25	56,25	1	2,25	56,25	1	2,25	56,25	1	2	50	1	2	50
		4.1.2	1			1			1			1								
		4.1.3	0			0			0			0								
	P42	4.2.1	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25								
5 – Incremento de Áreas com Restrição de Uso	P51	5.1.1	0	3	50	0	3	50	0	3	50	0	3	50	0	0	0	0	0	0
		5.1.2	0			0			0			0								
		5.1.3	0			0			0			0								
	P52	5.2.1	1			1			1			1			1					
		5.2.2	1			1			1			1			1					
		5.2.3	1			1			1			1			1					

Obs1: “na” – Não aplicável

Obs2: 2.1.3 – Regularização de Poços

2.1.4 – Diagnóstico do Uso da Água Subterrânea

2.1.5 – Revisão das Vazões Referenciais

QUADRO 3.3 – AVALIAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DOS PDRHS – ISG (ÍNDICE DO SUPORTE À GESTÃO)

Componente	Indicador	DO1 – Rio Piranga			DO2 – Rio Piracicaba			DO3 – Rio Santo Antônio			DO4 – Rio Suaçuí			DO5 – Rio Caratinga			DO6 – Rio Manhuaçu		
		Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE
1 – Instrumentos de Gestão	1.1	0,75	2,75	45,83	0,75	3,5	58,33	0,75	2,75	45,83	0,75	2,75	45,83	0,75	2,75	45,83	0,75	2,75	45,83
	1.2	0,25			1			0,25			1			0,25					
	1.3	0			0			0			0			0					
	1.4	1			1			1			1			1					
	1.5	0,75			0,75			0,75			0,75			0,75					
	1.6	0			0			0			0			0					
2 – Gestão	2.1	1	4,75	67,86	1	5	71,43	1	4,75	67,86	1	4,5	64,29	1	4,25	60,71	1	4	57,14
	2.2	0,75			0,75			0,75			0,5								
	2.3	0,75			1			0,75			0,75								
	2.4	0,25			0,25			0,25			0,25								
	2.5	1			1			1			1								
	2.6	0			0			0			0								
	2.7	1			1			1			1								
3 – Comitê de Bacia Hidrográfica	3.1	0,25	6	40	0,25	7	46,67	0,25	6,25	41,67	0,5	7	46,67	0,25	6,25	41,67	0,5	8,25	55,00
	3.2	0,25			0,25			0,25			0								
	3.3	0,25			0,25			0,25			0,25								
	3.4	0,5			0,5			0,5			0,25								
	3.5	0,5			0,75			0,75			0,75								
	3.6	0,5			0,5			0,5			0,75								
	3.7	0,5			0,5			0,5			0,5								
	3.8	1			1			1			1								
	3.9	1			1			1			1								
	3.10	0,5			0,5			0,5			0,5								
	3.11	0			0			0			0,5								
	3.12	0,25			0,25			0,25			0,25								
	3.13	0			0			0			0								
	3.14	0,25			1			0,25			0,5								
	3.15	0,25			0,25			0,25			0,25								
4 – Agência de Bacia	4.1	0,5	1	20	0,5	1	20	0,5	1	20	0,5	1	20	0,5	1	20	0,5	1	20
	4.2	0			0			0			0								
	4.3	0,5			0,5			0,5			0,5								
	4.4	0			0			0			0								
	4.5	0			0			0			0								
5 – IGAM	5.1	1	2	100	0,75	1,75	87,5	1	2	100	1	2	100	1	2	100	0,75	1,75	87,5
	5.2	1			1			1			1								

Componente	Indicador	DO1 – Rio Piranga			DO2 – Rio Piracicaba			DO3 – Rio Santo Antônio			DO4 – Rio Suaçuí			DO5 – Rio Caratinga			DO6 – Rio Manhuaçu		
		Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE	Valor alcançado – INDICADOR	Valor alcançado – COMPONENTE	% do ótimo – COMPONENTE
6 – FEHIDRO	6.1	0,25	0,25	25	0,25	0,25	25	0,5	0,5	50	0,5	0,5	50	0,25	0,25	25	0,25	0,25	25

Indicador 1.1 – Plano Diretor de Recursos Hídricos

Indicador 1.2 – Enquadramento dos Corpos de Água

Indicador 1.3 – Sistema de Informações de Recursos Hídricos

Indicador 1.4 – Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos

Indicador 1.5 – Outorga dos Direitos de Uso dos Recursos Hídricos

Indicador 1.6 – Outorga de Lançamento de Efluentes

Indicador 2.1 – Cadastro de Usuários de Recursos Hídricos

Indicador 2.2 – Áreas de Proteção

Indicador 2.3 – Coleta de Efluentes Domésticos

Indicador 2.4 – Tratamento de Efluentes Domésticos

Indicador 2.5 – Planos Municipais de Saneamento Básico

Indicador 2.6 – Repasse dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Indicador 2.7 – Áreas de Conflito por Indisponibilidade Hídrica

Indicador 3.1 – Frequência de Conselheiros Titulares

Indicador 3.2 – Frequência de Conselheiros Suplentes

Indicador 3.3 – Frequência das Instituições de Ensino

Indicador 3.4 – Frequência da Sociedade Civil Organizada

Indicador 3.5 – Frequência dos Usuários de Recursos Hídricos

Indicador 3.6 – Frequência do Poder Público Municipal

QUADRO 3.4 – AÇÕES DO PAP 2021-2025 E DO POA 2021 E RECURSOS FINANCEIROS PREVISTOS

Programa do PIRH 2010-2020		Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP 2021-2022	Descrição da Ação	PAP 2021-2025 (em mil reais)					
					Total 2021-2025		POA 2021		POA 2022	
					Estadual (MG)	União	Estadual (MG)	União	Estadual (MG)	União
-	-	-	1.1.1	Elaboração, atualização ou revisão do Plano de Recursos Hídricos (PRH)	-	450	-	150	-	300
-	-	-	1.8.2	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de salas de situação (para o programa de Segurança Hídrica e Eventos Críticos).	-	3.450	-	0	-	950
P21	Programa de Incremento de Disponibilidade Hídrica	2.1.1-Inventário de locais para barramentos; 2.1.2-Análise de viabilidade de obras de regularização.	1.8.4	Estudos, planos, projetos e obras para implantação, expansão ou adequação de estruturas hidráulicas para aumento da segurança hídrica.	-	46.620	-	3.870	-	540
P23	Programa de Redução de Perdas no Abastecimento Público Água	2.3.1- Estratégias de redução de perdas	2.2.1	Estudos, planos, projetos, obras ou serviços para controle e redução de perdas de água em sistemas públicos de distribuição.	-	5.250	-	250	-	3.500
P11	Programa de Saneamento da Bacia	1.1.1-Articulação entre atores do setor de saneamento; 1.1.2-Articulação com as concessionárias dos serviços de saneamento.	2.1.2	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos.	22.312	24.190	0	16.770	5.250	2.050
P12	Programa de Controle de Atividades Geradoras de Sedimentos	1.2.1 – Mapeamento de áreas produtoras de sedimentos	2.3.3	Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à conservação de solo para controle da erosão e proteção dos recursos hídricos.	13.336	40.470	2.810	15.630	2.900	15.910
P42	Programa de Expansão do Saneamento Rural	4.2.1-Estudo de viabilidade da expansão dos sistemas de abastecimento de água, de tratamento de esgoto e resíduos sólidos para o meio rural.	2.3.3	Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à implantação de sistemas de abastecimento de água e coleta e tratamento de esgoto para população rural.	104.211		7.740		37.900	
P31	Programa de Convivência com as Cheias	3.1.2-Sistema de alerta operacional; 3.1.4-Sistema de alerta simplificado.	1.8.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de alerta a cheia e inundações.	200	2.000	0	1.000	0	1.000
P41	Programa de Universalização do Saneamento	4.1.1-Apoio aos planos municipais de saneamento.	2.1.1	Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico.	13.903	90	0	90	2.000	0
P52	Programa de Recomposição de APP e nascentes	5.2.1 – Diagnóstico da situação das APPs na bacia; 5.2.2 – Proposição de plano de recuperação de APPs; 5.2.3 – Estudo de viabilidade para recuperação de APPs e formação de corredores ecológicos.	2.3.2	Estruturação, desenvolvimento e realização de programas e projetos destinados a pagamentos por serviços ambientais (PSA) de proteção dos recursos hídricos.	42.089	2.000	8.550	0	9.500	200
P61.2	Subprograma Fortalecimento dos Comitês na Bacia segundo arranjo institucional elaborado no âmbito do plano e objetivando consolidação dos Sistemas Estaduais de Gerenciamento de Recursos Hídricos.	61.2.1- Fortalecimento dos comitês.	3.1.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica.	3.400	3.320	500	350	550	710
			3.1.2	Serviços de tecnologia da informação necessários ao funcionamento dos sistemas corporativos do comitê de bacia hidrográfica e da entidade delegatária.		2.530		470		490
			3.1.3	Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos.		900		200		200
P61.a	Projeto Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce	61.a.1- Sistema de informações.	1.4.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações e de suporte à decisão sobre recursos hídricos.	2.020	3.250	280	600	430	620
P71	Programa de Comunicação do Programa de Ações	71.1-Programa de Comunicação Social.	1.11.1	Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica.	2.250	2.880	365	460	365	920
P73	Programa de Treinamento e Capacitação	73.1-Programa de treinamento e capacitação.	1.11.4	Capacitação técnica relacionada ao planejamento e gestão de recursos hídricos.	600	215	100	25	100	45
P24	Implementação do Programa “Produtor de Água”	2.4.1 – Difusão de tecnologias	-	Implantação de programas de pagamento por serviços ambientais – PSA	1.750	-	0	-	250	-

Programa do PIRH 2010-2020	Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP 2021-2022	Descrição da Ação	PAP 2021-2025 (em mil reais)						
				Total 2021-2025		POA 2021		POA 2022		
				Estadual (MG)	União	Estadual (MG)	União	Estadual (MG)	União	
P61.1	Subprograma de cadastramento e manutenção do cadastramento e manutenção do cadastro dos usuários de recursos hídricos da bacia	61.1.1 – Cadastro de usuários	-	Recadastramento dos usuários da bacia	947	-	47	-	420	-
P72	Programa de Educação Ambiental	72.1 – Programa de Educação Ambiental	-	Elaboração e operacionalização de um programa de educação ambiental	2.850	-	0	-	750	-
Total					209.868	137.615	20.392	39.865	60.415	27.435

*Os Programas P12, P42 e P52 estão considerados no Programa Rio Vivo.

Legenda:

	Programas/Ações constantes apenas no planejamento para bacia do rio Doce
	Programas/Ações constantes nos planejamentos da bacia e estadual (MG)
	Programas/Ações constantes apenas no planejamento estadual (MG)

Fonte: PAP e POA para a bacia do rio Doce, elaborados pelo CBH-Doce, CBHs-Afluentes e AGEDOCE

QUADRO 3.5 – AÇÕES DO PAP 2021-2025, DO POA 2021 E AÇÕES INDICADAS PELO IGAM E PELA AGERH SELECIONADAS PARA O MOP PRELIMINAR

Ação do MOP Preliminar		Programa do PIRH 2010-2020 Relacionado à Ação do MOP Preliminar	Ação do PIRH 2010-2020 Relacionada à Ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial
Denominação	Descrição				
Ação P11- Obras para implantação, expansão e adequação de SES e SAA	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos	P11- Programa de Saneamento da Bacia	1.1.1-Articulação entre atores do setor de saneamento 1.1.2-Articulação com as concessionárias dos serviços de saneamento	2.1.2	Fonte: CBH-Piracicaba / Abrangência: CH Piracicaba
Ação P12, P42, P52 - Iniciativa Rio Vivo *	Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à conservação de solo para controle da erosão e proteção dos recursos hídricos	P12- Programa de Controle de Atividades Geradoras de Sedimentos	1.2.1 - Mapeamento de áreas produtoras de sedimentos	2.3.3	Fonte: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu e CBH Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)
	Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à implantação de sistemas de abastecimento de água e coleta e tratamento de esgoto para população rural	P42- Programa de Expansão do Saneamento Rural	4.2.1-Estudo de viabilidade da expansão dos sistemas de abastecimento de água, de tratamento de esgoto e resíduos sólidos para o meio rural	2.3.3	Fonte: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu e CBH Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)
	Estruturação, desenvolvimento e realização de programas e projetos destinados a pagamentos por serviços ambientais (PSA) de proteção dos recursos hídricos	P52- Programa de Recomposição de APP e nascentes	5.2.1 - Diagnóstico da situação das APPs na bacia 5.2.2 - Proposição de plano de recuperação de APPs 5.2.3 - Estudo de viabilidade para recuperação de APPs e formação de corredores ecológicos	2.3.2	Recurso: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu e CBH Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)
Ação P12, P42, P52 - Iniciativa Rio Vivo	2.3.1.3- Contratação de gerenciadora - apoio à Iniciativa Rio Vivo	P12- Programa de Controle de Atividades Geradoras de Sedimentos P42- Programa de Expansão do Saneamento Rural	2.3.3- Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à conservação de solo para controle da erosão e proteção dos recursos hídricos e Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à Implantação de sistemas de abastecimento de água e coleta e tratamento de esgoto para população rural	2.3.3	Fonte: CBH Doce. / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)
Ação P41- Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico (Consolidação dos PMSB)	Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico	P41- Programa de Universalização do Saneamento	4.1.1-Apoio aos planos municipais de saneamento	2.1.1	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)
Ação P21 - Estudo com Atlas Águas para implantação de obras de abastecimento	Realizar levantamento de estruturas hidráulicas para melhoria dos sistemas de abastecimento de água dos municípios da Bacia do Rio Doce com foco na segurança hídrica (Fontes: Atlas Águas e outras que o CBH sugerir)	P21- Programa de Incremento de Disponibilidade Hídrica	2.1.1-Inventário de locais para barramentos 2.1.2-Análise de viabilidade de obras de regularização	1.8.4	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)
Ação P23-Implantação de programas de combate a perdas em sistemas de abastecimento de água.	2.2.1.1- Implantação de projeto piloto de combate a perdas em sistemas de abastecimento de água usando inteligência artificial 2.2.1.2- Implantação de programas de combate a perdas em sistemas de abastecimento de água	P23- Programa de Redução de Perdas no Abastecimento Público de Água	2.3.1- Estratégias de redução de perdas	2.2.1	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)
Ação P31- 1.8.1 Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de Sistemas de Alerta a Cheias e Inundações	Estudos de simulação matemática da transformação de chuva em vazão e propagação de inundações em rios, elaboração de mapas de inundação em aglomerados urbanos e desenvolvimento de um sistema de previsão de vazões de curto prazo - sistema de previsão de vazões e níveis em tempo real	P31- Programa de Convivência com as Cheias	3.1.2-Sistema de alerta operacional	1.8.1	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)
Ação P31:1.8.2.1- Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite	Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite		3.1.4-Sistema de alerta simplificado	1.8.2.1	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)

Ação do MOP Preliminar		Programa do PIRH 2010-2020 Relacionado à Ação do MOP Preliminar	Ação do PIRH 2010-2020 Relacionada à Ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial
Denominação	Descrição				
Ação P61.a - Projeto de Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (sala de situação)	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações e de suporte à decisão sobre recursos hídricos	P61.a-Projeto de Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce	61.a.1- Sistema de informações	1.4.1	Fonte: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu e CBH Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)
Ação P61.e.1 - Avaliação da proposta de cobrança	Revisão dos valores da cobrança, conforme Decreto nº 48160/2021 e DN 68/2021 do CERH/MG	P61.e Projeto Avaliação da aceitação da proposta de cobrança	61.e.1 - Avaliação da proposta de cobrança	1.5.1**	Abrangência: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu
Ação P61.2- Implementação de secretaria Executiva para os CBHs capixabas	Ação da AGERH: implementação de Secretaria Executiva para os CBHs capixabas***	P61.2- Subprograma Fortalecimento dos Comitês de Bacia segundo arranjo institucional elaborado no âmbito do plano e objetivando consolidação dos Sistemas Estaduais de Gerenciamento de Recursos Hídricos.	3.1.1- Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do Comitê de Bacia Hidrográfica	***	Estado do Espírito Santo (AGERH)
Ação P61- 3.1.2.1 Gerenciamento e manutenção dos sistemas de informação	Gerenciamento e manutenção dos sistemas de informação	P61.2- Subprograma Fortalecimento dos Comitês de Bacia segundo arranjo institucional elaborado no âmbito do plano e objetivando consolidação dos Sistemas Estaduais de Gerenciamento de Recursos Hídricos.	3.1.2- Serviços de tecnologia da informação necessários ao funcionamento dos sistemas corporativos dos Comitês de Bacia Hidrográfica e da entidade delegatária	3.1.2.1	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)
Ação P71- 11.1 - Comunicação social voltada ao fortalecimento dos Comitês de Bacia Hidrográfica	1.11.1- Comunicação social voltada ao fortalecimento do Comitê de Bacia Hidrográfica	P71- Programa de Comunicação do Programa de Ações	71.1-Programa de Comunicação Social	1.11.1	Fonte: CBH-Doce, CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)

* As ações dos Programas P12, P42, P52 estão detalhadas conjuntamente na Ação *Iniciativa Rio Vivo* em razão da estratégia aprovada pelos comitês e adotada pela AGEDOCE para sua execução.

** Ação indicada pelo IGAM, sem recursos para o programa priorizado nos PAPs dos CBHs mineiros para o período 2021-2022, segundo planilha enviada pela AGEDOCE em 16/06/2021.

*** Ação indicada pela AGERH, com recursos pleiteados junto ao Fundágua/ES.

Legenda:

Programas/Ações constantes apenas no planejamento da bacia do rio Doce	Programas/Ações constantes nos planejamentos da bacia e estadual (MG)	Programa/Ação constante no planejamento de MG	Ação constante no planejamento do ES	Ação constante apenas no planejamento do CBH Piracicaba
--	---	---	--------------------------------------	---

Fonte: PAPs e POAs para a bacia do rio Doce, elaborados pelo CBH-Doce, CBHs-Afluentes e AGEDOCE

4. ENTENDENDO O MOP PRELIMINAR

4.1 ESTRUTURA DO MOP PRELIMINAR

Conforme antes mencionado, o MOP Preliminar está estruturado em modelos tático-operacionais, constituídos por um fluxograma para cada ação, fichas descritivas das atividades que compõem a ação, e curvas de avanço para monitoramento da implementação da ação ao longo do tempo. Além desses elementos, compõem essa ferramenta documentos anexos, a curva de avanço global do MOP e o relatório de execução por atores.

A seguir, são descritos os componentes que integram o MOP Preliminar, de forma a facilitar o seu entendimento e sua aplicação prática.

4.1.1 Fluxogramas – Iconografia e Orientações de Leitura

Os fluxogramas foram estruturados para cada uma das ações, especificando as suas atividades constituintes, os atores responsáveis pela execução de cada atividade, e por apoio técnico ou acompanhamento, e os prazo previstos, de acordo com horizonte temporal do MOP Preliminar.

A operacionalização das atividades deverá seguir o fluxo de processos detalhado no fluxograma. O início das atividades é assinalado no fluxograma por um círculo na cor verde, inserido junto ao ator responsável pela sua execução.










Atividades que são executadas simultaneamente estão alinhadas em uma mesma coluna.

As linhas e setas indicam a sequência temporal em que as atividades devem ser executadas, possibilitando visualizar os pré-requisitos e as atividades subsequentes a uma dada atividade.

Alguns fluxogramas apresentam a indicação de “próximas atividades”, indicando que a atividade terá continuidade após o horizonte temporal do MOP Preliminar.

O Quadro 4.1 apresenta a iconografia e as suas características visuais que são observadas nos fluxogramas.

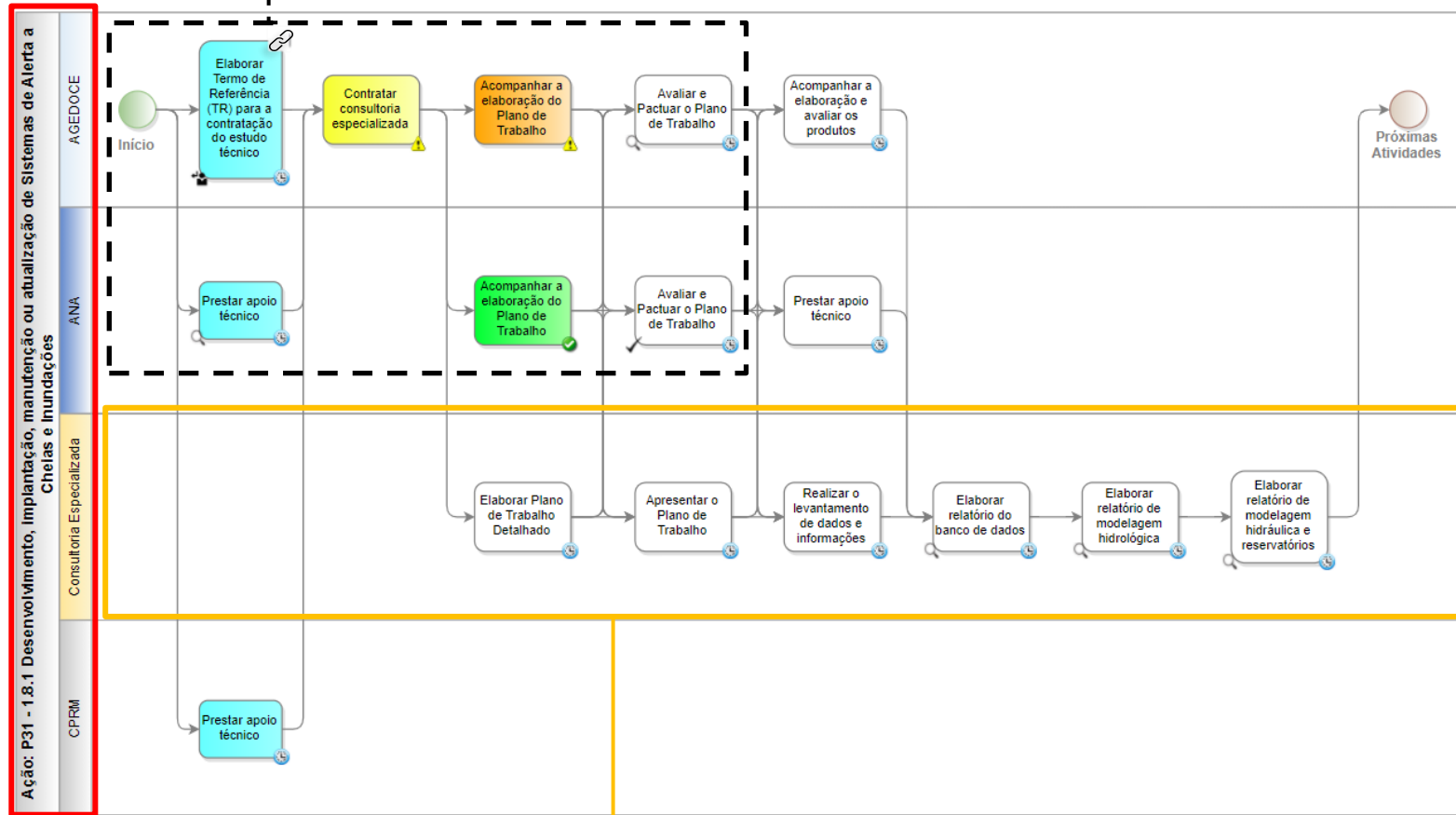
QUADRO 4.1 – ICONOGRAFIA OBSERVADA NOS FLUXOGRAMAS DOS MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<i>Iconografia</i>	<i>Descrição</i>
	Descreve a atividade a ser realizada para o cumprimento da ação. A cor do ícone representa o <i>status</i> de execução da atividade: verde - concluído; azul - iniciado e no prazo; amarelo - iniciado, mas atrasado; laranja - atrasado; branco - a ser iniciado em data futura.
	Indica o início da atividade.
	Indica a conclusão das atividades previstas para o período 2021-2022. Quando na cor vermelha, o ícone representa atividade totalmente concluída. Quando na cor rosa, é acompanhado da expressão "próximas atividades", indicando que a ação está prevista para conclusão após o horizontal temporal do MOP.
	Indica o fluxo de execução entre as atividades.
	Indica que a atividade se encontra no prazo.
	Indica que a atividade está fora do prazo.
	Indica link de acesso a documento de referência ou informação complementar.
	Indica atividade que demanda análise e/ou emissão de parecer.
	Indica atividade que tem como produto a aprovação de documentos.
	Indica atividade que envolve atores intervenientes, sendo necessária atenção no processo de articulação e mobilização.

Elaboração ENGECORPS, 2021

A Figura 4.1 apresenta um exemplo de fluxograma, com a iconografia especificada no Quadro 4.1.

O destaque em verde indica as atividades concluídas; em azul, as atividades iniciadas no prazo; em amarelo, as atividades iniciadas, mas que se encontram atrasadas. Atividades não iniciadas no prazo previsto são destacadas em laranja. Já na cor branca, estão assinaladas as atividades a serem iniciadas em data futura.



Identificação da ação descrita no fluxograma e dos atores/instituição responsáveis.

Descrição das atividades para o cumprimento da ação, indicando quais atividades correspondem a cada ator. As atividades que estão na mesma coluna se desenvolvem simultaneamente. As que estão na mesma linha, seguindo a seta, ocorrem em seqüência.

Figura 4.1 – Exemplo de Fluxograma

4.1.2 Ficha Descritiva da Atividade

No âmbito do planejamento, não basta saber onde se deseja chegar, é preciso definir o caminho a ser seguido para alcançar o objetivo planejado, sendo essencial conhecer todas as diferentes perspectivas do contexto envolvido em cada ação, e os obstáculos que possam se interpor ao bom andamento de cada atividade. Tal conhecimento permite que as tomadas de decisões sejam ágeis e assertivas favorecendo a execução prática do planejamento.

Nesse sentido, para o conhecimento do contexto e dos processos envolvidos em cada ação do MOP Preliminar adotou-se a metodologia 5W2H. Essa metodologia constitui um *checklist* administrativo de atividades, prazos e responsabilidades que devem ser desenvolvidas com clareza e eficiência por todos os envolvidos em um projeto.

Com apoio dessa metodologia, os processos ficam muito mais bem definidos, ampliando a eficiência das atividades e a identificação de problemas, o que resulta em impacto positivo no planejamento estratégico para implementação das ações do PIRH, PDRHs/PARHs incluídas no MOP Preliminar.

Para estruturação das fichas, que são apresentadas para cada atividade integrante de cada ação, definiram-se critérios de monitoramento de prazos e entrega de produtos associados a respostas para as seguintes questões:

- ✓ **Quem?:** define quem é o responsável pela atividade no contexto da ação;
- ✓ **O quê?:** descreve a atividade prevista;
- ✓ **Como?:** define os procedimentos a serem executados para que a atividade seja concretizada;
- ✓ **Quando?:** informa qual o prazo necessário para a realização da atividade.

O Quadro 4.2 apresenta o modelo de Ficha Descritiva das atividades adotado para o MOP Preliminar. Nesse modelo, consta o campo “peso” da atividade, o que será descrito e detalhado no item 4.1.4 – Curva de Avanço.

QUADRO 4.2 – MODELO DE FICHA DESCRITIVA DAS ATIVIDADES

Y.X Atividade (identificação numérica e nome da Atividade)					
Quem	(Estabelece o responsável pela execução da atividade)				
O quê	(Descreve o que precisa ser executado)				
Como	(Descreve como realizar a atividade, detalhando o(s) procedimento(s))				
Status	(Indica a situação atual da atividade)	Anexo	(Ícone que indica documento anexo)	Peso	(Categoriza a importância da atividade no âmbito do cumprimento da ação para a elaboração da curva de avanço)
Data de início	(Indica a data prevista para início da atividade)	Data Limite	(Indica a data prevista para conclusão da atividade)		
Observação	(campo reservado para informações complementares sobre o andamento e o status da atividade)				

4.1.3 Curvas de Avanço

A Curva de Avanço é a representação gráfica do progresso da execução das atividades no tempo. Permite acompanhar e monitorar o percentual de cumprimento acumulado da ação em face da execução das atividades ao longo dos anos 2021 e 2022.

A Curva de Avanço ideal da ação exemplificada no fluxograma da Figura 4.1 está apresentada na Figura 4.3, considerando que todas as suas atividades constituintes tenham sido executadas nos prazos predeterminados. Mediante a atualização das curvas de cada ação, ter-se-á também a atualização da curva de avanço do conjunto do MOP, sinalizando performances positivas ou eventuais dificuldades e entraves para a etapa inicial de implementação das ações prioritizadas para o horizonte temporal predefinido.

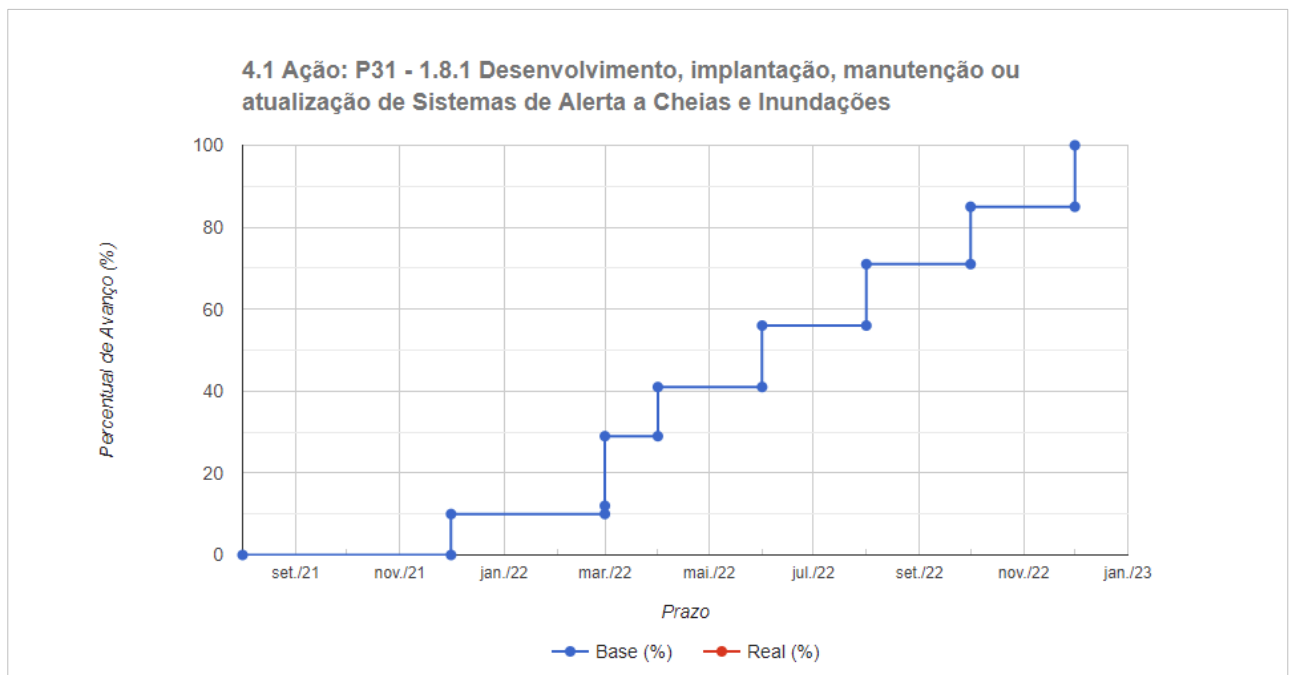


Figura 4.2 – Exemplo de Curva de Avanço

Para a elaboração das Curvas de Avanço, foram atribuídos pesos a cada uma das atividades, considerando valores de 1 a 3, que representam, respectivamente:

- ✓ **Peso 1** – trata-se de um “procedimento cotidiano” do responsável pela atividade;
- ✓ **Peso 2** – trata-se de um “procedimento meio” para conclusão da atividade; e
- ✓ **Peso 3** – trata-se de um “procedimento fim”, ou seja, aquele necessário para que o desempenho da atividade possa ser considerado plenamente satisfatório.

Considerando a premissa de que as atividades concomitantes se encontram em uma mesma coluna dos fluxogramas, para a elaboração da Curva de Avanço, realizou-se o agrupamento de pesos por colunas. Ou seja, o peso de uma dada coluna é dado pela soma dos pesos das atividades dessa coluna.

A partir da atualização das curvas de avanço de cada uma das ações, é estruturada a Curva de Avanço Global do MOP Preliminar, que possibilita a visualização das performances positivas, eventuais dificuldades e entraves à implementação das ações prioritizadas para o horizonte temporal 2021-2022. Junto à Curva de Avanço Global do MOP Preliminar, apresenta-se, também, uma avaliação do andamento das ações do MOP representada por percentuais de progresso, computados em intervalos de 25%.

4.1.4 Relatório por Atores

O Relatório por Atores consiste em um calendário que destaca os modelos tático-operacionais e atividades nos meses previstos para sua conclusão. O calendário abrange o período 2021-2022, horizonte temporal de implantação do MOP Preliminar.

Com base na participação de cada ator para a consecução de cada ação, essa estratégia possibilita verificar se o ator responsável está ou não executando as tarefas ao seu encargo dentro do prazo predeterminado.

A Figura 4.3 apresenta um exemplo de um Relatório por Atores.

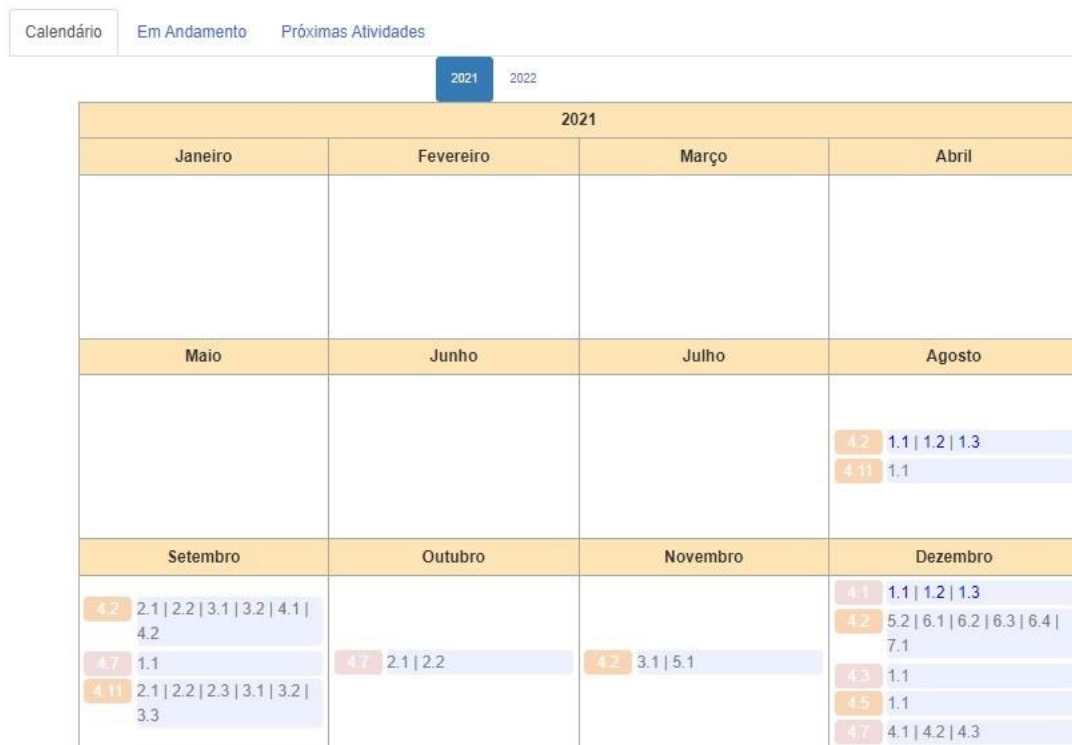


Figura 4.3 – Exemplo de Relatório por Atores

4.2 FERRAMENTA “HTML” DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO MOP PRELIMINAR

O MOP Preliminar está disponibilizado em versão digital em formato “html” com vínculos de documentos através de *hiperlinks* (fluxograma → especificações → detalhamentos → documentos de referência → curva de avanço da ação → relatórios por atores), buscando-se automatizar a aplicação do Manual e possibilitar a identificação de gargalos, quando for o caso, para que sejam providenciadas intervenções em tempo hábil.

O MOP Preliminar em versão html está hospedado na ENGECORPS Engenharia S.A. e pode ser acessado pelo seguinte link:

www.engecorps.com.br/mop_doce_preliminar

O Apêndice deste relatório apresenta todas as telas da versão digital do MOP Preliminar, observando-se que o texto expositivo dos capítulos iniciais esclarece e auxilia o usuário na utilização da ferramenta, sendo o acesso a todo o conteúdo do MOP viabilizado mediante hiperlinks disponíveis no “Sumário”.

A atualização dos fluxogramas e das curvas de avanço de cada ação durante o horizonte temporal do MOP Preliminar (período 2021-2022) será realizada pela própria ENGECORPS, mediante informações que serão fornecidas pela AGEDOCE, com emprego de procedimento automatizado predefinido, alinhado com a Agência.

5. RECOMENDAÇÕES AOS ATORES PARA MONITORAMENTO DAS AÇÕES

Conforme verificado no Quadro 3.5 e pelos demais elementos que compõem o MOP Preliminar, a implementação das ações que integram o Manual requer a atuação de diversos atores, envolvendo tanto entidades componentes do SINGREH como usuários de recursos hídricos, proprietários rurais, além de empresas de consultoria.

Contudo, caberá aos atores do SINGREH a execução das atividades que “disparam” o andamento prático das ações, sendo oportunas as seguintes recomendações aos órgãos gestores (ANA, IGAM e AGERH), à AGEDOCE e aos comitês de bacia (CBH Doce e CBHs Afluentes):

1. Incluir o acompanhamento da implementação das ações que integram o MOP Preliminar nos seus planos de trabalho anuais, pautando um calendário específico para tanto;
2. Realizar ações de capacitação junto aos CBHs para apropriação e entendimento do Manual, dos seus objetivos e das suas funcionalidades, considerando reforços quando da substituição de membros dos CBHs, tal como previsto para ocorrer ainda durante o ano de 2021;
3. Publicar nos sites institucionais dos órgãos gestores, da AGEDOCE e dos CBHs um comunicado à sociedade sobre o MOP Preliminar, esclarecendo do que se trata o instrumento, seus objetivos e seu horizonte temporal.

Recomenda-se que essas estratégias sejam constantes ao longo dos anos de 2021 e 2022, visto a realidade da rotatividade de representantes nos CBHs em todo País, o que poderá impactar fortemente no processo de tomada de decisão, no planejamento e na gestão dos recursos hídricos da bacia do rio Doce.

APÊNDICE - TELAS DA VERSÃO “HTML” DO MOP PRELIMINAR

<< Anterior - Próxima >>



Revisão e Atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (PIRH Doce), Incluindo seus Respektivos Planos Diretores de Recursos Hídricos (PDRHs)/Planos de Ações de Recursos Hídricos (PARHs), e Proposta de Enquadramento dos Corpos de Água da Bacia em Classes segundo os Usos Preponderantes e Atualização do Enquadramento dos Cursos d'Água da Bacia do Rio Piracicaba

MANUAL OPERATIVO PRELIMINAR

APRESENTAÇÃO

Este documento constitui o Manual Operativo Preliminar – MOP Preliminar – para implementação de ações prioritárias do PIRH Doce, PDRHs/PARHs selecionadas para execução nos anos de 2021 e 2022.

Tem formato e conteúdo direcionados a instrumentalizar os caminhos para que o 1º Plano Integrado da Bacia do Rio Doce, concluído em 2010, tenha continuidade durante o período em que será revisado e atualizado.

Para acessar o conteúdo do MOP Preliminar, clique no link SUMÁRIO no topo da página.

Contatos



Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA

Setor Policial, área 5, Quadra 3, Blocos

"B", "L", "M", "N", "O" e "T". Brasília-DF CEP: 70610-200

PABX: (61) 2109-5400 | (61) 2109-5252

www.ana.gov.br

Redes Sociais



Engecorps Engenharia S.A.

Alameda Tocantins 125, 12º andar

06455-020 - Alphaville - Barueri - SP - Brasil

Tel: (11) 2135-5252 | Fax: (11) 2135-5244

www.engecorps.com.br

MOP PRELIMINAR - PRH DOCE

<< Anterior - [Próxima](#) >>

1. CONTEXTUALIZAÇÃO DO MOP PRELIMINAR

[<< Anterior](#) - [Próxima >>](#)

1.1 Considerações Prévias

Em Planos de Bacias Hidrográficas compartilhadas entre a União e as Unidades da Federação, quando conduzidos pela ANA em parceria com os órgãos gestores estaduais de recursos hídricos, vem sendo adotada a elaboração de Manuais Operativos (MOPs), produto que contém ações prioritizadas para implantação em curto prazo, visando, em última análise, permitir maior efetividade e cumprimento das metas previstas nesses Planos. Iniciativas análogas também têm sido desenvolvidas no País para Planos de bacias de domínio estadual, inclusive, em Minas Gerais e no Espírito Santo.

O primeiro MOP foi elaborado pela ANA no âmbito do PIRH Paranapanema, concluído em 2016, seguindo-se os MOPs do PIRH Grande (concluído em 2017) e do PRH Paraguai (concluído em 2018), inserindo-se melhorias sucessivas nesses manuais.

No caso específico do PIRH Doce e dos planos das bacias afluentes, denominados Planos Diretores de Recursos Hídricos (PDRHs) no estado de Minas Gerais, e Planos de Ações de Recursos Hídricos (PARHs), no Espírito Santo, conta-se com o PIRH Doce e PDRHs/PARHs elaborados em 2010 como ponto de partida.

Além disso, a bacia conta com uma Entidade Delegatária para cumprir as funções de Agência de Bacia, a Agência da Bacia do Rio Doce - AGEDOCE. Criada em 2020 como uma unidade filial da Associação Pró Gestão das Águas da Bacia do Paraíba do Sul (AGEVAP), a AGEDOCE tem como suporte para o planejamento e execução de suas atividades os recursos advindos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos já implementada na bacia no âmbito da União e em Minas Gerais.

Dessa forma, o contexto de elaboração de um MOP para a revisão e atualização do PIRH Doce e dos PDRHs/PARHs se reveste de uma envoltória diferenciada, sendo pertinente a elaboração de um MOP Preliminar para possibilitar que ações prioritárias previstas pelos Planos vigentes, desde 2010, tenham prosseguimento durante o seu processo de revisão e atualização.

Quando da conclusão das atividades da etapa de Plano de Ações dos estudos de revisão e atualização dos Planos, o MOP Preliminar será revisado e complementado. Na oportunidade, será verificado o andamento (status) das ações previstas no manual preliminar, avaliada a pertinência da sua continuidade e da inclusão de outras, fruto de uma nova priorização a partir da conclusão do rol completo de ações que comporão o PIRH Doce, PDRHs/PARHs para o horizonte de 20 anos.

Na Figura 1.1, apresenta-se a bacia do rio Doce e a delimitação de suas bacias afluentes com suas respectivas denominações: Circunscrições Hidrográficas (CHs) DO1 a DO6 em Minas Gerais e Unidades de Análise (UAs) 7 a 9 no Espírito Santo. A UA7 é formada por três bacias hidrográficas: bacias dos rios Guandu, Santa Joana e Santa Maria do Doce. O conjunto das UAs 7 a 9 configura, no Espírito Santo, a Unidade de Gerenciamento de Recursos Hídricos (UGRH) Doce.

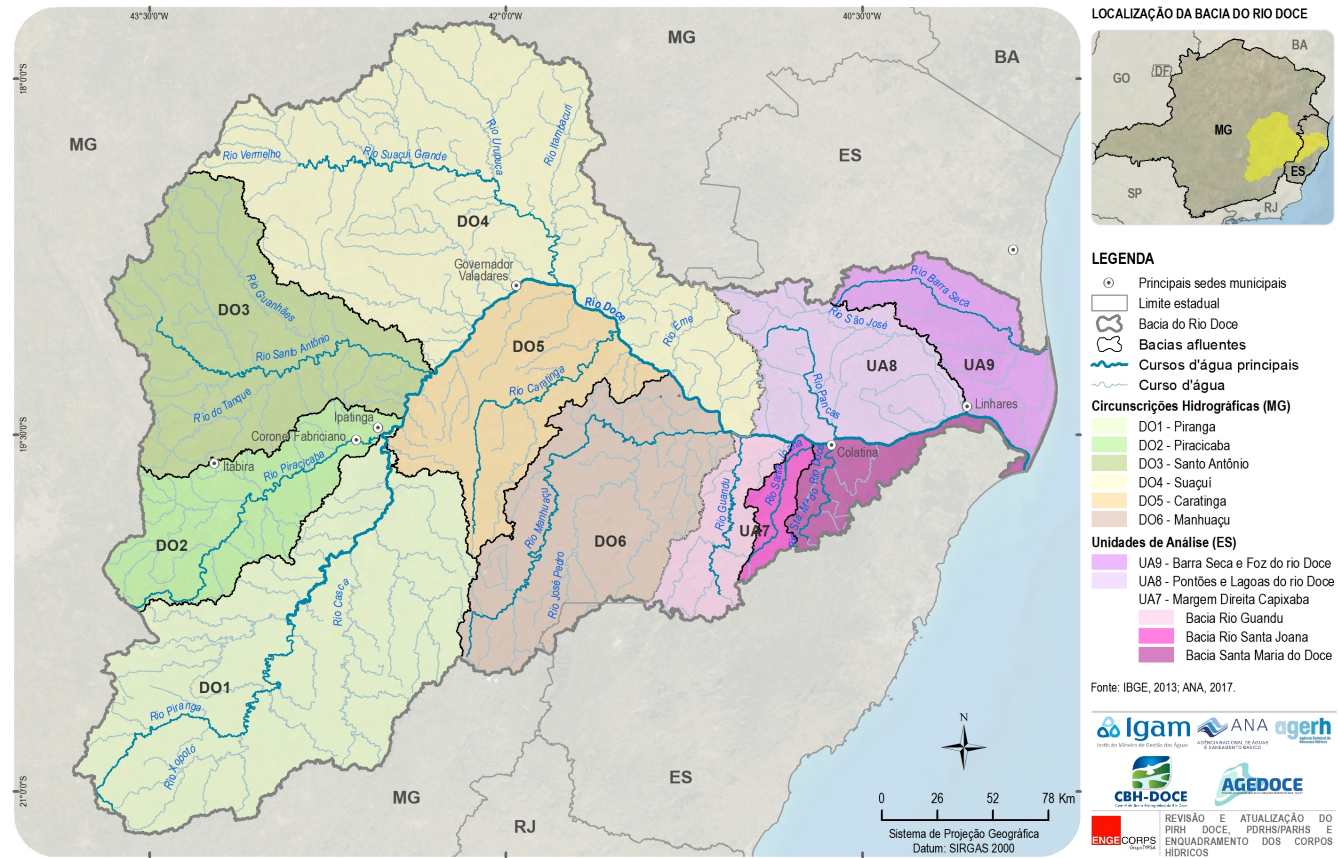


Figura 1.1 – Bacia do Rio Doce e suas Bacias Afluentes

<< Anterior - Próxima >>

MOP PRELIMINAR - PRH DOCE

1. CONTEXTUALIZAÇÃO DO MOP PRELIMINAR

<< Anterior - Próxima >>

1.2 Objetivos e Horizonte Temporal do MOP Preliminar

Em síntese, um Manual Operativo apresenta ações prioritizadas, detalhadas mediante mapeamento tático-operacional, materializado em fluxogramas de processos, fichas descritivas de atividades e curvas de avanço das ações, visando facilitar a compreensão dos caminhos a serem percorridos para que essas ações, identificadas como de implementação necessária em curto prazo possam ser postas em prática no horizonte temporal que tenha sido definido, salientando as responsabilidades de cada ator envolvido.

O MOP Preliminar tem como objetivo principal detalhar ações e proposições prioritizadas no PIRH Doce, PDRHs/PARHs de 2010, dando enfoque, sobretudo, às ações sob a governabilidade do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SINGREH). Considera, também, os Planos de Aplicação Plurianual (PAP-Doce e PAPs Afluentes Mineiros, vigentes no período de 2021-2025), discutidos e pactuados com os CBHs entre dezembro de 2020 e abril de 2021 (<https://agedoce.org.br/plano-de-aplicacao-plurianual/>), os Planejamentos Orçamentários Anuais (POAs) da AGEDOCE (CBHs Doce e Afluentes Mineiros), o Pacto para Gestão Integrada da Bacia e o Termo de Transação de Ajustamento de Conduta (TTAC).

Nesse sentido, visa manter em andamento ações do PIRH 2010 já em curso ou com cronograma predefinido, durante o desenvolvimento dos estudos para atualização dos Planos da bacia e de suas bacias afluentes, que se iniciaram em maio de 2021 com previsão de finalização em outubro de 2022.

Essa diretriz definiu o período 2021-2022 como o horizonte temporal do MOP Preliminar, após consenso obtido em reuniões com os órgãos gestores, a AGEDOCE, o Grupo de Acompanhamento Técnico (GT Plano) e a Câmara Técnica de Integração (CTI) do CBH Doce.

<< Anterior - Próxima >>

MOP PRELIMINAR - PRH DOCE



2. SELEÇÃO DAS AÇÕES INTEGRANTES DO MOP PRELIMINAR

<< Anterior - Próxima >>

A seleção das ações que integram o MOP Preliminar se deu por aproximações sucessivas, segundo exposto a seguir.

Inicialmente, foi realizada uma análise do status das ações previstas pelo PIRH 2010, para a bacia do rio Doce (análise realizada pela ANA, válida para julho de 2019) e para Minas Gerais (análise realizada pelo IGAM para as CHs DO1 a DO6).

Na sequência, a AGEDOCE informou sobre o andamento de suas ações, incluindo pactuações prévias já formalizadas com o CBH Doce e CBHs Afluentes para o curto prazo, e elaboração de documentos (Termos de Referência) visando à contratação de empresas para desenvolver estudos, projetos, serviços e obras. Expôs também o elenco de ações que, em face das prioridades da bacia, se encontram mais adiantadas para viabilizar contratações, incluindo os desembolsos necessários.

Em continuação, foram realizadas reuniões com a participação dos órgãos gestores e da AGEDOCE, para análise das ações dos PAPs (CBH Doce e CBHs mineiros) a serem selecionadas para integrar o MOP Preliminar, tendo em vista o seu horizonte temporal.

Essas ações, num total de 10, representam uma previsão de desembolso de R\$ 144.460.000,00 de janeiro de 2021 a dezembro de 2022, o que corresponde a 41% do total do orçamento do PAP 2021-2025 (R\$ 354.516.010,76).

Durante as referidas reuniões, foram apontadas pelo IGAM e pela AGERH duas ações adicionais a serem consideradas, respectivamente: estudos para revisão dos valores de cobrança pelo uso dos recursos hídricos; e a criação de uma Secretaria Executiva para os CBHs capixabas.

Assim, finalmente, foi selecionado um conjunto de 12 ações para compor o MOP Preliminar, relacionadas no Quadro 2.1.

Com relação à Ação "1.8.1 Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de Sistemas de Alerta a Cheias e Inundações", com Termo de Referência elaborado pela ANA, foi acordado com o CBH Doce que o estudo seria custeado com recursos da cobrança, tendo sido incluído no PAP.

No tocante à Ação P12, P42, P52 – Iniciativa Rio Vivo, refere-se aos Programas que serão desenvolvidos conjuntamente pela AGEDOCE/Escola de Projetos, considerando o arranjo de execução estratégica previsto na Iniciativa Rio Vivo, conforme atividades constantes dos Programas do PIRH 2010 (P12, P42, P52).

Quanto às ações em andamento pela Fundação RENOVA na bacia do rio Doce, decidiu-se avaliar a sua inclusão quando da elaboração do MOP Consolidado, uma vez que o foco do MOP Preliminar são as ações já inseridas no PAP 2021-2025.

QUADRO 2.1 – AÇÕES DO PAP 2021-2025, DO POA 2021 E AÇÕES INDICADAS PELO IGAM E PELA AGERH SELECIONADAS PARA O MOP PRELIMINAR

Ação do MOP Preliminar		Programa do PIRH 2010-2020 Relacionado à Ação do MOP Preliminar	Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial	Modelo Tático-Operacional	Link
Denominação	Descrição						
Ação P11 - Obras para implantação, expansão e adequação de SES e SAA	Estudos, planos, projetos ou obras para implantação, expansão e adequação de sistemas de efluentes domésticos.	P11 - Programa de Saneamento da Bacia	1.1.1 - Articulação entre atores do setor de saneamento	2.1.2	Fonte: CBH-Piracicaba / Abrangência: CH Piracicaba	4.5	
			1.1.2 - Articulação com as concessionárias dos serviços de saneamento				
Ação P12, P42, P52 - Iniciativa Rio Vivo (*)	Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à conservação de solo para controle da erosão e proteção dos recursos hídricos.	P12 - Programa de Controle de Atividades Geradoras de Sedimentos	1.2.1 - Mapeamento de áreas produtoras de sedimentos	2.3.3	Fonte: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu e CBH Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)	4.2	
<p>* As ações dos Programas P12, P42, P52 estão detalhadas conjuntamente na Ação Iniciativa Rio Vivo em razão da estratégia adotada pela AGEDOCE para sua execução.</p> <p>** Ação indicada pelo IGAM, sem recursos para o programa priorizado nos PAPs dos CBHs mineiros para o período 2021-2022, segundo planilha enviada pela AGEDOCE em 16/06/2021.</p> <p>*** Ação indicada pela AGERH, com recursos pleiteados junto ao Fundágua/ES.</p>							

Ação do MOP Preliminar		Programa do PIRH 2010-2020	Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial	Modelo Tático-Operacional	Link
Denominação	Descrição	Ação do MOP Preliminar					
	Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à implantação de sistemas de abastecimento de água e coleta e tratamento de esgoto para população rural.	P42 - Programa de Expansão do Saneamento Rural	4.2.1 - Estudo de viabilidade da expansão dos sistemas de abastecimento de água, de tratamento de esgoto e resíduos sólidos para o meio rural	2.3.3	Fonte: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu e CBH Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)		
	Estruturação, desenvolvimento e realização de programas e projetos destinados a pagamentos por serviços ambientais (PSA) de proteção dos recursos hídricos.	P52 - Programa de Recomposição de APP e nascentes	5.2.1 - Diagnóstico da situação das APPs na bacia 5.2.2 - Proposição de plano de recuperação de APPs	2.3.2	Recurso: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu e CBH Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)		
<p>* As ações dos Programas P12, P42, P52 estão detalhadas conjuntamente na Ação Iniciativa Rio Vivo em razão da estratégia adotada pela AGEDOCE para sua execução.</p> <p>** Ação indicada pelo IGAM, sem recursos para o programa priorizado nos PAPs dos CBHs mineiros para o período 2021-2022, segundo planilha enviada pela AGEDOCE em 16/06/2021.</p> <p>*** Ação indicada pela AGERH, com recursos pleiteados junto ao Fundágua/ES.</p>							

Ação do MOP Preliminar		Programa do PIRH 2010-2020 Relacionado à Ação do MOP Preliminar	Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial	Modelo Tático-Operacional	Link
Denominação	Descrição						
			5.2.3 - Estudo de viabilidade para recuperação de APPs e formação de corredores ecológicos				
	2.3.1.3 - Contratação de gerenciadora - apoio à Iniciativa Rio Vivo	P12 - Programa de Controle de Atividades Geradoras de Sedimentos	2.3.3 - Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à conservação de solo para controle da erosão e proteção dos recursos hídricos e Estudos, planos, projetos ou intervenções destinadas à Implantação de sistemas de abastecimento de água e coleta	2.3.3	Fonte: CBH Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)		
<p>* As ações dos Programas P12, P42, P52 estão detalhadas conjuntamente no Atendimento de Rio Vivo em razão da estratégia adotada pela AGEDOCE para sua execução.</p> <p>** Ação indicada pelo IGAM, sem recursos para o programa priorizado nos PDRs dos PAHRs mineiros para o período 2021-2022, segundo planilha enviada pela AGEDOCE em 16/06/2021.</p> <p>*** Ação indicada pela AGERH, com recursos pleiteados junto ao Fundáguo/ES para população rural</p>							

Ação do MOP Preliminar		Programa do PIRH 2010-2020 Relacionado à Ação do MOP Preliminar	Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial	Modelo Tático-Operacional	Link
Denominação	Descrição						
		P42 - Programa de Expansão do Saneamento Rural					
Ação P41 - Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico (Consolidação dos PMSB)	Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico.	P41 - Programa de Universalização do Saneamento	4.1.1 - Apoio aos planos municipais de saneamento	2.1.1	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)	4.4	
Ação P21 - Estudo com Atlas Águas para implantação de obras de abastecimento	Realizar levantamento de estruturas hidráulicas para melhoria dos sistemas de abastecimento de água dos municípios da Bacia do Rio Doce com foco na segurança hídrica	P21 - Programa de Incremento de Disponibilidade Hídrica	2.1.1 - Inventário de locais para barramentos	1.8.4	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)	4.3	
<p>* As ações dos Programas P21, P42 e P43 estão detalhadas conjuntamente na Ação Iniciativa Rio Vivo em razão da estratégia adotada pela AGEDOCE para sua execução. (Fontes: Atlas ** Ação indicada pelo IGAM, sem recursos para o programa priorizado nos PAPs dos CBHs mineiros para o período 2021-2022, segundo planilha enviada pela AGEDOCE em 16/06/2021. *** Ação indicada pela AGERH, com recursos pleiteados junto ao Fund água/ES.</p>							

Ação do MOP Preliminar	Águas e outras que o CBH sugerir).	Programa do PIRH 2010-2020	Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial	Modelo Tático-Operacional	Link
Denominação	Descrição	Relacionado à Ação do MOP Preliminar					
			2.1.2 - Análise de viabilidade de obras de regularização				
Ação P23 - Implantação de programas de combate a perdas em sistemas de abastecimento de água.	2.2.1.1 - Implantação de projeto piloto de combate a perdas em sistemas de abastecimento de água usando inteligência artificial.	P23 - Programa de Redução de Perdas no Abastecimento Público de Água	2.3.1 - Estratégias de redução de perdas	2.2.1	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)	4.7	
	2.2.1.2 - Implantação de programas de combate a perdas em sistemas de abastecimento de água.						

* As ações dos Programas P12, P42, P52 estão detalhadas conjuntamente na Ação Iniciativa Rio Vivo em razão da estratégia adotada pela AGEDOCE para sua execução.

** Ação indicada pelo IGAM, sem recursos para o programa priorizado nos PAPs dos CBHs mineiros para o período 2021-2022, segundo planilha enviada pela AGEDOCE em 16/06/2021.

*** Ação indicada pela AGERH, com recursos pleiteados junto ao Fundágua/ES.

Ação do MOP Preliminar		Programa do PIRH 2010-2020 Relacionado à Ação do MOP Preliminar	Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial	Modelo Tático-Operacional	Link
Denominação	Descrição						
Ação P31 - 1.8.1 Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de Sistemas de Alerta a Cheias e Inundações.	Estudos de simulação matemática da transformação de chuva em vazão e propagação de inundações em rios, elaboração de mapas de inundação em aglomerados urbanos e desenvolvimento de um sistema de previsão de vazões de curto prazo - Sistema de previsão de vazões e níveis em tempo real.	P31 - Programa de Convivência com as Cheias	3.1.2 - Sistema de alerta operacional	1.8.1	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)	4.1	

* As ações dos Programas P12, P42, P52 estão detalhadas conjuntamente na Ação Iniciativa Rio Vivo em razão da estratégia adotada pela AGEDOCE para sua execução.

** Ação indicada pelo IGAM, sem recursos para o programa priorizado nos PAPs dos CBHs mineiros para o período 2021-2022, segundo planilha enviada pela AGEDOCE em 16/06/2021.

*** Ação indicada pela AGERH, com recursos pleiteados junto ao Fundágua/ES.

Ação do MOP Preliminar		Programa do PIRH 2010-2020 Relacionado à Ação do MOP Preliminar	Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial	Modelo Tático-Operacional	Link
Denominação	Descrição						
Ação P31:1.8.2.1 - Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite.	Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite.		3.1.4 - Sistema de alerta simplificado.	1.8.2.1	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)	4.12	
Ação P61.a - Projeto de Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (sala de situação).	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações e de suporte à decisão sobre recursos hídricos.	P61.a - Projeto de Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce	61.a.1 - Sistema de informações.	1.4.1	Fonte: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu e CBH Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)	4.8	
Ação P61.e.1 - Avaliação da proposta de cobrança.	Revisão dos valores da cobrança, conforme Decreto nº 48160/2021 e DN 68/2021 do CERH/MG.	P61.e - Projeto Avaliação da aceitação da proposta de cobrança	61.e.1 - Avaliação da proposta de cobrança	1.5.1**	Abrangência: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu	4.10	

* As ações dos Programas P12, P42, P52 estão detalhadas conjuntamente na Ação Iniciativa Rio Vivo em razão da estratégia adotada pela AGEDOCE para sua execução.

** Ação indicada pelo IGAM, sem recursos para o programa priorizado nos PAPs dos CBHs mineiros para o período 2021-2022, segundo planilha enviada pela AGEDOCE em 16/06/2021.


*** Ação indicada pela AGERH, com recursos pleiteados junto ao Fundágua/ES.

Ação do MOP Preliminar		Programa do PIRH 2010-2020 Relacionado à Ação do MOP Preliminar	Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial	Modelo Tático-Operacional	Link
Denominação	Descrição						
Ação P61 - 3.1.2.1 Gerenciamento e manutenção dos sistemas de informação	Gerenciamento e manutenção dos sistemas de informação.	P61.2 - Subprograma Fortalecimento dos Comitês e a Bacia segundo arranjo institucional elaborado no âmbito do plano e objetivando consolidação dos Sistemas Estaduais de Gerenciamento de Recursos Hídricos.	3.1.2 - Serviços de tecnologia da informação necessários ao funcionamento dos sistemas corporativos dos Comitês de Bacia Hidrográfica e da entidade delegatária	3.1.2.1	Fonte: CBH-Doce / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)	4.9	

* As ações dos Programas P12, P42, P52 estão detalhadas conjuntamente na Ação Iniciativa Rio Vivo em razão da estratégia adotada pela AGEDOCE para sua execução.

** Ação indicada pelo IGAM, sem recursos para o programa priorizado nos PAPs dos CBHs mineiros para o período 2021-2022, segundo planilha enviada pela AGEDOCE em 16/06/2021.

*** Ação indicada pela AGERH, com recursos pleiteados junto ao Fundágua/ES.

Ação do MOP Preliminar		Programa do PIRH 2010-2020 Relacionado à Ação do MOP Preliminar	Ação do PIRH 2010-2020 relacionada à ação do PAP 2021-2025 e POAs 2021 e 2022	Item do PAP (2021-2022)	Fonte de Recursos/Abrangência Territorial	Modelo Tático-Operacional	Link
Denominação	Descrição						
Ação P61.2 - Implementação de Secretaria Executiva para os CBHs capixabas	Ação da AGERH: implementação de Secretaria Executiva para os CBHs capixabas.	P61.2 - Subprograma Fortalecimento dos Comitês e a Bacia segundo arranjo institucional elaborado no âmbito do plano e objetivando consolidação dos Sistemas Estaduais de Gerenciamento de Recursos Hídricos.	3.1.1 - Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do Comitê de Bacia Hidrográfica	***	Abrangência: Estado do Espírito Santo (AGERH)	4.6	
Ação P71 - 11.1 - Comunicação social voltada ao fortalecimento do Comitê de Bacia Hidrográfica	1.11.1 - Comunicação social voltada ao fortalecimento do Comitê de Bacia Hidrográfica.	P71 - Programa de Comunicação do Programa de Ações	71.1 - Programa de Comunicação Social.	1.11.1	Fonte: CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu / Abrangência: Bacia do Rio Doce (MG e ES)	4.11	

* As ações dos Programas P12, P42, P52 estão detalhadas conjuntamente na Ação Iniciativa Rio Vivo em razão da estratégia adotada pela AGEDOCE para sua execução.

** Ação indicada pelo IGAM, sem recursos para o programa priorizado nos PAPs dos CBHs mineiros para o período 2021-2022, segundo planilha enviada pela AGEDOCE em 18/06/2021.

*** Ação indicada pela AGERH, com recursos pleiteados junto ao Fundágua/ES.

 Link

Legenda:

	Programas/Ações constantes apenas no planejamento da bacia do rio Doce
	Programas/Ações constantes nos planejamentos da bacia e estadual (MG)
	Programa/Ação constante no planejamento de MG
	Ação constante no planejamento do ES
	Ação constante apenas no planejamento do CBH Piracicaba

Fonte: PAP e POA para a bacia do rio Doce, elaborados pelo CBH-Doce, CBHs-Afluentes e AGEDOCE

[<< Anterior - Próxima >>](#)

MOP PRELIMINAR - PRH DOCE



3. ENTENDENDO O MOP PRELIMINAR

<< Anterior - Próxima >>

Conforme antes mencionado, o MOP Preliminar está estruturado em modelos tático-operacionais, constituídos por um fluxograma para cada ação, fichas descritivas das atividades que compõem as ações e curvas de avanço para monitoramento da implementação da ação ao longo do tempo. Além desses elementos, compõem essa ferramenta documentos anexos, a curva de avanço global do MOP e o relatório de execução por atores.

A seguir, são descritos os componentes que integram o MOP Preliminar, de forma a facilitar o seu entendimento e sua aplicação prática.

As ações antes relacionadas no Quadro 2.1 são apresentadas, individualmente, nos seus respectivos modelos tático-operacionais, no Capítulo 4.

3.1 Fluxogramas – Iconografia e Orientações de Leitura

Os fluxogramas foram estruturados para cada uma das ações, especificando as suas atividades constituintes, os atores responsáveis pela execução de cada atividade, e por apoio técnico ou acompanhamento, e os prazos previstos, de acordo com horizonte temporal do MOP Preliminar.

A operacionalização das atividades deverá seguir o fluxo de processos detalhado no fluxograma. O início das atividades é assinalado no fluxograma por um círculo na cor verde, inserido junto ao ator responsável pela sua execução.

Atividades que são executadas simultaneamente estão alinhadas em uma mesma coluna.











As linhas e setas indicam a sequência temporal em que as atividades devem ser executadas, possibilitando visualizar os pré-requisitos e as atividades subsequentes a uma dada atividade.

Alguns fluxogramas apresentam a indicação de “próximas atividades”, indicando que a atividade terá continuidade após o horizonte temporal do MOP Preliminar.

O Quadro 3.1 apresenta a iconografia e as suas características visuais que são observadas nos fluxogramas.

QUADRO 3.1 – ICONOGRAFIA OBSERVADA NOS FLUXOGRAMAS DOS MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

Iconografia	Descrição
-------------	-----------

Iconografia	Descrição
	Descreve a atividade a ser realizada para o cumprimento da ação. A cor do ícone representa o status de execução da atividade: verde - concluído; azul - iniciado e no prazo; amarelo - iniciado, mas atrasado; laranja - atrasado; branco - a ser iniciado em data futura.
	Indica o início da atividade.
	Indica a conclusão das atividades previstas para o período 2021-2022. Quando na cor vermelha, o ícone representa atividade totalmente concluída. Quando na cor rosa, é acompanhado da expressão "próximas atividades", indicando que a ação está prevista para conclusão após o horizontal temporal do MOP.
	Indica o fluxo de execução entre as atividades.
	Indica que a atividade se encontra no prazo.
	Indica que a atividade está fora do prazo.
	Indica link de acesso a documento de referência ou informação complementar.
	Indica atividade que tem como produto a análise e emissão de parecer.
	Indica atividade que tem como produto a aprovação de documentos.
	Indica atividade que envolve atores intervenientes, sendo necessária atenção no processo de articulação e mobilização.

Elaboração ENGEORPS, 2021

A Figura 3.1 apresenta um exemplo de fluxograma, com a iconografia especificada no Quadro 3.1.

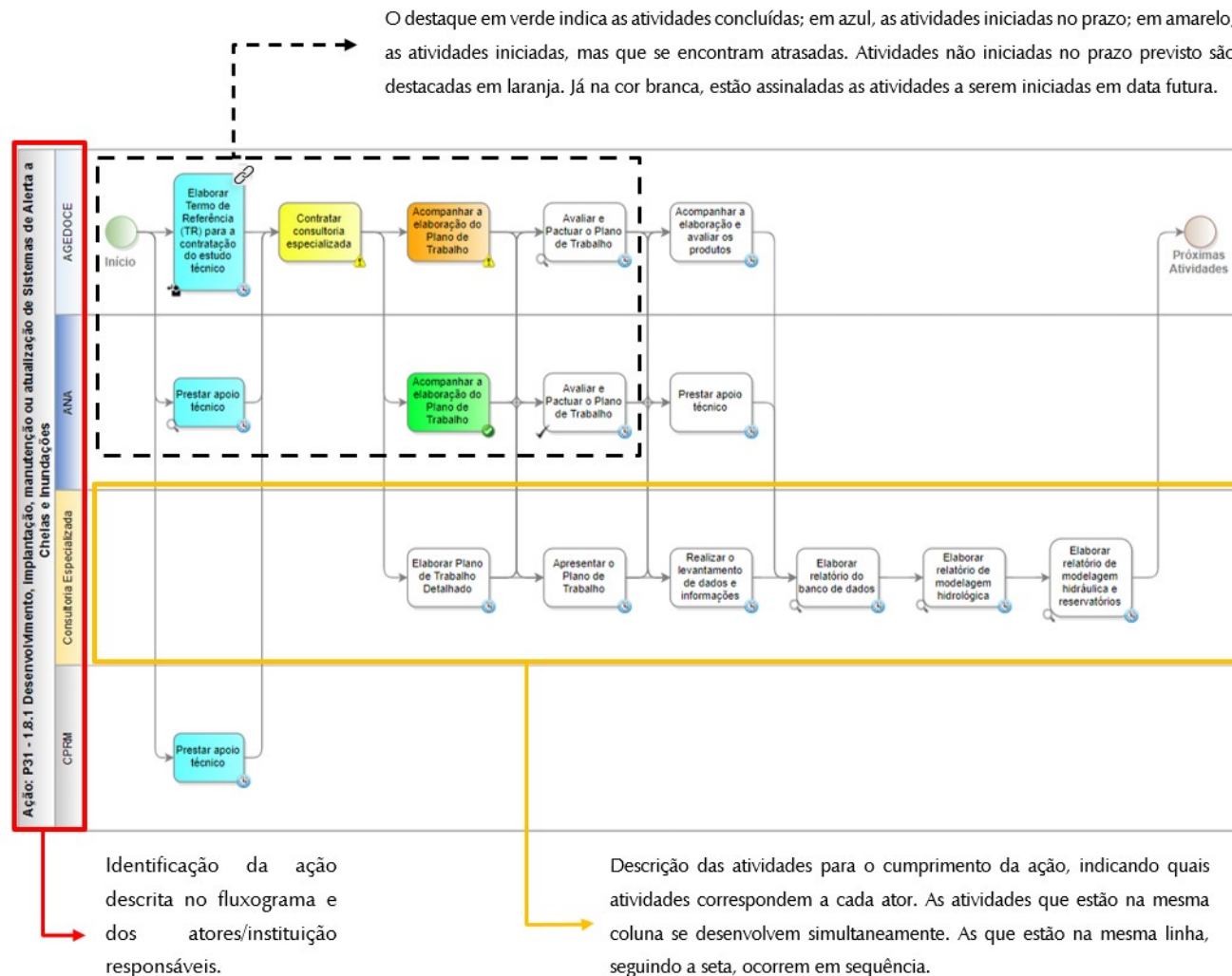


Figura 3.1 – Exemplo de Fluxograma

3.2 Ficha Descritiva da Atividade

No âmbito do planejamento, não basta saber onde se deseja chegar, é preciso definir o caminho a ser seguido para alcançar o objetivo planejado, sendo essencial conhecer todas as diferentes perspectivas do contexto envolvido em cada ação, e os obstáculos que possam se interpor ao bom andamento de cada atividade. Tal conhecimento permite que as tomadas de decisões sejam ágeis e assertivas favorecendo a execução prática do planejamento.

Nesse sentido, para o conhecimento do contexto e dos processos envolvidos em cada ação do MOP Preliminar adotou-se a metodologia 5W2H. Essa metodologia constitui um checklist administrativo de atividades, prazos e responsabilidades que devem ser desenvolvidas com clareza e eficiência por todos os envolvidos em um projeto.

Com apoio dessa metodologia, os processos ficam muito mais bem definidos, ampliando a eficiência das atividades e a identificação de problemas, o que resulta em impacto positivo no planejamento estratégico para implementação das ações do PIRH, PDRHs/PARHs incluídas no MOP Preliminar.

Para estruturação das fichas, que são apresentadas para cada atividade integrante de cada ação, definiram-se critérios de monitoramento de prazos e entrega de produtos associados a respostas para as seguintes questões:

- **Quem?:** define quem é o responsável pela atividade no contexto da ação;
- **O quê?:** descreve a atividade prevista;
- **Como?:** define os procedimentos a serem executados para que a atividade seja concretizada;
- **Quando?:** informa qual o prazo necessário para a realização da atividade.

No fluxograma das ações, é possível visualizar a ficha descritiva de cada atividade aplicando dois clicks rápidos com o mouse sobre a atividade de interesse ou no hiperlink – “Detalhamento” – no canto inferior esquerdo, abaixo do fluxograma da ação.

O Quadro 3.2 apresenta o modelo de Ficha Descritiva das atividades adotado para o MOP Preliminar. Nesse modelo, consta o campo “peso” da atividade, o que será descrito e detalhado no tópico – Curva de Avanço.

QUADRO 3.2 – MODELO DE FICHA DESCRITIVA DAS ATIVIDADES

Y.X Atividade (identificação numérica e nome da Atividade)					
Quem	(Estabelece o responsável pela execução da atividade)				
O quê	(Descreve o que precisa ser executado)				
Como	(Descreve como realizar a atividade, detalhando o(s) procedimento(s))				
Status	(Indica a situação atual da atividade)	Anexo	(Ícone que indica documento anexo)	Peso	(Categoriza a importância da atividade no âmbito do cumprimento da ação para a elaboração da curva de avanço)
Data de início	(Indica a data prevista para início da atividade)	Data Limite	(Indica a data prevista para conclusão da atividade)		
Observação	(campo reservado para informações complementares sobre o andamento e o status da atividade)				

3.3 Curvas de Avanço das Ações e Global do MOP-Preliminar

A Curva de Avanço é a representação gráfica do progresso da execução das atividades no tempo. Permite acompanhar e monitorar o percentual de cumprimento acumulado da ação em face da execução das atividades ao longo dos anos 2021 e 2022.

A Curva de Avanço ideal da ação exemplificada no fluxograma da Figura 3.1 está apresentada na Figura 3.2, considerando que todas as suas atividades constituintes tenham sido executadas nos prazos predeterminados.

4.1 Ação: P31 - 1.8.1 Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de Sistemas de Alerta a Cheias e Inundações

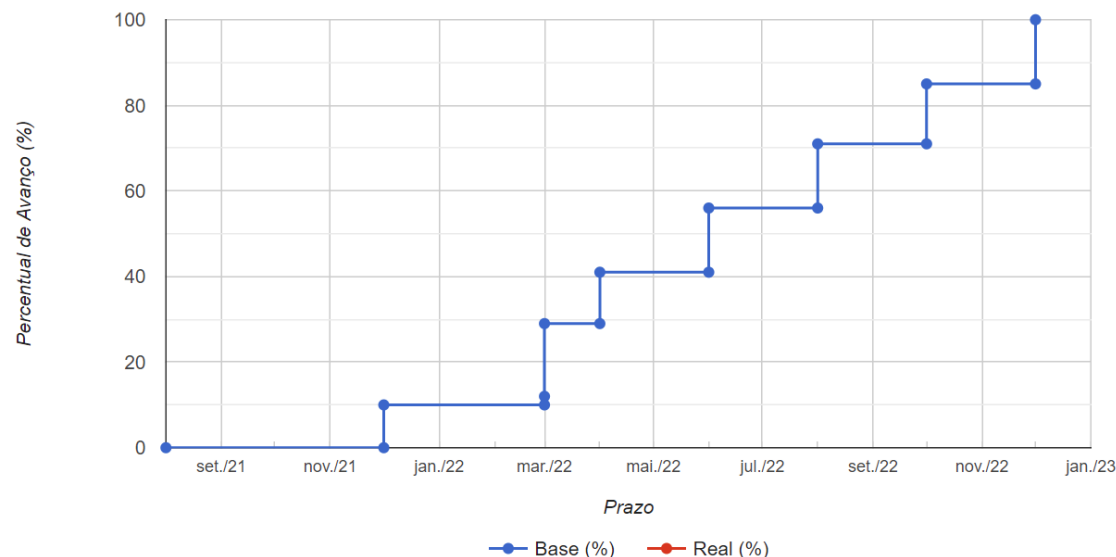


Figura 3.2 – Exemplo de Curva de Avanço

Para a elaboração das Curvas de Avanço, foram atribuídos pesos a cada uma das atividades, considerando valores de 1 a 3, que representam, respectivamente:

- **Peso 1** - trata-se de um “procedimento cotidiano” do responsável pela atividade;
- **Peso 2** - trata-se de um “procedimento meio” para conclusão da atividade; e
- **Peso 3** - trata-se de um “procedimento fim”, ou seja, aquele necessário para que o desempenho da atividade possa ser considerado plenamente satisfatório.

Considerando a premissa de que as atividades concomitantes se encontram em uma mesma coluna dos fluxogramas, para a elaboração da Curva de Avanço, realizou-se o agrupamento de pesos por colunas. Ou seja, o peso de uma dada coluna é dado pela soma dos pesos das atividades dessa coluna.

Nos fluxogramas, é possível visualizar a Curva de Avanço de cada ação no hiperlink “Curva de Avanço”, no canto inferior esquerdo.

A partir da atualização das curvas de avanço de cada uma das ações, é estruturada a Curva de Avanço Global do MOP Preliminar, que possibilita a visualização das performances positivas, eventuais dificuldades e entraves à implementação das ações prioritizadas para o horizonte temporal 2021-2022.

A Curva de Avanço Global do MOP Preliminar pode ser acessada pelo hiperlink “Curva de Avanço Global” disponível no Sumário. Junto à Curva de Avanço Global do MOP Preliminar, apresenta-se, também, uma avaliação do andamento das ações do MOP representada por percentuais de progresso, computados em intervalos de 25%.

3.4 Relatório por Atores

O Relatório por Atores consiste em um calendário que destaca os modelos tático-operacionais e atividades nos meses previstos para sua conclusão. O calendário abrange o período 2021-2022, horizonte temporal de implantação do MOP-Preliminar.

Com base na participação de cada ator para a consecução de cada ação, essa estratégia possibilita verificar se o ator responsável está ou não executando as atividades de sua responsabilidade dentro do prazo predeterminado.

A Figura 3.3 apresenta um exemplo de um Relatório por Atores.

6. RELATÓRIO POR ATORES

No Calendário são representadas as atividades no mês de término previsto. O Quadro 6.1 possibilita verificar quais as atividades atualmente estão em andamento pelos atores envolvidos com a implementação das ações do MOP ao longo do horizonte de curto prazo e no Quadro 6.2 são apresentadas as próximas atividades de cada ator de acordo com os fluxogramas das ações.

2021			
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Maio	Junho	Julho	Agosto
			<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">4.2 1.1 1.2 1.3</div> <div style="background-color: #ffe4c4; padding: 2px;">4.11 1.1</div>
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
<div style="background-color: #ffe4c4; padding: 2px;">4.2 2.1 2.2 3.1 3.2 4.1 4.2</div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">4.7 1.1</div> <div style="background-color: #ffe4c4; padding: 2px;">4.11 2.1 2.2 2.3 3.1 3.2 3.3</div>	<div style="background-color: #ffe4c4; padding: 2px;">4.7 2.1 2.2</div>	<div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">4.2 3.1 5.1</div>	<div style="background-color: #ffe4c4; padding: 2px;">4.1 1.1 1.2 1.3</div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">4.2 5.2 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1</div> <div style="background-color: #ffe4c4; padding: 2px;">4.3 1.1</div> <div style="background-color: #e6f2ff; padding: 2px;">4.5 1.1</div> <div style="background-color: #ffe4c4; padding: 2px;">4.7 4.1 4.2 4.3</div>

Programas/Ações constantes apenas no planejamento da bacia do rio Doce

Programas/Ações constantes nos planejamentos da bacia e estadual (MG)

Programa/Ação constante no planejamento de MG

Ação constante no planejamento do ES

[<< Anterior](#) - [Próxima >>](#)

Figura 3.3 – Exemplo de Relatório por Atores



4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

O Quadro 4.1 apresenta a correlação dos modelos tático-operacionais com as ações priorizadas no MOP-Preliminar.

QUADRO 4.1 – CORRELAÇÃO DE MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS COM AS AÇÕES PRIORIZADAS

Código do Modelo	Ação
4.1	Ação: P31 - 1.8.1 Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de Sistemas de Alerta a Cheias e Inundações
4.2	Ação: P12, P42, P52 - Iniciativa Rio Vivo
4.3	Ação: P21 - Estudo com Atlas Águas para implantação de obras de abastecimento
4.4	Ação: P41 - Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico (Consolidação dos PMSB)
4.5	Ação: P11 - Obras para implantação, expansão e adequação de SES e SAA
4.6	Ação: P61.2 - Implementação de Secretaria Executiva para os CBHs capixabas
4.7	Ação: P23 - Implantação de programas de combate a perdas em sistemas de abastecimento de água
4.8	Ação: P61.a - Projeto de Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (sala de situação)
4.9	Ação: P61.2 - 3.1.2.1 Gerenciamento e manutenção dos sistemas de informação
4.10	Ação: P61.e - 1 Avaliação da proposta de cobrança
4.11	Ação: P71 - 11.1 Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica

Código do Modelo	Ação
4.12	Ação: P31 - 1.8.2.1 - Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite

[<< Anterior - Próxima >>](#)

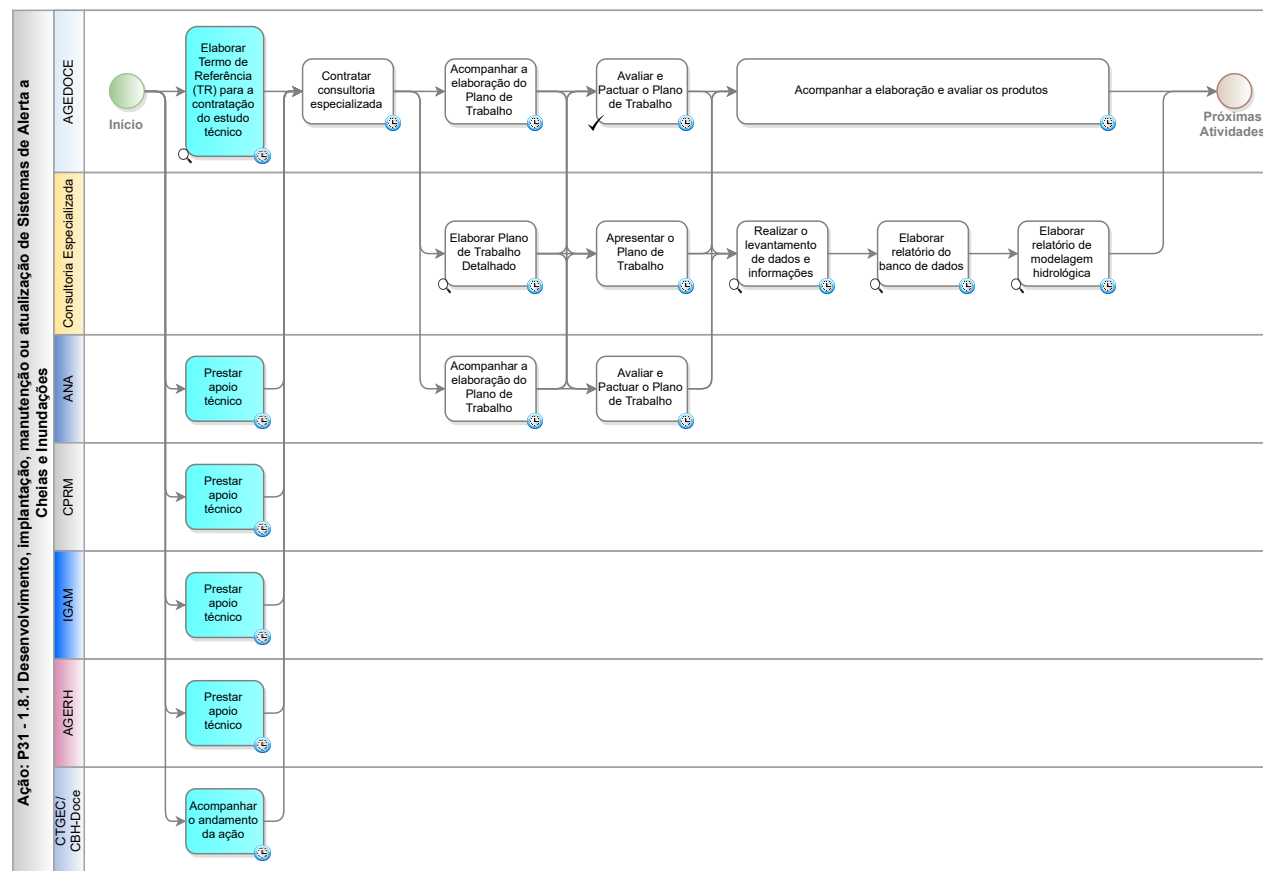
MOP PRELIMINAR - PRH DOCE



4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.1 Ação: P31 - 1.8.1 Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de Sistemas de Alerta a Cheias e Inundações



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

4.1 Ação: P31 - 1.8.1 Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de Sistemas de Alerta a Cheias e Inundações

Nº	Atividade	Especificação
1.1	Elaborar Termo de Referência (TR) para a contratação do estudo técnico	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Elaborar TR para a contratação do estudo técnico para implantação de Sistemas de Alerta a Cheias e inundações.</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica para elaboração do TR. O TR deverá descrever as justificativas, o objeto da contratação, o escopo dos produtos esperados, as atividades a serem realizadas e cronograma de execução, devendo ser adotado o modelo de TR da instituição contratante, as legislações vigentes aplicáveis e os princípios da isonomia, impessoalidade, moralidade e da probidade administrativa.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.2	Prestar apoio técnico	<p>Quem: ANA</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.3	Prestar apoio técnico	<p>Quem: CPRM</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce durante o processo de contratação de consultoria e aprovação dos produtos</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

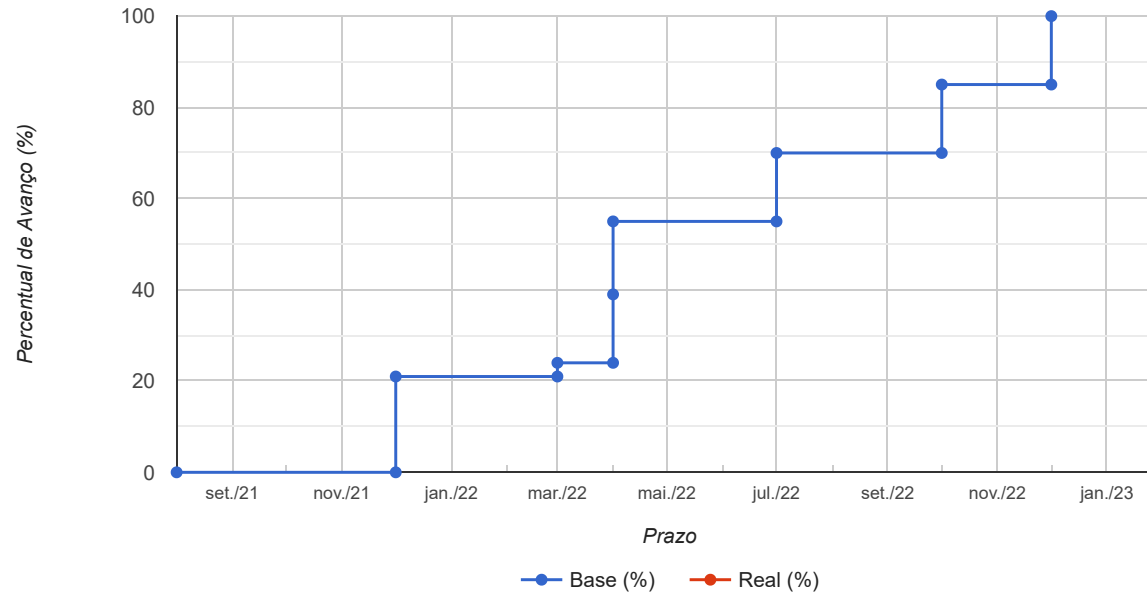
1.4	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Igam</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce durante o processo de contratação de consultoria e aprovação dos produtos</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.5	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Agerh</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce durante o processo de contratação de consultoria e aprovação dos produtos</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.6	Acompanhar o andamento da ação	<p>Quem: CTGEC/CBH-Doce</p> <p>O quê: Acompanhar o andamento da ação</p> <p>Como: Através de contato periódico com a Agedoce e contribuindo quando solicitada.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
2.1	Contratar consultoria especializada	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Contratar consultoria especializada para elaboração dos estudos necessários para implementação do Sistemas de Alerta a Cheias e Inundações</p> <p>Como: Realizando contratação via licitação, contratação direta ou outro procedimento legal adotado pela intuição.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

3.1	Acompanhar a elaboração do Plano de Trabalho	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Acompanhar a elaboração do Plano de Trabalho</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando o desenvolvimento das atividades.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.2	Acompanhar a elaboração do Plano de Trabalho	<p>Quem: ANA</p> <p>O quê: Acompanhar a elaboração dos Plano de Trabalho</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando o desenvolvimento das atividades.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.3	Elaborar Plano de Trabalho Detalhado	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Elaborar Plano de Trabalho, conforme apresentado no Ato Convocatório de contratação</p> <p>Como: Detalhando os procedimentos, atividades, metodologias, produtos, equipe técnica e demais exigências do TR, necessários a execução dos serviços contratados.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.1	Avaliar e Pactuar o Plano de Trabalho	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Avaliar e Pactuar o Plano de Trabalho</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada , com participação da ANA e apresentação do plano de trabalho por parte da contratada. A avaliação se dará por comparação do produto entregue com o previsto no Termo de Referência; A pactuação do plano de trabalho se dará ao final da reunião com a assinatura de documento legal aplicado a contratação.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 30/04/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

4.2	Avaliar e Pactuar o Plano de Trabalho	<p>Quem: ANA</p> <p>O quê: Avaliar e Pactuar o Plano de Trabalho</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada , com participação da ANA e apresentação do plano de trabalho por parte da contratada. A avaliação se dará por comparação do produto entregue com o previsto no Termo de Referência. A pactuação do plano de trabalho se dará ao final da reunião com a assinatura de documento legal aplicado a contratação.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 30/04/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.3	Apresentar o Plano de Trabalho	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Apresentar o Plano de Trabalho a Agedoce</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada , com participação da ANA e AGEDOCE, realizando apresentação do plano de trabalho elaborado. Poderão participar da reunião o CPRM, a CTGEC, o IGAM e a AGERH.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 30/04/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.1	Acompanhar a elaboração e avaliar os produtos	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Acompanhar a elaboração e avaliar os produtos</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando e medindo o desenvolvimento dos produtos conforme previsto no termo de referência da contratação. O acompanhamento se dará pelo gestor do processo da AGEVAP; Todos os resultados e produtos deverão ser apresentados previamente para a avaliação da equipe técnica da AGEVAP. Somente após a análise, medição e aprovação, os produtos estarão aptos a serem divulgados (CBH-Doce e AGEVAP).</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.2	Realizar o levantamento de dados e informações	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Realizar o levantamento de dados e informações</p> <p>Como: Seguindo o previsto no TR (objetivos, atividades, diretrizes, metodologias, entre outros) e o proposto no Plano de Trabalho da Contratação.</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 30/06/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

6.1	Elaborar relatório do banco de dados	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Elaborar relatório do banco de dados</p> <p>Como: Seguindo o previsto no TR (objetivos, atividades, diretrizes, metodologias, entre outros) e o proposto no Plano de Trabalho da Contratação. O relatório deve descrever as etapas necessárias para transformar os dados a serem utilizados nas modelagens matemáticas, disponíveis em vários formatos, em dados que possam ser utilizados na suíte do HEC/USACE. Deve ser acompanhado de todos os arquivos finais em meio digital.</p> <p>Data Início: 01/06/2022</p> <p>Data Limite: 31/08/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
7.1	Elaborar relatório de modelagem hidrológica	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Elaborar relatório de modelagem hidrológica</p> <p>Como: Seguindo o previsto no TR (objetivos, atividades, diretrizes, metodologias, entre outros) e o proposto no Plano de Trabalho da Contratação. O relatório deve descrever as etapas que foram seguidas para atingir a calibração do modelo, tabela resumo da divisão de bacias que foi adotada, com características de cada bacia, a fonte de dados de chuva que foi necessária para calibração de cada bacia, detalhes técnicos da metodologia chuva-vazão escolhida no HEC-HMS, perdas iniciais e abstração hidrológica utilizadas. O relatório deve ser acompanhado do modelo HEC-HMS calibrado da melhor forma possível, com todos os arquivos de trabalho utilizados, em meio digital.</p> <p>Data Início: 01/08/2022</p> <p>Data Limite: 31/10/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

4.1 Ação: P31 - 1.8.1 Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de Sistemas de Alerta a Cheias e Inundações

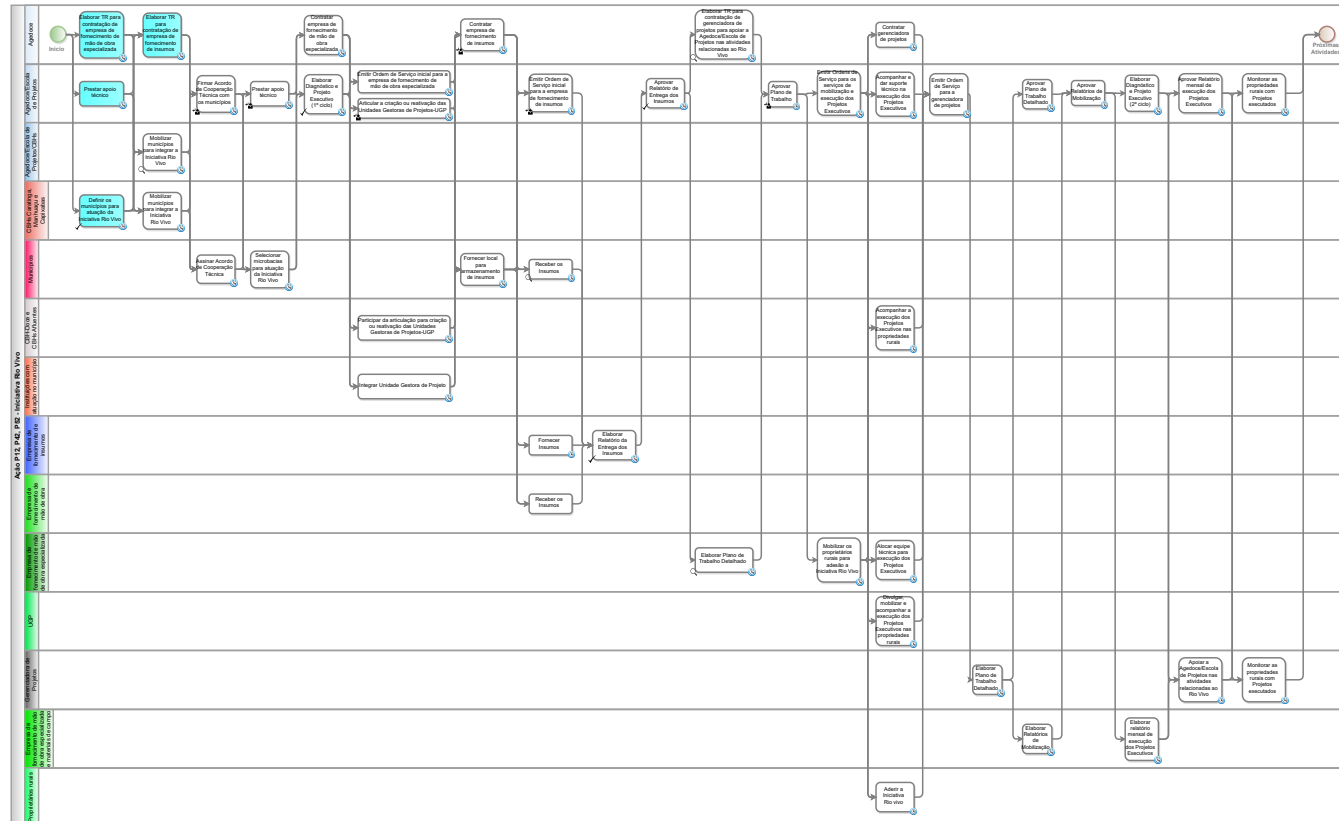




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.2 Ação: P12, P42, P52 - Iniciativa Rio Vivo



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

4.2 Ação: P12, P42, P52 - Iniciativa Rio Vivo

Nº	Atividade	Especificação
1.1	Elaborar TR para contratação de empresa de fornecimento de mão de obra especializada	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Elaborar TR para contratação de empresa de fornecimento de mão de obra especializada</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica da Agedoce com o apoio da Escola de Projetos . O TR deverá descrever a justificativa, o objeto da contratação, o escopo da serviços a serem executados, a orçamentação, as atividades a serem realizadas, requisitos mínimos dos profissionais e o cronograma de execução, devendo ser adotado o modelo de TR da instituição contratante, as legislações vigentes aplicáveis e os princípios da isonomia, impessoalidade, moralidade e da probidade administrativa.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 01/08/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.2	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Prestar apoio técnico aos CBHs Caratinga, Manhuaçu e Capixabas na discussão da definição dos municípios</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada por meio de convocação, a plenária dos CBHs Caratinga, Manhuaçu e Capixabas deliberarão sobre quais os municípios integrarão a Iniciativa Rio Vivo. A deliberação deverá ser subsidiada tecnicamente pela AGEDOCE e Escola de Projetos. Ressalta-se que anteriormente à Plenária de cada CBH, ocorrerá reunião com as CTPPs/CTPLANs e CTIL para emissão de pareceres.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 01/08/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.3	Definir os municípios para atuação da Iniciativa Rio Vivo	<p>Quem: CBHs Caratinga, Manhuaçu e Capixabas</p> <p>O quê: Definir os municípios para atuação da Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada por meio de convocação, a plenária do CBH deliberará sobre quais os municípios integrarão a Iniciativa Rio Vivo. A deliberação deverá ser subsidiada tecnicamente pela Agedoce e Escola de Projetos.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 01/08/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

2.1	Elaborar TR para contratação de empresa de fornecimento de insumos	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Elaborar TR para contratação de empresa de fornecimento de insumos</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica da Agedoce com o apoio da Escola de Projetos . O TR deverá descrever a justificativa, o objeto da contratação, o escopo da serviços a serem executados, a orçamentação, as atividades a serem realizadas e o cronograma de de execução, devendo ser adotado o modelo de TR da instituição contratante, as legislações vigentes aplicáveis e os princípios da isonomia, impessoalidade, moralidade e da probidade administrativa.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 01/09/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
2.2	Mobilizar municípios para integrar a Iniciativa Rio Vivo	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos/CBHs</p> <p>O quê: Mobilizar municípios para integrar a Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Visitando os municípios para apresentar e divulgar a Iniciativa Rio Vivo nas bacias dos rios Caratinga, Manhuaçu e ES.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 01/10/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
2.3	Mobilizar municípios para integrar a Iniciativa Rio Vivo	<p>Quem: CBHs Caratinga, Manhuaçu e Capixabas</p> <p>O quê: Mobilizar municípios para integrar a Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Visitando os municípios para apresentar e divulgar a Iniciativa Rio Vivo nas bacias dos rios Caratinga, Manhuaçu e ES.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 01/10/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.1	Firmar Acordo de Cooperação Técnica com os municípios	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Firmar Acordo de Cooperação Técnica com os municípios de atuação da Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Convocando os municípios para assinatura do Acordo, que deverá ser elaborado seguindo o modelo legal adotado pela instituição e de acordo com os municípios já contemplados pelos CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio e Suaçuí; e os definidos pelos CBHs Caratinga, Manhuaçu e Capixabas.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 01/10/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

3.2	Assinar Acordo de Cooperação Técnica	<p>Quem: municípios</p> <p>O quê: Assinar Acordo de Cooperação Técnica para integrar Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Encaminhando representante legal para a convocação de assinatura do Acordo de Cooperação Técnica, em caso de cerimônia presencial. Em caso de assinatura virtual, seguir o procedimento adotado pela instituição.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 01/10/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.1	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Prestar apoio técnico na seleção das microbacias dos municípios pertencentes aos CBHs Caratinga, Manhauçu e Capixabas</p> <p>Como: Elaborando mapa de áreas críticas e encaminhando técnicos reunião de definição das microbacias com os municípios pertencentes aos CBHs Caratinga, Manhauçu e Capixabas</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 01/10/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.2	Selecionar microbacias para atuação da Iniciativa Rio Vivo	<p>Quem: municípios</p> <p>O quê: Selecionar microbacias para atuação da Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Em reunião com os representantes do Município e equipe técnica da Agedoce/Escola de Projetos. A escolha será subsidiada pelo mapa de áreas prioritárias elaborado pela Agedoce/Escola de Projeto. Essa atividade diz respeito aos municípios contemplados pelos CBHs Caratinga, Manhauçu e Capixabas.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 01/10/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.1	Contratar empresa de fornecimento de mão de obra especializada	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Contratar empresa de fornecimento de mão de obra especializada</p> <p>Como: Realizando contratação via licitação, direta ou outro procedimento legal adotado pela instituição.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 01/11/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

5.2	Elaborar Diagnóstico e Projeto Executivo (1º ciclo)	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Elaborar Diagnóstico e Projeto Executivo (1º ciclo)</p> <p>Como: Levantado as informações ambientais dos imóveis rurais dos municípios, conforme a abrangência definida no escopo da Iniciativa Rio Vivo. A partir do diagnóstico estruturar o Projeto Executivo para as propriedades já aderidas ao Rio Vivo dos municípios dos CBHs Piranga, Piracicaba, Santo Antônio e Suaçuí.</p> <p>Data Início: 01/10/2021</p> <p>Data Limite: 01/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
6.1	Emitir Ordem de Serviço inicial para a empresa de fornecimento de mão de obra especializada	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Emitir Ordem de Serviço para execução dos Projetos Executivos elaborados</p> <p>Como: Seguindo os procedimentos adotados pela instituição</p> <p>Data Início: 01/10/2021</p> <p>Data Limite: 01/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
6.2	Articular a criação ou reativação das Unidades Gestoras de Projetos-UGP	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Articular a criação ou reativação Unidade Gestora de Projeto para atuar na Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica da Escola de Projetos com apoio do CBH Doce e dos CBHs Afluentes, para levantar as instituições, ONGs e associações que atuam no município que possam integrar a Unidade Gestora de Projetos-UGP (Associações de produtores rurais, Sindicadores rurais ou produtores, Secretarias municipais e entidades de assistência técnica). Posteriormente convocar reuniões de articulação com essas instituições para apresentar o objetivo da criação da UGP, composição e atuação dentro do Rio Vivo. A criação da UGP será formalizada através de indicação de responsável técnico e assinatura de documento de criação.</p> <p>Data Início: 01/10/2021</p> <p>Data Limite: 01/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
6.3	Participar da articulação para criação ou reativação das Unidades Gestoras de Projetos-UGP	<p>Quem: CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>O quê: Participar da articulação para criação ou reativação da UGP</p> <p>Como: Participando da discussão durante as reuniões de articulação e mobilizando municípios outras instituições.</p> <p>Data Início: 01/10/2021</p> <p>Data Limite: 01/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

6.4	Integrar Unidade Gestora de Projeto	<p>Quem: Instituições com atuação no município</p> <p>O quê: Integrar Unidade Gestora de Projeto</p> <p>Como: Indicando representante institucional para integrar o UGP</p> <p>Data Início: 01/10/2021</p> <p>Data Limite: 01/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
7.1	Contratar empresa de fornecimento de insumos	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Contratar empresa de fornecimento de insumos</p> <p>Como: Realizando contratação via licitação, direta ou outro procedimento legal adotado pela instituição.</p> <p>Data Início: 01/12/2021</p> <p>Data Limite: 01/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
7.2	Fornecer local para armazenamento de insumos	<p>Quem: Municípios</p> <p>O quê: Fornecer local seguro para o armazenamento de insumos</p> <p>Como: Conforme constará no Acordo de Cooperação Técnica (ver item 3.1), o município deverá fornecer local seguro para armazenamento dos insumos.</p> <p>Data Início: 01/11/2021</p> <p>Data Limite: 01/01/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.1	Emitir Ordem de Serviço inicial para a empresa de fornecimento de insumos	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Emitir Ordem de Serviço para os serviços de mobilização</p> <p>Como: Seguindo os procedimentos adotados pela instituição</p> <p>Data Início: 01/02/2022</p> <p>Data Limite: 01/01/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.2	Fornecer Insumos	<p>Quem: Empresa de fornecimento de insumos</p> <p>O quê: Fornecer insumos nos municípios contemplados com a Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Fornecer insumos na quantidade e especificação solicitada pela Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>Data Início: 01/11/2021</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

8.3	Receber os Insumos	<p>Quem: Municípios O quê: Receber os Insumos Como: O município e a empresa de fornecimento de mão de obra deverão receber e conferir os insumos entregues. Data Início: 01/02/2022 Data Limite: 01/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 1 Observação: n.a.</p>
8.4	Receber os Insumos	<p>Quem: Empresa de fornecimento de mão de obra O quê: Receber os Insumos Como: O município e a empresa de fornecimento de mão de obra deverão receber e conferir os insumos entregues. Data Início: 01/02/2022 Data Limite: 01/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 1 Observação: n.a.</p>
9.1	Elaborar Relatório da Entrega dos Insumos	<p>Quem: Empresa de fornecimento de insumos O quê: Elaborar Relatório de Entrega dos Insumos Como: Após cada entrega, elaborar Relatório de Entrega dos Insumos, constante a validação do recebimento pelo município e empresa de mão de obra. O relatório deve ser enviado para a Agedoce/Escola de Projetos. Data Início: 01/02/2022 Data Limite: 01/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 2 Observação: n.a.</p>
10.1	Aprovar Relatório de Entrega dos Insumos	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos O quê: Aprovar Relatório de Entrega de Insumos Como: Aprovar Relatório de Entrega de Insumos emitido pela empresa . Data Início: 01/02/2022 Data Limite: 01/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 2 Observação: n.a.</p>

11.1	Elaborar TR para contratação de gerenciadora de projetos para apoiar a Agedoce/Escola de Projetos nas atividades relacionadas ao Rio Vivo	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Elaborar TR para contratação de gerenciadora de projetos para gestão dos Projetos da Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica da Agedoce com o apoio da Escola de Projetos . O TR deverá descrever a justificativa, o objeto da contratação, o escopo da serviços a serem executados, a orçamentação, as atividades a serem realizadas, requisitos mínimos dos profissionais e o cronograma de execução, devendo ser adotado o modelo de TR da instituição contratante, as legislações vigentes aplicáveis e os princípios da isonomia, impessoalidade, moralidade e da probidade administrativa.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 01/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
11.2	Elaborar Plano de Trabalho Detalhado	<p>Quem: Empresa de fornecimento de mão de obra especializada</p> <p>O quê: Elaborar Plano de Trabalho conforme especificações do TR.</p> <p>Como: Detalhando os procedimentos, atividades, metodologias, produtos, equipe técnica e demais exigências do Termo de Referência, necessários a execução dos serviços contratados. No Plano de Trabalho também deverá ser previsto a alocação da equipe técnica para execução dos Projetos Executivos elaborados</p> <p>Data Início: 01/12/2021</p> <p>Data Limite: 01/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
12.1	Aprovar Plano de Trabalho	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Aprovar o Plano de Trabalho elaborado pela empresa de fornecimento de mão de obra especializada</p> <p>Como: Em reunião técnica com CBHs analisar o Plano de Trabalho emitir parecer técnico aprovando. Em caso de reprovação, sugerir adequações.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
13.1	Emitir Ordens de Serviço para os serviços de mobilização e execução dos Projetos Executivos	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Emitir Ordem de Serviço para os serviços de mobilização</p> <p>Como: Seguindo os procedimentos adotados pela instituição</p> <p>Data Início: 01/02/2022</p> <p>Data Limite: 01/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

13.2	Mobilizar os proprietários rurais para adesão a Iniciativa Rio Vivo	<p>Quem: Empresa de fornecimento de mão de obra especializada</p> <p>O quê: Mobilizar os proprietários rurais para adesão a Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Visitando e contactando os produtores rurais, de acordo com o planejamento previsto no Plano de Trabalho e especificações do TR.As estratégias de comunicação deverão considerar as ações definidas no Plano de Comunicação das bacias</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
14.1	Contratar gerenciadora de projetos	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Contratar de gerenciadora de projetos para gestão dos Projetos da Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Realizar contratação via licitação, contratação direta ou outro procedimento legal adotado pela instituição.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/06/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
14.2	Acompanhar e dar suporte técnico na execução dos Projetos Executivos	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Acompanhar e dar suporte técnico na execução dos Projetos Executivos a contratada</p> <p>Como: Através de contato periódico com a empresa contratada e avaliando e medindo o desenvolvimento dos produtos conforme previsto no Termo de Referência da contratação. O acompanhamento se dará pelo coordenador da Escola de Projetos.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
14.3	Acompanhar a execução dos Projetos Executivos nas propriedades rurais	<p>Quem: CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>O quê: Acompanhar as propriedades rurais contempladas pela Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Através de contato periódico com a Escola de Projetos e Agedoce e contribuindo no processo de mobilização dos produtores para a adesão ao Projeto Ambiental Executivo. Os CBHs, conforme seus regimentos, poderão designar ou criar Câmara de Técnicas ou Grupo de Trabalho para acompanhar a implementação dos Projetos Executivos e demais ações do Rio Vivo.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

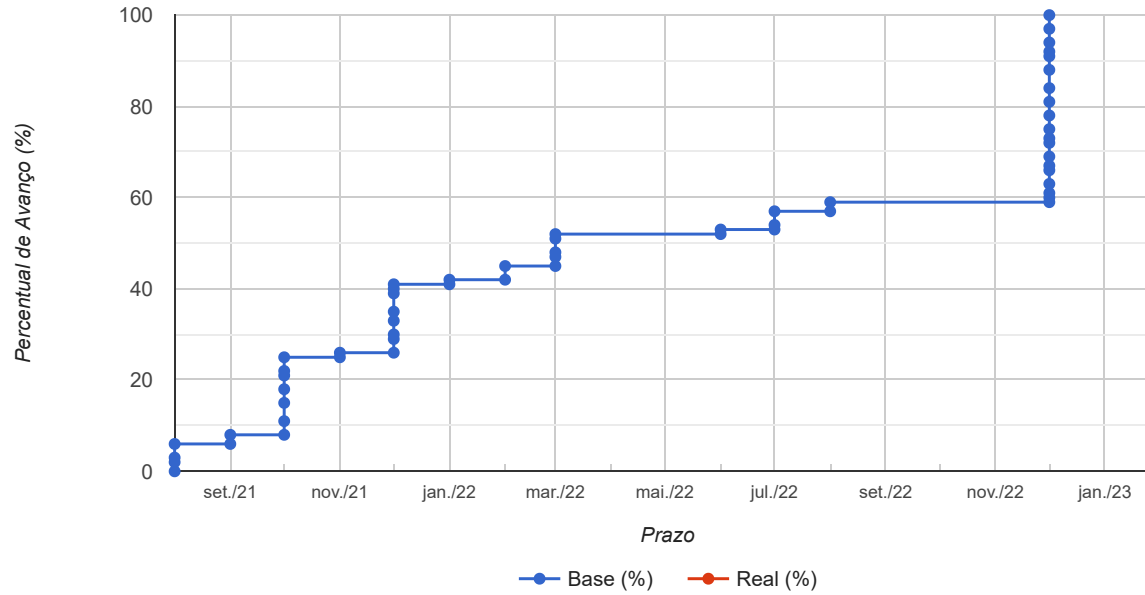
14.5	Divulgar, mobilizar e acompanhar a execução dos Projetos Executivos nas propriedades rurais	<p>Quem: UGP</p> <p>O quê: Divulgar, mobilizar e acompanhar a execução dos Projetos Executivos nas propriedades rurais</p> <p>Como: Através de contato periódico com a Escola de Projetos e Agedoce e contribuindo no processo de mobilização dos produtores para a adesão ao Projeto Ambiental Executivo. O acompanhamento se dará pelos representantes da UGP.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
14.6	Alocar equipe técnica para execução dos Projetos Executivos	<p>Quem: Empresa de fornecimento de mão de obra especializada</p> <p>O quê: Alocar equipe técnica para execução dos Projetos Executivos elaborados</p> <p>Como: De acordo com o Plano de Trabalho, alocando em campo os profissionais solicitados nas áreas indicadas pela Agedoce/Escola de Projetos para levantamento de informações e execução dos Projetos Executivos nas bacias previstas no TR</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
14.7	Aderir a Iniciativa Rio vivo	<p>Quem: Proprietários rurais</p> <p>O quê: Aderir a Iniciativa Rio Vivo nos municípios pertencentes aos CBHs Caratinga, Manhuaçu e Capixabas</p> <p>Como: Assinando o termo de adesão a Iniciativa Rio Vivo e monitorando as medidas de adequação implantadas na sua propriedade.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
15.1	Emitir Ordem de Serviço para a gerenciadora de projetos	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Emitir Ordem de Serviço para elaboração de diagnósticos/projetos pela gerenciadora de projetos, em apoio à Escola de Projetos</p> <p>Como: Seguindo os procedimentos adotados pela instituição</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 01/07/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

16.1	Elaborar Plano de Trabalho Detalhado	<p>Quem: Gerenciadora de Projetos</p> <p>O quê: Elaborar Plano de Trabalho Detalhado para gestão da Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Seguindo as especificações do TR, detalhando os procedimentos, atividades, metodologias, produtos, equipe técnica e demais exigências necessários a execução dos serviços contratados.</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 01/07/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
17.1	Aprovar Plano de Trabalho Detalhado	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Aprovar o Plano de Trabalho Detalhado elaborado pela Gerenciadora de Projetos</p> <p>Como: Em reunião técnica com CBHs analisar o Plano de Trabalho emitir parecer técnico aprovando. Em caso de reprovação, sugerir adequações.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 01/08/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
17.2	Elaborar Relatórios de Mobilização	<p>Quem: Empresa de fornecimento de mão de obra especializada e materiais de campo</p> <p>O quê: Elaborar relatório de mobilização dos proprietários rurais</p> <p>Como: Compilando as informações referente a mobilização dos proprietários rurais, dos indicadores alcançados, conforme especificações do TR (objetivos, atividades, diretrizes e metodologias) e do Plano de Trabalho.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
18.1	Aprovar Relatórios de Mobilização	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Aprovar o Relatório de Mobilização elaborado pela empresa de fornecimento de mão de obra especializada</p> <p>Como: Analisar os Relatórios Trimestrais de Mobilização e emitir parecer técnico aprovando. Em caso de reprovação, sugerir adequações.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

19.1	Elaborar Diagnóstico e Projeto Executivo (2º ciclo)	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Elaborar Diagnóstico e Projeto Executivo para as microbacias incluídas na Iniciativa Rio Vivo</p> <p>Como: Levantado as informações ambientais dos imóveis rurais dos municípios, conforme a abrangência definida no escopo da Iniciativa Rio Vivo. A partir do diagnóstico estruturar o Projeto Executivo para as propriedades</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
19.2	Elaborar relatório mensal de execução dos Projetos Executivos	<p>Quem: Empresa de fornecimento de mão de obra especializada e materiais de campo</p> <p>O quê: Elaborar relatório de execução dos Projetos Executivos das propriedades rurais</p> <p>Como: Compilando as informações referente a execução das atividades, dos indicadores alcançados, conforme especificações do TR (objetivos, atividades, diretrizes e metodologias) e do Plano de Trabalho.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
20.1	Aprovar Relatório mensal de execução dos Projetos Executivos	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Aprovar o Relatório Mensal de Execução elaborado pela empresa de fornecimento de mão de obra especializada</p> <p>Como: Analisar o Relatório e emitir parecer técnico aprovando. Em caso de reprovação, sugerir adequações.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
20.2	Apoiar a Agedoce/Escola de Projetos nas atividades relacionadas ao Rio Vivo	<p>Quem: Gerenciadora de Projetos</p> <p>O quê: Apoiar a Agedoce/Escola de Projetos nas atividades relacionadas ao Rio Vivo</p> <p>Como: Através de contato periódico com a Escola de Projetos e Agedoce, conforme Plano de Trabalho.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

21.1	Monitorar as propriedades rurais com Projetos executados	Quem: Agedoce/Escola de Projetos O quê: Monitorar as propriedades rurais com Projetos implantados Como: Realizando visitas periódicas as áreas e avaliando os relatos dos proprietários. Data Início: 01/03/2022 Data Limite: 01/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.
21.2	Monitorar as propriedades rurais com Projetos executados	Quem: Gerenciadora de Projetos O quê: Monitorar as propriedades rurais com Projetos implantados Como: Realizando visitas periódicas as áreas e avaliando os relatos dos proprietários. Data Início: 01/03/2022 Data Limite: 01/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.

4.2 Ação: P12, P42, P52 - Iniciativa Rio Vivo

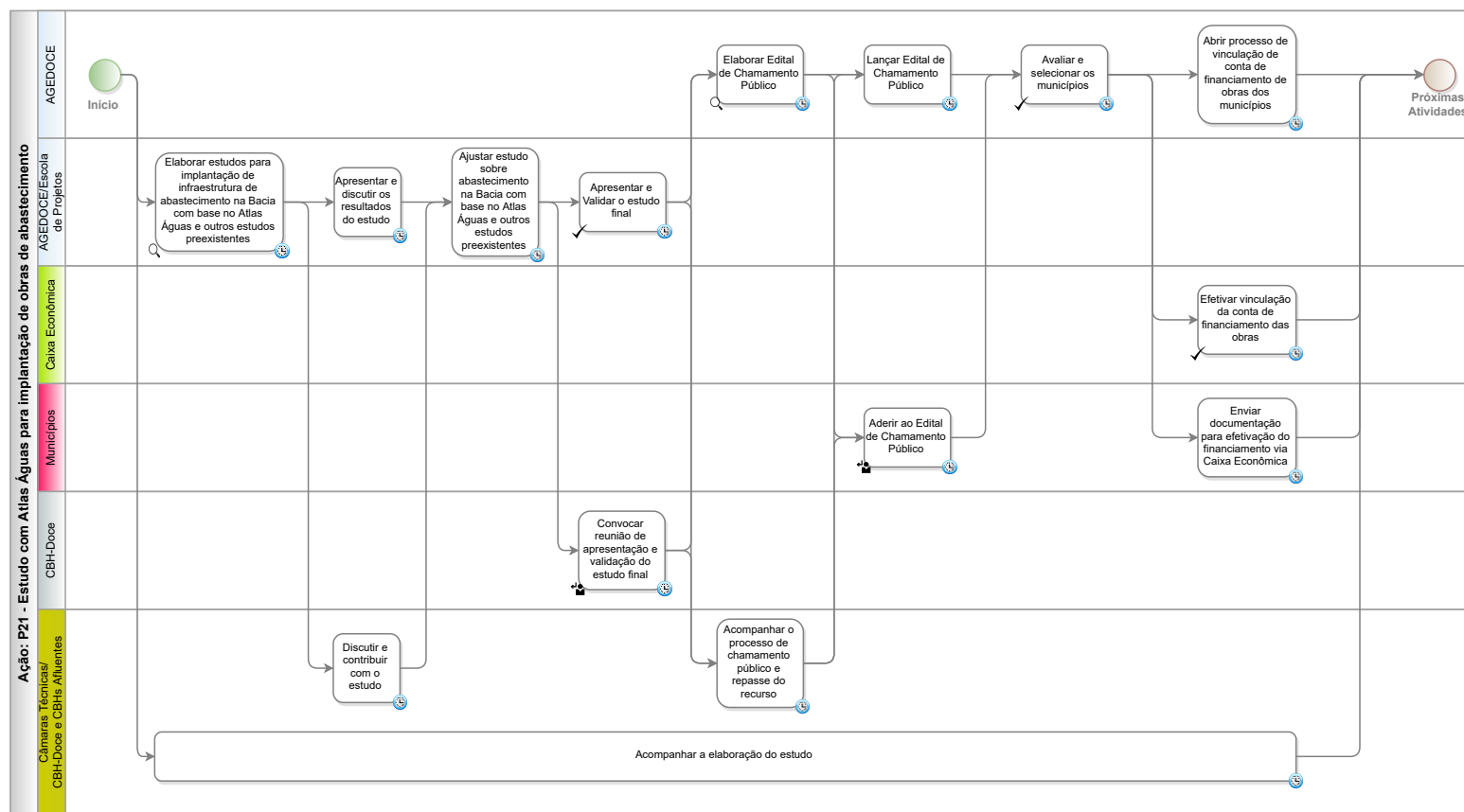




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.3 Ação: P21 - Estudo com Atlas Águas para implantação de obras de abastecimento



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

4.3 Ação: P21 - Estudo com Atlas Águas para implantação de obras de abastecimento

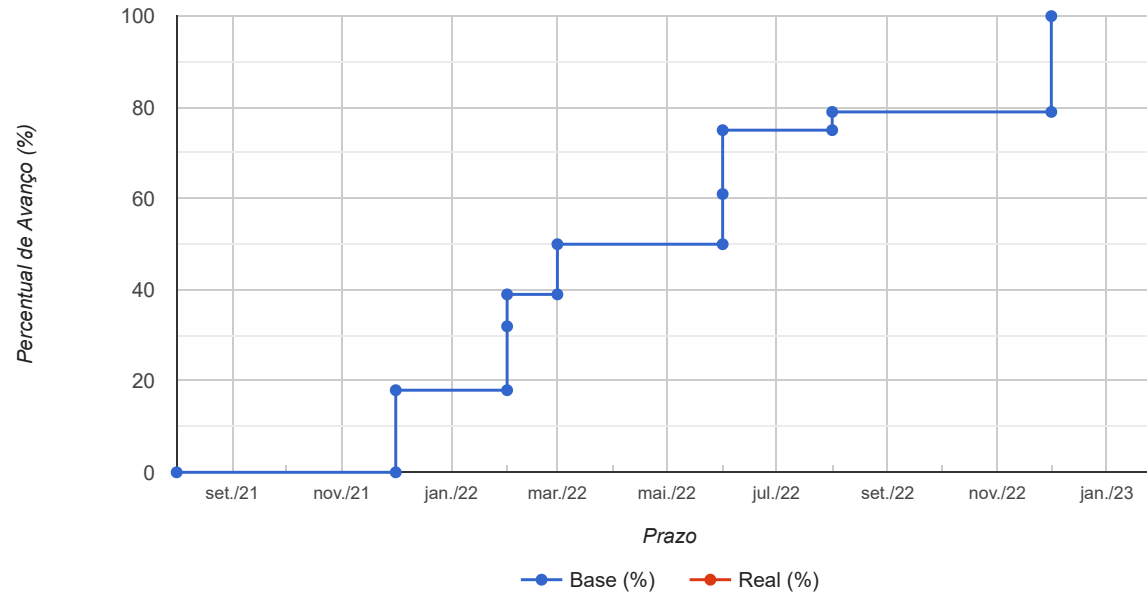
Nº	Atividade	Especificação
1.1	Elaborar estudos para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Águas e outros estudos preexistentes	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Elaborar estudos para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Águas e outros estudos preexistentes</p> <p>Como: Reunindo a equipe da Escola de Projetos para compilar os dados de abastecimento dos municípios da bacia, do Atlas da Água e demais fontes identificadas para realização do estudo.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.2	Acompanhar a elaboração do estudo	<p>Quem: Câmaras Técnicas/CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>O quê: Acompanhar a elaboração do estudo para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Águas e outros estudos preexistentes</p> <p>Como: Através de contato periódico com a Escola de Projetos e Agedoce e contribuindo quando solicitado.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
2.1	Apresentar e discutir os resultados do estudo	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Apresentar e discutir os resultados para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Águas e outros estudos preexistentes</p> <p>Como: Reunindo a equipe da Escola de Projetos e as Câmaras técnicas do CBH-Doce e CBHs Afluentes, para discutir os resultados iniciais do Estudo. As contribuições poderão ser encaminhadas via parecer técnico, deliberação ou outro procedimento adotado pela Câmara Técnica.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 28/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

2.2	Discutir e contribuir com o estudo	<p>Quem: Câmaras Técnicas/CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>O quê: Discutir os resultados do estudo para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Águas e outros estudos preexistentes</p> <p>Como: Convocando os membros para reunião com a equipe da Escola de Projetos para discutir os resultados do estudo.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 28/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.1	Ajustar estudo sobre abastecimento na Bacia com base no Atlas Águas e outros estudos preexistentes	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Ajustar estudo para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Águas e outros estudos preexistentes a partir das contribuições da Câmara Técnica</p> <p>Como: Avaliando as contribuições e executando os ajustes solicitados pelas Câmaras técnicas do CBH-Doce e CBHs Afluentes no relatório final do Estudo.</p> <p>Data Início: 01/02/2022</p> <p>Data Limite: 28/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.1	Apresentar e Validar o estudo final	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Apresentar o estudo final para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Águas e outros estudos preexistentes</p> <p>Como: Apresentando resultados do estudo e cronograma de implementação em plenária do CBH-Doce para validação, após recomendação da CTI. Realizar apresentação para conhecimento nas instâncias dos CBHs Afluentes.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.2	Convocar reunião de apresentação e validação do estudo final	<p>Quem: CBH-Doce</p> <p>O quê: Convocar reunião de apresentação e validação do estudo final para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Águas e outros estudos preexistentes</p> <p>Como: Encaminhando ofício da Convocação para a plenária informando a data, horário e o local da reunião ordinária. Caso seja realizada virtualmente deverá ser informada a plataforma e o link de acesso. A validação do estudo pelo CBH poderá ser realizada via deliberação da plenária ou outro procedimento adotado pelo CBH.</p> <p>Data Início: 01/02/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

5.1	Elaborar Edital de Chamamento Público	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Elaborar edital de chamamento público para repasse de recursos aos municípios para financiamento de obras de infraestrutura</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica para elaboração do Edital de Chamamento Público. O chamamento público deverá descrever as justificativas, o objetivo do financiamento, o público alvo, os critérios para participação, o escopo dos produtos a serem financiados, as atividades a serem realizadas e cronograma de execução. A equipe técnica poderá adotar como referência o modelo do Edital de Chamamento Público do Protrata.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.2	Acompanhar o processo de chamamento público e repasse do recurso	<p>Quem: Câmaras Técnicas/CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>O quê: Acompanhar o processo de chamamento público e repasse do recurso</p> <p>Como: Através de contato periódico com a Escola de Projetos e Agedoce e contribuindo quando solicitada.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
6.1	Lançar Edital de Chamamento Público	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Lançar Edital de Chamamento Público para repasse de recursos aos Municípios para financiamento de obras de infraestrutura</p> <p>Como: Publicando o Edital de Chamamento Público convocando os municípios a participarem do ato, nos canais oficiais da Agedoce, do CBH-Doce e dos CBHs Afluentes.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 30/06/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
6.2	Aderir ao Edital de Chamamento Público	<p>Quem: Municípios</p> <p>O quê: Aderir ao Edital de Chamamento Público para financiamento de obras de infraestrutura</p> <p>Como: Encaminhando a documentação solicitada no Edital de Chamamento Público.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 30/06/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

7.1	Avaliar e selecionar os municípios	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Avaliar e selecionar os municípios inscritos no Edital de chamamento Público</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica para avaliar os documentos encaminhados pelos municípios, conforme Edital de Chamamento Público.</p> <p>Data Início: 01/06/2022</p> <p>Data Limite: 31/08/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.1	Abrir processo de vinculação de conta de financiamento de obras dos municípios	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Abrir processo de vinculação de conta de financiamento de obras dos municípios junto a Caixa Econômica</p> <p>Como: Reunindo documentação necessária de acordo com os procedimentos da Caixa Econômica para firmar o repasse.</p> <p>Data Início: 01/09/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.2	Enviar documentação para efetivação do financiamento via Caixa Econômica	<p>Quem: Municípios</p> <p>O quê: Enviar documentação para efetivação da vinculação da conta do financiamento das obras</p> <p>Como: Encaminhando no prazo solicitado a documentação para efetivação da conta vinculatória para repasse do financiamento</p> <p>Data Início: 01/09/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.3	Efetivar vinculação da conta de financiamento das obras	<p>Quem: Caixa Econômica</p> <p>O quê: Efetivar conta vinculatória do financiamento de obras dos municípios</p> <p>Como: Analisando e abrindo conta vinculatória ao município classificado para repasse dos recursos de financiamento das obras.</p> <p>Data Início: 01/09/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

4.3 Ação: P21 - Estudo com Atlas Águas para implantação de obras de abastecimento

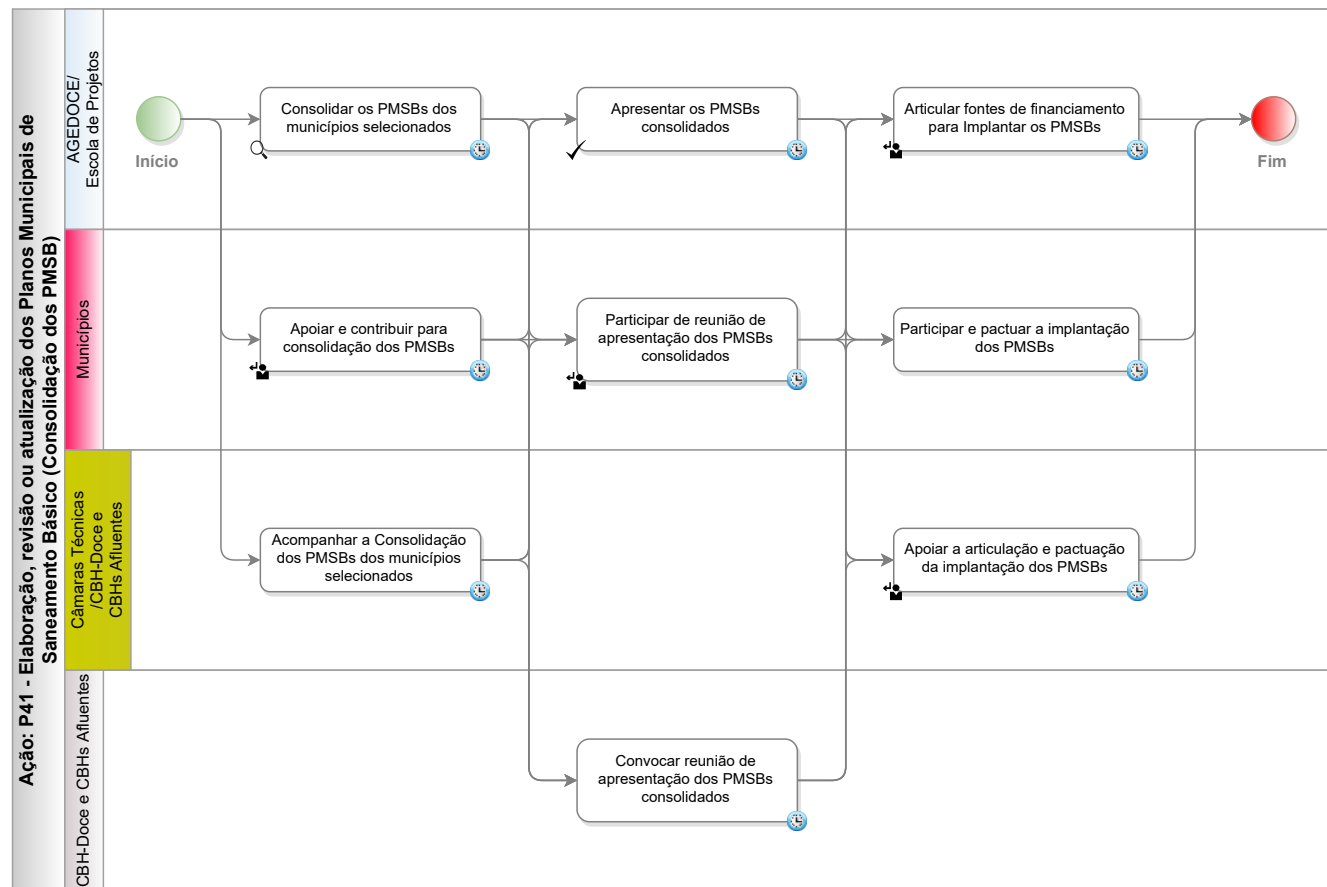




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.4 Ação: P41 - Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico (Consolidação dos PMSB)



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

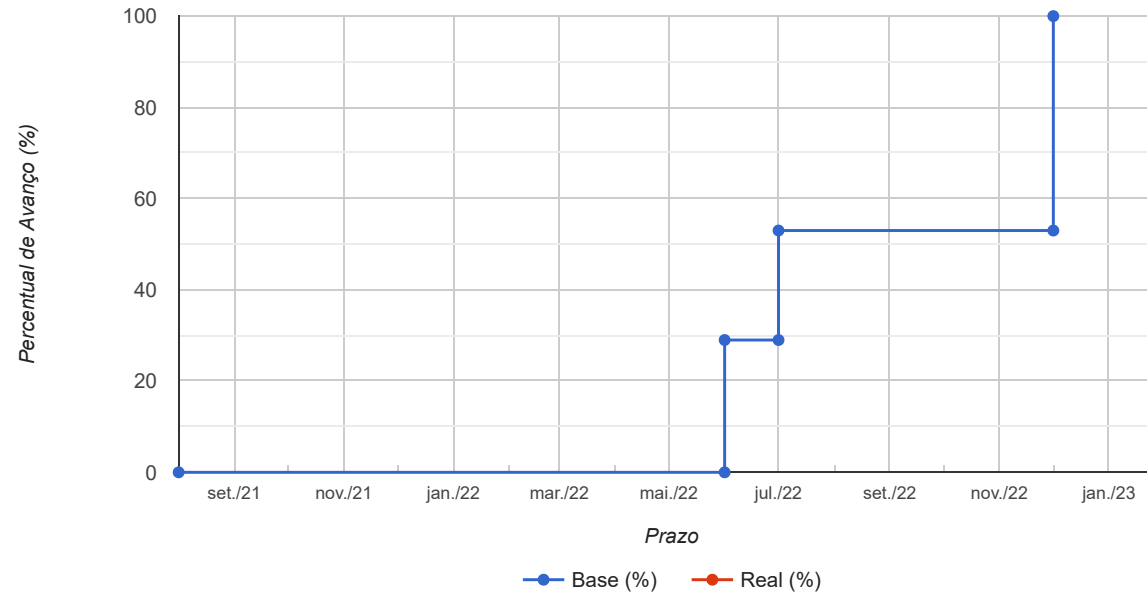
4.4 Ação: P41 - Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico (Consolidação dos PMSB)

Nº	Atividade	Especificação
1.1	Consolidar os PMSBs dos municípios selecionados	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Consolidar os PMSBs dos municípios selecionados</p> <p>Como: Reunindo a equipe da Escola de Projetos e técnicos dos municípios para analisar os PMSBs e ajustar as diretrizes de planejamento, conforme critérios técnicos e recomendações do TCU.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 30/06/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.2	Apoiar e contribuir para consolidação dos PMSBs	<p>Quem: Municípios</p> <p>O quê: Apoiar e contribuir para consolidação dos PMSBs</p> <p>Como: Indicando corpo técnico para participar das reuniões de análise dos PMSBs juntamente com a equipe da Escola de Projetos.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 30/06/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.3	Acompanhar a Consolidação dos PMSBs dos municípios selecionados	<p>Quem: Câmaras Técnicas/CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>O quê: Acompanhar e contribuir para consolidação dos PMSBs</p> <p>Como: Através de contato periódico com a Escola de Projetos e Agedoce e contribuindo quando solicitado.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 30/06/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
2.1	Apresentar os PMSBs consolidados	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Apresentar o PMSBs consolidado para a plenária do CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>Como: Reunindo a equipe da Escola de Projetos e CBH para apresentar a versão consolidada do PMSBs.</p> <p>Data Início: 01/07/2022</p> <p>Data Limite: 31/07/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

2.2	Participar de reunião de apresentação dos PMSBs consolidados	<p>Quem: Municípios</p> <p>O quê: Participar de reunião de apresentação do PMSBs consolidado</p> <p>Como: Encaminhando representante técnico, conforme convocação do CBH-Doce e CBHs Afluentes.</p> <p>Data Início: 01/07/2022</p> <p>Data Limite: 31/07/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
2.3	Convocar reunião de apresentação dos PMSBs consolidados	<p>Quem: CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>O quê: Convocar reunião de apresentação do PMSBs consolidado</p> <p>Como: Encaminhar ofício da Convocação para a plenária informando a data, horário e o local da reunião ordinária. Caso seja realizada virtualmente deverá ser informada a plataforma e o link de acesso.</p> <p>Data Início: 01/07/2022</p> <p>Data Limite: 31/07/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.1	Articular fontes de financiamento para Implantar os PMSBs	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Articular fontes de financiamento para Implantar os PMSBs nos municípios</p> <p>Como: Levantando e reunindo fontes e estratégias de financiamento para implantação do PMSBs. A partir do levantamento propor reuniões de articulação para pactuação de financiamento</p> <p>Data Início: 01/08/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.2	Participar e pactuar a implantação dos PMSBs	<p>Quem: Municípios</p> <p>O quê: Participar e pactuar a articulação</p> <p>Como: Indicando corpo técnico para participar das reuniões de articulação e pactuação.</p> <p>Data Início: 01/08/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

3.3	Apoiar a articulação e pactuação da implantação dos PMSBs	<p>Quem: Câmaras Técnicas/CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>O quê: Apoiar a articulação e pactuação da implantação dos PMSBs</p> <p>Como: Através de contato periódico com a Escola de Projetos e municípios e participando das reuniões de articulação.</p> <p>Data Início: 01/08/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
-----	---	---

4.4 Ação: P41 - Elaboração, revisão ou atualização dos Planos Municipais de Saneamento Básico (Consolidação dos PMSB)

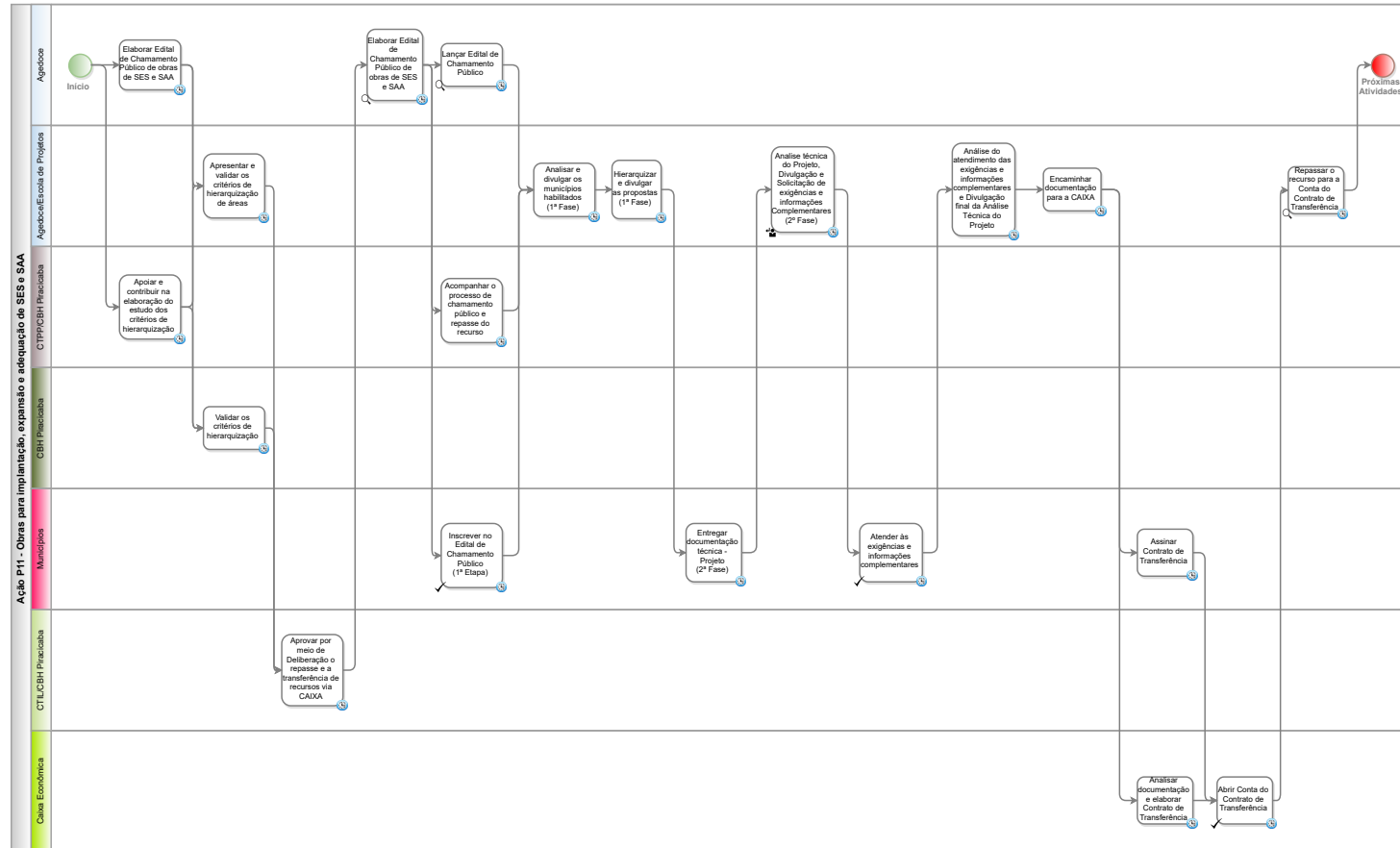




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.5 Ação: P11 - Obras para implantação, expansão e adequação de SES e SAA



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

4.5 Ação: P11 - Obras para implantação, expansão e adequação de SES e SAA

Nº	Atividade	Especificação
1.1	Elaborar Edital de Chamamento Público de obras de SES e SAA	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Elaborar edital de chamamento público para financiamento de obras de SES e SAA</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica para elaboração do Edital de Chamamento Público. O chamamento público deverá descrever as justificativas, o objetivo do financiamento, o público alvo, os critérios para participação, o escopo dos produtos a serem financiados, as atividades a serem realizadas e cronograma de execução.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.2	Apoiar e contribuir na elaboração do estudo dos critérios de hierarquização	<p>Quem: CTPP/CBH Piracicaba</p> <p>O quê: Apoiar e contribuir na elaboração do estudo dos critérios de hierarquização de áreas</p> <p>Como: Reunindo a CTPP do CBH Piracicaba para apresentação, análise e contribuição dos critérios de hierarquização, com emissão de Parecer Técnico da CTPP para subsidiar a decisão do CBH Piracicaba.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 30/11/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
2.1	Apresentar e validar os critérios de hierarquização de áreas	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Apresentar e validar os critérios os critérios de hierarquização de áreas</p> <p>Como: Apresentação dos critérios de hierarquização para o CBH Piracicaba, após emissão de Parecer Técnico da CTPP.</p> <p>Data Início: 01/10/2021</p> <p>Data Limite: 30/11/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

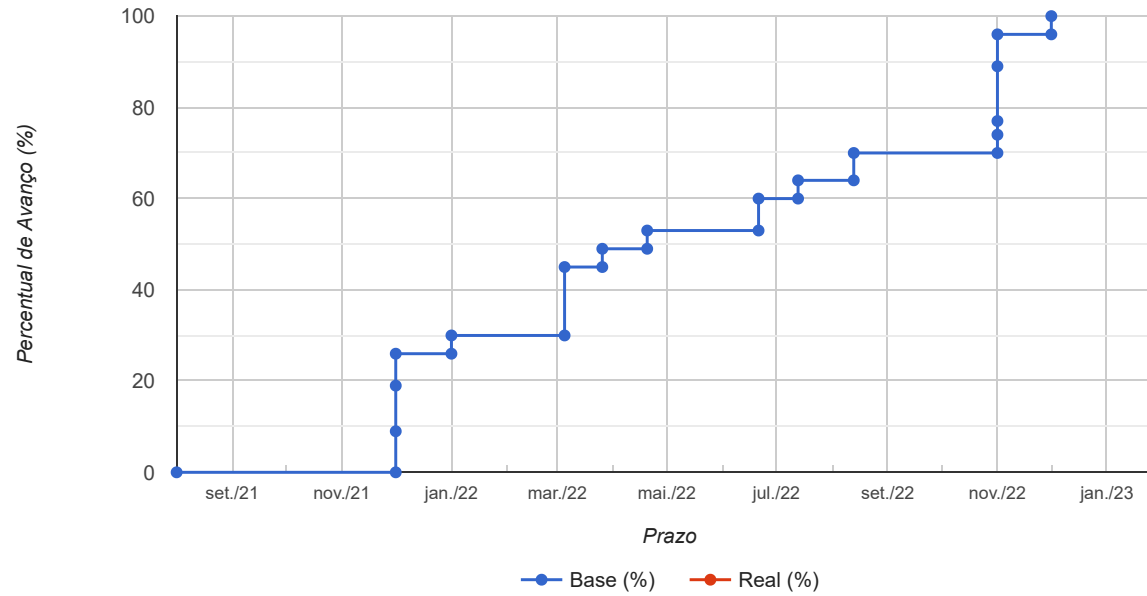
2.2	Validar os critérios de hierarquização	<p>Quem: CBH Piracicaba</p> <p>O quê: Validação dos critérios de hierarquização</p> <p>Como: Após convocação formal, realizar plenária para análise e validação dos critérios de hierarquização de áreas. O CBH Piracicaba poderá validar os critérios por meio de deliberação da plenária, nota técnica ou outro procedimento adotado pelo CBH.</p> <p>Data Início: 01/10/2021</p> <p>Data Limite: 30/11/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.1	Aprovar por meio de Deliberação o repasse e a transferência de recursos via CAIXA	<p>Quem: CTIL/CBH Piracicaba</p> <p>O quê: Aprovar por meio de Deliberação o repasse e a transferência de recursos via CAIXA</p> <p>Como: Aprovar, por meio de Deliberação, as diretrizes para os instrumentos de repasse e a transferência de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água, na Bacia do Rio Piracicaba, celebrados entre a AGEVAP e as entidades da administração pública ou entidades privadas com fins não econômicos. A aprovação a ser realizada pelo CBH Piracicaba será precedida por Parecer da CTIL.</p> <p>Data Início: 01/10/2021</p> <p>Data Limite: 30/11/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.1	Elaborar Edital de Chamamento Público de obras de SES e SAA	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Elaborar edital de chamamento público para financiamento de obras de SES e SAA</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica para elaboração do Edital de Chamamento Público. O chamamento público deverá descrever as justificativas, o objetivo do financiamento, o público alvo, os critérios para participação, o escopo dos produtos a serem financiados, as atividades a serem realizadas e cronograma de execução.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.1	Lançar Edital de Chamamento Público	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Lançar Edital de Chamamento Público para financiamento de obras de saneamento</p> <p>Como: Publicando nos canais oficiais da Agedoce e CBH o Edital de Chamamento Público convocando os municípios a participarem do ato.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 15/01/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

5.2	Acompanhar o processo de chamamento público e repasse do recurso	<p>Quem: CTPP/CBH Piracicaba</p> <p>O quê: Acompanhar o processo de chamamento público e repasse do recurso aos municípios selecionados</p> <p>Como: Através de contato periódico com a Escola de Projetos e Agedoce e contribuindo quando solicitada.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.3	Inscrever no Edital de Chamamento Público (1ª Etapa)	<p>Quem: municípios</p> <p>O quê: Aderir ao Edital de Chamamento Público para financiamento de obras de infraestrutura</p> <p>Como: Encaminhando a documentação solicitada na 1ª etapa (Inscrição) do Edital de Chamamento Público.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 04/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
6.1	Analisar e divulgar os municípios habilitados (1ª Fase)	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Avaliar e divulgar os municípios habilitados (1ª Fase)</p> <p>Como: Avaliar os documentos encaminhados pelos municípios e divulgar os municípios habilitados (aqueles que apresentaram os documentos para a fase de habilitação conforme Edital de Chamamento Público). Inclui o prazo de recursos.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 25/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
7.1	Hierarquizar e divulgar as propostas (1ª Fase)	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Hierarquizar as propostas</p> <p>Como: Hierarquizar as propostas enviadas pelos municípios considerando critérios técnicos. Inclui o prazo de recursos.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 19/04/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

8.1	Entregar documentação técnica - Projeto (2ª Fase)	<p>Quem: municípios</p> <p>O quê: Entregar documentação técnica - Projeto</p> <p>Como: Os municípios habilitados na 1º fase, deverão entregar a documentação técnica, conforme Edital de Chamamento Público.</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 20/06/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
9.1	Análise técnica do Projeto, Divulgação e Solicitação de exigências e informações Complementares (2º Fase)	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Análise técnica do Projeto, Divulgação e Solicitação de exigências e informações Complementares (2º Fase)</p> <p>Como: Realizando a análise técnica dos projetos e outros documentos técnicos. Caso haja exigências e informações complementares a serem atendidas, deve-se realizar solicitação.</p> <p>Data Início: 01/06/2022</p> <p>Data Limite: 12/07/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
10.1	Atender às exigências e informações complementares	<p>Quem: municípios</p> <p>O quê: Atender às exigências e informações complementares</p> <p>Como: Atendendo às exigências e informações complementares solicitadas pela Agedoce/Escola de Projetos durante a Análise Técnica dos Projetos.</p> <p>Data Início: 01/07/2022</p> <p>Data Limite: 12/08/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
11.1	Análise do atendimento das exigências e informações complementares e Divulgação final da Análise Técnica do Projeto	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Análise do atendimento das exigências e informações complementares</p> <p>Como: Analisando se os atendimentos das exigências e informações complementares foi realizado pelos municípios. Após a análise, deverá ser divulgado o resultado da análise técnica, além de análise de recursos, e a classificação final das propostas.</p> <p>Data Início: 01/08/2022</p> <p>Data Limite: 02/09/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

12.1	Encaminhar documentação para a CAIXA	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Encaminhar documentação dos municípios selecionados para a CAIXA</p> <p>Como: Encaminhando a documentação dos municípios selecionados para a CAIXA. A documentação será fornecida pelos municípios durante as fases do Edital de Chamamento Público.</p> <p>Data Início: 01/09/2022</p> <p>Data Limite: 31/10/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
13.1	Assinar Contrato de Transferência	<p>Quem: municípios</p> <p>O quê: Assinar Contrato de Transferência</p> <p>Como: Assinatura dos Contrato de Transferência com a CAIXA.</p> <p>Data Início: 01/09/2022</p> <p>Data Limite: 31/10/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
13.2	Analisar documentação e elaborar Contrato de Transferência	<p>Quem: Caixa Econômica</p> <p>O quê: Análise da documentação e elaboração de Contrato de Transferência</p> <p>Como: Análise da documentação dos municípios, encaminhada pela AGEDOCE, e elaboração do Contrato de Transferência com os municípios.</p> <p>Data Início: 01/09/2022</p> <p>Data Limite: 31/10/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
14.1	Abrir Conta do Contrato de Transferência	<p>Quem: Caixa Econômica</p> <p>O quê: Abrir Conta do Contrato de Transferência</p> <p>Como: Abertura de Conta do Contrato de Transferência.</p> <p>Data Início: 01/09/2022</p> <p>Data Limite: 31/10/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
15.1	Repassar o recurso para a Conta do Contrato de Transferência.	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Repassar o recurso para a Conta do Contrato de Transferência.</p> <p>Como: Repassar o recurso para a Conta do Contrato de Transferência.</p> <p>Data Início: 01/11/2022</p> <p>Data Limite: 30/11/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

4.5 Ação: P11 - Obras para implantação, expansão e adequação de SES e SAA

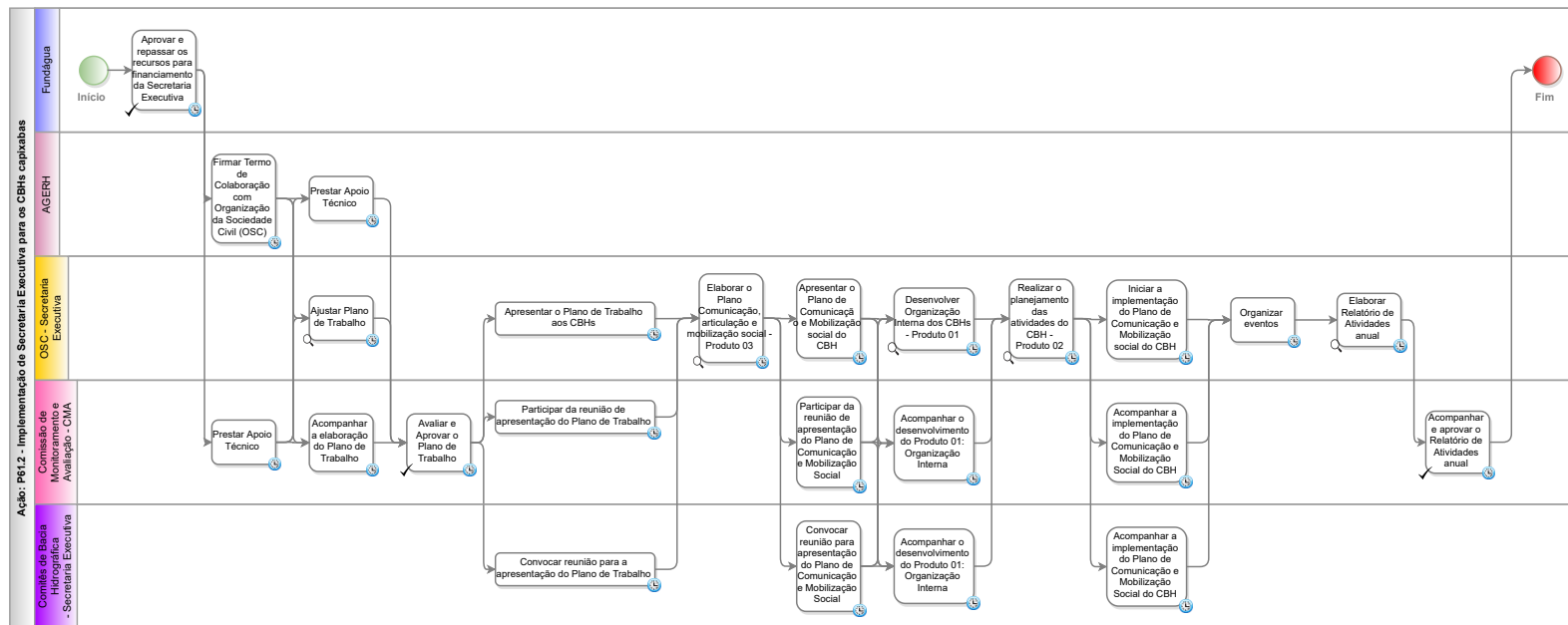




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.6 Ação: P61.2 - Implementação de Secretaria Executiva para os CBHs capixabas



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

4.6 Ação: P61.2 - Implementação de Secretaria Executiva para os CBHs capixabas

Nº	Atividade	Especificação
1.1	Aprovar e repassar os recursos para financiamento da Secretaria Executiva	<p>Quem: Fundágua O quê: Aprovar e repassar os recursos para financiamento da Secretaria Executiva Como: Reunindo o conselho gestor para deliberar o repasse dos recursos necessários ao financiamento da Secretaria Executiva. Data Início: 01/08/2021 Data Limite: 31/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.</p>
2.1	Firmar Termo de Colaboração com Organização da Sociedade Civil (OSC)	<p>Quem: Agerh O quê: Firmar Termo de Colaboração com Organização da Sociedade Civil (OSC) Como: Realizando contratação via licitação, contratação direta ou outro procedimento legal adotado pela instituição. Data Início: 01/11/2021 Data Limite: 31/01/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 2 Observação: n.a.</p>
2.2	Prestar Apoio Técnico	<p>Quem: Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA O quê: Prestar Apoio Técnico Como: Participando da discussão durante as reuniões de avaliação das propostas técnicas apresentadas. Data Início: 01/11/2021 Data Limite: 31/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 1 Observação: n.a.</p>
3.1	Prestar Apoio Técnico	<p>Quem: Agerh O quê: Prestar Apoio Técnico a CMA durante o acompanhamento e monitoramento Como: Participando da discussão durante as reuniões de avaliação, conforme solicitação da CMA. Data Início: 01/01/2022 Data Limite: 28/02/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 1 Observação: n.a.</p>

3.2	Ajustar Plano de Trabalho	<p>Quem: OSC - Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Ajustar o Plano de Trabalho apresentado no Ato Convocatório de contratação</p> <p>Como: Detalhando os procedimentos, atividades, estudos, estratégias, metodologias, produtos, cronograma físico, equipe técnica e demais exigências do Termo de Referência, conforme contrato assinado.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 28/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.3	Acompanhar a elaboração do Plano de Trabalho	<p>Quem: Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA</p> <p>O quê: Acompanhar a elaboração do Plano de Trabalho</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando o desenvolvimento das atividades.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 28/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.1	Avaliar e Aprovar o Plano de Trabalho	<p>Quem: Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA</p> <p>O quê: Avaliar e Aprovar o Plano de Trabalho elaborado pela OSC</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada. A avaliação se dará por comparação do produto entregue com o previsto no Termo de Referência.</p> <p>Data Início: 01/02/2022</p> <p>Data Limite: 28/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.1	Apresentar o Plano de Trabalho aos CBHs	<p>Quem: OSC - Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Apresentar o Plano de Trabalho aprovado aos CBHs</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada, com cada um dos 5 CBHs (afluentes capixabas) e Agerh. Na apresentação deverá constar, além do Plano de Trabalho, as atribuições da Secretaria Executiva, as metas definidas do termo de colaboração e o cronograma.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

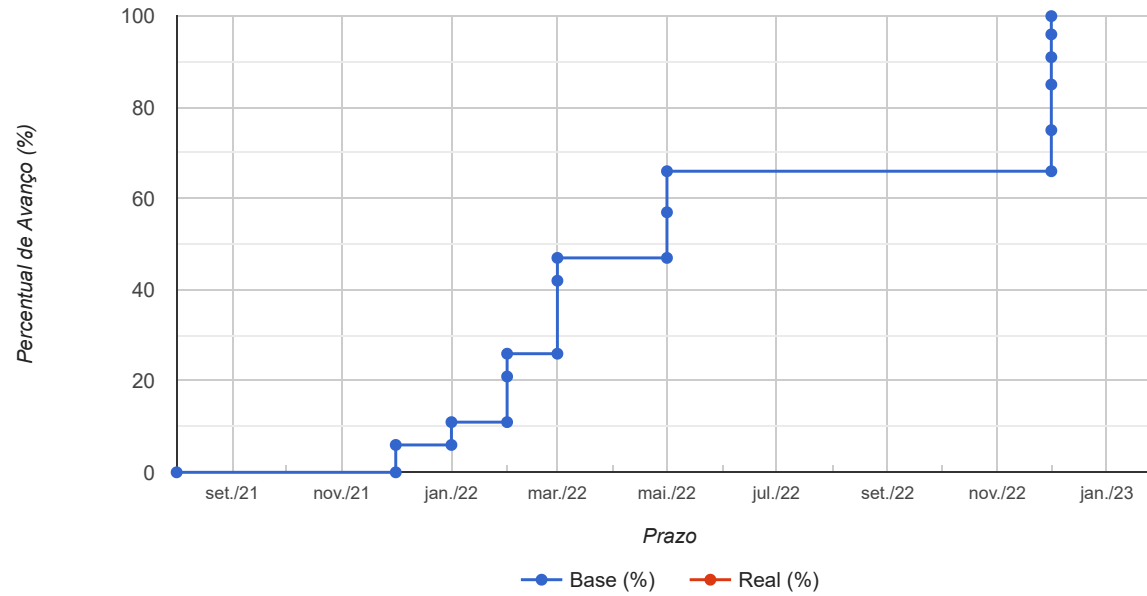
5.2	Participar da reunião de apresentação do Plano de Trabalho	<p>Quem: Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA</p> <p>O quê: Participar da reunião de apresentação do Plano de Trabalho com os CBHs</p> <p>Como: Indicando representante técnico para participar da reuniões de apresentação do Plano de Trabalho</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.3	Convocar reunião para a apresentação do Plano de Trabalho	<p>Quem: Comitês de Bacia Hidrográfica-Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Convocar reunião para a apresentação do Plano de Trabalho</p> <p>Como: Encaminhar ofício da Convocação para a plenária informando a data, horário, e o local da reunião ordinária. Caso seja realizada virtualmente deverá ser informada a plataforma e o link de acesso.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
6.1	Elaborar o Plano Comunicação, articulação e mobilização social - Produto 03	<p>Quem: OSC - Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Elaborar o Plano de Comunicação da Bacia dos CBHs</p> <p>Como: 1) Discutindo com CBH os componentes do Plano de Comunicação e Mobilização Social; do Comitê; 2) Elaborar Plano de Comunicação e Mobilização Social; 3) Implementar o Plano de Comunicação e Mobilização social.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
7.1	Apresentar o Plano de Comunicação e Mobilização social do CBH	<p>Quem: OSC - Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Apresentar o Plano de Comunicação da Bacia aos CBHs</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada , com participação dos 5 CBHs (afluentes capixabas) e CMA.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

7.2	Participar da reunião de apresentação do Plano de Comunicação e Mobilização Social	<p>Quem: Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA</p> <p>O quê: Participar da reunião de apresentação do Plano Comunicação e Mobilização Social</p> <p>Como: Enviando representante técnico para participar da reunião.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
7.3	Convocar reunião para apresentação do Plano de Comunicação e Mobilização Social	<p>Quem: Comitês de Bacia Hidrográfica-Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Convocar reunião para apresentação do Plano de Comunicação e Mobilização Social</p> <p>Como: Encaminhar ofício com a Convocação da reunião para a plenária informando a data, horário, formato e o local da reunião ordinária. Caso seja realizada virtualmente deverá ser informada a plataforma e o link de acesso.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.1	Desenvolver Organização Interna dos CBHs - Produto 01	<p>Quem: OSC - Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Desenvolver o Produto 01: Organização interna dos CBHS</p> <p>Como: Implementando o sistema de organização de fluxo de informação, e documentos, gestão das demandas dos CBH (convocação, atas de reunião, listas de presença, plataformas para reunião) e disponibilização para Agerh para divulgação.</p> <p>Data Início: 01/02/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.2	Acompanhar o desenvolvimento do Produto 01: Organização Interna	<p>Quem: Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA</p> <p>O quê: Acompanhar o desenvolvimento do Produto 01</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando o desenvolvimento das atividades.</p> <p>Data Início: 01/02/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

8.3	Acompanhar o desenvolvimento do Produto 01: Organização Interna	<p>Quem: Comitês de Bacia Hidrográfica-Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Acompanhar o desenvolvimento do Produto 01</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando o desenvolvimento das atividades.</p> <p>Data Início: 01/02/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
9.1	Realizar o planejamento das atividades do CBH - Produto 02	<p>Quem: OSC - Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Realizar o planejamento das atividades do CBH - Produto 02</p> <p>Como: 1) Organizando as atividades necessárias para realização de planejamento estratégico; participativo; 2) Apoiar e acompanhar as discussões para elaboração do plano de trabalho do CBHs; 3) Elaboração de relatório anual das atividades do comitê.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
10.1	Iniciar a implementação do Plano de Comunicação e Mobilização social do CBH	<p>Quem: OSC - Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Iniciar a implementação do Plano de Comunicação e Mobilização social do CBH</p> <p>Como: Executando as ações definidas no Plano de Comunicação e Mobilização Social e aprovadas pelo CBH.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
10.2	Acompanhar a implementação do Plano de Comunicação e Mobilização Social do CBH	<p>Quem: Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA</p> <p>O quê: Acompanhar a implementação do Plano de Comunicação e Mobilização Social do CBH</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando o desenvolvimento das atividades.</p> <p>Data Início: 01/10/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

10.3	Acompanhar a implementação do Plano de Comunicação e Mobilização Social do CBH	<p>Quem: Comitês de Bacia Hidrográfica-Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Acompanhar a implementação do Plano de Comunicação e Mobilização Social do CBH</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando o desenvolvimento das atividades.</p> <p>Data Início: 01/10/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
11.1	Organizar eventos	<p>Quem: OSC - Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Organizar eventos para participação dos CBHs</p> <p>Como: Fornecendo infraestrutura logística, conforme as diretrizes do TR e demandas dos CBHs</p> <p>Data Início: 01/06/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
12.1	Elaborar Relatório de Atividades anual	<p>Quem: OSC - Secretaria Executiva</p> <p>O quê: Elaborar relatório anual das atividades executadas e metas atingidas.</p> <p>Como: Compilando as informações referente a execução das atividades, dos indicadores alcançados, conforme TR (objetivos, atividades, diretrizes e metodologias) e no Plano de Trabalho.</p> <p>Data Início: 01/12/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
13.1	Acompanhar e aprovar o Relatório de Atividades anual	<p>Quem: Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA</p> <p>O quê: Acompanhar e aprovar o Relatório de Atividades anual</p> <p>Como: Através de contato periódico e avaliando o desenvolvimento das atividades, considerando os requisitos do TR e Plano de Trabalho.</p> <p>Data Início: 01/12/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

4.6 Ação: P61.2 - Implementação de Secretaria Executiva para os CBHs capixabas

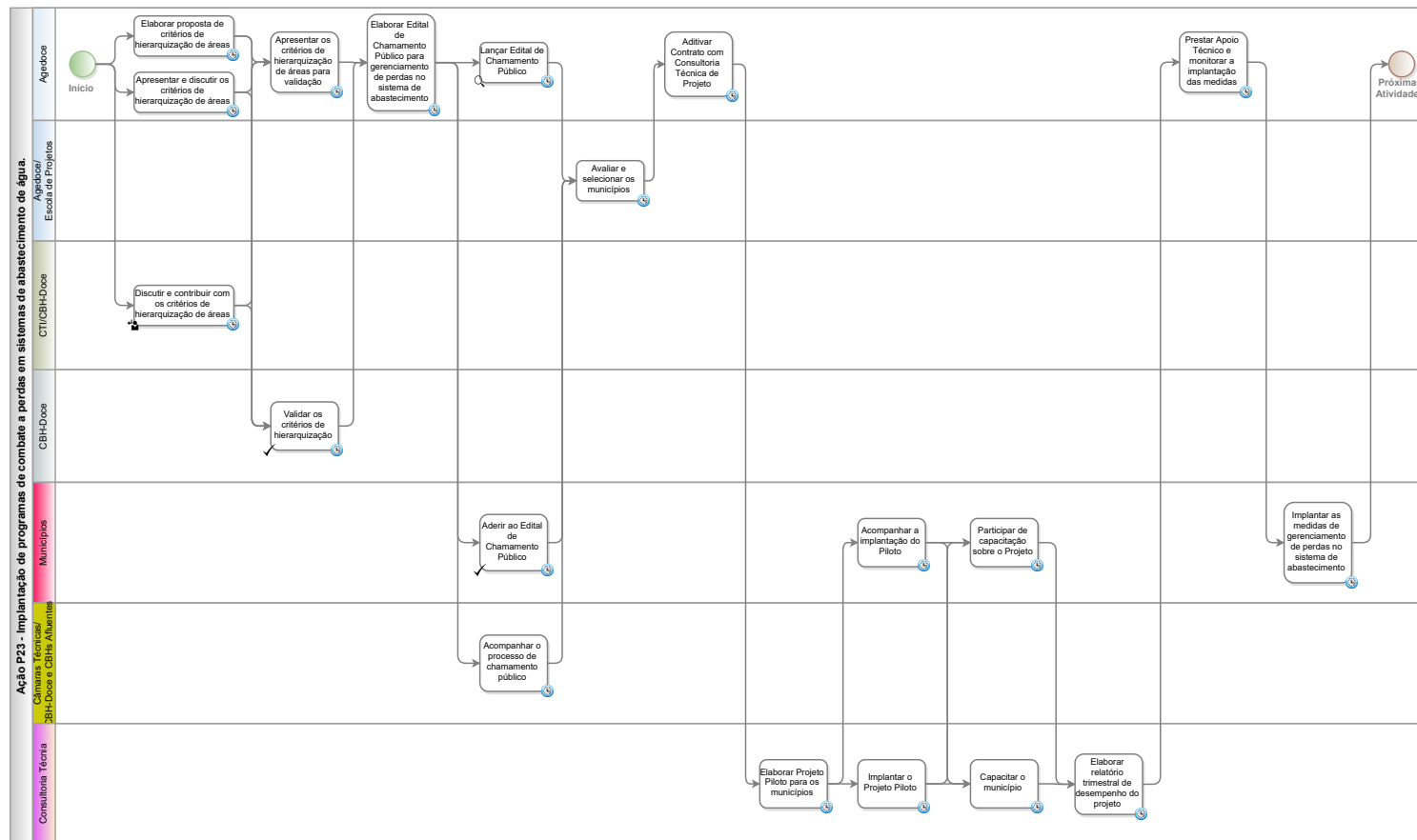




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.7 Ação: P23 - Implantação de programas de combate a perdas em sistemas de abastecimento de água



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

4.7 Ação: P23 - Implantação de programas de combate a perdas em sistemas de abastecimento de água

Nº	Atividade	Especificação
1.1	Elaborar proposta de critérios de hierarquização de áreas	<p>Quem: Agedoce O quê: Elaborar proposta de critérios de hierarquização de áreas Como: Reunindo a equipe técnica da Agedoce para elaborar a proposta de critérios para a hierarquização das áreas para o Edital de Chamamento Público Data Início: 01/08/2021 Data Limite: 30/09/2021 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.</p>
1.2	Apresentar e discutir os critérios de hierarquização de áreas	<p>Quem: Agedoce O quê: Apresentar critérios de hierarquização Como: Apresentar e discutir critérios de hierarquização para Edital de Chamamento Público Data Início: 01/09/2021 Data Limite: 31/10/2021 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.</p>
1.3	Discutir e contribuir com os critérios de hierarquização de áreas	<p>Quem: CTI/CBH-Doce O quê: Discutir os resultados do estudo para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Águase outros estudos preexistentes Como: Convocando os membros para reunião com a equipe da Agedoce para discutir os critérios de seleção e hierarquização, elaborando Parecer Técnico para subsidiar decisão da plenária do CBH Doce Data Início: 01/09/2021 Data Limite: 31/10/2021 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.</p>
2.1	Apresentar os critérios de hierarquização de áreas para validação	<p>Quem: Agedoce O quê: Apresentar o estudo final para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Águas e outros estudos preexistentes Como: Apresentando os critérios para hierarquização de áreas em plenária do CBH-Doce para validação, após recomendação da CTI. Realizar apresentação para conhecimento nas instâncias dos CBHs Afluentes. Data Início: 01/09/2021 Data Limite: 31/10/2021 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 1 Observação: n.a.</p>

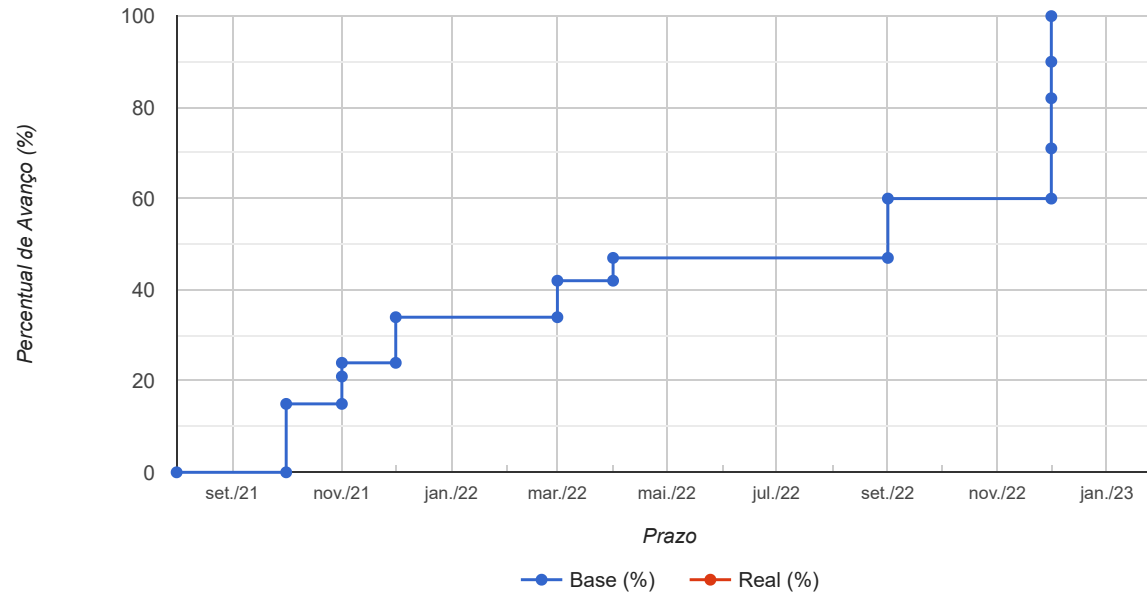
2.2	Validar os critérios de hierarquização	<p>Quem: CBH-Doce</p> <p>O quê: Discutir os resultados do estudo para implantação de infraestrutura de abastecimento na Bacia com base no Atlas Água e outros estudos preexistentes</p> <p>Como: Convocando os membros para reunião com a equipe da Agedoce para discutir os critérios de seleção e hierarquização, elaborando Parecer Técnico para subsidiar decisão da plenária do CBH Doce</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 31/10/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.1	Elaborar Edital de Chamamento Público para gerenciamento de perdas no sistema de abastecimento	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Elaborar Edital de Chamamento Público para gerenciamento de perdas no sistema de abastecimento</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica para elaboração do Edital de Chamamento Público. O chamamento público deverá descrever as justificativas, o objetivo do financiamento, o público alvo, os critérios para participação, o escopo dos produtos a serem financiados, as atividades a serem realizadas e cronograma de execução. Devendo ser considerando as legislações vigentes aplicáveis e os princípios da isonomia, impessoalidade, moralidade e da probidade administrativa. A equipe técnica adotará o modelo do Edital de Chamamento Público do Protratar.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 31/10/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.1	Lançar Edital de Chamamento Público	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Lançar Edital de Chamamento Público para gerenciamento de perdas no sistema de abastecimento</p> <p>Como: Publicando, nos canais oficiais da Agedoce, do CBH Doce e dos CBHs Afluentes, o Edital de Chamamento Público convocando os municípios a participarem do ato.</p> <p>Data Início: 01/11/2021</p> <p>Data Limite: 30/11/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.2	Aderir ao Edital de Chamamento Público	<p>Quem: municípios</p> <p>O quê: Aderir ao Edital de Chamamento Público para financiamento de obras de infraestrutura</p> <p>Como: Encaminhando a documentação solicitada no Edital de Chamamento Público.</p> <p>Data Início: 01/11/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

4.3	Acompanhar o processo de chamamento público	<p>Quem: Câmaras Técnicas/CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>O quê: Acompanhar o processo de chamamento público e repasse do recurso</p> <p>Como: Acompanhar o processo de chamamento público</p> <p>Data Início: 01/11/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.1	Avaliar e selecionar os municípios	<p>Quem: Agedoce/escola de projetos</p> <p>O quê: Avaliar e selecionar os municípios inscritos no Edital de chamamento Público</p> <p>Como: Reunindo a equipe técnica para avaliar os documentos encaminhados pelos municípios, conforme Edital de Chamamento Público.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 28/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
6.1	Aditivar Contrato com Consultoria Técnica de Projeto	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Aditivar Contrato com Consultoria Técnica de Projeto</p> <p>Como: Aditivar Contrato com Consultoria Técnica de Projeto, já firmado com AGEVAP Resende.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
7.1	Elaborar Projeto Piloto para os municípios	<p>Quem: Consultoria Técnica</p> <p>O quê: Elaborar Projeto Piloto para os municípios</p> <p>Como: Elaborar projeto piloto com apoio da equipe da Agedoce/Escola de Projetos, para os municípios selecionados no Edital de Chamamento Público.</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.1	Implantar o Projeto Piloto	<p>Quem: Consultoria Técnica</p> <p>O quê: Implantar o Projeto Piloto</p> <p>Como: Implantar o projeto piloto de cada município, conforme previsto nos projetos.</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

8.2	Acompanhar a implantação do Piloto	<p>Quem: municípios O quê: Acompanhar a implantação do Piloto Como: Acompanhar a implantação dos sensores, fornecendo materiais Data Início: 01/04/2022 Data Limite: 31/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.</p>
9.1	Participar de capacitação sobre o Projeto	<p>Quem: municípios O quê: Participar de capacitação sobre o Projeto Como: Indicando representante técnico para participar das caapacitações. Data Início: 01/04/2022 Data Limite: 01/08/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.</p>
9.2	Capacitar o município	<p>Quem: Consultoria Técnica O quê: Capacitar o município Como: Capacitar a equipe técnica do município diretamente envolvida no acompanhamento do projeto, durante 6 meses. Data Início: 01/04/2022 Data Limite: 31/08/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.</p>
10.1	Elaborar relatório trimestral de desempenho do projeto	<p>Quem: Consultoria Técnica O quê: Elaborar relatório trimestral de desempenho do projeto Como: Elaborar relatório trimestral de desempenho do piloto implantado nos municípios, disponibilizando para a equipe da Agedoce/Escola de Projetos e do município. Data Início: 01/04/2022 Data Limite: 31/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.</p>

11.1	Prestar Apoio Técnico e monitorar a implantação das medidas	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico para os municípios na implantação do medidas de gerenciamento de perdas.</p> <p>Como: Através de contato periódico com os municípios avaliando o desenvolvimento das atividades, por meio dos relatórios trimestrais apresentados pela consultoria técnica. Prestar apoio técnico, em reunião ou quando solicitado.</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
11.2	Implantar as medidas de gerenciamento de perdas no sistema de abastecimento	<p>Quem: municípios</p> <p>O quê: Implantar as medidas de gerenciamento de perdas no sistema de abastecimento</p> <p>Como: Executando as atividades previstas no projeto.</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

4.7 Ação: P23 - Implantação de programas de combate a perdas em sistemas de abastecimento de água

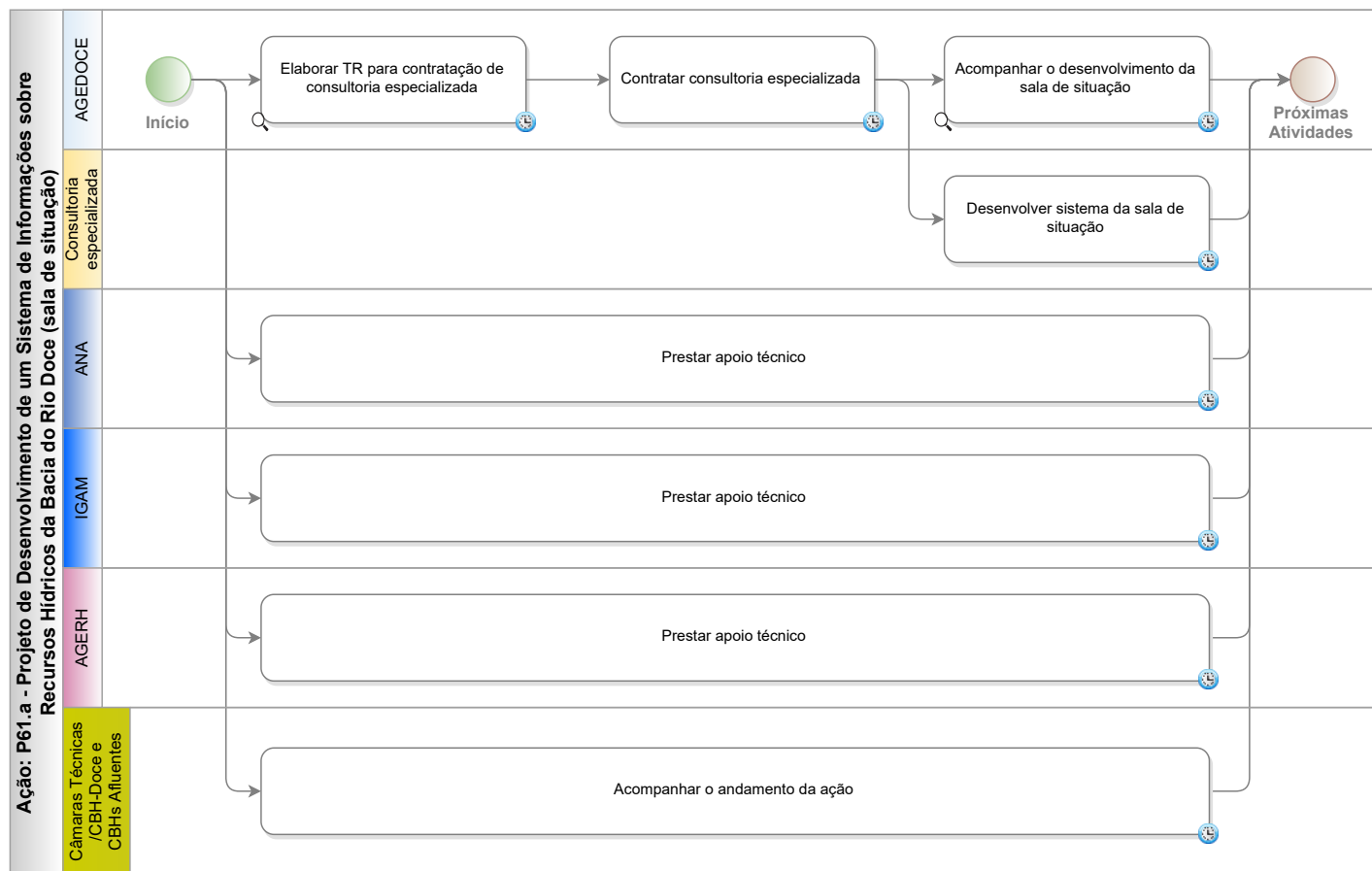




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.8 Ação: P61.a - Projeto de Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (sala de situação)



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

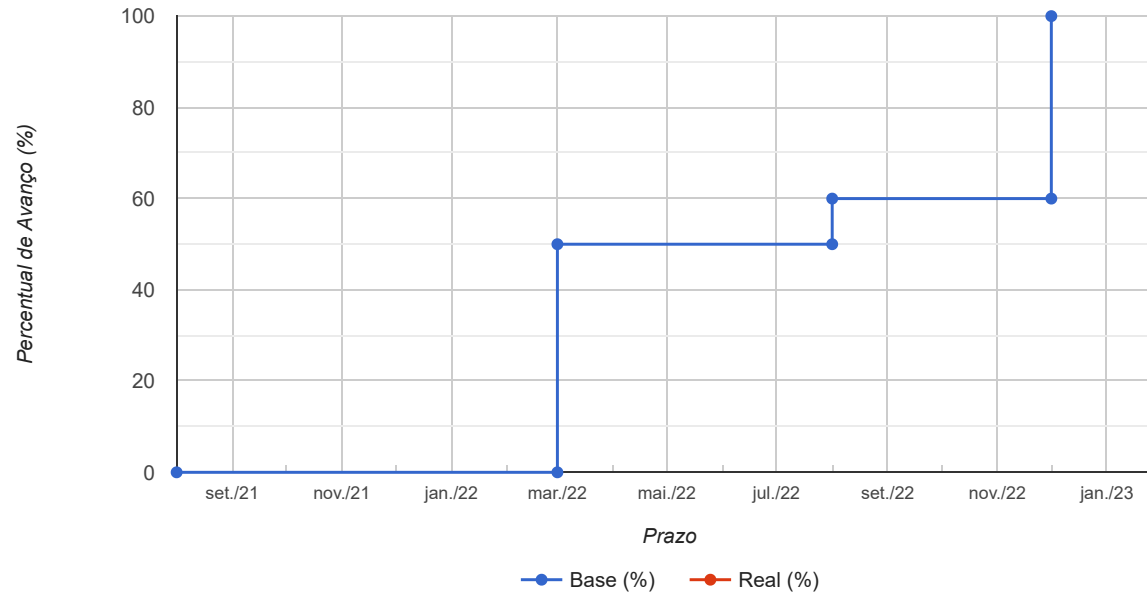
4.8 Ação: P61.a - Projeto de Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (sala de situação)

Nº	Atividade	Especificação
1.1	Elaborar TR para contratação de consultoria especializada	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Elaborar TR para contratação de consultoria especializada</p> <p>Como: Reunindo a equipe da Agedoce. O TR deverá descrever a justificativa, o objeto da contratação, o escopo da serviços a serem executados, a orçamentação, as atividades a serem realizadas, requisitos mínimos dos profissionais e o cronograma de execução. Devendo ser adotado o modelo de TR da instituição contratante, as legislações vigentes aplicáveis e os princípios da isonomia, impessoalidade, moralidade e da probidade administrativa.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.2	Prestar apoio técnico	<p>Quem: ANA</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce.</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.3	Prestar apoio técnico	<p>Quem: IGAM</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce.</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

1.4	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Agerh</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce.</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.5	Acompanhar o andamento da ação	<p>Quem: Câmaras Técnicas/CBH-Doce e CBHs Afluentes</p> <p>O quê: Acompanhar o andamento da ação</p> <p>Como: Através de contato periódico com a Agedoce e contribuindo quando solicitada.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
2.1	Contratar consultoria especializada	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Contratar consultoria especializada para desenvolvimento da sala de situação</p> <p>Como: Realizar contratação via licitação, contratação direta ou outro procedimento legal adotado pela intuição.</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 31/07/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.1	Acompanhar o desenvolvimento da sala de situação	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Acompanhar o desenvolvimento da sala de situação</p> <p>Como: Através de contato periódico com os municípios avaliando o desenvolvimento das atividades. Prestar apoio técnico, em reunião ou quando solicitado.</p> <p>Data Início: 01/08/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

3.2	Desenvolver sistema da sala de situação	<p>Quem: Consultoria especializada O quê: Desenvolver sistema da sala de situação para a Bacia Como: Executando as atividades previstas no TR. Data Início: 01/08/2022 Data Limite: 31/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.</p>
-----	---	---

4.8 Ação: P61.a - Projeto de Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (sala de situação)

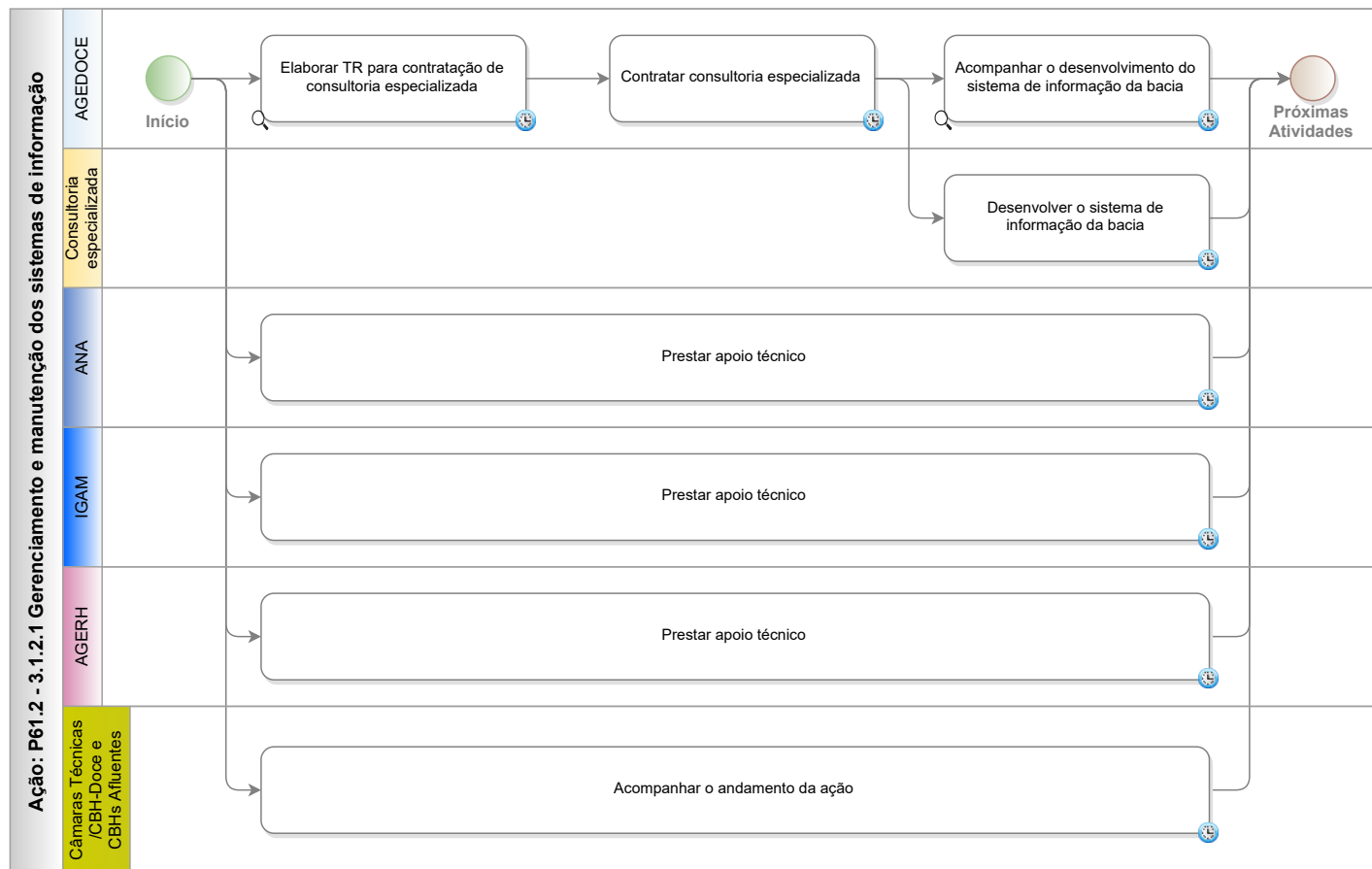




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.9 Ação: P61.2 - 3.1.2.1 Gerenciamento e manutenção dos sistemas de informação



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

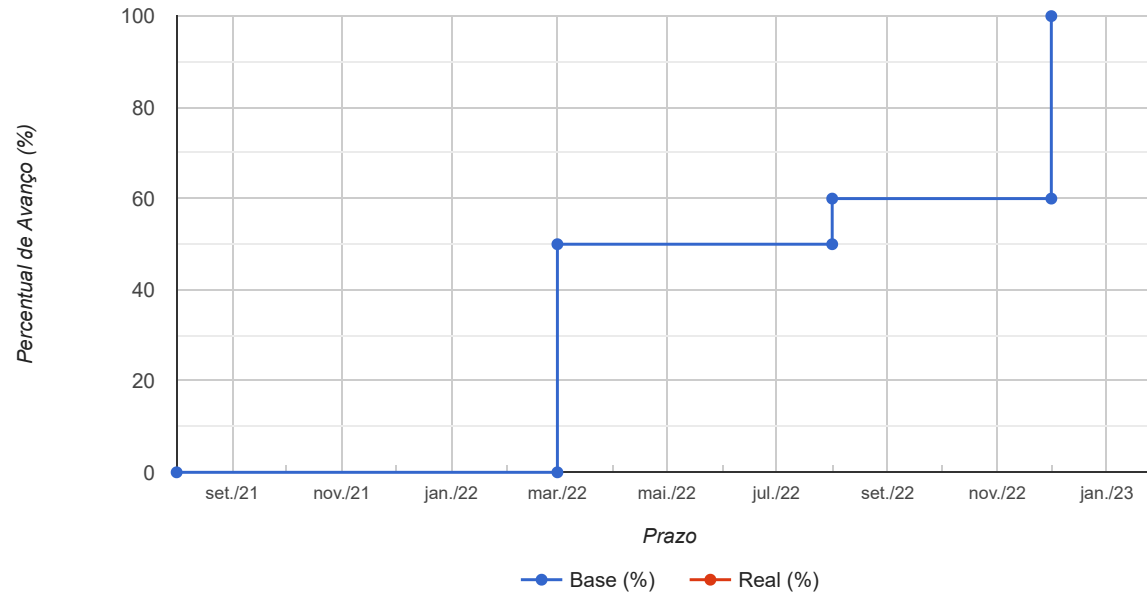
4.9 Ação: P61.2 - 3.1.2.1 Gerenciamento e manutenção dos sistemas de informação

Nº	Atividade	Especificação
1.1	Elaborar TR para contratação consultoria especializada	<p>Quem: Agedoce O quê: Elaborar TR para contratação empresa especializado Como: Reunindo a equipe da Agedoce. O TR deverá descrever a justificativa, o objeto da contratação, o escopo da serviços a serem executados, a orçamentação, as atividades a serem realizadas, requisitos mínimos dos profissionais e o cronograma de execução. Devendo ser adotado o modelo de TR da instituição contratante, as legislações vigentes aplicáveis e os princípios da isonomia, impessoalidade, moralidade e da probidade administrativa. Data Início: 01/01/2022 Data Limite: 31/03/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 2 Observação: n.a.</p>
1.2	Prestar apoio técnico	<p>Quem: ANA O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce. Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação. Data Início: 01/01/2022 Data Limite: 31/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 1 Observação: n.a.</p>
1.3	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Igam O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce. Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação. Data Início: 01/01/2022 Data Limite: 31/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 1 Observação: n.a.</p>

1.4	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Agerh</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce.</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.5	Acompanhar o andamento da ação	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Contratar consultoria especializada para desenvolvimento do sistema de informação da bacia</p> <p>Como: Realizar contratação via licitação, contratação direta ou outro procedimento legal adotado pela intuição.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 30/07/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
2.1	Contratar consultoria especializada	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Contratar consultoria especializada para desenvolvimento do sistema de informação da bacia</p> <p>Como: Realizar contratação via licitação, contratação direta ou outro procedimento legal adotado pela intuição.</p> <p>Data Início: 01/04/2022</p> <p>Data Limite: 31/07/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.1	Acompanhar o desenvolvimento do sistema de informação da bacia	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Acompanhar o desenvolvimento do sistema de informação da bacia</p> <p>Como: Através de contato periódico com consultoria especializada e avaliando o desenvolvimento das atividades. Prestar apoio técnico, em reunião ou quando solicitado.</p> <p>Data Início: 01/08/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

3.2	Desenvolver o sistema de informação da bacia	Quem: Consultoria especializada O quê: Desenvolver o sistema de informação da bacia Como: Executando as atividades previstas no TR. Data Início: 01/08/2022 Data Limite: 31/12/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.
-----	--	---

4.9 Ação: P61.2 - 3.1.2.1 Gerenciamento e manutenção dos sistemas de informação

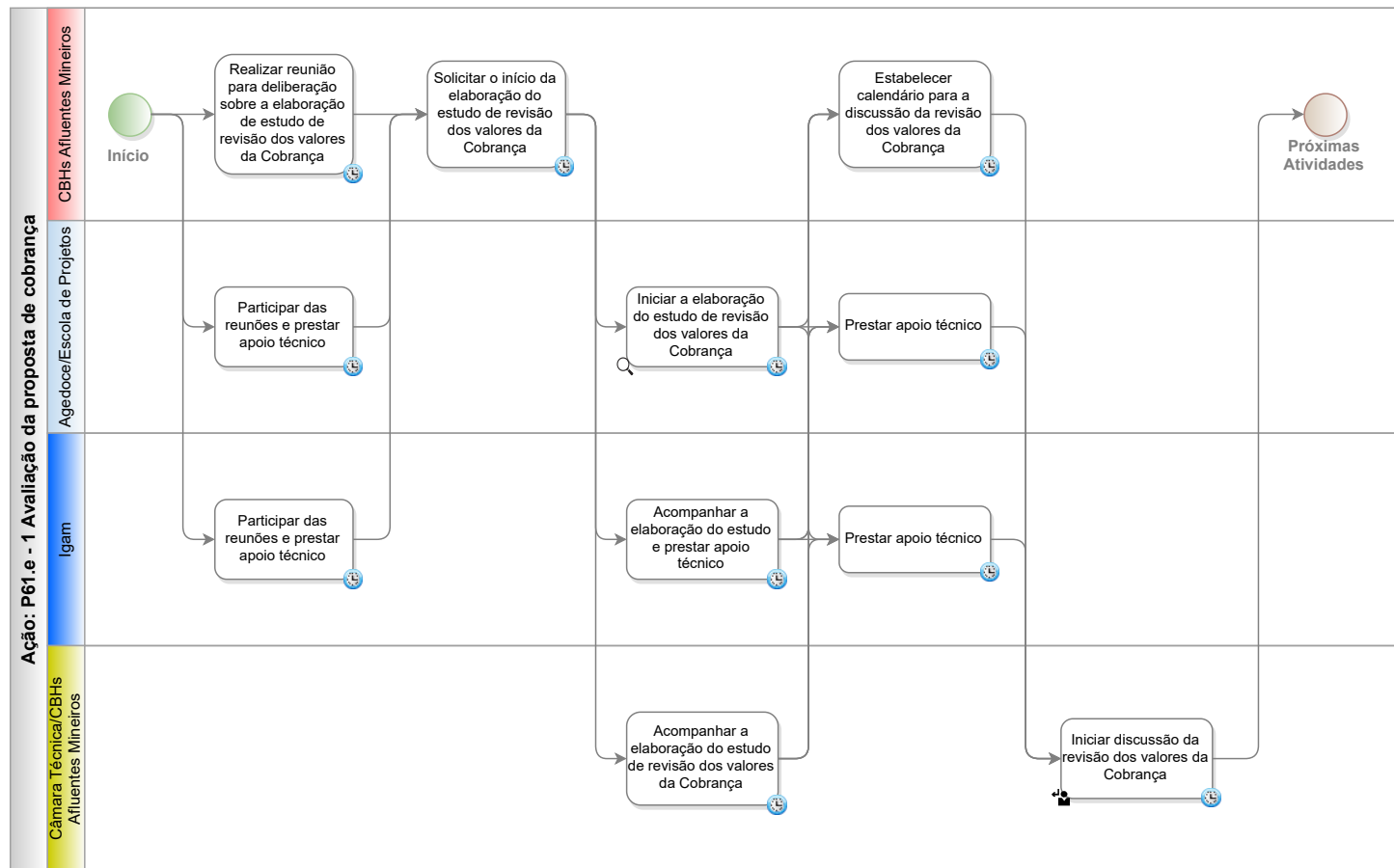




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.10 Ação: P61.e - 1 Avaliação da proposta de cobrança



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

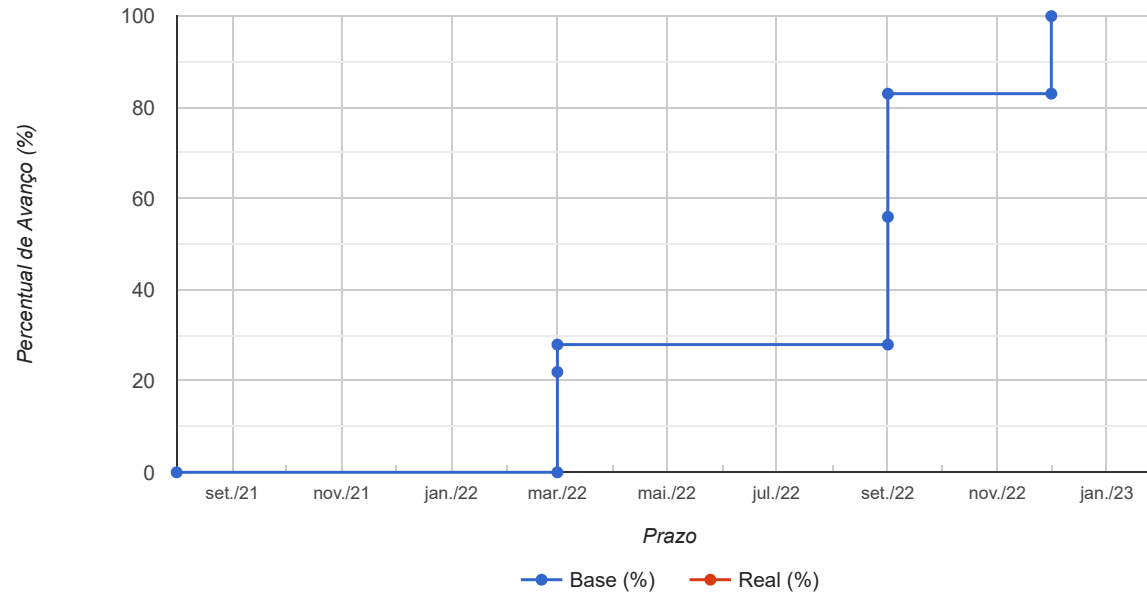
4.10 Ação: P61.e - 1 Avaliação da proposta de cobrança

Nº	Atividade	Especificação
1.1	Realizar reunião para deliberação sobre a elaboração de estudo de revisão dos valores da Cobrança	<p>Quem: CBHs Afluentes Mineiros</p> <p>O quê: Realizar reunião para deliberação sobre a elaboração de estudo de Cobrança nas circunscrição hidrográficas</p> <p>Como: Convocando a plenária por meio de ofício ou outro ato convocatório utilizado pelos CBHs-Afluentes Mineiros. Na convocação deverá ser informada a data, horário, formato e o local da reunião ordinária. Caso seja realizada virtualmente deverá ser informada a plataforma e o link de acesso. Cada CBH Mineiro deverá deliberar sobre a realização do estudo, conforme a regulamentação do Decreto nº 48160/2021 e DN 68/2021 do CERH/MG, e sobre as atribuições e atuação das suas respectivas Câmaras Técnicas de Outorga e Cobrança (CTOC) durante a elaboração do estudo.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 28/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.2	Participar das reuniões e prestar apoio técnico	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Participar das reuniões e prestar apoio técnico ao CBH para estabelecer calendário para a discussão da revisão dos valores da Cobrança nas circunscrição hidrográficas</p> <p>Como: Encaminhando responsável técnico para participar das reuniões e prestando apoio técnico quando solicitado.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 28/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.3	Participar das reuniões e prestar apoio técnico	<p>Quem: Igam</p> <p>O quê: Participar das reuniões e prestar apoio técnico ao CBH para estabelecer calendário para a discussão da revisão dos valores da Cobrança nas circunscrição hidrográficas</p> <p>Como: Encaminhando representante institucional para participar das reuniões e prestando apoio técnico quando solicitado.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 28/02/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

2.1	Solicitar o início da elaboração do estudo de revisão dos valores da Cobrança	<p>Quem: CBHs Afluentes Mineiros O quê: Solicitar o início da elaboração do estudo de Cobrança nas circunscrição hidrográficas à Agedoço Como: Encaminhado ofício com Ata de deliberação do CBH para Agedoço ou outro procedimento adotado pelos CBHs-Afluentes Mineiros. Data Início: 01/02/2022 Data Limite: 28/02/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 1 Observação: n.a.</p>
3.1	Iniciar a elaboração do estudo de revisão dos valores da Cobrança	<p>Quem: Agedoço/Escola de Projetos O quê: Elaborar estudo de revisão dos valores da Cobrança nas circunscrição hidrográficas Como: Levantando e compilando as informações a cerca da arrecadação da Cobrança e uma análise sobre metodologias, valores e critérios. A revisão deve seguir a regulamentação do Decreto nº 48160/2021 e DN 68/2021 do CERH/MG. Data Início: 01/06/2022 Data Limite: 31/08/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 3 Observação: n.a.</p>
3.2	Acompanhar a elaboração do estudo e prestar apoio técnico	<p>Quem: Igam O quê: Prestar apoio técnico ao CBH e Agedoço/Escola de Projetos durante a elaboração do estudo de revisão dos valores da Cobrança nas circunscrição hidrográficas Como: Através de contato periódico com a equipe técnica da escola de projetos e CBHs e contribuindo com para a elaboração do estudo. Data Início: 01/06/2022 Data Limite: 31/08/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 1 Observação: n.a.</p>
3.3	Acompanhar a elaboração do estudo de revisão dos valores da Cobrança	<p>Quem: Câmara Técnica/CBHs Afluentes Mineiros O quê: Acompanhar a elaboração do estudo de Revisão dos valores da Cobrança nas circunscrição hidrográficas Como: Através de contato periódico com a equipe técnica da escola de projetos e contribuindo para a elaboração do estudo. Data Início: 01/06/2022 Data Limite: 31/08/2022 Status: A ser iniciada em data futura Peso: 1 Observação: n.a.</p>

4.1	Estabelecer calendário para a discussão da revisão dos valores da Cobrança	<p>Quem: CBHs Afluentes Mineiros</p> <p>O quê: Estabelecer calendário para a discussão para discussão da revisão dos valores da Cobrança</p> <p>Como: Convocando a plenária dos CBH-Afluentes Mineiros para reunião de definição e aprovação de calendário de reuniões para discussão da revisão dos valores de cobrança. Na convocação deverá ser informada a data, horário, formato e o local da reunião ordinária. Caso seja realizada virtualmente deverá ser informada a plataforma e o link de acesso. Cada CBH deverá deliberar e aprovar seu próprio calendário de discussão, considerando o planejamento proposto no estudo.</p> <p>Data Início: 01/08/2022</p> <p>Data Limite: 31/08/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.2	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Agedoce/Escola de Projetos</p> <p>O quê: Prestar apoio técnico ao CBH para estabelecer calendário para a discussão da revisão dos valores da Cobrança nas circunscrição hidrográficas</p> <p>Como: Participando da reunião com a plenária do CBH e Câmaras Técnicas para aprovação de calendário e discussão da revisão dos valores da Cobrança</p> <p>Data Início: 01/08/2022</p> <p>Data Limite: 01/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.3	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Igam</p> <p>O quê: Prestar apoio técnico ao CBH para estabelecer calendário para a discussão da revisão dos valores da Cobrança</p> <p>Como: Participando da reunião com a plenária do CBH e Câmaras Técnicas para aprovação de calendário e discussão da revisão dos valores da Cobrança</p> <p>Data Início: 01/08/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.1	Iniciar discussão da revisão dos valores da Cobrança	<p>Quem: Câmara Técnica/CBHs Afluentes Mineiros</p> <p>O quê: Iniciar discussão da revisão dos valores da Cobrança</p> <p>Como: Realizando as reuniões de discussão conforme calendário pactuado.</p> <p>Data Início: 01/09/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

4.10 Ação: P61.e - 1 Avaliação da proposta de cobrança

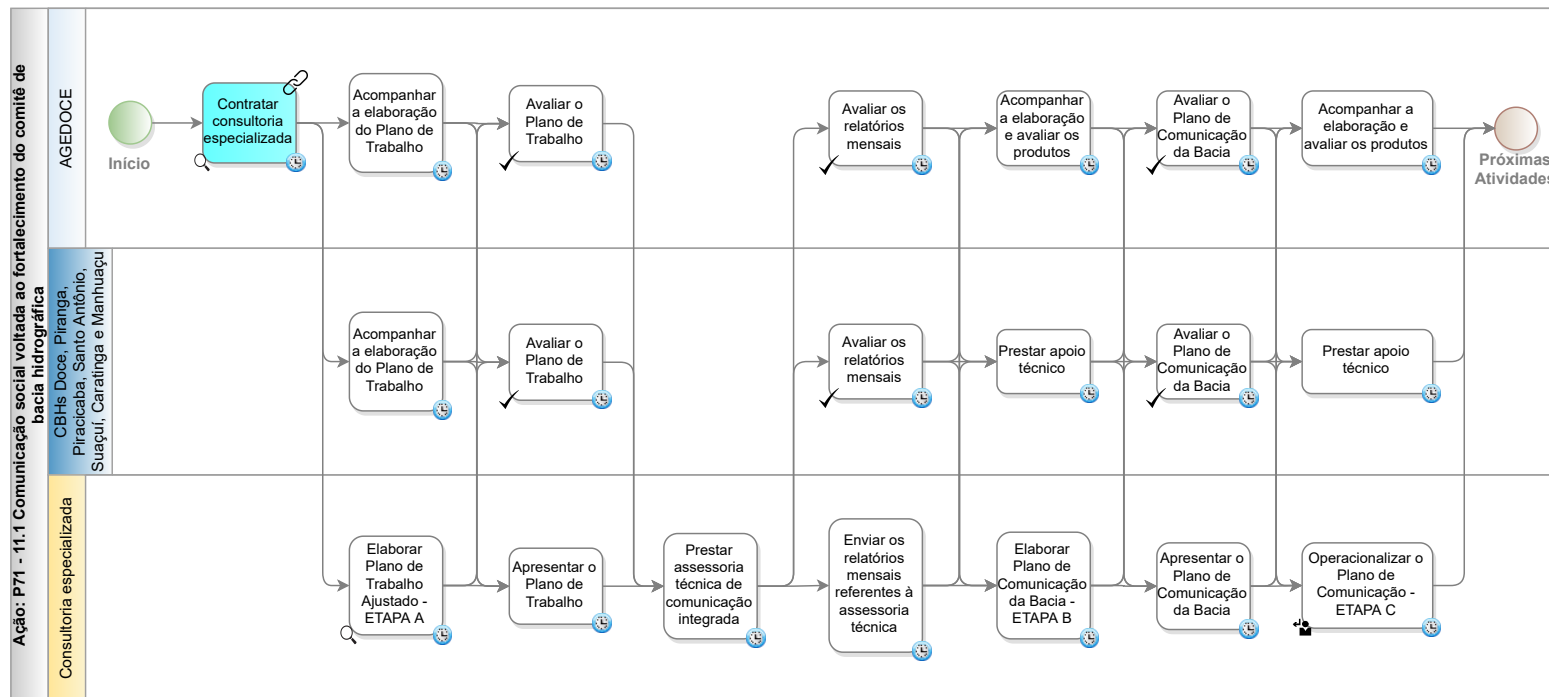




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.11 Ação: P71 - 11.1 Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica




Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

4.11 Ação: P71 - 11.1 Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica

Nº	Atividade	Especificação	Anexo
1.1	Contratar consultoria especializada	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Contratar consultoria especializada para elaboração e operacionalização do Plano de Comunicação da Bacia</p> <p>Como: Realizar contratação via licitação, contratação direta ou outro procedimento legal adotado pela instituição.</p> <p>Data Início: 01/08/2021</p> <p>Data Limite: 31/08/2021</p> <p>Status: Iniciada e no prazo</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>	
2.1	Acompanhar a elaboração do Plano de Trabalho	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Acompanhar a elaboração do Plano de Trabalho</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando o desenvolvimento das atividades.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 30/09/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>	
2.2	Acompanhar a elaboração dos Plano de Trabalho	<p>Quem: CBHs Doce, Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu</p> <p>O quê: Acompanhar a elaboração dos Plano de Trabalho</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando o desenvolvimento das atividades.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 30/09/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>	
2.3	Elaborar Plano de Trabalho Ajustado - ETAPA A	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Elaborar Plano de Trabalho, conforme apresentado no Ato Convocatório de contratação</p> <p>Como: Detalhando os procedimentos, atividades, estudos, estratégias, metodologias, produtos, cronograma físico, equipe técnica e demais exigências do Termo de Referência, necessários a execução dos serviços contratados.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 30/09/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>	

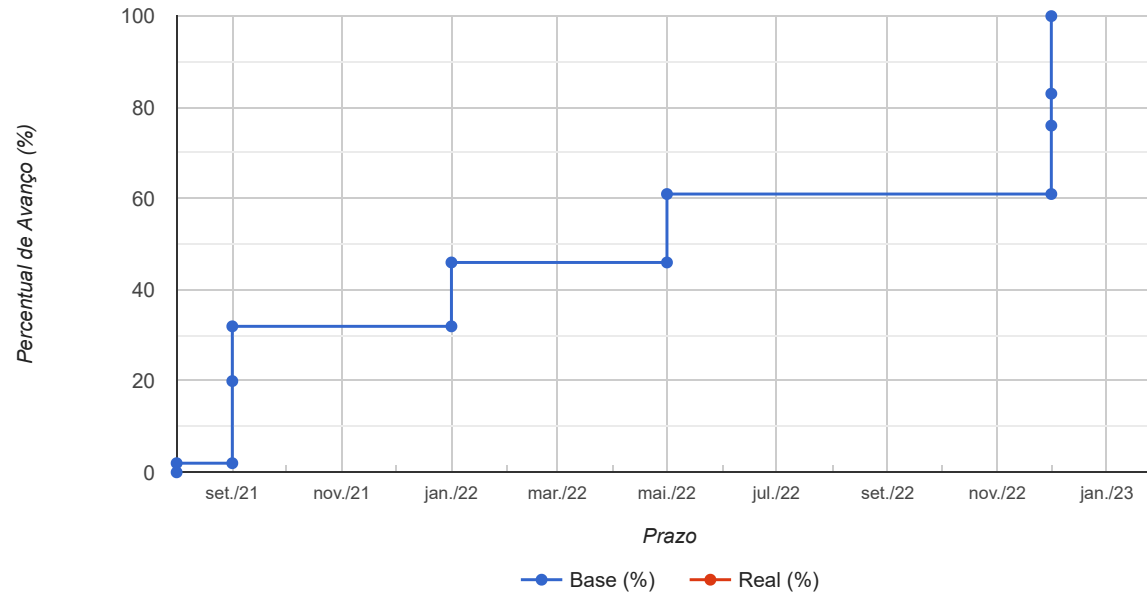
3.1	Avaliar o Plano de Trabalho	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Avaliar o Plano de Trabalho</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada , com participação dos 7 CBHs (calha federal e 6 afluentes mineiros) e apresentação do plano de trabalho por parte da contratada; A avaliação se dará por comparação do produto entregue com o previsto no Termo de Referência.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 30/09/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.2	Avaliar o Plano de Trabalho	<p>Quem: CBHs Doce, Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu</p> <p>O quê: Avaliar o Plano de Trabalho</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada, com participação dos 7 CBHs (calha federal e 6 afluentes mineiros) e apresentação do plano de trabalho por parte da contratada; A avaliação se dará por comparação do produto entregue com o previsto no Termo de Referência.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 30/09/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.3	Apresentar o Plano de Trabalho	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Apresentar o Plano de Trabalho à Agedoce</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada , com participação dos 7 CBHs (calha federal e 6 afluentes mineiros) e Agedoce, realizando apresentação do plano de trabalho elaborado.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 30/09/2021</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
4.1	Prestar assessoria técnica de comunicação integrada	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Prestar assessoria técnica de comunicação integrada</p> <p>Como: Seguindo o previsto no TR (objetivos, atividades, diretrizes, metodologias, entre outros) e o proposto no Plano de Trabalho da Contratação.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

5.1	Avaliar os relatórios mensais	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Avaliar os Relatórios Mensais</p> <p>Como: A avaliação se dará por comparação do produto entregue com o previsto no Termo de Referência e Plano de Trabalho.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.2	Avaliar os relatórios mensais	<p>Quem: CBHs Doce, Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu</p> <p>O quê: Avaliar os Relatórios Mensais</p> <p>Como: A avaliação se dará por comparação do produto entregue com o previsto no Termo de Referência e Plano de Trabalho.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
5.3	Enviar os relatórios mensais referentes à assessoria técnica	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Enviar o relatório contendo as atividades desenvolvidas no mês</p> <p>Como: Seguindo o previsto no TR (objetivos, atividades, diretrizes, metodologias, entre outros) e o proposto no Plano de Trabalho da Contratação. Os pareceres técnicos finais são documentos de aprovação e que integram as etapas de construção do Sistema de Alerta. A empresa contratada deverá encaminhar à AGEVAP a juntada de todos os pareceres técnicos finais e ARTs emitidas.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
6.1	Acompanhar a elaboração e avaliar os produtos	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Acompanhar a elaboração e avaliar os produtos</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando e medindo o desenvolvimento dos produtos conforme previsto no termo de referência da contratação. O acompanhamento se dará pelo gestor do processo da AGEVAP; Todos os resultados e produtos deverão ser apresentados previamente para a avaliação da equipe técnica da Agedoce. Somente após a análise, medição e aprovação, os produtos estarão aptos a serem divulgados (CBH-Doce e AGEVAP).</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 31/01/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

6.2	Prestar apoio técnico	<p>Quem: CBHs Doce, Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu</p> <p>O quê: Prestar apoio técnico a AGEVAP no processo de avaliação dos produtos</p> <p>Como: Quando solicitado, em reunião ou por outro meio oficial de comunicação, fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEVAP no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 31/01/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>	
6.3	Elaborar Plano de Comunicação da Bacia - ETAPA B	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Elaborar o Plano de Comunicação da Bacia</p> <p>Como: Seguindo o previsto no TR (objetivos, atividades, diretrizes, metodologias, entre outros) e o proposto no Plano de Trabalho da Contratação.</p> <p>Data Início: 01/09/2021</p> <p>Data Limite: 31/01/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>	
7.1	Avaliar o Plano de Comunicação da Bacia	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Avaliar o Plano de Comunicação da Bacia</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada, com participação dos 7 CBHs (calha federal e 6 afluentes mineiros) e apresentação do Plano de Comunicação da Bacia por parte da contratada; A avaliação se dará por comparação do produto entregue com o previsto no Termo de Referência.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>	
7.2	Avaliar o Plano de Comunicação da Bacia	<p>Quem: CBHs Doce, Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu</p> <p>O quê: Avaliar o Plano de Comunicação da Bacia</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada, com participação dos 7 CBHs (calha federal e 6 afluentes mineiros) e apresentação do plano de trabalho por parte da contratada; A avaliação se dará por comparação do produto entregue com o previsto no Termo de Referência.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>	

7.3	Apresentar o Plano de Comunicação da Bacia	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Apresentar o Plano de Comunicação da Bacia à Agedoce</p> <p>Como: Em reunião, previamente agendada, com participação dos 7 CBHs (calha federal e 6 afluentes mineiros) e Agedoce, realizando apresentação do Plano de Comunicação elaborado.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.1	Acompanhar a elaboração e avaliar os produtos	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Acompanhar a elaboração e avaliar os produtos</p> <p>Como: Através de contato periódico com a contratada, avaliando e medindo o desenvolvimento dos produtos conforme previsto no termo de referência da contratação. O acompanhamento se dará pelo gestor do processo da AGEVAP.</p> <p>Data Início: 01/06/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.2	Prestar apoio técnico	<p>Quem: CBHs Doce, Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu</p> <p>O quê: Prestar apoio técnico a AGEVAP no processo de avaliação dos produtos</p> <p>Como: Quando solicitado, em reunião ou por outro meio oficial de comunicação, fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEVAP no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/06/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
8.3	Operacionalizar o Plano de Comunicação - ETAPA C	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Operacionalizar o Plano de Comunicação - ETAPA C</p> <p>Como: Seguindo o previsto no TR (objetivos, atividades, diretrizes, metodologias, entre outros) e o proposto no Plano de Trabalho da Contratação.</p> <p>Data Início: 01/06/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>

4.11 Ação: P71 - 11.1 Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica

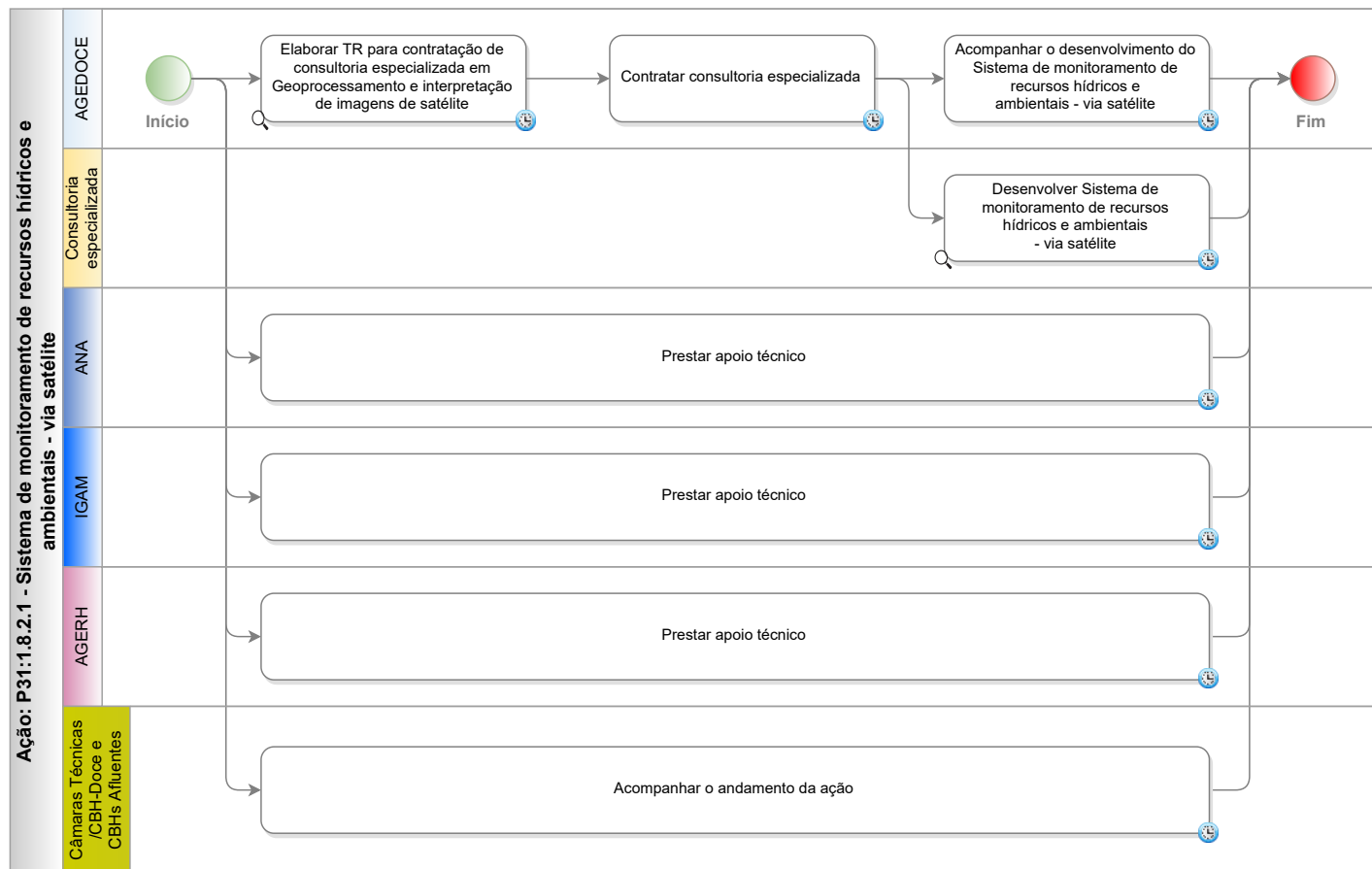




4. MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

<< Anterior - Próxima >>

4.12 Ação: P31:1.8.2.1 - Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite



Detalhamento | Curva de Avanço

<< Anterior - Próxima >>

4. AÇÕES PRIORITÁRIAS DO PRH DOCE - MODELOS TÁTICO-OPERACIONAIS

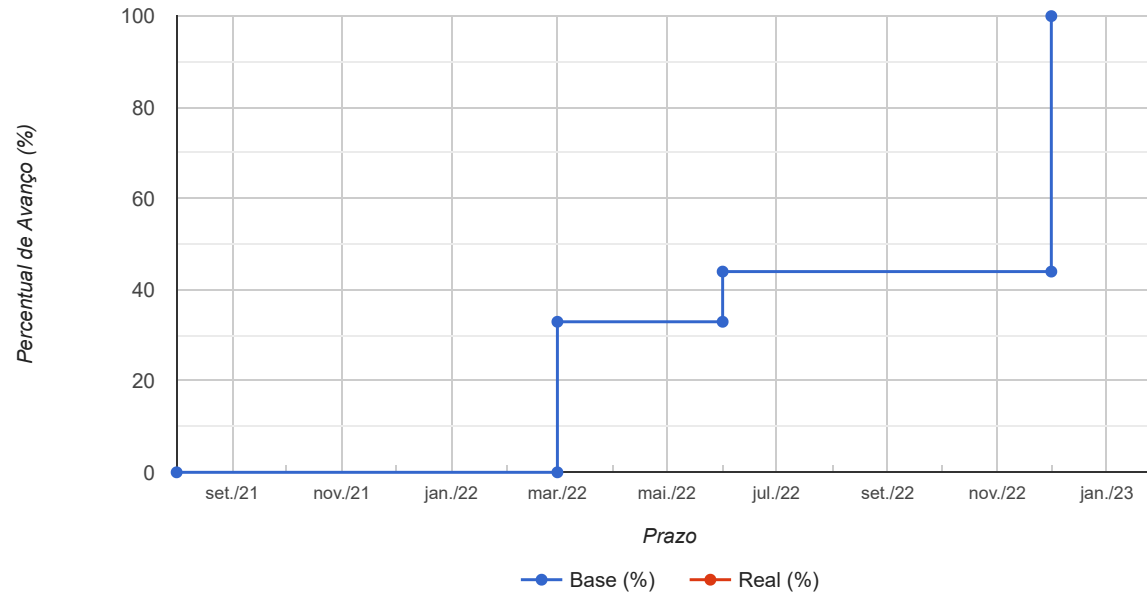
4.12 Ação: P31:1.8.2.1 - Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite

Nº	Atividade	Especificação
1.1	Elaborar TR para contratação de consultoria especializada em Geoprocessamento e interpretação de imagens de satélite	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Elaborar TR para contratação empresa especializada</p> <p>Como: Reunindo a equipe da Agedoce. O TR deverá descrever a justificativa, o objeto da contratação, o escopo da serviços a serem executados, a orçamentação, as atividades a serem realizadas, requisitos mínimos dos profissionais e o cronograma de execução.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/03/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.2	Prestar apoio técnico	<p>Quem: ANA</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce.</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.3	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Igam</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce.</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>

1.4	Prestar apoio técnico	<p>Quem: Agerh</p> <p>O quê: Prestar Apoio Técnico a Agedoce.</p> <p>Como: Participando das discussão durante as reuniões de elaboração do TR. Fornecendo informações, esclarecimentos e visão técnica de modo a subsidiar a AGEDOCE no acompanhamento e avaliação dos produtos da contratação.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
1.5	Acompanhar o andamento da ação	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Contratar consultoria especializada para desenvolvimento do sistema de informação da bacia</p> <p>Como: Realizar contratação via licitação, contratação direta ou outro procedimento legal adotado pela intuição.</p> <p>Data Início: 01/01/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
2.1	Contratar consultoria especializada	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Contratar consultoria especializada para desenvolvimento do sistema de informação da bacia</p> <p>Como: Realizar contratação via licitação, contratação direta ou outro procedimento legal adotado pela intuição.</p> <p>Data Início: 01/03/2022</p> <p>Data Limite: 31/05/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 1</p> <p>Observação: n.a.</p>
3.1	Acompanhar o desenvolvimento do Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite	<p>Quem: Agedoce</p> <p>O quê: Acompanhar o desenvolvimento do Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite</p> <p>Como: Através de contato periódico com a consultoria especializada e avaliando o desenvolvimento das atividades. Prestando apoio técnico, em reunião ou quando solicitado.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 2</p> <p>Observação: n.a.</p>

3.2	Desenvolver Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite	<p>Quem: Consultoria especializada</p> <p>O quê: Desenvolver Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite</p> <p>Como: Executando as atividades previstas no TR.</p> <p>Data Início: 01/05/2022</p> <p>Data Limite: 31/12/2022</p> <p>Status: A ser iniciada em data futura</p> <p>Peso: 3</p> <p>Observação: n.a.</p>
-----	---	---

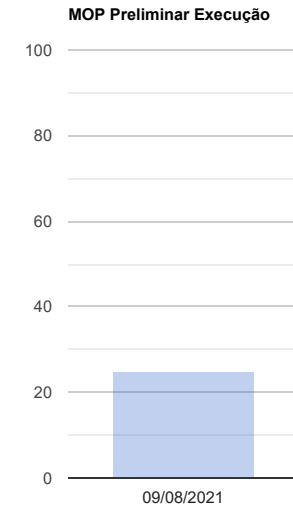
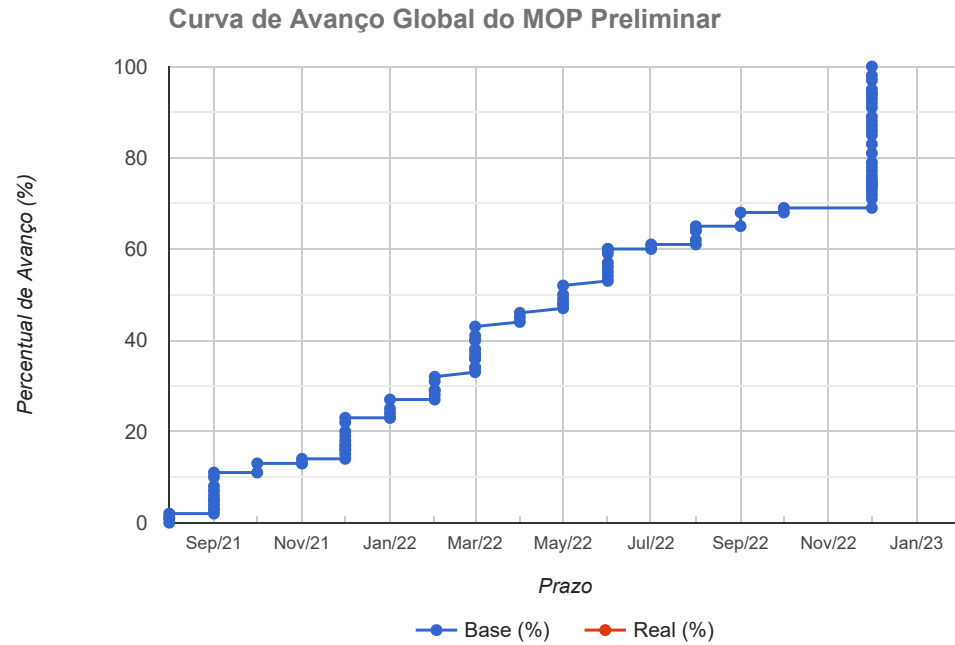
4.12 Ação: P31:1.8.2.1 - Sistema de monitoramento de recursos hídricos e ambientais - via satélite





5. CURVA DE AVANÇO GLOBAL DO MOP PRELIMINAR

<< Anterior - Próxima >>



<< Anterior - Próxima >>

MOP PRELIMINAR - PRH DOCE

Revisão e Atualização do PIRH Doce, PDRHs/PAHRs, Proposta de Enquadramento e Atualização do Enquadramento da Bacia do Rio Piracicaba

2021 2022

2021			
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Maio	Junho	Julho	Agosto
			<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.2 1.1 1.2 1.3</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.11 1.1</div>
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.2 2.1</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.7 1.1</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.11 2.1 2.2 2.3 3.1 3.2 3.3</div>	<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.2 2.2 2.3 3.1 3.2 4.1 4.2</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.7 1.2 1.3 2.1 2.2 3.1</div>	<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.2 5.1</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.5 1.2 2.1 2.2 3.1</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.7 4.1</div>	<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.1 1.1 1.2 1.3 1.4 1.4 1.6</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.2 5.2 6.1 6.2 6.3 6.4 7.1</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.3 1.1</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.5 1.1 4.1</div> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">4.7 4.1 4.2 4.3</div>

Programas/Ações constantes apenas no planejamento da bacia do rio Doce

Programas/Ações constantes nos planejamentos da bacia e estadual (MG)

Programa/Ação constante no planejamento de MG

Ação constante no planejamento do ES

Ação constante apenas no planejamento do CBH Piracicaba

<< Anterior - Próxima >>

Revisão e Atualização do PIRH Doce, PDRHs/PAHRs, Proposta de Enquadramento e Atualização do Enquadramento da Bacia do Rio Piracicaba

2021 2022

2022			
Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
		4.1 2.1 3.1 3.2 3.3	
		4.2 11.1 12.1 13.1 13.2	
4.2 7.2 8.1	4.2 11.2	4.3 4.1 4.2	
4.5 5.1	4.3 2.1 2.2 3.1	4.5 5.3 6.1	4.1 4.1 4.2 4.3
4.6 2.1	4.6 3.1 3.2 3.3 4.1	4.6 5.1 5.2 5.3 6.1	4.5 7.1
4.11 6.1 6.2 6.3	4.7 5.1	4.7 6.1	
	4.10 1.1 1.2 1.3 2.1	4.8 1.1	
		4.9 1.1	
		4.12 1.1	
Maio	Junho	Julho	Agosto
4.3 5.1	4.1 5.2	4.2 15.1 16.1	4.1 6.1
4.6 7.1 7.2 7.3 8.1 8.2 8.3	4.2 14.1	4.4 2.1 2.2 2.3	4.2 17.1
4.11 7.1 7.2 7.3	4.3 6.1 6.2	4.5 9.1	4.3 7.1
4.12 2.1	4.4 1.1 1.2 1.3	4.8 2.1	4.5 10.1
	4.5 8.1	4.9 1.5 2.1	4.7 9.1 9.2
			4.10 3.1 3.2 3.3 4.1
Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
			4.1 5.1
			4.2 8.2 8.3 8.4 9.1 10.1 14.2 14.3 14.5 14.6 14.7 17.2 18.1 19.1 19.2 20.1 20.2 21.1 21.2
			4.3 1.2 5.2 8.1 8.2 8.3
			4.4 3.1 3.2 3.3
			4.5 5.2
			4.6 1.1 2.2 9.1 10.1 10.2 10.3 11.1 12.1 13.1
4.5 11.1	4.1 7.1	4.5 15.1	4.7 7.1 8.1 8.2 10.1 11.1 11.2
	4.5 12.1 13.1 13.2 14.1		4.8 1.2 1.3 1.4 1.5 3.1 3.2
			4.9 1.2 1.2 1.4 3.1 3.2
			4.10 4.2 4.3 5.1
			4.11 4.1 5.1 5.2 5.3 8.1 8.2 8.3
			4.12 1.2 1.3 1.4 1.5 3.1 3.2

Programas/Ações constantes apenas no planejamento da bacia do rio Doce

Programas/Ações constantes nos planejamentos da bacia e estadual (MG)

Programa/Ação constante no planejamento de MG

Ação constante no planejamento do ES

Ação constante apenas no planejamento do CBH Piracicaba

<< Anterior - Próxima >>



PIRH
BACIA DO RIO DOCE



Instituto Mineiro de Gestão das Águas



AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS
E SANEAMENTO BÁSICO



Agência Estadual de
Recursos Hídricos



CBH-DOCE
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Doce



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Barra Seca e Foz do Rio Doce



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Caratinga



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Guandu



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Manhuacu



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piracicaba



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Piranga



Comitê da Bacia Hidrográfica dos Pontões e Lagoas do Rio Doce



Comitê das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Santa Joana



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santa Maria do Doce



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio



Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí



ENGECORPS
Grupo TYP SA

Engecorps Engenharia S.A.

Alameda Tocantins 125, 12º andar - cj.1202 - 06455-020 - Alphaville - Barueri - SP - Brasil

Tel: (11) 2135-5252 | e-mail: comercial@engecorps.com.br

www.engecorps.com.br