

# RELATÓRIO ANUAL 2021

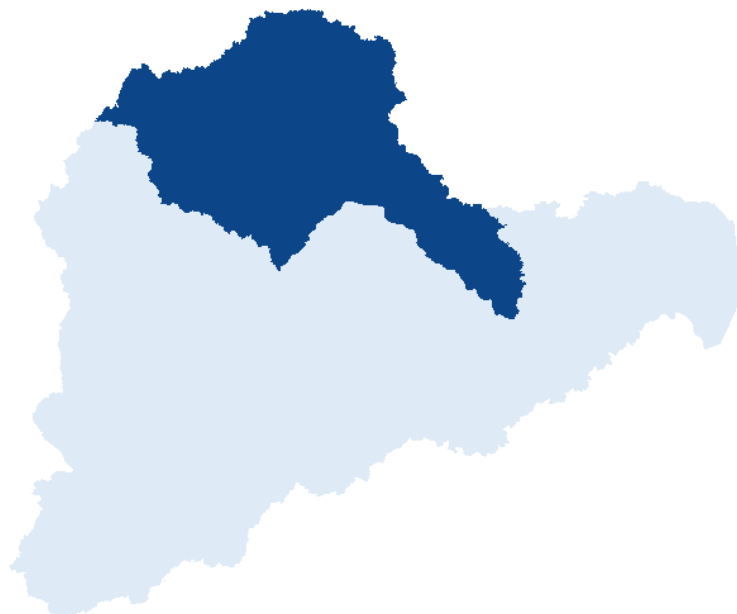
CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020



**CBH-SUAÇUÍ/MG**  
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí



**Relatório Anual de Execução**  
**Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020**  
**DO4 – Suaçuí**



**Exercício 2021**

## **Publicação**

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul –

AGEVAP Filial Governador Valadares/MG

CNPJ: 05.422.000/0002-84

Rua Afonso Pena, 2590, Centro – Governador Valadares/MG.CEP: 35.010.000

Site: [www.agedoce.org.br](http://www.agedoce.org.br)

E-mail: [institucional@agedoce.org.br](mailto:institucional@agedoce.org.br)



## **Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul**

### **AGEVAP**

#### **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

##### **Presidente**

Jaime Teixeira Azulay

##### **Conselheiros**

Adelfran Lacerda de Matos

Nazem Nascimento

Luiz Mário de Azevedo Concebida

Dirceu Miguel Brandão Falce

#### **CONSELHO FISCAL**

##### **Presidente**

André Luiz dos Santos

##### **Conselheiros**

Sandro Rosa Corrêa

Sinval Ferreira da Silva



#### **RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

##### **Diretor-Presidente**

André Luis de Paula Marques

##### **Diretor Executivo Interino da Unidade Governador Valadares**

André Luis de Paula Marques



**Controlador**

César Augusto Abreu de Oliveira Lima

**Assessor Diretoria Executiva da Unidade Governador Valadares**

Fabiano Henrique da Silva Alves

**Equipe do Contrato de Gestão nº 034/ANA/2021 (CBH-Doce)**

Juliana Vilela Pinto – Analista Administrativa

Laura Jovelina Andrade Machado – Analista Administrativo-Financeira

Luciana Figueiredo Silva – Analista de Programas e Projetos

Marisa Soares Pacheco – Analista Administrativo-Financeira

Miquéias Calebe Donde - Analista Administrativo-Financeiro

Miriam Celeste Libório – Auxiliar de Serviços Gerais

**Escola de Projetos (CBH-DOCE)**

Adriano Ferreira Batista - Técnico Pleno - Nível Superior

Alex Cardoso Pereira - Técnico Pleno - Nível Superior

Bruno Augusto de Rezende - Técnico Pleno - Nível Superior

Heverton Ferreira Rocha - Técnico Pleno - Nível Superior

CNPJ: 05.422.000/0002-84

Rua Afonso Pena, 2590, Centro, Governador Valadares/MG, CEP: 35.010-000

Site: [www.agedoce.org.br](http://www.agedoce.org.br) / E-mail: [institucional@agedoce.org.br](mailto:institucional@agedoce.org.br)



## **Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Suaçuí – CBH-SUAÇUÍ**

### **Presidente**

Paloma Galdino da Silva  
Prefeitura Municipal de Cuparaque

### **Vice-Presidente**

Renata Medrado Malthik Benevides  
Federação das Indústrias do Estado de Minas Gerais – FIEMG

### **Secretário**

Rogério Diniz de Melo  
EMATER

### **Secretário-Adjunto**

Luciane Teixeira Martins  
ARDOCE



Instituto Mineiro de Gestão das Águas

## **Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM**

### **Diretoria Geral**

Marcelo da Fonseca

### **Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – DGAS**

Thiago Figueiredo Santana

### **Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas e Articulação à Gestão Participativa – GECBH**

Maria de Lourdes Amaral Nascimento

### **Gerência de Apoio às Agências de Bacias Hidrográficas e Entidades Equiparadas – GEABE**

Michael Jacks de Assunção

### **Responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão nº 001/2020**

Felipe Silva Marcondes

## SUMÁRIO

1. CONTEXTUALIZAÇÃO .....	13
2. APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL.....	16
3. INFORMAÇÕES GERAIS .....	19
4. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO.....	26
5. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS .....	34
INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA.....	34
<i>META: TRANSPARÊNCIA E DISPONIBILIDADE DE INFORMAÇÃO .....</i>	<i>34</i>
<i>META: ATENDIMENTO AO CBH .....</i>	<i>38</i>
<i>META: CAPACITAÇÃO, MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL .....</i>	<i>51</i>
INDICADOR – GESTÃO ADMINISTRATIVA .....	60
<i>METAS: “EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO POA” E “CUSTEIO</i>	
<i>ADMINISTRATIVO” .....</i>	<i>60</i>
INDICADOR – GESTÃO FINALÍSTICA .....	64
<i>META: EXECUÇÃO FÍSICA DO PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO (PPA)..</i>	<i>64</i>
<i>META: EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO</i>	
<i>(PPA) .....</i>	<i>64</i>
INDICADOR – GESTÃO PROATIVA .....	71
6. RECEBIMENTO DE RECURSOS .....	73
7. OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO .....	76
8. APROVAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO.....	85
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	87
ANEXO I .....	90
ANEXO II .....	94



ANEXO III .....	95
ANEXO IV .....	99
ANEXO V .....	105
ANEXO VI .....	112
ANEXO VII .....	114
ANEXO VIII .....	117
ANEXO IX .....	118
ANEXO X .....	121

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma da AGEVAP .....	20
Figura 2 – Área de Atuação da AGEDOCE, com destaque para a Bacia Hidrográfica do rio Suaçuí .....	23
Figura 3 – Canais Oficiais do Governo no site do comitê.....	38
Figura 4 – Agenda Anual de Atividades .....	41
Figura 5 - Meta Atendimento ao CBH, Item 2.....	44
Figura 6 - Meta Atendimento ao CBH, Item 3.....	45
Figura 7 - Atesto atas tempestivas .....	50
Figura 8 - Convite Treinamento SIGA – CBHs Santo Antônio e Suaçuí .....	53
Figura 9 – Facebook do Comitê .....	55
Figura 10 - Envio do Formulário por WhatsApp e por E-mail .....	58
Figura 11 - Menu Capacitações .....	59
Figura 12 – Divulgação dos sites de capacitações nas redes .....	60
Figura 13 - Reunião da CTPLAN - 09/03/2021.....	79
Figura 14 - Reunião Conjunta CTIL/CTOC – 30/04/2021.....	80
Figura 15 - CTPPs/CTPLANs Conjuntas dos CBHs Mineiros – 19/08/2021 .....	80
Figura 16 - Treinamento sobre SIGAWEB DOCE (20/10/2021).....	81
Figura 17 - Módulo SIGAWEB DOCE .....	81
Figura 18 - Oficina de Aproximação DO4, DO5 e DO6 – 04/11/2021 .....	82
Figura 19 - Oficina de Consolidação CBH-Suaçuí – 09/11/2021.....	82
Figura 20 - Licitação do AC nº 06/2021 (07/12/2021).....	83
Figura 21 - Postagens na rede social do comitê .....	83

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Contrato de Gestão e Aditivos .....	22
Tabela 2 - Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP .....	24
Tabela 3 – Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020.....	29
Tabela 4 – Metas/Subindicadores do Indicador Secretaria Executiva, considerando os Anexos I, II e III do Plano de Trabalho .....	31
Tabela 5 – Informações disponibilizadas no site do CBH-Suaçuí .....	35
Tabela 6 – Atendimento Item 4 .....	48
Tabela 7 – Processo de discussão dos Cenários do CBH-Suaçuí.....	69
Tabela 8 – Aprovação dos Cenários da Iniciativa Rio Vivo .....	70
Tabela 9 – Recebimento de Recursos no Período de Avaliação em 2021 .....	74

# CONTEXTUALIZAÇÃO



RELATÓRIO ANUAL  
**2021**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020

## 1. CONTEXTUALIZAÇÃO

Em dezembro de 2020 foi firmado entre a AGEVAP – Filial Governador Valadares e o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM), o Contrato de Gestão nº 001/2020, com interveniência dos CBHs mineiros afluentes do rio Doce (CBH-Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu) para o desempenho de Entidade Equiparada às funções e Agência de Água.

O referido contrato abrange um Programa de Trabalho, que compreende um conjunto de metas a serem alcançadas cujos resultados serão mensurados por meio de indicadores de desempenho.

Neste primeiro, ano a entidade equiparada focou, principalmente, em 04 (quatro) atividades:

1. **ATENDIMENTO** a todas as reuniões de câmaras técnicas, grupos de trabalho e plenárias do CBHs;
2. **CONSTRUÇÃO** dos Planos de Aplicação Plurianual – PAP e do Plano Orçamentário Anual – POA, pois sem eles nenhuma ação de custeio ou investimento poderia ser feita, sendo que essas atividades foram finalizadas em abril, abrangendo 24 (vinte e quatro) reuniões com os 06 (seis) comitês;
3. **ESTRUTURAÇÃO E ORGANIZAÇÃO** dos trabalhos de rotina, principalmente na área de custeio e processual;
4. **PLANEJAMENTO** de todas as ações de investimentos e construção de uma matriz de risco para todos os projetos ao longo dos 05 (cinco) anos de Contrato de Gestão.

Considerando o exposto e que 2021 foi o primeiro ano da AGEVAP – Filial Governador Valadares como entidade equiparada dos CBHs Afluentes Mineiros do Doce, solicitamos que as metas/subindicadores “Eficiência na



Execução do POA”, “Custo de Administração” e “Execução Financeira do PPA” sejam repactuadas, conforme solicitado e justificado no tópico **5. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS** e na **Carta nº 041/2021/AGEVAP - Filial Governador Valadares**, enviada ao IGAM no dia 10 de dezembro de 2021.

# APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL



RELATÓRIO ANUAL  
**2021**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020

## 2. APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL

O 1º Relatório de Execução do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020, referente ao Comitê de Bacia Hidrográfica do rio Suaçuí, tem por objetivo apresentar os resultados obtidos no ano de 2021, para a bacia do rio Suaçuí, em atendimento ao Plano de Trabalho, constante no ANEXO II do referido contrato.

### 2.1. Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão é o acordo de vontades bilateral, de direito civil, firmado entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM e a AGEVAP – Filial Governador Valadares, com a interveniência dos comitês afluentes mineiros do rio Doce, em que há estipulação de metas e resultados a serem alcançados em determinado período, avaliados mediante indicadores de desempenho, com o objetivo de assegurar àquelas entidades autonomia técnica, administrativa e financeira.

### 2.2. Objetos

O Contrato de Gestão tem por objetos:

- I. a transferência pelo IGAM de recursos financeiros oriundos da cobrança pelo uso da água a fim de que a ENTIDADE EQUIPARADA à Agência de Bacia Hidrográfica exerça autonomia técnica, autonomia administrativa e autonomia financeira; e
- II. o desempenho pela ENTIDADE EQUIPARADA das competências de Agência de Bacia Hidrográfica previstas pelas regras do art. 45 da Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro 1999, no âmbito das Bacias Hidrográfica dos rios afluentes mineiros do rio Doce (UPGRH DO1, DO2, DO3, DO4, DO5 e DO6), conforme a execução do Programa de Trabalho anexo.

### 2.3. Programa de Trabalho

O Programa de Trabalho compreende um conjunto de metas a serem alcançadas, cujos resultados serão mensurados por meio de indicadores de desempenho. Cada indicador possui metas/subindicadores com seus critérios de avaliação.

Para os anos de 2021 e 2025, o Plano de Trabalho possui 04 (quatro) indicadores de desempenho:

- **Indicador 1:** Secretaria Executiva
- **Indicador 2:** Gestão Administrativa:
- **Indicador 3:** Gestão Finalística;
- **Indicador 4:** Gestão Proativa.

Os referidos indicadores de desempenho serão detalhados no Item 4.

#### **METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO.**

# INFORMAÇÕES GERAIS



RELATÓRIO ANUAL  
**2021**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020



### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

#### 3.1. Dados Gerais de Identificação

**Nome**

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP (Filial Governador Valadares/MG)

**CNPJ**

05.422.000/0002-84

**Natureza Jurídica**

Associação Civil com Fins não Econômicos

**Vinculação**

Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM  
Contrato de Gestão nº 001/2020

**Endereço**

Rua Afonso Pena, 2590, Centro – Governador Valadares/MG – CEP:  
35.010-000.

**Internet**

Website: [www.agedoce.org.br](http://www.agedoce.org.br)

E-mail: [institucional@agedoce.org.br](mailto:institucional@agedoce.org.br)

**Código SIAFI**

Não aplicável

#### 3.2. Normas de Criação e Finalidade

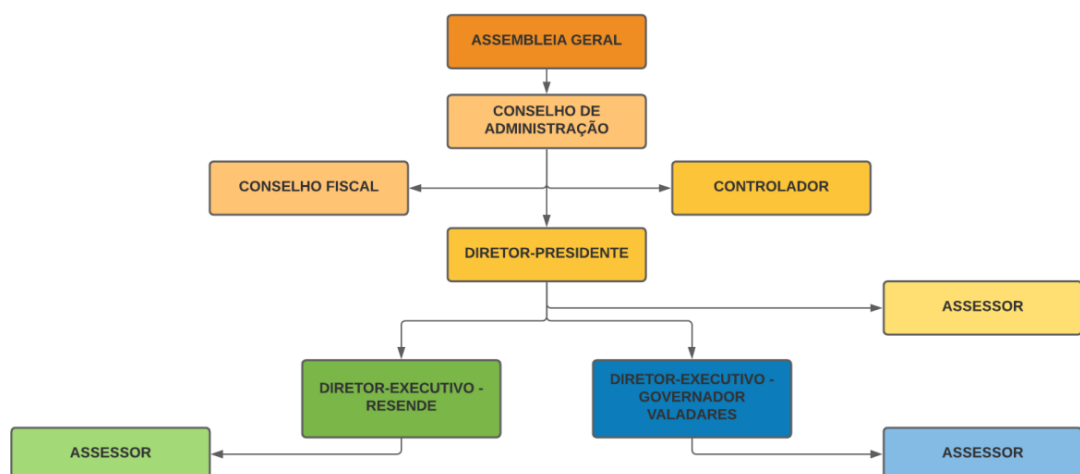
Em Minas Gerais, a Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, instituiu a Política Estadual de Recursos Hídricos e criou o Sistema Estadual de Recursos Hídricos – SEGRH-MG.

De acordo com o disposto no Artigo 3º, inciso IV, da Lei Estadual nº 13.199/99, deve ser observada a adoção da bacia hidrográfica, vista como sistema integrado que engloba os meios físico, biótico e antrópico, como unidade físico-territorial de planejamento e implementação da Política Estadual de Recursos Hídricos. Já o artigo 33, inciso VI, e artigo 45 determinam, respectivamente, que as agências de bacia hidrográfica integram o SEGRH-MG e suas competências.

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, criada pela Deliberação CEIVAP nº 12, de 20 de junho de 2002, desempenha as funções e atividades inerentes à agência de água do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP e de seus respectivos afluentes.

Em relação à personalidade jurídica, a AGEVAP é uma associação de direito privado, com fins não econômicos, composta pela seguinte estrutura orgânica:

**Figura 1 - Organograma da AGEVAP**



A AGEVAP – Filial Governador Valadares, conhecida pelo nome AGEDOCE, desempenha as funções de Agência de Bacia/Agência de Água do Comitê

de Bacia Hidrográfica do rio Doce – CBH Doce e dos CBHs Afluentes Mineiros: Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu (A partir deste ponto do relatório, chamaremos a AGEVAP – Filial Governador Valadares como AGEDOCE, para não haver problemas de nomenclatura. Quando tratarmos por AGEVAP, quer dizer que estamos nos referindo a todas as unidades, incluindo a AGEDOCE).

A AGEDOCE foi reconhecida pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, como entidade delegatária às funções de Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Doce, por meio da Resolução nº 212, de 28 de agosto de 2020.

Em âmbito estadual, o Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH/MG) equiparou a AGEDOCE para o desempenho das funções de Agência de Bacias, por meio da Deliberação CERH-MG nº 441, de 04 de setembro de 2020, após a indicação pelos Comitês Mineiros Afluentes do rio Doce, por meio das deliberações:

- Deliberação do CBH Piranga nº 33, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Piracicaba nº 56, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Santo Antônio nº 44, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Suaçuí nº 70, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Caratinga nº 03, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Manhuaçu nº 58, de 31 de agosto de 2020.

Nos termos da Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, do Decreto Estadual nº 44.046, 13 de junho de 2005 e do Decreto Estadual nº 47.633, de 12 de abril de 2019, a AGEDOCE assinou, em 15 de dezembro de 2020, o Contrato de Gestão nº 001/2020 com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM, com a interveniência dos comitês afluentes mineiros do rio Doce, para exercer as funções de Agência de Bacia Hidrográfica dos rios Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu. O 1º

Termo Aditivo foi assinado em 23 de dezembro de 2020, conforme apresentado na **Tabela 1**.

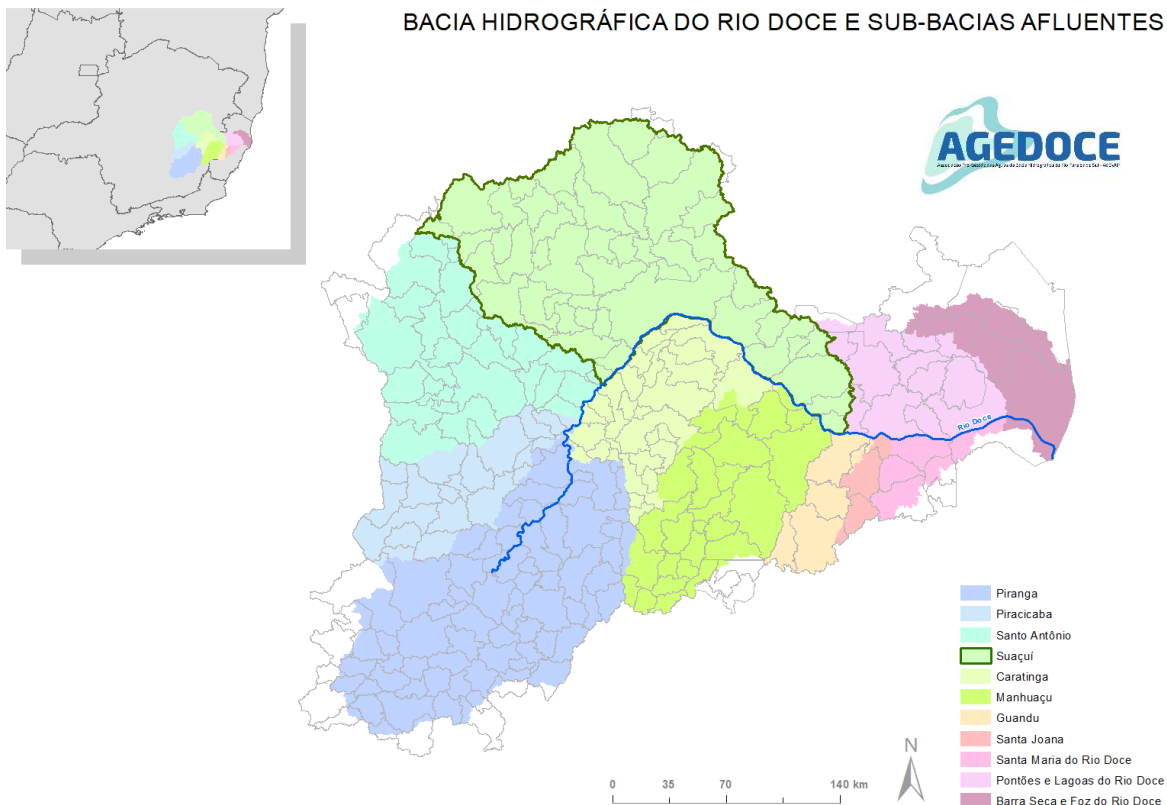
**Tabela 1 - Contrato de Gestão e Aditivos**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 001/2020			
Aditivo	Objetivo	Assinatura	Publicação DOE/MG
0	Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020	15/12/2020	16/12/2020
1º	Transferência de Recursos	23/12/2020	24/12/2020

A vinculação da AGEDOCE aos comitês de bacia de sua área de atuação se dá por meios de Contratos de Gestão. No âmbito federal, a Associação se vincula ao CBH-DOCE, já no âmbito estadual, aos Comitês mineiros das Bacias Hidrográficas dos Rios Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu.

A AGEDOCE não é entidade dos comitês afluentes capixabas, mas atua nas áreas dos mesmos considerando os recursos alocados, pelo CBH Doce, nos territórios correspondentes aos Comitês de Bacias Hidrográficas: do Rio Guandu, do Rio Santa Joana, do Rio Santa Maria do Doce, do Pontões e Lagoas do rio Doce, e do rio Barra Seca e Foz do rio Doce.

**Figura 2 – Área de Atuação da AGEDOCE, com destaque para a Bacia Hidrográfica do rio Suaçuí**





### 3.3. Regras que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão

**Tabela 2 - Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP**

ESTATUTO SOCIAL AGEVAP											
Fundação	1ª alteração	2ª alteração	3ª alteração	4ª alteração	5ª alteração	6ª alteração	7ª alteração	8ª alteração	9ª alteração	9ª alteração (rerratificação)	10ª alteração
20/06/02	13/08/04	23/11/04	30/03/09	12/05/10	16/08/11	11/12/14	27/01/16	06/11/19	17/09/20	13/10/20	20/10/20
REGIMENTO INTERNO AGEVAP											
Inicial		1ª alteração		2ª alteração			3ª alteração		4ª alteração		
30/03/2004		29/04/2005		16/09/2009			12/05/2010		16/08/2011		

### 3.4. Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada

Não aplicável à entidade. Todas as versões do Estatuto Social estão registradas no Cartório do 1º Ofício de Resende.

# **METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO**



**RELATÓRIO ANUAL  
2021**

**CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020**

#### 4. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão nº 001/2020 é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores de desempenho constantes do Plano de Trabalho são apresentados nos itens a seguir.

##### 4.1. Indicador - Secretaria Executiva

O indicador busca avaliar o desempenho da entidade no exercício de secretária executiva ao respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica, o que envolve apoio nas ações do Comitê de Bacia Hidrográfica e disponibilização de informações.

A avaliação do indicador é realizada por meio de três metas/subindicadores, sendo que cada meta/subindicador possui itens/critérios de aferição a serem observados pela entidade equiparada.

A nota do Indicador – Secretaria Executiva é calculada pela média aritmética dos subindicadores:

- **Transparência e Disponibilidade de informação:** este subindicador tem como objetivo verificar a disponibilidade no site do comitê de itens constantes no Anexo I do Plano de Trabalho.
- **Atendimento ao CBH:** este subindicador avalia a organização, por parte da entidade, da execução do planejamento de atividades e ações aprovadas pelo Comitê de Bacia Hidrográfica.

- **Capacitação, Mobilização e Comunicação Social:** este subindicador avalia o trabalho de capacitação, mobilização e comunicação social junto aos conselheiros do CBH e à sociedade em geral.

#### 4.2. Indicador – Gestão Administrativa

O indicador busca avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade quanto as suas atividades administrativas.

A avaliação do indicador é realizada por meio de duas metas/subindicadores, sendo a nota do indicador a média aritmética de tais metas/subindicadores.

Os subindicadores que compõem o Indicador – Gestão Administrativa são:

- **Eficiência na execução do Planejamento Orçamentário Anual (POA):** este subindicador avalia a eficiência da entidade equiparada na execução do seu Planejamento Orçamentário Anual para o custeio das atividades administrativas necessárias ao cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão.
- **Custo de Administração:** este indicador avalia a eficiência da entidade na execução das atividades finalísticas, considerando a previsão legal (Lei nº 13.199/99) para que a entidade equiparada obtenha eficiência da aplicação dos recursos de até 7,5 % dos recursos destinados ao custeio administrativo.

#### 4.3. Indicador 3 – Gestão Finalística

O indicador Gestão Finalística visa avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade na execução das atividades programadas no Plano Plurianual de Aplicação.

A avaliação do indicador é realizada por meio de duas metas/subindicadores, sendo a nota do indicador a média aritmética de tais metas/subindicadores.

Os subindicadores que compõem o Indicador – Gestão Finalística são:

- **Execução física no Plano Plurianual de Aplicação (PPA):** Esta meta/subindicador avalia o cumprimento por parte da entidade na execução das atividades/ações previstas no PPA de forma acumulada.
- **Execução financeira do Plano Plurianual de Aplicação (PPA):** este indicador avalia a execução financeira das atividades previstas no PPA de forma acumulada.

#### 4.4. Indicador 4 – Gestão Proativa

Este indicador visa avaliar as iniciativas da entidade na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte de recurso do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos.

O resultado do indicador é calculado pela quantidade de parcerias captadas/celebradas pela entidade, sendo que cada parceria equivale a uma nota igual a 0,5.



#### 4.5. Plano de Trabalho

Tabela 3 – Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 001/2020									
Indicadores	Peso	Objetivo Estratégico	Metas/Subindicadores de Gestão	Detalhamento do subindicador	Unidade	Fórmula de Cálculo	Periodicidade da Avaliação	Resultado do Indicador	Resultado da Avaliação de Desempenho
Secretaria Executiva	3	Avaliar o desempenho da entidade no exercício de secretária executiva ao respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica, o que envolve apoio nas ações do CBH e disponibilização de informações	Transparência e Disponibilidade de Informações	Avaliar o cumprimento por parte da entidade do conteúdo disposto no Anexo I do Plano de Trabalho (PT).	%	Nota Parcial (NP) = (Total de itens disponibilizados/Total de itens previstos) * 100	Anual	Média aritmética das Notas Parciais das metas / subindicadores	$RAD = \frac{(\sum(\text{peso} * \text{resultado do indicador}) / \sum(\text{peso})) * 10}{0}$
			Atendimento ao CBH	Avaliar o cumprimento por parte da entidade do conteúdo disposto no Anexo II do PT.	%	NP = Média aritmética dos resultados apurados na avaliação dos itens constantes no anexo III do PT.	Anual		
			Capacitação, Mobilização e Comunicação Social	Avaliar o cumprimento por parte da entidade do conteúdo disposto no Anexo III do PT.	%	NP = (Total de itens atendidos/Total de itens previstos) * 100	Anual		
Gestão Administrativa	3	Avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade quanto as suas atividades administrativas	Eficiência na execução do POA	Avaliar a eficiência da Entidade Equiparada no seu Planejamento Orçamentário para o custeio das atividades administrativas necessárias para cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão	%	Resultado: (Total de desembolso com atividades administrativas no exercício/Total de desembolso previsto no POA do exercício) * 100  NP 1: Se Resultado ≤ previsto POA: NP = Resultado  Ou  NP 2: Se Resultado > previsto POA: NP = (1 - ((Resultado - 100) / 100)) * 100 NP = 0 ≤ NP ≤ 100	Anual	Média aritmética das Notas Parciais das metas / subindicadores	RAD = 0 ≤ RAD ≤ 10

Indicadores	Peso	Objetivo Estratégico	Metas/Subindicadores de Gestão	Detalhamento do subindicador	Unidade	Fórmula de Cálculo	Periodicidade da Avaliação	Resultado do Indicador	Resultado da Avaliação de Desempenho
<b>Gestão Administrativa</b>			Custo de Administração	Avaliar o custo administrativo despendido pela Entidade Equiparada na execução das atividades finalísticas	%	Resultado: (Total de desembolso com atividades administrativas no exercício/Total desembolsado no exercício) * 100  NP 1: Se Resultado ≤ 7,5: NP = 100 Ou NP 2: Se Resultado > 7,5: NP = (100 - (Resultado/92,5))*100 NP = 0 ≤ NP ≤ 100	Anual		
<b>Gestão Finalística</b>	4	Avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade na execução das atividades programadas no Plano Plurianual de Aplicação	Execução física no PPA	Avaliar a execução das atividades previstas no PPA de forma acumulada	%	NP = (Total de atividades executadas ou em execução do PPA / Total de atividades previstas no PPA) *100  NP = 0 ≤ NP ≤ 100	Anual	Média aritmética das Notas Parciais das metas / subindicadores	
			Execução financeira do PPA	Avaliar a execução financeira das atividades previstas no PPA de forma acumulada	%	NP = (Total desembolsado com atividades do PPA / Total de desembolso previsto no PPA do exercício) *100  NP = 0 ≤ NP ≤ 100	Anual		
<b>Gestão Proativa</b>	-	Avaliar as iniciativas da entidade na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte de recurso do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos. As parcerias podem ser celebradas com pessoa jurídica da iniciativa privada ou pública. Os recursos podem ser empregados por meio de programas, estudos, obras e projetos desenvolvidos pelo parceiro ou pela entidade.			Unidade	Total de Parcerias celebradas	Anual	Será adicionado ao Resultado da Avaliação de Desempenho 0,5 ponto por parceria celebrada.	

**Tabela 4 – Metas/Subindicadores do Indicador Secretaria Executiva, considerando os Anexos I, II e III do Plano de Trabalho**

INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA	
METAS/SUBINDICADORES	ITENS/CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
<p><b>Transparência e Disponibilidade de Informações</b></p>	<p>Conteúdo a ser disponibilizado no site do CBH:</p> <p><b>1. CBH:</b> Decreto de criação, Regimento Interno, Composição do CBH, Composição da Diretoria, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho Instituídos; Composição das CTs e dos GTs, Agenda de atividades e eventos do CBH; Convocatórias; Deliberações; Moções; Atas das reuniões; Relatório Anual de atividades do CBH;</p> <p><b>2. AGEDOCE:</b> Deliberação CERH-MG de Equiparação, Estatuto e alterações; Associados.</p> <p><b>3. Legislação:</b> Legislação de recursos hídricos estadual e federal</p> <p><b>4. Instrumentos de Gestão:</b> Informações sobre os instrumentos de Gestão previstos na Política de recursos Hídricos e o status de implementação destes instrumentos na respectiva Bacia Hidrográfica</p> <p><b>5. Informações Técnicas:</b> Plano Diretor de Recursos Hídricos; PAP; Acompanhamento e Execução dos Programas e Ações previstos no PAP com atualização trimestral; Relação dos usuários; Relatório anual da cobrança pelo uso de recursos hídricos na respectiva bacia hidrográfica (total de usuários cobrados, valores arrecadados e valores em aberto, por município, por setor); Canal de atendimento ao usuário (0800 e fale conosco); Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a bacia.</p> <p><b>6. Contrato de Gestão:</b> Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020; Aditivos ao Contrato de Gestão; POA; Relatório de Execução do POA, aprovado pelo CBH; Relatórios de Gestão; Atos Convocatórios e de Chamamento Público; Relação de contratos com atualização trimestral</p> <p><b>7. Informações Financeiras:</b> Relatório gerencial; Relatório de despesa de viagens.</p> <p><b>8. Canais Oficiais do Governo:</b> Site IGAM; Portal dos Comitês de Bacias Hidrográficas de Minas Gerais; InfoHidro; Trilhas do Saber – SISEMA; Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão; Linha de Informação do Governo do Estado de Minas Gerais; Portal da Transparência do Estado de Minas Gerais; Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais</p>
	<p><b>Atendimento ao CBH</b></p> <p><b>Item 1.</b> Organização da Agenda do Comitê de Bacia Hidrográfica</p> <p>Resultado: (Total de eventos executados/Total de Eventos Planejados) *100</p> <p><b>Item 2.</b> Organização das reuniões de todas as instâncias do Comitê de Bacia Hidrográfica</p> <p>Resultado: (Total de eventos com estrutura mínima/Total de eventos realizados) *100</p>

METAS/SUBINDICADORES	ITENS/CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
<p><b>Atendimento ao CBH</b></p>	<p><b>Item 3.</b> Atendimento as demandas do Comitê de Bacia Hidrográfica</p> <p>Resultado: (Total de demandas atendidas/Total de demandas expedidas) *100</p> <p><b>Item 4.</b> Atendimento de prazos</p> <p><u>O resultado do item 4 será apurado pela média aritmética dos resultados aferidos nos subitens:</u></p> <p><b>Subitem 4.1.</b> Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais</p> <p>Resultado: (Total de convocatórias enviadas no prazo/Total de reuniões realizadas) *100</p> <p><b>Subitem 4.2.</b> Tempestividade das Atas de Reunião</p> <p>Resultado: (Total de atas tempestivas/Total de reuniões realizadas) *100</p>
	<p><b>Item 1.</b> Plano de Mobilização e Comunicação Social</p> <p><u>A mensuração do item 1 é dividida em dois subitens, cada subitem correspondente a 50% no resultado do item.</u></p> <p><b>Subitem 1.1.</b> Mobilização</p> <p><b>Subitem 1.2.</b> Comunicação Social</p> <p><b>Item 2.</b> Capacitação</p> <p><u>A mensuração do item 2 é dividida em dois subitens, cada subitem correspondente a 50% no resultado do item.</u></p> <p><b>Subitem 2.1.</b> Gestão do Conhecimento:</p> <p>Aplicar pesquisa de avaliação (Formulário fornecido pelo IGAM) junto aos conselheiros do CBH acerca do conhecimento quanto a Política de Recursos Hídricos.</p> <p><b>Subitem 2.2.</b> Gestão de Oportunidades:</p> <p>Disponibilizar no site do CBH página de capacitação para divulgação dos cursos do Trilhas do Saber promovidos pelo SISEMA, cursos promovidos pela ANA e outros cursos identificados pela Entidade como pertinentes à gestão de recursos hídricos.</p>
<p><b>Capacitação, Mobilização e Comunicação Social</b></p>	

# APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS



RELATÓRIO ANUAL  
**2021**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020

## 5. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

### INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA

META: TRANSPARÊNCIA E DISPONIBILIDADE DE INFORMAÇÃO

#### PREVISTO:

O Anexo I do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020 contém os itens previstos a serem disponibilizados e atualizados no site do **Comitê de Bacia Hidrográfica do rio Suaçuí**.

Ao todo, 44 itens devem ser disponibilizados no site do comitê. Tais itens estão divididos nos temas:

1. Informações sobre o CBH e suas atividades;
2. Entidade Equiparada;
3. Legislação da Política de Recursos Hídricos;
4. Instrumentos de Gestão;
5. Informações Técnicas;
6. Contrato de Gestão;
7. Informações financeiras;
8. Canais Oficiais do Governo.

#### REALIZADO:

O conteúdo referente aos 44 itens constantes no Anexo I do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020 estão disponibilizados e atualizados no site do comitê, conforme links constantes na **Tabela 5**. Assim, a AGEDOCE atingiu 100% da meta/subindicador.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta alcançada



**Tabela 5 – Informações disponibilizadas no site do CBH-Suaçuí**

<b>1. CBH-Suaçuí</b>
Decreto de Criação
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/decreto-criacao">https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/decreto-criacao</a>
Regimento interno e suas alterações
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/regimentos-internos">https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/regimentos-internos</a>
Composição do CBH
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/membros">https://www.cbhsuacui.org.br/membros</a>
Composição da Diretoria
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/membros">https://www.cbhsuacui.org.br/membros</a>
Câmaras Técnicas e Grupos de trabalhos instituídos
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho">https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho</a>
Composição das Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho">https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho</a>
Agenda de atividades e eventos do CBH (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupo de Trabalho, etc.)
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/wp-content/uploads/2013/12/DN-78_NOVEMBRO_2021-Calendario-de-Reunioes-2022-2.pdf">https://www.cbhsuacui.org.br/wp-content/uploads/2013/12/DN-78_NOVEMBRO_2021-Calendario-de-Reunioes-2022-2.pdf</a>
Convocatórias
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/convocatorias">https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/convocatorias</a>
Deliberações
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/deliberacoes">https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/deliberacoes</a>
Moções
O CBH-Suaçuí não possui moções aprovadas até a presente data
Atas das reuniões
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/atas-reunioes">https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/institucional/atas-reunioes</a>
Relatório anual de atividades do CBH
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/centro-documentacao/relatorio-de-atividades">https://www.cbhsuacui.org.br/centro-documentacao/relatorio-de-atividades</a>
<i>O relatório de atividades referente ao exercício de 2021 será submetido à aprovação do plenário na primeira reunião de 2022, prevista para o mês de março e será publicado assim que for deliberado.</i>
<b>2. AGEDOCE</b>
Deliberação CERH-MG de Equiparação
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/resolucoes-de-delegacao-equiparacao/resolucoes-de-delegacao-equiparacao">https://www.cbhsuacui.org.br/resolucoes-de-delegacao-equiparacao/resolucoes-de-delegacao-equiparacao</a>
Estatuto e alterações
<a href="https://www.cbhsuacui.org.br/estatuto">https://www.cbhsuacui.org.br/estatuto</a>

## 2. AGEDOCE

Associados

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia-de-aguas/associados>

## 3. Legislação da Política de Recursos Hídricos

Legislação de recursos hídricos estadual

<https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/legislacao-do-estado-de-minas-gerais>

Legislação de recursos hídricos federal

<https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/legislacao-federal>

## 4. Instrumentos de Gestão

Informações sobre os instrumentos de Gestão previstos na Política de recursos Hídricos e o status de implementação destes instrumentos na respectiva Bacia Hidrográfica

**Plano:** <https://www.cbhsuacui.org.br/instrumento-de-gestao/plano-de-recursos-hidricos>

**Enquadramento:** <https://www.cbhsuacui.org.br/instrumento-de-gestao/enquadramento>

**Outorga:** <https://www.cbhsuacui.org.br/instrumento-de-gestao/outorga>

**Cobrança:** <https://www.cbhsuacui.org.br/instrumento-de-gestao/cobranca-pelo-uso-da-agua>

**Sistema de Informações:** <https://www.cbhsuacui.org.br/instrumento-de-gestao/sistema-de-informacao>

## 5. Informações Técnicas

Plano Diretor de Recursos Hídricos

<https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/centro-documentacao/pirhparhs>

Plano de Aplicação Plurianual - PAP

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia/plano-de-aplicacao-plurianual/deliberacoes-pap>

Acompanhamento e execução dos Programas e Ações

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia/plano-de-aplicacao-plurianual/relatorios-de-acompanhamento>

Relação dos usuários

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia-de-aguas/informacoes-sobre-a-cobranca>

Relatório anual da cobrança pelo uso de recursos hídricos

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia-de-aguas/informacoes-sobre-a-cobranca>

Canal de atendimento ao usuário (0800 e fale conosco)

<https://www.cbhsuacui.org.br/contato>

Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia.

<https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/centro-documentacao/documentos-sobre-a-bacia>

## 6. Contrato de Gestão

Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia/contrato-de-gestao/contratos>

## 6. Contrato de Gestão

Aditivos ao Contrato de Gestão

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia/contrato-de-gestao/contratos>

POA

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia/plano-de-aplicacao-plurianual/deliberacoes-pap>

Relatório de Execução do POA, aprovado pelo CBH

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia/plano-de-aplicacao-plurianual/relatorios-de-acompanhamento>

Relatório Anual de Execução do PAP, aprovado pelo CBH

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia/plano-de-aplicacao-plurianual/relatorios-de-acompanhamento>

Relatórios de Gestão

<https://www.cbhsuacui.org.br/agencia/contrato-de-gestao/relatorio-de-gestao>

Atos Convocatórios e de Chamamento Público

**Atos Convocatórios:** <https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/atos-convocatorios-2021>

**Editais:** Não houve editais de chamamento público em 2021

Relação de contratos com atualização trimestral

<https://www.cbhsuacui.org.br/categoria/contratos/despesas-de-2021>

## 7. Informações financeiras

Relatório gerencial

<https://www.cbhsuacui.org.br/transparencia-financeira/relatorio-gerencial>

Relatório de despesa de viagens

<https://www.cbhsuacui.org.br/transparencia-financeira/despesas-com-diarias/2021-2>

## 8. Canais Oficiais do Governo

Site IGAM

Portal dos Comitês de Bacias Hidrográficas de Minas Gerais

InfoHidro

Trilhas do Saber - SISEMA

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

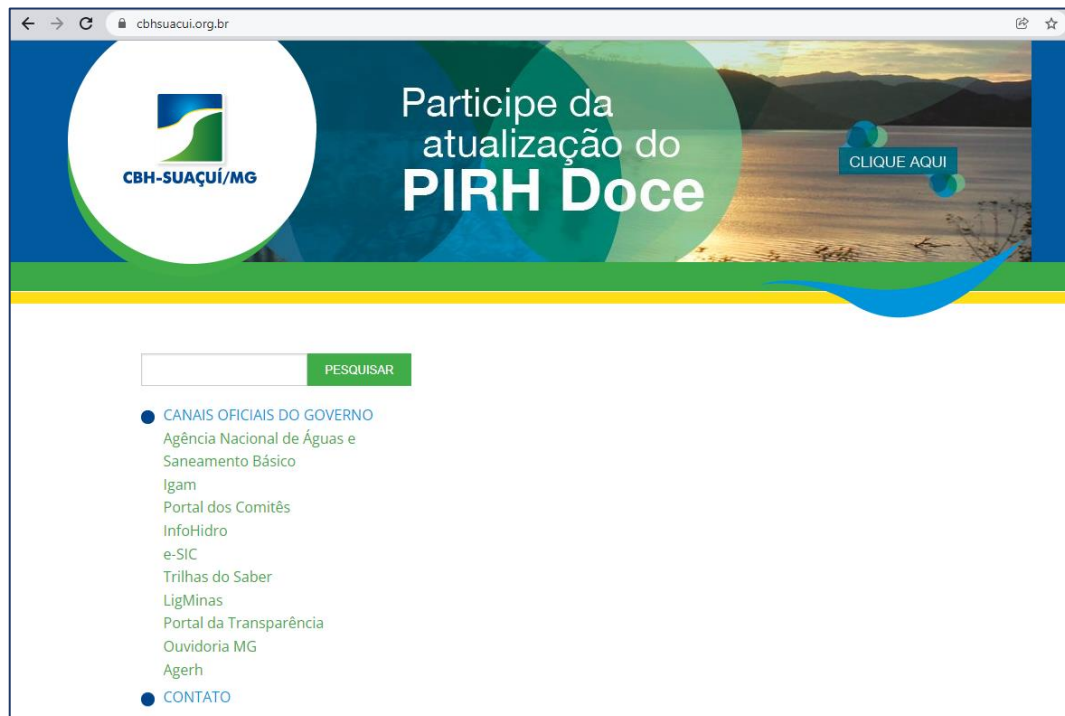
Linha de Informação do Governo do Estado de Minas Gerais

Portal da Transparência do Estado de Minas Gerais

Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais

No menu constante na barra lateral direita, do site do comitê, foi criado o menu “Canais Oficiais do Governo”. Ao clicar no mesmo, o usuário do site pode acessar aos links dos portais listados acima, conforme apresentado na **Figura 3**.

**Figura 3 – Canais Oficiais do Governo no site do comitê**



**META: ATENDIMENTO AO CBH**

**ITEM 1: ORGANIZAÇÃO DA AGENDA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA**

**PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação prevê que:

- i. A Entidade Equiparada deve realizar os eventos planejados na Agenda Anual do CBH.
- ii. O Calendário das reuniões do CBH e de suas instâncias deverá ser referendada pelo plenário do Colegiado na última reunião do ano anterior.

- iii. A comprovação do item se dará mediante relatório de eventos planejados e realizados com a aprovação do presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica.

## REALIZADO

Este item prevê a realização dos eventos planejados na Agenda Anual do CBH, cujo calendário deverá ser referendado pelo CBH na última plenária do exercício anterior. A comprovação deste item se dará por meio de relatório de eventos planejados e realizados com a aprovação do presidente do CBH.

No caso da AGEDOCE, existem algumas especificidades relacionadas ao exercício de 2021, considerando que se trata do primeiro ano de atividades da nova entidade, após o processo de sucessão finalizado em dezembro de 2020, data em que foi firmado o Contrato de Gestão junto ao IGAM.

O ano de 2020 foi atípico para os comitês mineiros afluentes do rio Doce. A antiga entidade equiparada estava em processo de desmobilização e encerrou o atendimento das atividades inerentes à secretaria executiva em agosto de 2020, sendo o suporte nos meses subsequentes feito pelo IGAM. Tal situação foi normalizada somente após a assinatura do CG junto à AGEDOCE.

Devido a esse processo, as atividades normais dos CBHs foram comprometidas, sendo dada ênfase aos trâmites necessários para viabilizar a equiparação da nova entidade e a assinatura do novo CG, razão pela qual não houve aprovação de um calendário anual de atividades para 2021, até mesmo devido ao lapso em que o comitê ficou sem suporte de secretaria executiva.

Em janeiro de 2021, a AGEDOCE iniciou os trabalhos na Bacia do Rio Doce. Os primeiros meses foram dedicados à estruturação da nova entidade, contratação de equipe e, especialmente, de aprovação do Plano Orçamentário Anual (POA) e do Plano de Aplicação Plurianual (PAP), instrumentos

indispensáveis ao trabalho, os quais ensejam complexa tramitação nas diversas instâncias dos CBHs.

Sendo assim, ao longo de 2021, a AGEDOCE organizou a agenda de forma gradativa junto aos comitês.

Na Reunião Extraordinária do CBH-Suaçuí, realizada no dia 30 de novembro de 2021, a Agenda/Planejamento Anual de Atividades do CBH-Suaçuí para o exercício de 2022 foi aprovada, conforme [Deliberação Normativa Nº 78, de 30 de novembro de 2021](#) (Figura 4).

Em 2021, 20 (vinte) eventos foram realizados pelo comitê e suas instâncias, conforme constante no Relatório de Atividades do CBH-Suaçuí (2021), aprovado em plenária, disponível no link:

<https://www.cbhsuacui.org.br/centro-documentacao/relatorio-de-atividades>.


Considerando as razões acima expostas, solicitamos que o número de eventos realizados seja considerado, para o cálculo do resultado do item, como o número de eventos planejados, dada inexistência de um calendário aprovado pelo CBH para 2021, somado ao fato de que a AGEDOCE não exercia as funções de agência quando os comitês, em meio ao processo de transição, realizaram suas últimas plenárias de 2020. Além disso, importante destacar que todos os eventos demandados pelo comitê foram realizados com o devido suporte da Secretaria Executiva da AGEDOCE.

Pelos motivos elencados, consideramos que tal item foi atendido e aguardamos posicionamento do IGAM se nosso entendimento está correto.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta Alcançada



**Figura 4 – Agenda Anual de Atividades**



**CBH-SUAÇUI/MG**  
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí

**ANEXO I**  
**AGENDA ANUAL DE ATIVIDADES – EXERCÍCIO 2022**

PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO CBH-SUAÇUI - JANEIRO A DEZEMBRO												
2022												
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
REUNIÕES PLENÁRIAS - ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS												
Reunião Plenária - CBH-Suaçuí			08/03/2022			07/06/2022						
Reunião Plenária - CBH-Suaçuí								13/09/2022				
Reunião Plenária - CBH-Suaçuí										22/11/2022		
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO CBH-SUAÇUI - JANEIRO A DEZEMBRO												
2022												
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
CÂMARA TÉCNICA INSTITUCIONAL E LEGAL (CTL)												
1ª Reunião CTL - CBH-Suaçuí		15/02/2022			17/05/2022							
2ª Reunião CTL - CBH-Suaçuí								16/08/2022				
3ª Reunião CTL - CBH-Suaçuí											08/11/2022	
4ª Reunião CTL - CBH-Suaçuí												
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO CBH-SUAÇUI - JANEIRO A DEZEMBRO												
2022												
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
CÂMARA TÉCNICA DO PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS (CTPLAN)												
1ª Reunião CTPLAN - CBH-Suaçuí		01/02/2022										
2ª Reunião CTPLAN - CBH-Suaçuí			05/04/2022									
3ª Reunião CTPLAN - CBH-Suaçuí				10/05/2022								
4ª Reunião CTPLAN - CBH-Suaçuí						05/07/2022						
5ª Reunião CTPLAN - CBH-Suaçuí							09/08/2022					
6ª Reunião CTPLAN - CBH-Suaçuí									04/10/2022			
PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DO CBH-SUAÇUI - JANEIRO A DEZEMBRO												
2022												
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGA E COBRANÇA (CTOC)												
1ª Reunião CTOC - CBH-Suaçuí		22/02/2022										
2ª Reunião CTOC - CBH-Suaçuí			19/04/2022									
3ª Reunião CTOC - CBH-Suaçuí						19/07/2022						
4ª Reunião CTOC - CBH-Suaçuí									18/10/2022			

**ITEM 2: ORGANIZAÇÃO DAS REUNIÕES DE TODAS AS INSTÂNCIAS DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA**

**PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação prevê que:

- i. A entidade deve fornecer estrutura adequada para a realização das reuniões;
- ii. A estrutura mínima que deverá ser contratada/fornecida pela entidade é:
  - a. Equipamento de áudio e som;

- b. Equipamento de filmagem, projeção e transmissão online;
  - c. Equipamento para participação digital;
  - d. Espaço para realização das reuniões, caso presenciais; e,
  - e. Equipe de apoio (recepção, organização, condução, etc.)
- iii. Nos casos de reuniões virtuais, a entidade deverá proporcionar as condições necessárias para a participação de todos os membros. Nos casos de membros que não dispõem de tecnologia para participação em evento virtual, a entidade deverá fornecer/contratar espaço, com os equipamentos necessários, para que estes membros possam participar dos eventos virtuais.
- iv. A comprovação se dará mediante ateste do presidente do CBH, nos casos de reuniões plenárias, e pelos coordenadores, nos casos de reuniões de câmaras técnicas e grupos de trabalho;

### **REALIZADO:**

Este item prevê a organização das reuniões de todas as instâncias do Comitê de Bacia Hidrográfica, abrangendo o fornecimento de estrutura adequada para a realização das atividades.

Ao longo do exercício de 2021, a AGEVAP forneceu todo o suporte necessário para a realização das reuniões promovidas pelos CBHs mineiros afluentes do Rio Doce, abrangendo todas as instâncias: plenário, câmaras técnicas, grupos de trabalho e diretoria executiva.

Cumpramos ressaltar que devido às restrições sanitárias impostas pela pandemia da COVID-19 todas as atividades foram realizadas em ambiente virtual, ou seja, de forma telepresencial, por meio de plataformas digitais gratuitas.

A fim de facilitar e instruir os conselheiros, foi elaborado manual no formato de tutorial com informações sobre o manuseio da plataforma, além de orientações

individualizadas àqueles que apresentaram dificuldades no acesso e manuseio das ferramentas digitais.

Ademais, de forma a garantir a transparência e o acesso da comunidade, as reuniões plenárias foram gravadas e transmitidas ao vivo no Youtube, em canal específico dos CBHs que compõem a Bacia do Rio Doce, conforme determinado na Instrução de Serviço nº 04/2020, publicada pelo SISEMA.

Importante frisar que não houve demanda de nenhum conselheiro quanto ao fornecimento de espaço/equipamentos para participação nas reuniões remotas.

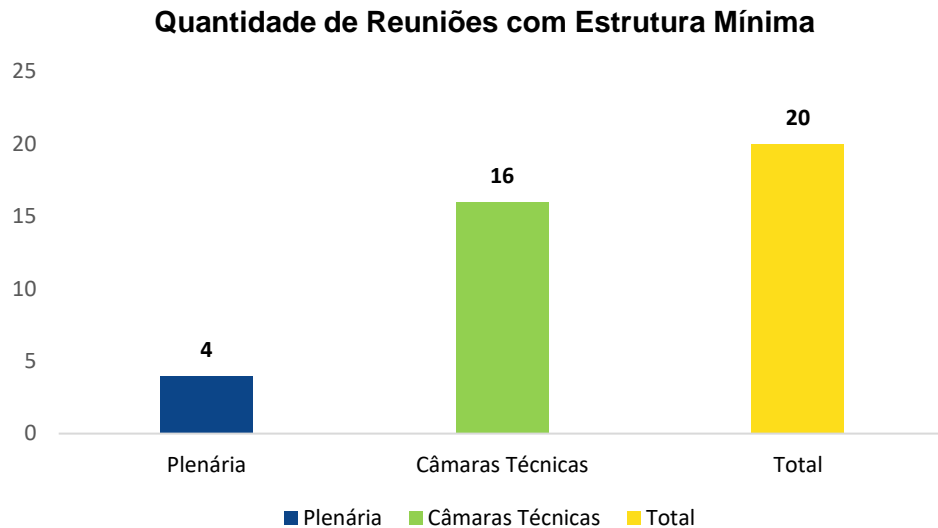
Ao todo, 20 (vinte) eventos foram realizados e todos atenderam à estrutura mínima necessária.

Os respectivos atestos são apresentados no **ANEXO I** do presente relatório.

Considerando o exposto, a AGEDOCE atendeu 100% do item.

**GRAU DE ALCANCE:** Item atendido 

**Figura 5 - Meta Atendimento ao CBH, Item 2**



**ITEM 3: ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA**

**PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação prevê que:

- i. A entidade deve acompanhar se todos os encaminhamentos definidos nas atas dos comitês e de suas instâncias foram atendidos ou encaminhados.
- ii. Ações institucionais e administrativas devem ser concluídas;
- iii. Ações técnicas encaminhadas aos responsáveis;
- iv. A comprovação se dará mediante relatório de demandas expedidas e atendidas pela entidade com a aprovação do presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica.

**REALIZADO**

Este item contempla o atendimento aos encaminhamentos demandados pelos CBHs, a fim de verificar o atendimento pela equipe da AGEDOCE às demandas apresentadas pelos colegiados.

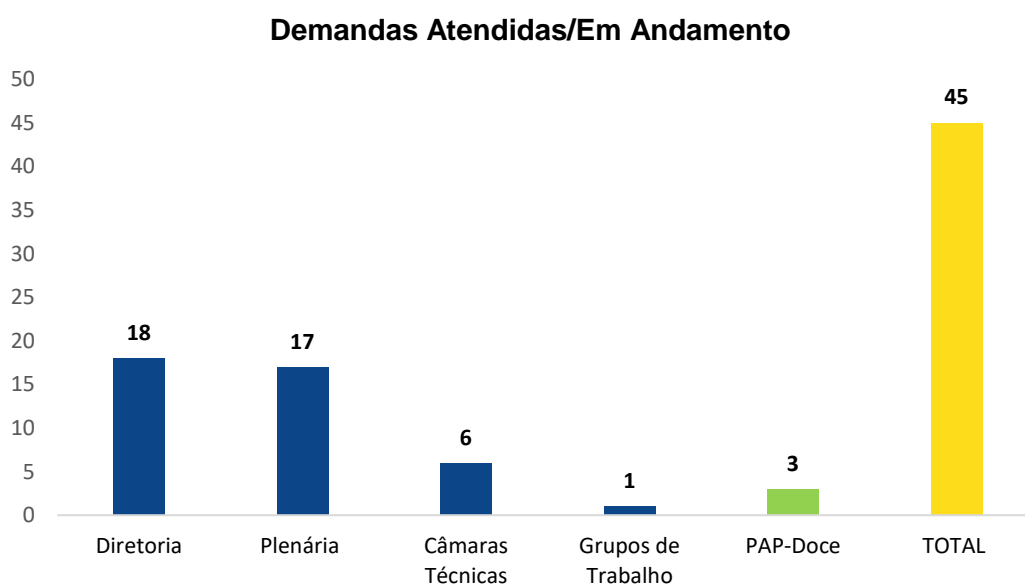
Ao longo de 2021 foi devidamente providenciado o atendimento às demandas apresentadas pelo comitê, conforme encaminhamentos das reuniões plenárias e das câmaras técnicas, bem como no âmbito da diretoria executiva.

Ao todo, 45 (quarenta e cinco) demandas foram expedidas e todas foram atendidas ou estão em andamento (**Figura 6**), conforme apresentado no [link](#), e atestado pela Presidente do CBH-Suaçuí (**ANEXO II**), emitido pela Presidente do CBH-Suaçuí.

Considerando o exposto, a AGEDOCE atendeu 100% do item.

**GRAU DE ALCANCE:** Item atendido

**Figura 6 - Meta Atendimento ao CBH, Item 3**



**ITEM 4: ATENDIMENTO DE PRAZOS****PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação é composto por dois subitens que devem ser atendidos pela AGEDOCE, conforme abaixo:

- **Subitem 4.1 - Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais:**
  - i. A comprovação se dará mediante ateste do presidente do CBH, nos casos de reuniões plenárias, e pelos coordenadores, nos casos de reuniões de câmaras técnicas e grupos de trabalho.
  
- **Subitem 4.2 - Tempestividade das Atas de reunião:**
  - i. A avaliação do subitem abrangerá as reuniões plenárias.
  - ii. A entidade deverá elaborar as atas de reuniões e pautá-las na reunião seguinte.
  - iii. A comprovação do subitem se dará com a apresentação da convocação contendo como item de pauta a apreciação e deliberação da Ata da reunião anterior.

**REALIZADO:**

Este item abrange os dois subitens acima identificados e tem como objetivo verificar o atendimento aos prazos regimentais no envio de convocatórias e documentação complementar, bem como acerca da elaboração e submissão das atas à aprovação do plenário.



No que se refere ao atendimento deste item e seus respectivos subitens, informamos que a secretaria executiva da AGEDOCE realiza as atividades em consonância com as determinações previstas nos Regimentos Internos dos CBHs. Sendo assim, ao longo do ano de 2021, foram devidamente respeitados os prazos para envio das convocações, bem como a tempestividade das atas.

Relativo ao subitem Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais:

- 20 (vinte) reuniões foram realizadas e todas tiveram convocatórias enviadas atendendo ao prazo regimental;
- No **ANEXO III** são apresentados os atestos necessários para comprovação de atendimento do subitem.

Relativo ao subitem Tempestividade das Atas de reunião:

- Em 2021, ocorreram 04 (quatro) reuniões plenárias e 03 (três) tiveram ata aprovada na reunião seguinte. A ata da última reunião de 2021 será aprovada na primeira reunião de 2022, conforme constante na **Figura 7**.

Considerando o exposto, a AGEDOCE atendeu 100% dos subitens e, conseqüentemente, do item em questão.

**GRAU DE ALCANCE:** Item atendido

**Tabela 6 – Atendimento Item 4**

<b>REUNIÕES REALIZADAS PELO CBH-SUAÇUÍ</b>		
<b>REUNIÕES PLENÁRIAS</b>		
<b>REUNIÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>CONVOCATÓRIA</b>
Reunião Ordinária	30/03/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião Extraordinária	11/05/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião Ordinária	24/08/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião Extraordinária	30/11/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
<b>CÂMARA TÉCNICA INSTITUCIONAL E LEGAL - CTIL</b>		
<b>REUNIÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>CONVOCATÓRIA</b>
Reunião Conjuntas das CTILs dos CBHs Mineiros	18/02/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião da CTIL do CBH-Suaçuí	23/03/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião Conjunta CTIL e CTOC	30/04/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião da CTIL do CBH-Suaçuí	23/11/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião da CTIL do CBH-Suaçuí	06/12/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
<b>CÂMARA TÉCNICA DO PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS - CTPLAN</b>		
<b>REUNIÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>CONVOCATÓRIA</b>
Reunião da CTPLAN do CBH-Suaçuí	09/02/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião da CTPLAN do CBH-Suaçuí	24/02/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião da CTPLAN do CBH-Suaçuí	09/03/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião da CTPLAN do CBH-Suaçuí	22/06/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião da CTPLAN do CBH-Suaçuí	19/07/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>

Reunião Conjunta das CTPPs e CTPLANs dos CBHs Mineiros	15/06/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião Conjunta das CTPPs e CTPLANs dos CBHs Mineiros	19/08/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião da CTPLAN do CBH-Suaçuí	19/10/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião da CTPLAN do CBH-Suaçuí	06/12/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>

### CÂMARA TÉCNICA DE OUTORGA E COBRANÇA - CTOC

REUNIÃO	DATA	CONVOCATÓRIA
Reunião Conjunta CTIL e CTOC	30/04/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>
Reunião da CTOC do CBH-Suaçuí	20/07/2021	<a href="#">LINK DE ACESSO</a>

**Figura 7 - Atesto atas tempestivas****ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí, na função de secretaria executiva, elaborou todas as atas das reuniões plenárias do CBH-Suaçuí, realizadas no ano de 2021, sendo elas posteriormente pautadas nas reuniões plenárias subsequentes, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Os links das Convocações contendo como item de pauta a apreciação e deliberação da Ata da reunião anterior segue abaixo para comprovação:

Reunião Ordinária do CBH-Suaçuí – [30/03/2021](#)

Reunião Extraordinária do CBH-Suaçuí – [11/05/2021](#)

Reunião Ordinária do CBH-Suaçuí – [24/08/2021](#)

Reunião Extraordinária do CBH-Suaçuí <sup>1</sup> – 30/11/2021

Governador Valadares/MG, 02 de fevereiro de 2022

**PALOMA GALDINO DA SILVA**

Presidente do CBH-Suaçuí

<sup>1</sup> A Ata da Reunião Extraordinária do CBH-Suaçuí, ocorrida no dia 30/11/2021, será aprovada na próxima reunião plenária do Comitê, prevista para ser realizada no dia 08 de março de 2022, conforme Agenda Anual de Atividades.

META: CAPACITAÇÃO, MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL

**ITEM 1: PLANO DE MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**PREVISTO:**

Este item tem como objetivo verificar se a entidade está promovendo a mobilização na Bacia Hidrográfica, incluindo a realização de eventos visando à divulgação e ao debate sobre a Política de Recursos Hídricos, bem como por meio da divulgação de informações sobre as ações do CBH e temas afetos.

O presente item ou critério de avaliação é composto por dois subitens, que correspondem a 50% no resultado do item. Tais subitens devem ser atendidos pela AGEDOCE, conforme abaixo:

- **Subitem 1.1 - Mobilização:** Promoção de ao menos um evento, físico ou digital (seminários, oficinas, roda de conversa, Podcasts, debates, etc.), para divulgar e debater a Política de Recursos Hídricos, ações desenvolvidas ou em desenvolvimento no âmbito da Bacia Hidrográfica.
- **Subitem 1.2 – Comunicação Social:** Existência de ao menos um canal de divulgação em meio físico ou digital (Periódicos, canal de notícias, redes sociais, etc.) de informações e eventos sobre a Política de Recursos Hídricos, ações desenvolvidas e em desenvolvimento na Bacia pelo CBH, pela Entidade e/ou por terceiro, questões afetas a gestão de recursos hídricos no âmbito da Bacia Hidrográfica, além do site do Comitê de Bacia Hidrográfica.

**REALIZADO:**

**Subitem 1.1 - Mobilização**

No que se refere à Mobilização, a AGEDOCE, gradativamente, está começando a investir em ações de mobilização junto aos conselheiros.

Em 2021, primeiro ano de atividades, houve a promoção, no âmbito de todos os CBHs, de um treinamento sobre o SIGAWEB Doce, plataforma pública (WebGIS), desenvolvida a partir dos recursos do ArcGIS, que armazena e compartilha de maneira integrada e segura, dados espaciais e informações de toda a Bacia Hidrográfica do Rio Doce.



O treinamento, realizado de forma telepresencial, foi ministrado pela equipe da CODEX, empresa que desenvolveu a ferramenta, com todo o suporte da Secretaria Executiva da AGEDOCE, responsável pela disponibilização da infraestrutura necessária, bem como pela mobilização dos conselheiros e demais convidados.

Considerando que a AGEDOCE está em processo de estruturação, os comitês mineiros foram agrupados em duplas para otimizar a organização das atividades. O treinamento foi transmitido pelo Youtube, sendo que a gravação ficou disponível e o link foi compartilhado para acesso público.

Link para acesso ao curso no Youtube (DO3 e DO4):  
<https://www.youtube.com/watch?v=7AMJQaHeLLI&t=666s>



**Figura 8 - Convite Treinamento SIGA – CBHs Santo Antônio e Suaçuí**

**CBH-SANTO ANTÔNIO/MG**  
Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

**CBH-SUAÇUÍ/MG**  
Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí

**CURSO DE TREINAMENTO  
PLATAFORMA SIGAWEB DOCE**

Prezados (as) Senhores (as).

No dia 20 de outubro de 2021, a AGEDOCE promoverá, de forma telepresencial e gratuita, um curso de treinamento para utilização da Plataforma SIGAWEB DOCE.

O SIGAWEB DOCE consiste em uma plataforma pública (WebGIS), desenvolvida pela Codex a partir dos recursos do ArcGIS, que armazena e compartilha de maneira integrada e segura, dados espaciais e informações de toda a Bacia Hidrográfica do Rio Doce.

Para acessar a plataforma ou para mais informações sobre a ferramenta acesse:

- <https://sigaaquas.org.br/sigaweb/apps/doce/>
- <https://www.codexremote.com.br/blogcodex/lancamento-siga-doce/>

Solicitamos aos interessados em participar do curso, que se manifestem pelo e-mail da Secretaria Executiva ([secretariaexecutiva@agedoce.org.br](mailto:secretariaexecutiva@agedoce.org.br)), para que possamos dimensionar o número de participantes e organizar adequadamente a estrutura necessária para a realização do treinamento.

<b>INÍCIO DO CURSO:</b>
20/10/2021
<b>HORÁRIO:</b>
14h00
<b>PLATAFORMA:</b>
JITSI MEET
<b>LINK DE ACESSO:</b>
<a href="https://meet.jit.si/siqado3edo4">https://meet.jit.si/siqado3edo4</a>

Para os anos subsequentes está previsto e será estruturado um cronograma contínuo relativo às atividades de mobilização, o qual será constantemente aprimorado.

### **Subitem 1.2 – Comunicação Social**

A AGEDOCE finalizou em outubro a contratação de empresa especializada em comunicação social e assessoria de imprensa. Esse processo de contratação é complexo, pois demanda processo licitatório, razão pela qual só foi consolidado no segundo semestre, pois somente pôde ser iniciado após a aprovação do PAP e do POA pelos CBHs, trâmites finalizados na segunda quinzena de abril.

Sendo assim, atualmente, os CBHs possuem sites, fanpage no facebook e canal no Youtube. Também está sendo estruturada a página no Instagram, que deve ser lançada ainda no primeiro trimestre de 2022.

A alimentação das páginas no Facebook foi retomada assim que a equipe de comunicação iniciou os trabalhos, conforme pode ser verificado no link <https://www.facebook.com/cbhsuacui/>.

O canal no Youtube tem sido preferencialmente utilizado para a transmissão das reuniões remotas. Os sites dos CBHs permanecem sendo atualizados periodicamente, porém será dada mais ênfase ao conteúdo noticioso com admissão da empresa especializada.

Cumprе ressaltar que a empresa contratada desenvolverá e operacionalizará o Plano de Comunicação Integrado para a Bacia do Rio Doce, em âmbito federal e estadual, com envolvimento de equipe multidisciplinar especializada, trabalho iniciado ainda em 2021.

Ademais, será responsável pelo desenvolvimento de novas ferramentas de comunicação e o aprimoramento dos canais existentes, incluindo a elaboração de newsletters, revistas e peças gráficas diversas.

Considerando o atendimento dos subitens Mobilização (50%) e Comunicação Social (50%), o atendimento pela AGEDOCE do Item 1 – Plano de Mobilização e Comunicação Social é de 100%.

**GRAU DE ALCANCE:** Item atendido 

**Figura 9 – Facebook do Comitê**



## ITEM 2: CAPACITAÇÃO

### PREVISTO:

Esse item visa estimular a capacitação dos atores envolvidos na gestão de recursos hídricos, sejam conselheiros dos Comitês, sejam profissionais atuantes, estudantes ou interessados na Política de Recursos Hídricos.

O presente item ou critério de avaliação é composto por dois subitens que correspondem a 50% no resultado do item. Tais subitens devem ser atendidos pela AGEDOCE, conforme abaixo:

- **Subitem 2.1 – Gestão do Conhecimento:**
  - i. Aplicar pesquisa de avaliação, mediante formulário a ser disponibilizado pelo IGAM, junto aos Conselheiros do Comitê de Bacia Hidrográfica, quanto à Política de Recursos Hídricos.
  - ii. A comprovação do subitem se dará pelo envio/disponibilização das pesquisas realizadas junto aos conselheiros.
  
- **Subitem 2.2 – Gestão de Oportunidades:**
  - i. Disponibilizar no site dos CBHs página de capacitação para divulgação dos cursos do Trilha do Saber promovidos pelo SISEMA, ANA e outros cursos identificados pela entidade como pertinentes à gestão de recursos hídricos.
  - ii. A comprovação do subitem se dará pela existência da página “capacitação” no site do Comitê de Bacia Hidrográfica e da divulgação de cursos do Trilhas do Saber.

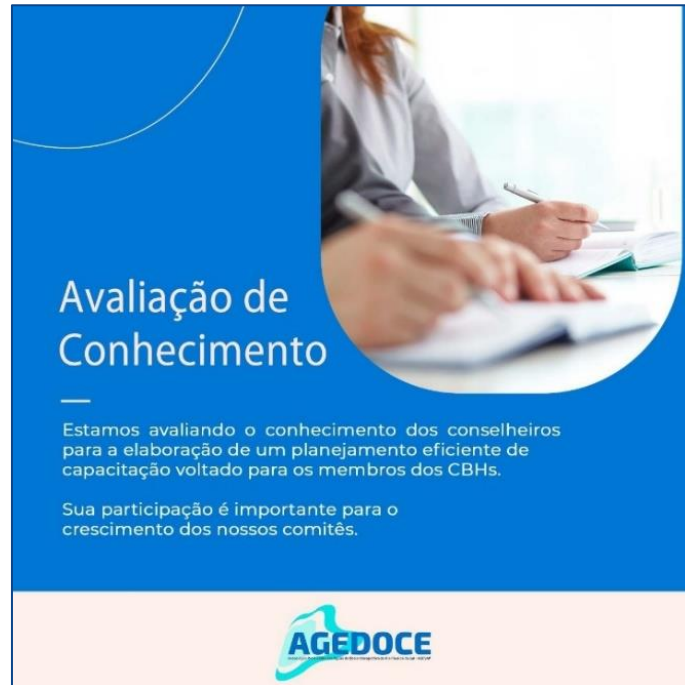
**REALIZADO:****Subitem 2.1 – Gestão do Conhecimento:**

A partir do formulário encaminhado pelo IGAM (**ANEXO IV**), a equipe da Secretaria Executiva da AGEDOCE providenciou a aplicação do questionário. O documento foi formatado utilizando a plataforma “Google Forms” e encaminhado a todos os conselheiros, titulares e suplentes, dos 06 (seis) comitês afluentes do Doce. O envio do formulário foi feito por e-mail e, também, de forma individualizada pelo WattsApp, a fim de ampliar o alcance da informação e obter o maior número possível de respostas.

De modo a comprovar a aplicação do referido questionário, apresentamos:

- Respostas individuais dos conselheiros que aderiram à pesquisa, disponíveis no link: [https://agevap2-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/institucional\\_agedoce\\_org\\_br/EoqeLeGy9HJLmmTWGpIltiBoBLouPA\\_n8vyXPS2CjT-G6ww?e=NcHKbM](https://agevap2-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/institucional_agedoce_org_br/EoqeLeGy9HJLmmTWGpIltiBoBLouPA_n8vyXPS2CjT-G6ww?e=NcHKbM)
- **ANEXO V:** Síntese das respostas individuais de todos os conselheiros que aderiram à pesquisa.

**Figura 10 - Envio do Formulário por WhatsApp e por E-mail**



Prezado (a) conselheiro (a).

Em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão 001/2020, celebrado entre a AGEVAP e o IGAM, foi elaborado um questionário com o objetivo de colher informações acerca do conhecimento quanto a Política de Recursos Hídricos: competência e atuação dos entes do sistema, implementação dos instrumentos de gestão, aplicação dos recursos da cobrança, etc.

Esta pesquisa tem por objetivo avaliar o conhecimento dos conselheiros para a elaboração de um planejamento eficiente de capacitação voltado para os membros dos Comitês de Bacia Hidrográfica.

O formulário foi elaborado pelo IGAM e está sendo disponibilizado pela AGEDOCE, por meio digital, através do Google Forms, podendo ser acessado pelo link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5GD8guoTZRX\\_FsSiWqeFzabijvgu-prNRJhUS-DmITMpJ4g/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5GD8guoTZRX_FsSiWqeFzabijvgu-prNRJhUS-DmITMpJ4g/viewform).

Sua contribuição e sinceridade ao responder esse questionário é de extrema importância para o sucesso da pesquisa, de forma a possibilitar o planejamento adequado do conteúdo e da estrutura necessária para a capacitação.

O questionário deverá ser preenchido até o dia **10/12**, e em caso de dúvidas ou dificuldade de acesso pelo link, estamos a disposição para dar esclarecimentos e suportes necessários.

Atenciosamente,

**Secretaria Executiva**  
AGEDOCE



## **Subitem 2.2 – Gestão de Oportunidades**

Atualmente, a AGEDOCE divulga junto aos conselheiros os cursos de capacitação promovidos cujos temas estão relacionados à gestão de recursos hídricos, geralmente, por e-mail e WhatsApp.

Os sites dos CBHs estão sendo reestruturados com a entrada da empresa de comunicação, e foi disponibilizado em todos os sites uma página de “capacitação” para divulgação dos cursos, com inserção de link de portais diversos, com ênfase nas atividades promovidas pelo “Trilhas do Saber”, bem como capacitações promovidas pela ANA.

Com a entrada da empresa de comunicação está sendo promovida ação de divulgação sobre a página, a fim de que os conselheiros saibam onde recorrer para obter informações atualizadas sobre os cursos disponíveis.

**Figura 11 - Menu Capacitações**



Considerando que os dois subitens que compõe o Item 2 – Capacitação foram realizados, a AGEDOCE atingiu 100% do item.

**GRAU DE ALCANCE:** Item atendido

**Figura 12 – Divulgação dos sites de capacitações nas redes**



**INDICADOR – GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**METAS:** “EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO POA” E “CUSTEIO ADMINISTRATIVO”

**PREVISTO:**

**A. EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO POA**

A meta/subindicador “Eficiência na Execução do POA” tem como objetivo avaliar a eficiência da entidade equiparada no seu Planejamento Orçamentário

Anual para o custeio das atividades administrativas necessárias para cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão.

## **B. CUSTO DE ADMINISTRAÇÃO**

A meta/subindicador “Custo de Administração” tem como objetivo avaliar tem como objetivo avaliar o custeio administrativo dispendido pela Entidade Equiparada na execução das atividades finalísticas, considerando a previsão legal da Lei Estadual nº 13.199/99 que limita o custeio administrativo da entidade a 7,5%.

### **REALIZADO:**

A AGEDOCE iniciou efetivamente seus trabalhos, como Entidade Equiparada dos CBHs Afluentes Mineiros, em janeiro de 2021. A partir de janeiro, a empresa iniciou sua estruturação com uma equipe reduzida composta por 06 (seis) colaboradores contratados por meio do Contrato de Gestão ANA. Ademais, a AGEDOCE aproveitou a sede da antiga entidade equiparada, para focar em suas atividades ordinárias.

As atividades iniciais foram dedicadas à construção e a tramitação do PAP e POA, nas instâncias dos CBHs, sendo que as aprovações destes instrumentos ocorreram entre março e abril de 2021. O CBH-Santo Antônio, aprovou o POA, pela [DELIBERAÇÃO NORMATIVA CBH SUAÇUÍ Nº 71, DE 30 DE MARÇO DE 2021](#), e o PAP, pela [DELIBERAÇÃO NORMATIVA CBH SUAÇUÍ Nº 73, DE 30 DE MARÇO DE 2021](#).

Somente a partir da aprovação do PAP e POA foi possível dar início aos desembolsos e contratações com recurso IGAM. A partir da aprovação do POA, foi possível realizar a contratação de 01 (um) Assessor Técnico que atua tanto no CG ANA como no CG IGAM.

Desde então, foi iniciado um intenso planejamento, priorizando as atividades finalísticas, a fim de definir as prioridades e estabelecer o fluxo de contratações, as quais demandam processo licitatório, dada a natureza do recurso da cobrança.

Para o ano de 2022, a capacidade operacional da entidade será aumentada, considerando o lançamento de Ato Convocatório, no início do próximo ano, que terá como objetivo a contratação de empresa para realização do processo seletivo destinado à contratação dos profissionais que serão custeados completamente com recursos do Contrato IGAM. Dessa forma, a capacidade executiva da entidade será potencializada, o que viabilizará o atendimento das presentes metas e, conseqüentemente, do Indicador Gestão Administrativa.

Em 2021, os recursos do CG IGAM contemplaram a Diretoria Executiva, composta pelo Diretor, Assessor e Controlador. Os custos com o Diretor e o Controlador foram rateados com a AGEVAP – Matriz, em Resende, e com os recursos do CG ANA. Por sua vez, os custos do Assessor, conforme já relatado, foram rateados com os recursos do CG ANA.


Considerando o exposto acima e que:

- 2021 é o primeiro ano da AGEDOCE como entidade equiparada;
- a aprovação do POA e do PAP foi finalizada em abril de 2021;
- a partir da aprovação do POA e do PAP, a AGEDOCE iniciou um intenso processo de planejamento focado nas atividades finalísticas para não comprometer as atividades e desembolsos para os próximos anos,

Solicitamos: **a repactuação das metas “Eficiência na Execução do POA” e “Custo de Administração”, para o exercício de 2021**, conforme

já solicitado na **Carta nº 041/2021/AGEVAP - Filial Governador Valadares, enviada ao IGAM no dia 10 de dezembro de 2021.**

A AGEDOCE se coloca à disposição para a realização de reunião com o IGAM para tratar sobre tal solicitação.

**SOLICITAÇÃO:** Repactuação das metas 

**INDICADOR – GESTÃO FINALÍSTICA**

*META: EXECUÇÃO FÍSICA DO PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO (PPA)*

**PREVISTO:**

A presente meta/subindicador tem como objetivo avaliar a execução de atividades previstas no Plano de Aplicação Plurianual de forma acumulada.

Ressalta-se que tal documento é conhecido pelos comitês como Plano de Aplicação Plurianual – PAP. Tal nomenclatura foi adotada em nosso relatório.

**REALIZADO:**

O PAP do CBH- Suaçuí, aprovado por meio da [DELIBERAÇÃO NORMATIVA CBH SUAÇUÍ 73, DE 30 DE MARÇO DE 2021](#), prevê um total de 8 (oito) atividades a serem executadas ou estarem em execução para o ano de 2021.

Conforme constante no **ANEXO VI**, a AGEDOCE realizou a totalidade das atividades físicas, em relação ao planejamento e parte processual, previstas no PAP do comitê, demonstrando grande empenho da Entidade Equiparada em atender ao mesmo. Dessa forma, a entidade atendeu à 100% da presente meta.

**GRAU DE ALCANCE:** Meta Alcançada 

*META: EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO (PPA)*

**PREVISTO:**

A presente meta/subindicador tem como objetivo avaliar a execução de atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada.



Ressalta-se que tal documento é conhecido pelos comitês como Plano de Aplicação Plurianual – PAP. Tal nomenclatura foi adotada em nosso relatório.

### **REALIZADO:**

A AGEDOCE assinou contrato de gestão com o IGAM, em dezembro de 2020, e iniciou suas atividades efetivamente em janeiro de 2021. A partir de janeiro, a empresa iniciou sua estruturação com uma equipe reduzida composta por 06 (seis) colaboradores contratados através do Contrato de Gestão ANA.

Relativo ao orçamento para desenvolver atividades do Contrato de Gestão do IGAM, todos os comitês mineiros afluentes do CBH-Doce aprovaram, entre março e abril de 2021, seus respectivos Planos de Aplicação Plurianuais (PAPs) e as atividades previstas nos mesmos só foram possíveis de serem iniciadas a partir do mês de abril.

Isso também aconteceu para o Plano Orçamentário Anual (POA), sendo que a partir da aprovação foi possível realizar a contratação de 01 (um) assessor técnico que atua tanto no CG ANA como no CG IGAM.

A construção do PAP 2021/2025 foi feita de forma conjunta entre os comitês estaduais e de forma alinhada com o PAP do CBH-Doce, para as ações que acontecerão em todos os PAPs, como a Elaboração do Plano de Comunicação Social e a execução da Iniciativa Rio Vivo, composta pelos programas:

- P12: Programa de Controle das Atividades Geradoras de Sedimentos.
- P42: Programa de Expansão do Saneamento.
- P52: Programa de Recomposição de APPs e Nascentes.

Conforme pode ser verificado nos **ANEXOS VII e VIII**, a Iniciativa Rio Vivo corresponde a 92,75% dos recursos previstos para 2021 e a 41,04% dos

recursos previstos de 2021 a 2025, considerando todos os PAPs dos CBHs Afluentes Mineiros do Doce.

Assim, após a aprovação de tais instrumentos, em abril, a AGEDOCE iniciou um intenso trabalho de planejamento junto aos 12 (doze) comitês da bacia do rio Doce (CBH-Doce, CBHs Afluentes Mineiros e CBHs Afluentes Capixabas), incluindo câmaras técnicas e plenárias.

Ressalta-se que, durante a construção do PAP 2021-2025, a AGEDOCE apresentou uma nova estratégia de implantação da Iniciativa RIO VIVO para os comitês. Com a aprovação de tal estratégia pelos comitês, uma nova dinâmica de atuação foi estabelecida. Como consequência, o RIO VIVO passou a ser considerado um programa de duração continuada no horizonte do PAP.

A implementação das ações do RIO VIVO ficou organizada da seguinte forma:

- A atuação da Escola de Projetos no planejamento, elaboração de diagnósticos e projetos de adequação dos imóveis rurais, gerenciamento e fiscalização das atividades;
  - o Escola de Projetos é o Programa criado pelo CBH Doce e a AGEDOCE como uma das estratégias para a implantação dos programas e ações previstas no PAP, buscando o alcance dos resultados esperados para a melhoria da qualidade e quantidade dos recursos hídricos da bacia. Por meio de tal programa, 02 (dois) Técnicos Plenos – Nível Superior foram contratados para atendimento aos programas da Iniciativa Rio Vivo.
- A contratação de Executoras para a execução das intervenções propostas para os imóveis rurais selecionados para a atuação da Iniciativa RIO VIVO;

- A contratação de Fornecedoras de Insumos para a execução das intervenções;
- A contratação de uma Empresa Gerenciadora para apoiar as atividades da Escola de Projetos.

Com a aprovação dos PAPs, deu-se início à construção de cenários para implementação do RIO VIVO e ao processo de discussão de tais cenários junto aos CBHs (ver **Tabela 7** e **ANEXO IX**). Em paralelo, iniciou-se a elaboração do Termo de Referência (TdR) de contratação de empresa fornecedora de mão-de-obra, para executar os projetos em campo e a elaboração de TdR para a contratação de empresa Gerenciadora de Projetos, para aumentar a capacidade operacional da AGEDOCE no acompanhamento da execução do Rio Vivo e na elaboração dos diagnósticos e projetos.

Considerando os recursos previstos em cada PAP, os cenários para implantação dos projetos foram apresentados para discussão nas câmaras técnicas e para deliberação nas plenárias. A última aprovação ocorreu no dia 28 de outubro de 2021 (**Tabela 8**).

Prezando pela eficiência, foi publicado no dia 05 de novembro de 2021, o Ato Convocatório nº 06/2021 para a contratação de empresas fornecedoras de Mão de Obra para atuação em toda a bacia do Rio Doce, que foi dividida em 07 (sete) Lotes, sendo o Lote 04 referente à CH DO4 Suaçuí. No dia 20 de dezembro de 2021, o AC nº 06/2021 foi suspenso considerando decisão judicial. Por decisão da Diretoria, o AC nº 06/2021 será revogado no início de 2022 e ato convocatório com o mesmo objeto será publicado em seguida.

Em 2021, também, uma importante ação realizada foi a publicação do Ato Convocatório nº 03/2021, visando à contratação de empresa de Assessoria de Comunicação (P71 – Programa de Comunicação Social), para que os comitês tenham um Plano de Comunicação Social e alcancem maior visibilidade de

suas ações e atividades (Atendimento do Programa de Comunicação Social – P71). A contratação aconteceu em 03/11/2021 e, em dezembro, os desembolsos foram iniciados.

Relativo às ações previstas no PAP para Promover o Fortalecimento dos Comitês – P61.2, considerando as medidas de segurança sanitária devido à Pandemia do Coronavírus (COVID-19), as reuniões ocorreram majoritariamente de forma remota. Dessa forma, os desembolsos previstos para atendimento desse programa foram bastante reduzidos.

O **ANEXO VI** apresenta os esclarecimentos e justificativas para o não desembolso das demais atividades.

Destacamos aqui, que considerando a construção do PAP 2021/2025, realizada de forma conjunta entre os comitês estaduais e alinhada com o CBH-Doce, o planejamento e a estratégia de execução das ações e de desembolso financeiro já estão consolidados para os 05 (cinco) anos de PAP.


Considerando o exposto acima e que:

- 2021 é o primeiro ano da AGEDOCE como entidade equiparada;
- a aprovação do POA e do PAP foi finalizada em abril de 2021;
- a partir da aprovação do POA e do PAP, a AGEDOCE iniciou um intenso processo de planejamento focado nas atividades finalísticas, em especial nos programas da Iniciativa Rio Vivo (92,75% do recurso previsto nos PAPs dos CBHs Mineiros), para não comprometer as atividades e desembolsos para os próximos anos;
- a aprovação dos cenários da Iniciativa Rio Vivo foi concluída no final de outubro, permitindo a publicação do Ato convocatório de Mão de Obra no início de novembro;

– a suspensão, no dia 20 de dezembro de 2021, do AC nº 06/2021, conforme decisão judicial. Por decisão da Diretoria da AGEDOCE, o AC nº 06/2021 será revogado no início de 2022, sendo necessária a publicação em seguida, de novo ato convocatório com o mesmo objeto,

Solicitamos: **a repactuação da meta “Eficiência na Execução do PPA”, para o exercício de 2021**, conforme já solicitado na **Carta nº 041/2021/AGEVAP - Filial Governador Valadares, enviada ao IGAM no dia 10 de dezembro de 2021.**

A AGEDOCE se coloca à disposição para a realização de reunião com o IGAM para tratar sobre tal solicitação.

**SOLICITAÇÃO:** Repactuação de Meta 

**Tabela 7 – Processo de discussão dos Cenários do CBH-Suaçuí**

DATA	Nº	LOTE	DESCRIÇÃO
13/07/2021	4	CH DO4 – Suaçuí	Reunião de alinhamento sobre a Iniciativa RIO VIVO - Diretoria
19/07/2021			Reunião da Câmara Técnica do Plano de Recursos Hídricos (CTPLAN)
19/07/2021			Parecer técnico nº 02/2021
24/08/2021			Reunião Ordinária do CBH Suaçuí
24/08/2021			DN nº 76/2021 - Aprova o cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO

**Tabela 8 – Aprovação dos Cenários da Iniciativa Rio Vivo**

DELIBERAÇÕES NORMATIVAS DE APROVAÇÃO DOS CENÁRIOS DA INICIATIVA RIO VIVO			
CBH	DELIBERAÇÃO	DATA	ASSUNTO
Piranga	DN nº 38 AD REFERENDUM	22/10/2021	Aprova cenário para a implementação da Iniciativa RIO VIVO no âmbito da Circunscrição Hidrográfica do Rio Piranga (CH DO1)
	<a href="#">DN nº 38 REFERENDADA</a>	02/12/2021	
Piracicaba	DN nº 64 AD REFERENDUM	22/10/2021	Aprova cenário para implementação da iniciativa RIO VIVO no âmbito da Circunscrição Hidrográfica do Rio Piracicaba (CH DO2)
	<a href="#">DN nº 64 REFERENDADA</a>	09/12/2021	
Santo Antônio	DN nº 52 AD REFERENDUM	22/10/2021	Aprova cenário para implementação da Iniciativa RIO VIVO no âmbito da Circunscrição Hidrográfica do Rio Santo Antônio (CH DO3)
	<a href="#">DN nº 52 REFERENDADA</a>	16/12/2021	
Suaçuí	<a href="#">DN nº 76</a>	24/08/2021	Aprova cenário para implementação da iniciativa RIO VIVO no âmbito da Circunscrição Hidrográfica do Rio Suaçuí (CH DO4)
Caratinga	<a href="#">DN nº 06</a>	10/09/2021	Aprova cenário para implementação da iniciativa RIO VIVO no âmbito da Circunscrição Hidrográfica do Rio Caratinga (CH DO5)
Manhuaçu	DN nº 63 AD REFERENDUM	22/10/2021	Aprova cenário para implementação da iniciativa RIO VIVO no âmbito da Circunscrição Hidrográfica do Rio Manhuaçu (CH DO6)
	<a href="#">DN nº 63 REFERENDADA</a>	08/12/2022	
Capixabas	<a href="#">DN CBH-DOCE nº 97</a>	28/10/2021	Aprova cenários e define municípios para a implementação da iniciativa RIO VIVO no território da bacia hidrográfica do Rio Doce



## INDICADOR – GESTÃO PROATIVA

### PREVISTO:

Este indicador visa avaliar as iniciativas da entidade na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte de recurso do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos.

As parcerias podem ser celebradas com pessoa jurídica, privada ou pública, e pessoa física. Os recursos podem ser empregados por meio de programas, estudos, obras e projetos desenvolvidos pelo parceiro ou pela entidade.

### REALIZADO:

Em 2021, foram iniciadas tratativas para parcerias, porém não se consolidaram.

# RECEBIMENTO DE RECURSOS



RELATÓRIO ANUAL  
**2021**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 01/2020

## 6. RECEBIMENTO DE RECURSOS

Em atendimento ao art. 28 da Lei Estadual nº 13.199/99 e ao Art. 19 do Decreto Estadual nº 47.633/2019, o IGAM providenciará a transferência à Agência de Bacia Hidrográfica ou Entidade Equiparada da receita proveniente da cobrança pelo uso de recursos hídricos na respectiva bacia hidrográfica.

Em 2021, a arrecadação acumulada, para a bacia hidrográfica do rio Suaçuí, somou o montante de R\$ 366.928,82 (trezentos e sessenta e seis mil, novecentos e vinte e oito reais, e oitenta e dois centavos), conforme e-mail enviado pelo IGAM, no dia 25 de fevereiro de 2022.

Em relação ao valor total repassado à AGEDOCE, tem-se o valor de R\$ 4.621.066,43 (quatro milhões, seiscentos e vinte e um mil, sessenta e seis reais, e quarenta e três centavos).

Desse montante, tem-se que:

- R\$ 3.490.005,65 (três milhões, quatrocentos e noventa mil, cinco reais, e sessenta e cinco centavos), correspondentes ao valor devolvido pelo IBIO, no encerramento do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2017.
- R\$ 404.580,88 (quatrocentos e quatro mil, quinhentos e oitenta reais, e oitenta e oito centavos) correspondem ao repasse do 4º trimestre de 2020.
- R\$ 726.479,90 (setecentos e vinte e seis mil, quatrocentos e setenta e nove reais, e noventa centavos), correspondentes ao repasse dos valores arrecadados na bacia, pendentes até o 1º trimestre de 2020 (Parcelamento da Secretaria Estadual da Fazenda):

Na **Tabela 9**, apresentada a seguir, são demonstrados os valores arrecadados na bacia do rio Suaçuí, em 2021, e os valores repassados à AGEDOCE, em 2020 e 2021, após a assinatura do Contrato de Gestão.

**Tabela 9 – Recebimento de Recursos no Período de Avaliação em 2021**

Ano	Mês	Arrecadação IGAM (2021)	Repasse IGAM x AGEDOCE
2020	Dezembro	-	R\$ 3.490.005,65
2021	Janeiro	R\$ 366.928,82	-
	Fevereiro		-
	Março		R\$ 404.580,88
	Abril		-
	Maio		-
	Junho		-
	Julho		R\$ 45.154,53
	Agosto		R\$ 681.325,37
	Setembro		-
	Outubro		-
	Novembro		-
	Dezembro		-
	<b>Total</b>		<b>R\$ 366.928,82</b>

Fonte: Setor Administrativo-Financeiro (AGEDOCE)

# OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO



RELATÓRIO ANUAL  
**2021**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020

## 7. OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO

O ano de 2021 foi marcado por grandes desafios para o CBH-Suaçuí e para a AGEDOCE. Após finalizado um ano atípico, no qual a antiga entidade equiparada encerrou as atividades inerentes à secretaria executiva em agosto de 2020, as atividades do comitê finalmente foram retomadas após a assinatura do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020, em 15 de dezembro de 2020.

Em janeiro de 2021, o comitê iniciou o ano com o desafio de retomar as discussões iniciadas no ano anterior com uma nova Entidade Equiparada. Além disso, devido à continuidade da Pandemia do novo Coronavírus (SARS-COV-2), as reuniões e eventos ocorreram majoritariamente de forma remota, considerando o isolamento social necessário.

A AGEDOCE iniciou seus trabalhos com a desafio de propor o planejamento da aplicação dos recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em um novo modelo, que separa em dois documentos o planejamento da aplicação dos recursos relativo a custeio (7,5%; Plano Orçamento Anual – POA) e investimento (92,5%; Plano Plurianual de Aplicação – PPA ou Plano de Aplicação Plurianual – PAP). Além disso, considerando o lapso temporal em que o comitê ficou sem secretaria executiva, não houve Agenda Anual de Atividades aprovada para 2021. Dessa forma a agenda foi organizada aos poucos pela AGEDOCE juntamente com o comitê.

Visando dar celeridade à estruturação, a AGEDOCE aproveitou parte da equipe da antiga entidade equiparada e assumiu o contrato da sede em que funcionava tal entidade, até encontrar uma nova sede. No momento, a futura sede encontra-se em reforma, para receber a equipe e fornecer a estrutura adequada para o atendimento ao CBH-Doce e CBHs afluentes.

Ao longo de 2021, o CBH-Suaçuí realizou diversas atividades a fim de dar andamento aos programas hierarquizados no Plano de Aplicação Plurianual e aos



membros do Comitê também participaram de diversos eventos ligados à temática água, com destaque para:

- Discussão e aprovação do PAP e do POA;
- Discussão e aprovação dos Cenários de Implementação dos Projetos da Iniciativa Rio Vivo;
- Participação nas reuniões do Fórum Mineiro de Comitês de Bacia Hidrográfica (FMCBH);
- Treinamento de utilização da plataforma SIGAWEB DOCE, do Sistema Integrado de Gestão de Águas do rio Doce (SIGADOCE);
- Participação nas oficinas e consultas públicas relacionadas à etapa de diagnóstico do processo de “Revisão e Atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce (PIRH Doce), Incluindo seus Respektivos Planos Diretores de Recursos Hídricos (PDRHs)/Planos de Ações de Recursos Hídricos (PARHs), e Proposta de Enquadramento dos Corpos de Água da Bacia em Classes segundo os Usos Preponderantes e Atualização do Enquadramento dos Cursos d’Água da Bacia do Rio Piracicaba”.
- Aprovação da Agenda Anual de Atividades, para o exercício de 2022;

As Câmaras Técnicas também tiveram papel fundamental para o andamento das atividades do Comitê, especialmente na elaboração de Pareceres que subsidiaram as discussões, em Plenária, de temas relevantes, conforme apresentado a seguir:

- Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL):
  - 23/03/2021 – Reunião da CTIL do CBH-Suaçuí
    - Avaliação e discussão da minuta do Plano Orçamentário Anual (POA) para o exercício de 2021;
    - Avaliação e discussão sobre a solicitação referente à autorização para uso de recurso com finalidade de custeio

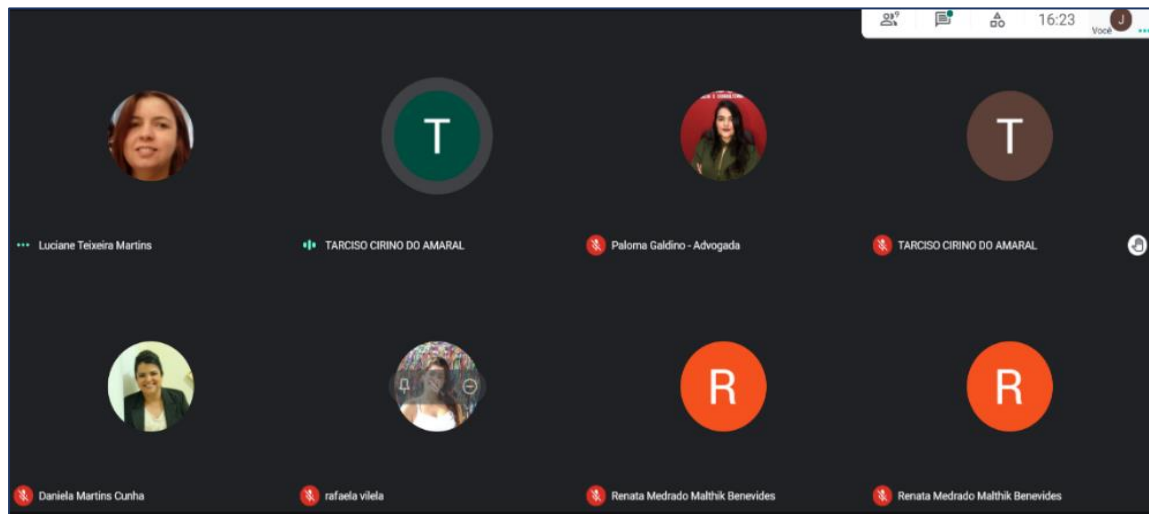
(7,5%), relacionado ao saldo remanescente do IBIO, antiga entidade equiparada;

- Câmara Técnica do Plano de Recursos Hídricos (CTPLAN):
  - 09/03/2021 – Reunião da CTPLAN do CBH-Suaçuí
    - Apresentação da Estratégia de Implementação da Iniciativa Rio Vivo;
    - Discussão da Minuta do PAP 2021 – 2025;
  - 15/06/2021 – Reunião Conjunta das CTPPs/CTPLANs dos CBHs Afluentes Mineiros
    - Discussão sobre o Produto 1 – Plano de Trabalho da Revisão do PIRH;
  - 19/08/2021 – Reunião Conjunta das CTPPs/CTPLANs dos CBHs Afluentes Mineiros
    - Discussão sobre o Produto 2 – MOP Preliminar;
  - 19/07/2021 – Reunião da CTPLAN do CBH-Suaçuí
    - Discussão dos Cenários de Implementação da Iniciativa Rio Vivo.
  
- Câmara Técnica de Outorga e Cobrança (CTOC):
  - 30/04/2021 – Reunião Conjunta CTIL/CTOC
    - Discussão do Processo de Outorga no 06.620/2021 – Mineração Maroto LTDA.
  - 20/07/2021 – Reunião da CTOC do CBH-Suaçuí
    - Discussão sobre a Portaria IGAM nº 43/2021;
    - Discussão sobre a situação do abastecimento público no município de Guanhões.

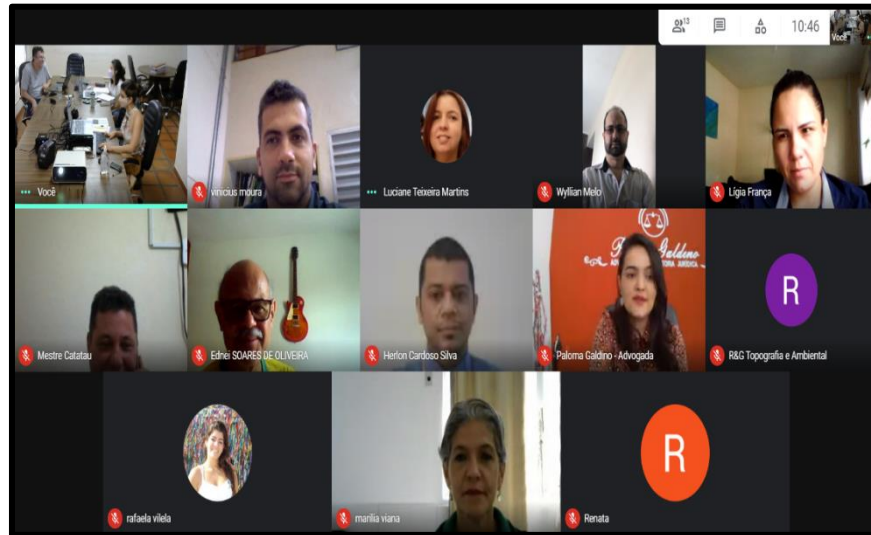
Em relação aos Atos Convocatórios e às contratações realizadas, destacam-se:

- 03/11/2021 - Contratação de Empresa de Assessoria de Comunicação para elaboração do Plano de Comunicação dos Comitês da bacia do rio Doce e da AGEDOCE (Ato Convocatório 03/2021);
- 05/11/2021 – Publicação do Ato Convocatório nº 06/2021, objeto: Contratação de empresa especializada para implantação de projetos hidroambientais e/ou de saneamento rural na Bacia Hidrográfica do rio Doce
  - No dia 20 de dezembro de 2021, o AC nº 06/2021 foi suspenso considerando decisão judicial. Por decisão da Diretoria, o AC será revogado no início de 2022 e um novo ato convocatório com o mesmo objeto será publicado em seguida.

**Figura 13 - Reunião da CTPLAN - 09/03/2021**



**Figura 14 - Reunião Conjunta CTIL/CTOC – 30/04/2021**



**Figura 15 - CTPPs/CTPLANs Conjuntas dos CBHs Mineiros – 19/08/2021**

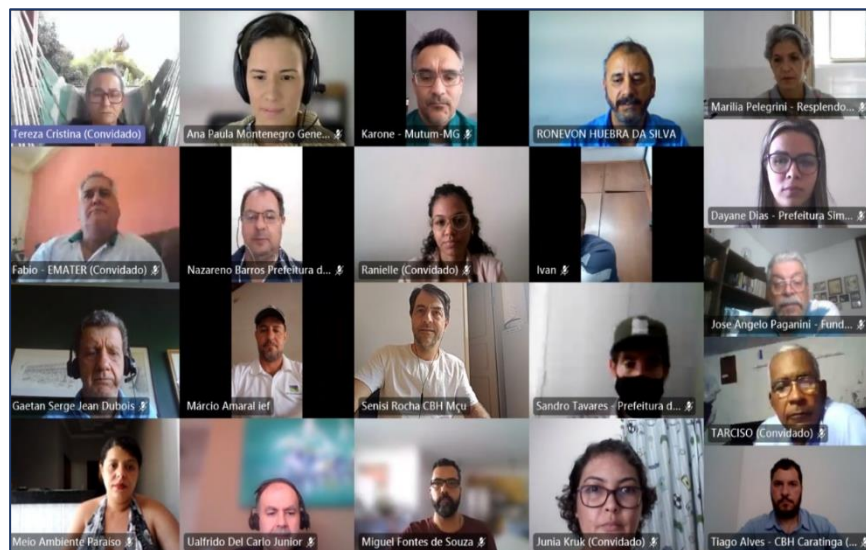




Figura 16 - Treinamento sobre SIGAWEB DOCE (20/10/2021)

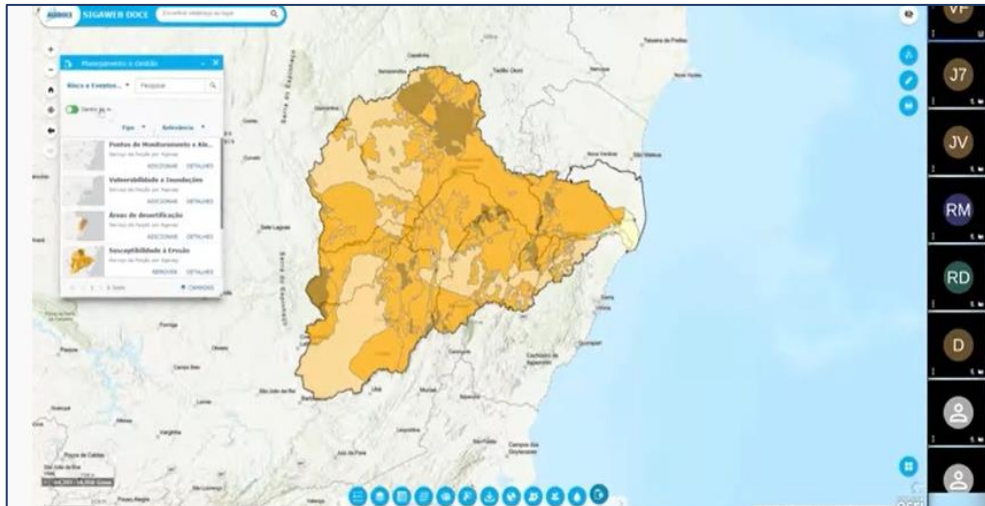
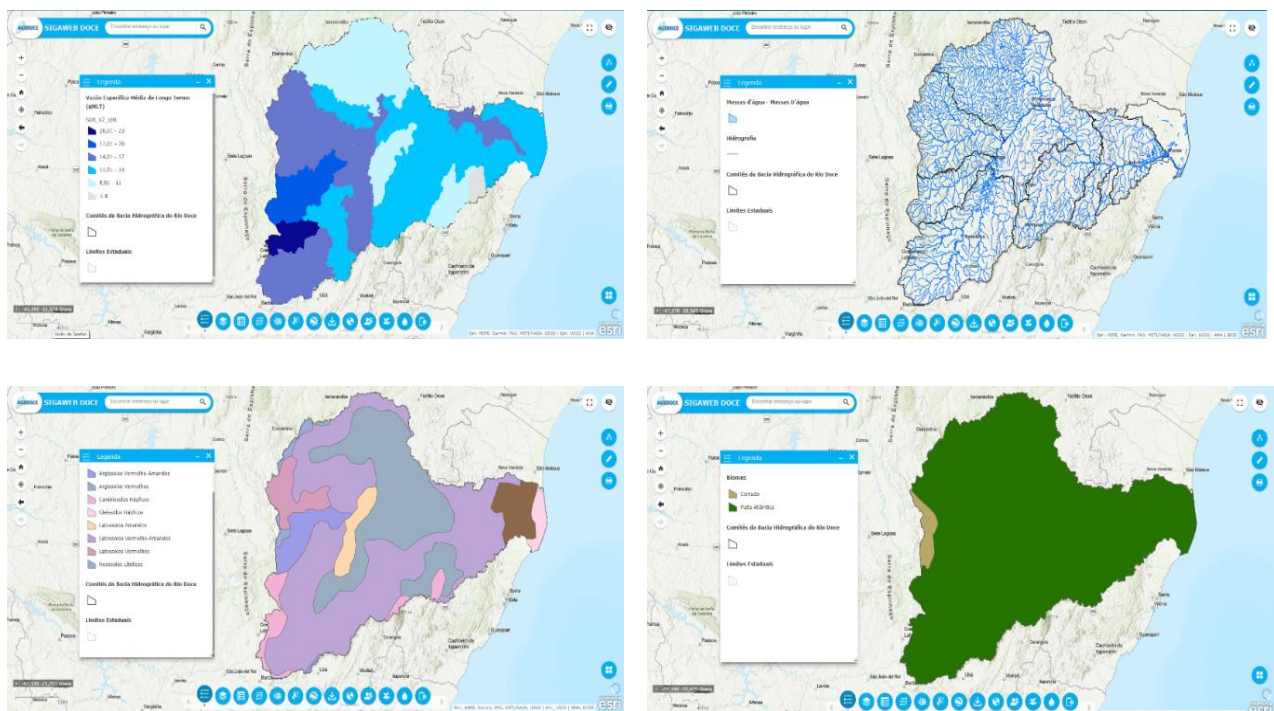
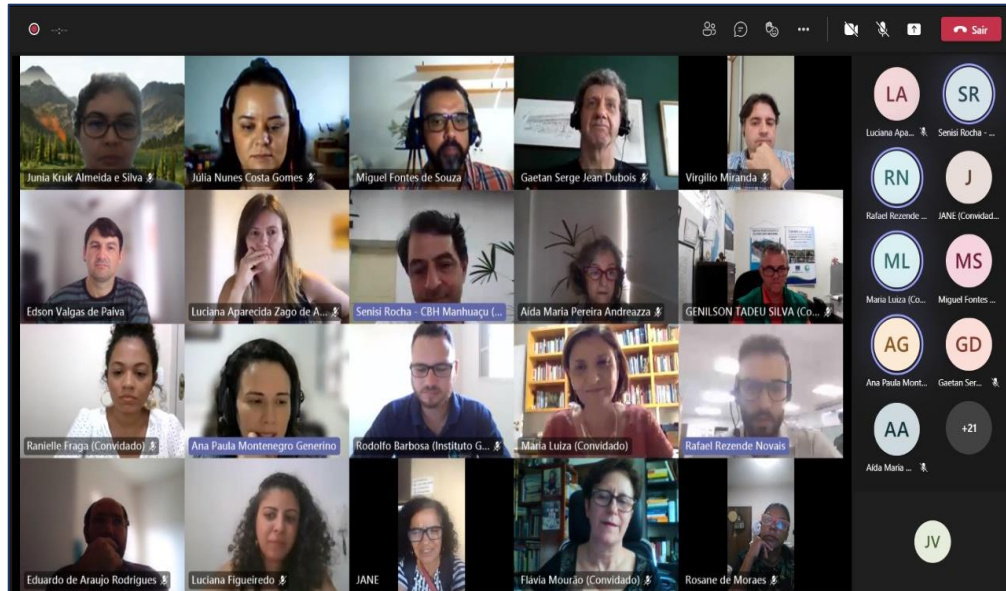


Figura 17 - Módulo SIGAWEB DOCE



**Figura 18 - Oficina de Aproximação DO4, DO5 e DO6 – 04/11/2021**



**Figura 19 - Oficina de Consolidação CBH-Suaçuí – 09/11/2021**





Figura 20 - Licitação do AC nº 06/2021 (07/12/2021)



Figura 21 - Postagens na rede social do comitê



# APROVAÇÃO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO ANUAL

**2021**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 01/2020

## 8. APROVAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Este documento foi aprovado pelo Conselho de Administração da AGEVAP, no dia 22 de fevereiro de 2022, conforme constante no **ANEXO X**.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS



RELATÓRIO ANUAL  
**2021**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020



## 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando a assinatura do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020, em 15 dezembro de 2020, a AGEDOCE iniciou seus trabalhos em janeiro de 2021, com o desafio de organizar as atividades dos CBHs Afluentes Mineiros do Doce, que estavam desde agosto/2020 sem Secretaria Executiva, considerando o trâmite de encerramento do contrato de gestão da antiga Entidade Equiparada.

A partir do início dos trabalhos, AGEDOCE, os CBHs e suas instâncias retomaram seus trabalhos. A primeira principal ação da entidade foi a construção do Plano de Aplicação Plurianual (PAP), 2021-2025, e do Plano Orçamentário Anual (POA), pois sem eles nenhuma ação de custeio ou investimento poderia ser realizada, sendo que estas atividades foram finalizadas em abril, abrangendo 24 (vinte e quatro) reuniões com os 06 (seis) comitês, incluindo as câmaras técnicas.

Ao mesmo tempo em que as discussões de construção do PAP foram realizadas, a AGEDOCE apresentou para os comitês estratégia para execução dos programas da Iniciativa Rio Vivo (P12, P42 e P52) de forma mais rápida, incluindo a implantação da iniciativa em bacias que não haviam sido contempladas até então, como as bacias dos rios Caratinga e Manhuaçu.

A estratégia de implantação do Rio Vivo aprovada pelos CBHs envolve a elaboração de Diagnósticos e Projetos pela AGEDOCE (Escola de Projetos/CBH-Doce), contratação de empresa de mão de obra para execução dos projetos em campo, contratação de empresa fornecedora de insumos e contratação de empresa Gerenciadora de Projetos, esta última com o intuito de apoiar a AGEDOCE na realização de suas atividades (elaboração de diagnósticos e projetos; fiscalização da execução; etc.).

O RIO VIVO corresponde a 92,75% do orçamento dos comitês mineiros, para o ano de 2021, e 41,04% para 2021 a 2025, considerando todos os PAPs. Dessa forma, essa é a principal ação definida, conjuntamente pelos comitês, para que a AGEDOCE execute.

Considerando isso, no ano de 2021 foi realizado um intenso trabalho para a proposição de cenários de execução do RIO VIVO, aprovados por meio de deliberação dos CBHs. Também foi elaborado o TdR de Mão de Obra. Com a aprovação dos cenários em outubro de 2021, o Ato Convocatório foi publicado de forma conjunta para todos os CBHs afluentes mineiros e para o CBH-Doce, em 05 de novembro de 2021.

Outra importante ação realizada foi a contratação da empresa de Assessoria de Comunicação, que irá construir um Plano de Comunicação Social para os comitês e para a AGEDOCE, atendendo ao anseio dos CBHs, que desde 2018 aguardam tal contratação.

Conforme solicitado e justificado nos itens correspondentes às metas/subindicadores “Eficiência na execução do POA”, “Custo de Administração”, “Execução financeira do PPA”, a AGEDOCE solicita ao IGAM a repactuação de tais metas considerando ser o primeiro ano da AGEDOCE como entidade equiparada dos comitês mineiros e que seu principal foco foi o PLANEJAMENTO das ações finalísticas, que entendemos ser o grande segredo para a execução das ações do PAP 2021/2025 ao longo do Contrato de Gestão.

Para o próximo ano, destacamos a execução dos projetos da Iniciativa Rio Vivo, a elaboração do Plano de Comunicação Social e a contratação de equipe do Contrato IGAM, que permitirá à AGEDOCE atender às metas e indicadores do Contrato de Gestão. Além disso, a AGEDOCE estará de casa nova para continuar a sua estruturação e aperfeiçoamento, bem como atender às demandas dos comitês mineiros da bacia do rio Doce, IGAM e demais órgãos gestores.

Governador Valadares, 21 de fevereiro de 2022.



André Luis de Paula Marques

Diretor Presidente da AGEVAP e Diretor-Executivo Interino da AGEDOCE



# ANEXOS



RELATÓRIO ANUAL  
**2021**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020

**ANEXO I****ATESTOS DO ITEM 2. ORGANIZAÇÃO DAS REUNIÕES DE TODAS AS INSTÂNCIAS****ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí, organizou adequadamente todas as reuniões plenárias do CBH-Suaçuí, realizadas no ano de 2021, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão n° 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Considerando que todas as reuniões plenárias realizadas no ano de 2021 ocorreram de forma telepresencial, em função da pandemia, a entidade organizou e forneceu toda estrutura adequada para a realização das reuniões, proporcionando as condições necessárias para participação de todos os membros nos eventos virtuais.

Governador Valadares/MG, 02 de fevereiro de 2022

**PALOMA GALDINO DA SILVA**  
Presidente do CBH-Suaçuí



**ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí, organizou adequadamente todas as reuniões da Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL do CBH-Suaçuí, realizadas no ano de 2021, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Considerando que todas as reuniões da CTIL realizadas no ano de 2021 ocorreram de forma telepresencial, em função da pandemia, a entidade organizou e forneceu toda estrutura adequada para a realização das reuniões, proporcionando as condições necessárias para participação de todos os membros nos eventos virtuais

Governador Valadares/MG, 02 de fevereiro de 2022

*Renata Medrado Malthik Benevides*

**RENATA MEDRADO MALTHIK BENEVIDES**  
Presidente da CTIL do CBH-Suaçuí



**CBH-SUAÇUÍ/MG**  
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí

### ATESTADO

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí, organizou adequadamente todas as reuniões da Câmara Técnica de Outorga e Cobrança – CTOC do CBH-Suaçuí, realizadas no ano de 2021, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Considerando que todas as reuniões da CTOC realizadas no ano de 2021 ocorreram de forma telepresencial, em função da pandemia, a entidade organizou e forneceu toda estrutura adequada para a realização das reuniões, proporcionando as condições necessárias para participação de todos os membros nos eventos virtuais.

Governador Valadares/MG, 02 de fevereiro de 2022

*Luciane Teixeira Martins*

**LUCIANE TEIXEIRA MARTINS**  
Presidente da CTOC do CBH-Suaçuí



**CBH-SUAÇUÍ/MG**  
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí





**ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí, organizou adequadamente todas as reuniões da Câmara Técnica do Plano de Recursos Hídricos – CTPLAN do CBH-Suaçuí, realizadas no ano de 2021, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Considerando que todas as reuniões da CTPLAN realizadas no ano de 2021 ocorreram de forma telepresencial, em função da pandemia, a entidade organizou e forneceu toda estrutura adequada para a realização das reuniões, proporcionando as condições necessárias para participação de todos os membros nos eventos virtuais.

Governador Valadares/MG, 02 de fevereiro de 2022

**PALOMA GALDINO DA SILVA**  
Presidente da CTPLAN do CBH-Suaçuí

**ANEXO II****ATESTO ITEM 3 - ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DO CBH****ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí, atendeu de forma satisfatória, todos os encaminhamentos e solicitações demandadas por este Comitê, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

No exercício das funções de secretaria executiva, atendeu o CBH-Suaçuí na elaboração de toda documentação necessária para apreciação e deliberação por parte do Comitê, incluindo atas, ofícios, pareceres, convocatórias, deliberações, listas de presença e demais documentos demandados antes e após as reuniões realizadas no ano de 2021, conforme apresentado no relatório de demandas expedidas e atendidas pela entidade.

Governador Valadares/MG, 02 de fevereiro de 2022

**PALOMA GALDINO DA SILVA**  
Presidente do CBH-Suaçuí



**ANEXO III**  
**ATESTADO ITEM 4 – CONVOCATÓRIAS****ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí, encaminhou as Convocatórias de todas as reuniões plenárias do CBH-Suaçuí, realizadas no ano de 2021, e demais documentações necessárias para subsidiar as discussões, dentro dos prazos regimentais estabelecidos, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Governador Valadares/MG, 02 de fevereiro de 2022

**PALOMA GALDINO DA SILVA**  
Presidente do CBH-Suaçuí



**ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí, encaminhou as Convocações de todas as reuniões da Câmara Técnica Institucional e Legal - CTIL do CBH-Suaçuí, realizadas no ano de 2021, e demais documentações necessárias para subsidiar as discussões, dentro dos prazos regimentais estabelecidos, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Governador Valadares/MG, 02 de fevereiro de 2022

*Renata Medrado Malthik Benevides*

**RENATA MEDRADO MALTHIK BENEVIDES**  
Presidente da CTIL do CBH-Suaçuí

**CBH-SUAÇUÍ/MG**  
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí**ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí, encaminhou as Convocações de todas as reuniões da Câmara Técnica de Outorga e Cobrança – CTOC do CBH-Suaçuí, realizadas no ano de 2021, e demais documentações necessárias para subsidiar as discussões, dentro dos prazos regimentais estabelecidos, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Governador Valadares/MG, 02 de fevereiro de 2022

*Luciane Teixeira Martins*

**LUCIANE TEIXEIRA MARTINS**

**Presidente da CTOC do CBH-Suaçuí**

**CBH-SUAÇUÍ/MG**  
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí

**ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), entidade equiparada às funções de Agência de Água na bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí, encaminhou as Convocações de todas as reuniões da Câmara Técnica do Plano de Recursos Hídricos – CTPLAN do CBH-Suaçuí, realizadas no ano de 2021, e demais documentações necessárias para subsidiar as discussões, dentro dos prazos regimentais estabelecidos, em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre o IGAM e a AGEVAP.

Governador Valadares/MG, 02 de fevereiro de 2022

**PALOMA GALDINO DA SILVA**

Presidente da CTPLAN do CBH-Suaçuí

## ANEXO IV

### FORMULÁRIO – SUBITEM GESTÃO DO CONHECIMENTO

#### Avaliação de Conhecimento: Gestão de Recursos Hídricos

Em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão foi elaborado este questionário com o objetivo de colher informações visando a um planejamento eficiente de capacitação para os conselheiros dos Comitês de Bacias Hidrográficas.

1. Identificação do membro:

Marcar apenas uma oval.

- Titular  
 Suplente

2. Bacia Hidrográfica:

\_\_\_\_\_

3. 1- Marque as alternativas corretas sobre a Política de Recursos Hídricos:

Marque todas que se aplicam.

- A água é um bem de domínio privado  
 A água é recurso natural ilimitado  
 A gestão dos recursos hídricos deve ser descentralizada  
 A gestão dos recursos hídricos não deve proporcionar o uso múltiplo das águas  
 É garantida a participação do poder público, dos usuários e das comunidades na gestão dos recursos hídricos.

4. 2 - O Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SEGRH) é composto por:

Marque todas que se aplicam.

- Comitês de Bacia Hidrográfica
- Agências de Bacias Hidrográficas
- Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA)
- Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (SEMAD)
- Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH)
- Instituto Mineiro de Gestão das Águas

5. 3 - São instrumentos da Política Estadual de Recursos Hídricos:

Marque todas que se aplicam.

- A outorga de direito de uso de recursos hídricos
- Fundo Nacional de Recursos Hídricos (FUNDRHI)
- Plano Diretor de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas
- Sistema Estadual de Informações sobre Recursos Hídricos
- Estudo de Impacto Ambiental (EIA)
- Relatório de Impacto Ambiental (RIMA)
- A cobrança pelo uso dos recursos hídricos
- Plano Estadual de Recursos Hídricos
- Enquadramento dos corpos de água em classes, segundo seus usos preponderantes.
- Plano Municipal de Saneamento Básico (PM&S;B)
- Compensação a municípios pela exploração e restrição de uso de recursos hídricos
- O rateio de custos das obras de uso múltiplo, de interesse comum ou coletivo.
- As penalidades

6. 4 - Quais dos instrumentos de gestão já foram implantados na bacia?

Marque todas que se aplicam.

- O Plano Diretor de Recursos Hídricos
- A cobrança pelo uso da água
- A outorga de direito de uso de recursos hídricos
- Enquadramento dos corpos de água em classes
- Sistema de informações



7. 6 - Assinale as alternativas verdadeiras sobre os instrumentos de Gestão:

Marque todas que se aplicam.

- No Plano de Recursos Hídricos devem ser definidas metas de racionalização de uso, para garantia de quantidade e melhoria da qualidade dos recursos hídricos disponíveis, bem como os programas e projetos destinados ao atendimento dessas metas.
- A cobrança pelo uso de recursos hídricos é um imposto obrigatório cobrado pelo governo.
- A cobrança pelo uso de recursos hídricos tem como objetivo reconhecer a água como um bem econômico e busca incentivar a racionalização do uso da água.
- Os recursos financeiros obtidos com a cobrança podem ser utilizados para o financiamento de Projetos de recuperação hidro ambiental, Planos Municipais de Saneamento Básico, Ações de comunicação, mobilização social e educação ambiental em toda a bacia.
- A outorga é uma autorização dada ao particular ou à empresa pública ou privada para a utilização da água.
- A outorga é um documento que define a agenda dos recursos hídricos de uma região, incluindo informações sobre ações de gestão, projetos, obras e investimentos prioritários.
- O enquadramento é o estabelecimento da meta ou objetivo de qualidade da água (classe) a ser, obrigatoriamente, alcançado ou mantido em um segmento de corpo de água, de acordo com os usos preponderantes pretendidos, ao longo do tempo.
- O Sistema de Informações é um software digital que permite a gestão do conhecimento produzido sobre a bacia hidrográfica de forma abrangente e colaborativa.

8. 6 - **Selecione as competências dos comitês de bacia hidrográfica:**

Marque todas que se aplicam.

- Promover o debate das questões relacionadas com recursos hídricos
- Manter sistema de fiscalização de uso das águas da bacia
- Prestar orientação técnica aos municípios relativamente a recursos hídricos, por intermédio de seus órgãos e entidades
- Arbitrar, em primeira instância administrativa, os conflitos relacionados com os recursos hídricos.
- Aprovar planos de aplicação dos recursos arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos
- Aprovar os Planos Diretores de Recursos Hídricos das bacias hidrográficas e seus respectivos orçamentos, para integrar o Plano Estadual de Recursos Hídricos e suas atualizações.
- Arrecadar os recursos da cobrança pelo uso da água na bacia hidrográfica
- Estabelecer critérios e normas e aprovar os valores propostos para cobrança pelo uso de recursos hídricos
- Aprovar a instituição de comitês de bacia hidrográfica
- Deliberar sobre a aprovação das outorgas de direito de uso de recursos hídricos para empreendimentos de grande porte e com potencial poluidor, pelos comitês de bacias hidrográficas.

9. 7 - **Compete à Agência de Bacia/Entidade Equiparada:**

Marque todas que se aplicam.

- Atuar como Secretaria Executiva de APENAS UM comitê de bacia hidrográfica
- Administrar os recursos financeiros arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos
- Prestar o apoio administrativo, técnico e financeiro necessário ao bom funcionamento do comitê de bacia hidrográfica.
- Propor ao comitê de bacia hidrográfica: o enquadramento dos corpos de água nas classes de uso e os valores a serem cobrados pelo uso de recursos hídricos
- Propor ao comitê de bacia hidrográfica: o plano de aplicação dos valores arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos e o rateio do custo das obras de uso múltiplo, de interesse comum ou coletivo.
- Utilizar os recursos arrecadados com a cobrança em seu custeio administrativo, sem limite definido em lei
- Definir os projetos que serão executados na bacia com os recursos da cobrança

10. **8 - Compete ao Igam:**

Marque todas que se aplicam.

- Administrar os recursos financeiros arrecadados com a cobrança pelo uso de recursos hídricos
- Administrar o processo de outorga e de suspensão de direito de uso de recursos hídricos
- Gerir o Sistema Estadual de Informações sobre Recursos Hídricos e manter atualizados
- Manter sistema de fiscalização de uso das águas da bacia, com a finalidade de capturar infrações, identificar infratores e representá-los perante os órgãos do sistema competentes para a aplicação de penalidades
- Definir os projetos que serão executados na bacia com os recursos da cobrança

11. **9 - O que é Contrato de Gestão?**

Marque todas que se aplicam.

- Instrumento que viabiliza os repasses dos recursos arrecadados com a Cobrança pelo uso de Recursos Hídricos
- Instrumento que estabelece um pacto entre os usuários de recursos hídricos para elevar o enquadramento da Bacia para a classe especial
- Instrumento que consta os indicadores de avaliação do desempenho da entidade no exercício de agência de bacia hidrográfica
- Contrato celebrado com os Comitês de Bacia que permite aos comitês a deliberação de outorga de grande porte
- É o acordo de vontades, bilateral, de direito civil, celebrado com a finalidade de assegurar as entidades equiparadas a agência de bacia hidrográfica autonomias técnica, administrativa e financeira.
- Instrumento que define as ações, programas, projetos e estudos que serão financiados com os recursos da Cobrança pelo uso de Recursos Hídricos

12. 10 - Os recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos devem ser aplicados:

Marque todas que se aplicam.

- No financiamento de estudos, programas, projetos e obras incluídos no Plano Diretor de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica
- Para repor as perdas financeiras dos usuários em períodos de escassez hídrica
- Para custear a estrutura administrativa do Comitê de Bacia e da Entidade Equiparada
- A fundo perdido, em projetos e obras que alterem a qualidade, a quantidade e o regime de vazão de um corpo de água, considerados benefícios para a coletividade
- Em atuação integrada com demais Bacias, os recursos arrecadados na respectiva bacia podem ser aplicados em ações de recuperação em outras Bacias Hidrográficas do estado de Minas Gerais que estejam em situação de Calamidade Pública

13. 11 - Quais as funções do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão??

Marque todas que se aplicam.

- Fiscalizar as ações realizadas pelo Comitê de Bacia Hidrográfica
- Elaborar o Plano Plurianual de Aplicação e o Plano Orçamentário Anual
- Definir normas para execução dos recursos oriundos do Contrato de Gestão
- Acompanhar e monitorar a execução dos recursos da Cobrança pelo uso de Recursos Hídricos
- Elaborar relatório de acompanhamento do Contrato de Gestão
- Avaliar o desempenho da entidade de acordo com os indicadores anexos do Contrato de Gestão

---

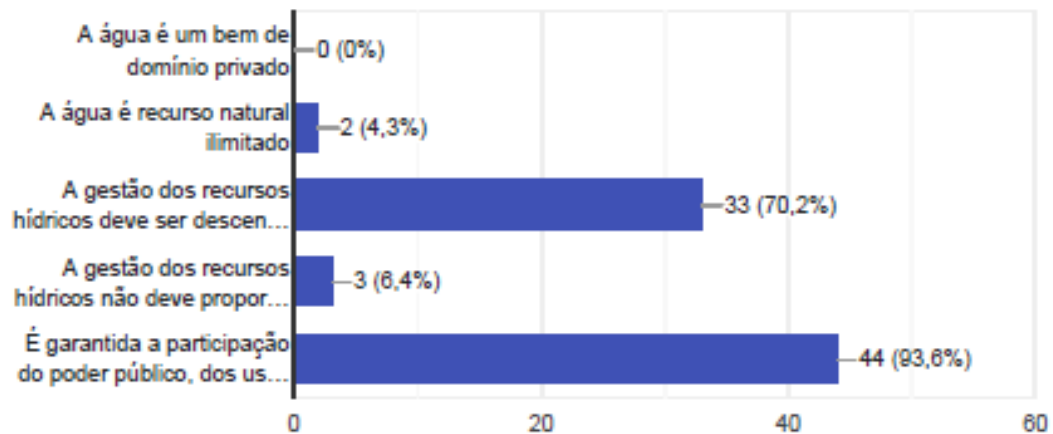
Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários



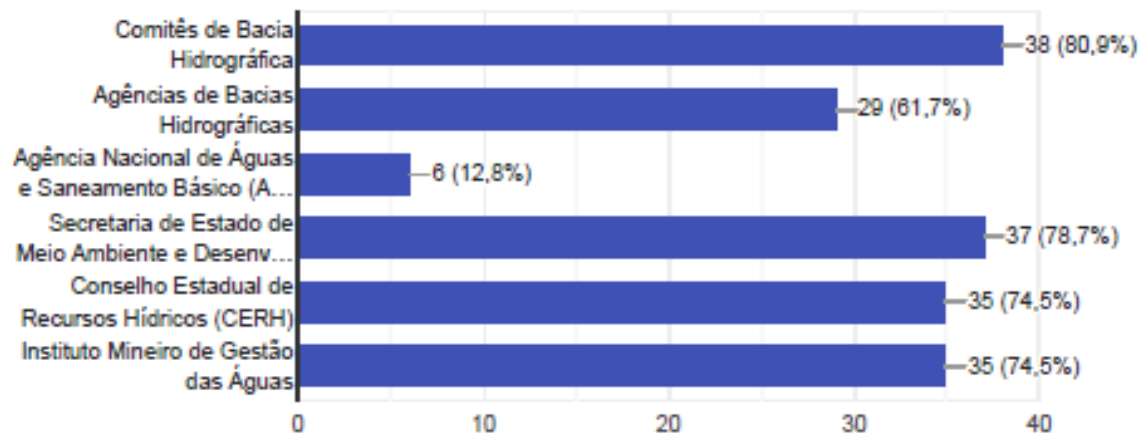
### 1 - Marque as alternativas corretas sobre a Política de Recursos Hídricos:

47 respostas



### 2 - O Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos (SEGRH) é composto por:

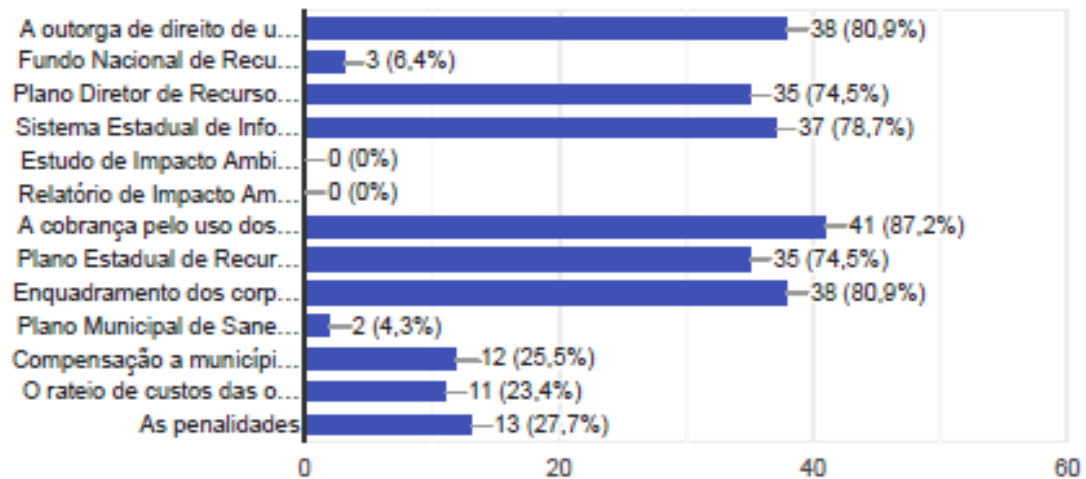
47 respostas





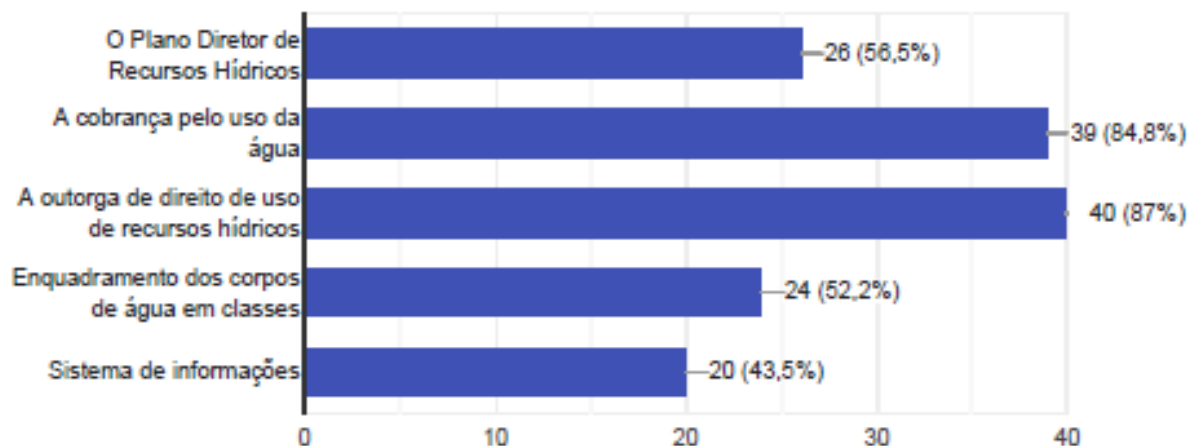
### 3 - São instrumentos da Política Estadual de Recursos Hídricos:

47 respostas



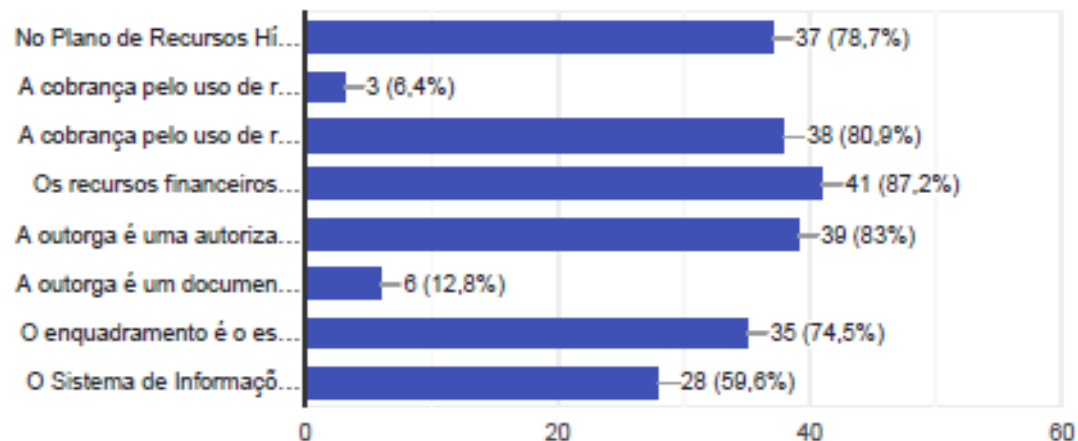
### 4 - Quais dos instrumentos de gestão já foram implantados na bacia?

46 respostas



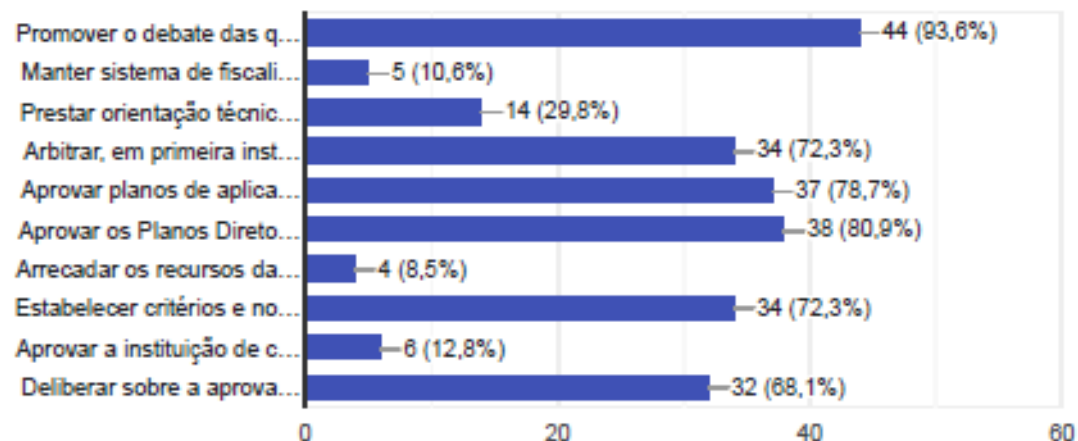
### 5 - Assinale as alternativas verdadeiras sobre os instrumentos de Gestão:

47 respostas



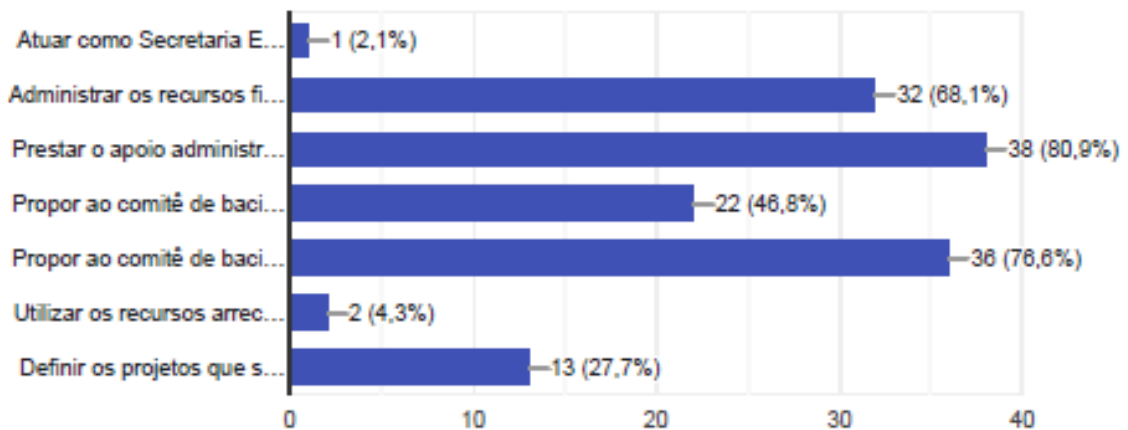
### 6 - Selecione as competências dos comitês de bacia hidrográfica:

47 respostas



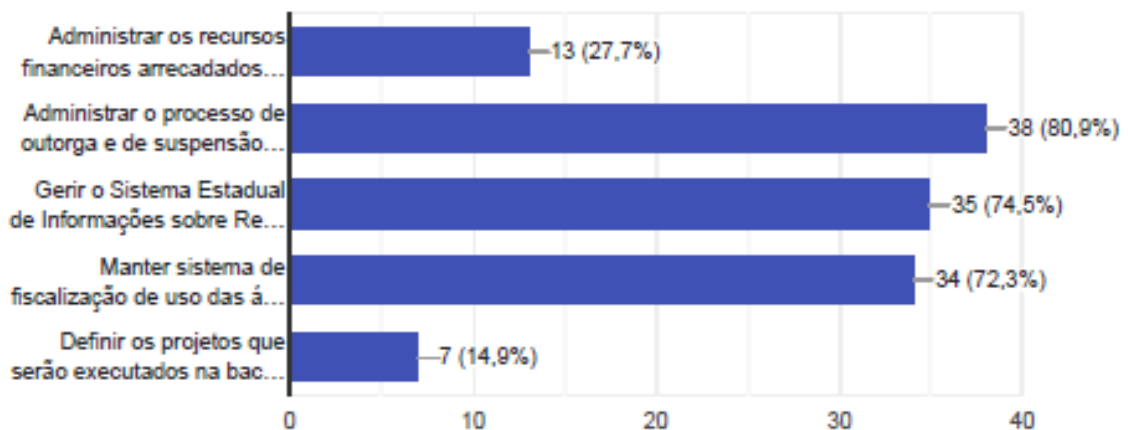
### 7 - Compete à Agência de Bacia/Entidade Equiparada:

47 respostas



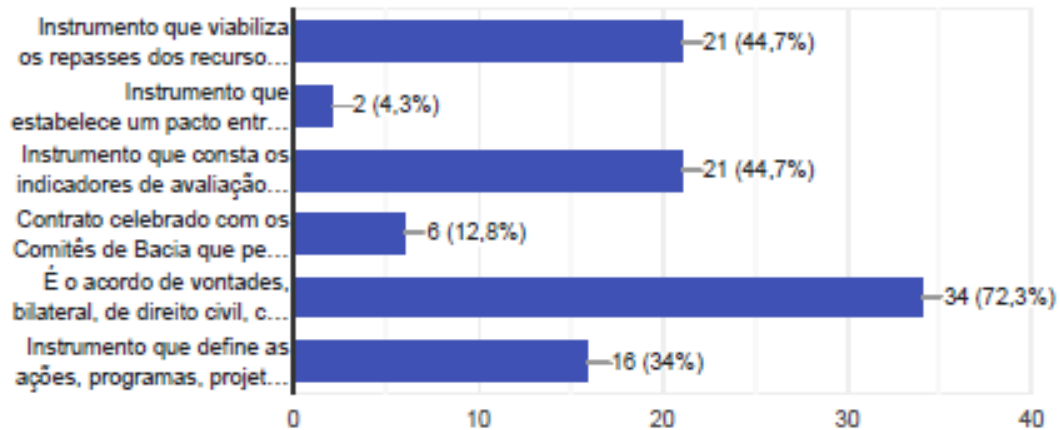
### 8 - Compete ao Igam:

47 respostas



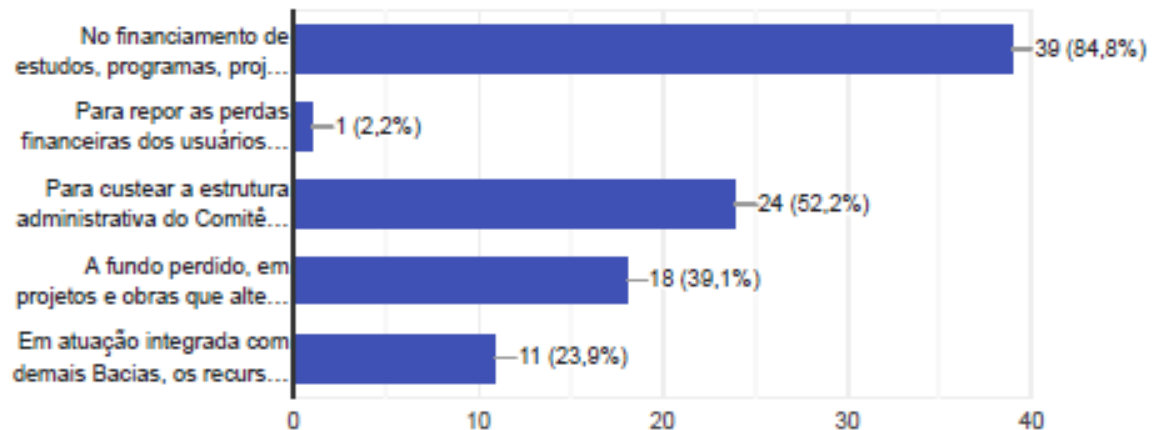
## 9 - O que é Contrato de Gestão?

47 respostas



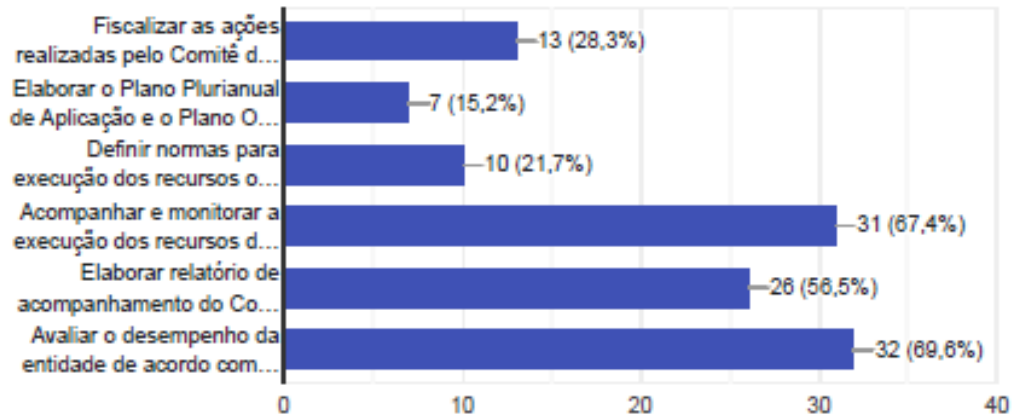
## 10 - Os recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos devem ser aplicados:

46 respostas



### 11 - Quais as funções do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão??

46 respostas



Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. [Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários

## ANEXO VI

### STATUS E ESCLARECIMENTO SOBRE AS ATIVIDADES PREVISTAS PARA EXECUÇÃO EM 2021, NO PAP DO CBH-SUAÇUÍ

ATIVIDADES PREVISTAS (2021)		STATUS*	ESCLARECIMENTO SOBRE A ATIVIDADE
#	<b>P61.2 – Promover o Fortalecimento dos Comitês</b>		
1	<b>P61.2.1</b> – Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	<input checked="" type="checkbox"/>	Considerando as medidas de segurança sanitária devido à Pandemia do Coronavírus (COVID-19), as reuniões plenárias ocorreram de forma remota. Dessa forma, prezando pela eficiência na utilização do recurso público, justifica-se a não contratação de empresa no ano de 2021 e, conseqüentemente, a não realização de atividade e o correspondente desembolso. Assim, devido aos motivos apresentados, entendemos a atividade como realizada.
2	<b>P61.2.2</b> – Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	<input checked="" type="checkbox"/>	Considerando as medidas de segurança sanitária devido à Pandemia do Coronavírus (COVID-19), as reuniões presenciais foram reduzidas drasticamente e os eventos ocorreram em maioria de forma remota. Assim, o desembolso previsto para esta ação foi reduzido bastante. Por isso, devido aos motivos apresentados entendemos a atividade como realizada.
#	<b>P71 – Programa de Comunicação Social</b>		
3	<b>P71.1</b> – Elaboração e operacionalização do Plano de Comunicação Social	<input checked="" type="checkbox"/>	O Termo de referência (TdR) para a contratação do Plano de Comunicação Social, previamente aprovado pelos comitês na época do IBIO, foi atualizado considerando as especificações exitosas do modelo do Termo de Referência da AGEVAP Matriz. Dessa forma, após a atualização do TdR, foram realizadas duas reuniões com a Câmara Técnica de Capacitação e Informação (CTCI) do CBH Doce. Após o devido processo licitatório, realizado por meio do <a href="#">Ato Convocatório nº 03/2021</a> , a empresa de assessoria técnica de comunicação foi contratada em 03/11/2021.
#	<b>P73 – Programa de Treinamento e Capacitação</b>		
4	<b>P73.1</b> – Contratação de cursos de capacitação em gestão de recursos hídricos	<input checked="" type="checkbox"/>	A empresa contratada para a construção do SIGA e para atendimento às demandas de geoprocessamento realizou capacitações a todos os comitês mineiros do Doce. Entendemos que, apesar de não ter ocorrido desembolso, esta atividade foi realizada em 2021.



ATIVIDADES PREVISTAS (2021)		STATUS*	ESCLARECIMENTO SOBRE A ATIVIDADE
#	P61a – Projeto Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce		
5	P61a.1 – Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações – SIGA Sistema Integrado de Gestão das Águas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Após tratativas com a ANA, foi autorizado o aditivo ao contrato que a AGEVAP Matriz já possuía para incluir a AGEVAP – Filial Governador Valadares. Dessa forma, os CBHs mineiros do Doce possuem um SIGA que está em constante atualização. O SIGA pode ser acessado no link: <a href="https://sigaaguas.org.br/sigaweb/apps/doce/">https://sigaaguas.org.br/sigaweb/apps/doce/</a>
#	RIO VIVO (Programas P12, P42 e P52) **		
6	P12.1 – Construção de barraginhas ou poços secos	<input checked="" type="checkbox"/>	Em atendimento a esta atividade, a AGEVAP apresentou, para aprovação de todos os 11 comitês afluentes e do CBH Doce, o escopo para a implementação da Iniciativa Rio Vivo, os cenários e os recursos previstos para elaboração e/ou execução de projetos.
7	P42.1 – Construção de fossas sépticas e TEVAP	<input checked="" type="checkbox"/>	Prezando pela eficiência, o Ato Convocatório para a contratação de empresa fornecedora de Mão de Obra ( <a href="#">Ato Convocatório nº 06/2021</a> ) foi publicado de forma única para todos os comitês mineiros e para o CBH Doce. No dia 20 de dezembro de 2021, o AC nº 06/2021 foi suspenso considerando decisão judicial. Por decisão da Diretoria, o AC será revogado no início de 2022 e ato convocatório com o mesmo objeto será publicado sem seguida.
8	P52.1 – Execução de Proteção de Nascentes	<input checked="" type="checkbox"/>	Além disso, AC para a contratação de empresa Gerenciadora de Projetos ( <a href="#">Ato Convocatório nº 07/2021</a> ; CG ANA), também foi publicado, visando aumentar a capacidade operacional da entidade e dar maior celeridade na implantação dos projetos em campo.

\*Legenda:  = atividade executada ou em execução;  atividade não realizada.

\*\* P12 – Programa de Controle das Atividades Geradoras de Sedimentos; P42 – Programa de Expansão do Saneamento Rural; P52 – Programa de Recomposição de APPs e Nascentes.

**ANEXO VII**  
**PREVISÃO PPA – 2021**

EIXOS TEMÁTICOS - INVESTIMENTOS		VALORES (Mil R\$) - 2021						TOTAL	%
		DO1	DO2	DO3	DO4	DO5	DO6		
EIXO 1 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE GESTÃO	277	440	290	160	160	165	1.492	7,25%
EIXO 2 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
EIXO 3 -	PROGRAMAS E AÇÕES ESTRUTURAIS	3.000	3.100	7.000	2.000	2.000	2.000	19.100	92,75%
<b>TOTAL</b>		<b>3.277</b>	<b>3.540</b>	<b>7.290</b>	<b>2.160</b>	<b>2.160</b>	<b>2.165</b>	<b>20.592</b>	<b>100,00%</b>

METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$) - 2021						TOTAL	%
			DO1	DO2	DO3	DO4	DO5	DO6		
1.	EIXO 1 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE GESTÃO	277	440	290	160	160	165	1.492	7,25%
1.	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL		200	340	200	140	140	145	1.165	5,66%
P61.2	Promover fortalecimento dos comitês		100	100	100	100	100	100	600	2,91%
1.1.	P61.2.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	50	50	50	50	50	50	300	
1.1.	P61.2.2	Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	50	50	50	50	50	50	300	
P71	Programa de Comunicação Social		80	220	80	20	20	25	445	2,16%
1.1.	P71.1	Elaboração e operacionalização do Plano de Comunicação Social	80	220	80	20	20	25	445	
P73	Programa de Treinamento e Capacitação		20	20	20	20	20	20	120	0,58%
1.1.	P73.1	Contratação de cursos de capacitação em gestão de recursos hídricos	20	20	20	20	20	20	120	

METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$) - 2021						%	
			DO1	DO2	DO3	DO4	DO5	DO6		TOTAL
<b>2.</b>	<b>GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS</b>		<b>77</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>327</b>	<b>1,59%</b>
P61a	Projeto Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce;		50	100	70	20	20	20	280	1,36%
1.2.	P61a.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações - SIGA Sistema Integrado de Gestão das Águas	50	100	70	20	20	20	280	
P61.1	Subprograma de cadastramento e manutenção do cadastramento e manutenção do cadastro dos usuários de recursos hídricos da bacia		27	0	20	0	0	0	47	0,23%
1.2.	P61.1.1	Recadastramento dos usuários da bacia	27	0	20	0	0	0	47	
<b>2</b>	<b>EIXO 2</b>	<b>PROGRAMAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>1.</b>	<b>PROGRAMA DE SANEAMENTO</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
P11	Programa de Saneamento da Bacia		0	0	0	0	0	0	0	0,00%
2.1	P11.1	Elaboração de Projetos para otimização de SES.	0	0	0	0	0	0	0	
P41	Programa de Universalização do Saneamento		0	0	0	0	0	0	0	
2.1	P41.1	Apoio na elaboração de PMSB	0	0	0	0	0	0	0	
2.1	P41.2	Elaboração de projetos para otimização de SAA	0	0	0	0	0	0	0	
<b>3.</b>	<b>EIXO 3 -</b>	<b>PROGRAMAS E AÇÕES ESTRUTURAIS</b>	<b>3.000</b>	<b>3.100</b>	<b>7.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>19.100</b>	<b>92,75%</b>
<b>1.</b>	<b>PROGRAMA DE SANEAMENTO</b>		<b>1.200</b>	<b>1.240</b>	<b>2.800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>900</b>	<b>7.740</b>	<b>37,59%</b>
P42	Programa de Expansão do Saneamento		1.200	1.240	2.800	800	800	900	7.740	37,59%
3.1.	P42.1	Programa Rio Vivo - construção de fossas sépticas e TEVAP	1.200	1.240	2.800	800	800	900	7.740	

METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS		VALORES (Mil R\$) - 2021							%
		DO1	DO2	DO3	DO4	DO5	DO6	TOTAL	
<b>2.</b>	<b>PROGRAMA HIDRO AMBIENTAL</b>	<b>1.800</b>	<b>1.860</b>	<b>4.200</b>	<b>1.200</b>	<b>1.200</b>	<b>1.100</b>	<b>11.360</b>	<b>55,17%</b>
<b>P12</b>	<b>Programa de Controle das Atividades Geradoras de Sedimentos</b>	<b>300</b>	<b>310</b>	<b>700</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>1.100</b>	<b>2.810</b>	<b>13,65%</b>
3.2.	P12.1 Programa Rio Vivo - construção de barraginhas ou poços secos	300	310	700	200	200	1.100	2.810	
<b>P52</b>	<b>Programa de Recomposição de APPs e Nascentes (P52)</b>	<b>1.500</b>	<b>1.550</b>	<b>3.500</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>8.550</b>	<b>41,52%</b>
3.2.	P52.1 Programa Rio Vivo - execução de proteção de nascentes	1.500	1.550	3.500	1.000	1.000	0	8.550	

**ANEXO VIII**  
**PREVISÃO PAP - EIXOS 1 E 2**

DESEMBOLSO PREVISTOS PARA OS EIXOS 2 E 3* NOS PAPS ESTADUAIS							
PROGRAMA	VALORES (Mil R\$)						% DESEMBOLSO TOTAL PROG/TOTAL PAP (A OU B OU C) / (D)
	2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL	
<b>RIO VIVO (A)</b>	19.100	20.000	20.900	16.777	9.358	86.135	<b>41,04%</b>
<b>PROTRATAR (B)**</b>	0	30.000	40.000	0	0	70.000	<b>33,35%</b>
<b>PROJETAE (C)***</b>	0	7.250	13.065	10.400	5.500	36.215	<b>17,26%</b>
<b>TOTAL (A+B+C)</b>	<b>19.100</b>	<b>57.250</b>	<b>73.965</b>	<b>27.177</b>	<b>14.858</b>	<b>192.350</b>	<b>91,65%</b>
<b>TOTAL RECURSO PAP (D)</b>	<b>20.592</b>	<b>61.015</b>	<b>78.740</b>	<b>31.792</b>	<b>17.728</b>	<b>209.867</b>	-
<b>% DESEMBOLSO (A+B+C/D)</b>	<b>92,75%</b>	<b>93,83%</b>	<b>93,94%</b>	<b>85,48%</b>	<b>83,81%</b>	<b>91,65%</b>	-

\* EIXO 2 - Programas e Ações de Planejamento e EIXO 3 - Programas e Ações Estruturais

\*\* PROTRATAR – Implantação e Otimização de Obras de Sistema de Esgotamento Sanitário (SES) e/ou Sistema de Abastecimento de Água (somente CBH Piracicaba)

\*\*\* PROJETAE – Elaboração de projetos de otimização de SES e/ou SAA (exceto CBH Manhuaçu)

## ANEXO IX

### PROCESSO DE DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DOS CENÁRIOS EM TODOS OS COMITÊS

DATA	Nº	LOTE	DESCRIÇÃO
12/07/2021	1	CH DO1 - Piranga	Reunião de alinhamento sobre a Iniciativa RIO VIVO - Diretoria
14/10/2021			Reunião conjunta das Câmaras Técnicas de Programas e Projetos (CTPP) dos CBH's Piranga e Santo Antônio
14/10/2021			Parecer técnico nº 02/2021
22/10/2021			DN Ad Referendum nº 38/2021 - Aprova o cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO
02/12/2021			Reunião Ordinária do CBH Piranga
02/12/2021			DN nº 38/2021 - Aprova o cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO
13/10/2021	2	CH DO2 - Piracicaba	Reunião da Câmara Técnica de Programas de Projetos (CTPP)
15/10/2021			Reunião da Câmara Técnica de Programas e Projetos (CTPP)
15/10/2021			Parecer técnico nº 02/2021
22/10/2021			DN Ad Referendum nº 64/2021 - Aprova o cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO
09/12/2021			Reunião Ordinária do CBH Piracicaba
09/12/2021			DN nº 64/2021 - Aprova do cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO
16/07/2021	3	CH DO3 - Santo Antônio	Reunião de alinhamento sobre a Iniciativa RIO VIVO - Diretoria
14/10/2021			Reunião conjunta das Câmaras Técnicas de Programas e Projetos (CTPP) dos CBH's Piranga e Santo Antônio



DATA	Nº	LOTE	DESCRIÇÃO
14/10/2021	3	CH DO3 - Santo Antônio	Parecer técnico nº 02/2021
22/10/2021			DN Ad Referendum nº 52/2021 - Aprova o cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO
16/12/2021			Reunião Ordinária do CBH Santo Antônio
16/12/2021			DN nº 52/2021 - Aprova o cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO
13/07/2021	4	CH DO4 - Suaçuí	Reunião de alinhamento sobre a Iniciativa RIO VIVO - Diretoria
19/07/2021			Reunião da Câmara Técnica do Plano de Recursos Hídricos (CTPLAN)
19/07/2021			Parecer técnico nº 02/2021
24/08/2021			Reunião Ordinária do CBH Suaçuí
24/08/2021			DN nº 76/2021 - Aprova o cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO
14/07/2021	5	CH DO5 - Caratinga	Reunião de alinhamento sobre a Iniciativa RIO VIVO - Diretoria
20/07/2021			Reunião de alinhamento sobre a Iniciativa RIO VIVO - Diretoria
06/08/2021			Reunião da Câmara Técnica do Plano de Recursos Hídricos (CTPLANO)
06/08/2021			Parecer técnico da CTPLANO
10/09/2021			Reunião Ordinária do CBH Caratinga
10/09/2021			DN nº 06/2021 - Aprova o cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO
16/07/2021	6	CH DO 6 - Manhuaçu	Reunião de alinhamento sobre a Iniciativa RIO VIVO - Diretoria
23/07/2021			Reunião da Câmara Técnica de Programas e Projetos (CTPP)
23/07/2021			Parecer Técnico da CTPP
22/10/2021			DN Ad Referendum nº 63/2021
08/12/2021			Reunião Ordinária do CBH Manhuaçu
08/12/2021			DN nº 63/2021 - Aprova o cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO

DATA	Nº	LOTE	DESCRIÇÃO
26/10/2021	1 a 7	CH DO1 – Piranga	Reunião da Câmara Técnica Institucional Legal (CTIL) do CBH-Doce
26/10/2021		CH DO 2 – Piracicaba CH DO3 - Santo Antônio	Parecer técnico da CTIL/CBH-Doce
28/10/2021		CH DO4 – Suaçuí CH DO5 – Caratinga	Reunião ordinária do CBH Doce
28/10/2021		CH DO6 - Santo Antônio UAs Capixabas	DN CBH-Doce nº 97/2021 - Aprova o cenário de implementação da Iniciativa RIO VIVO

**ANEXO X**

**APROVAÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AGEVAP**



Resende, 22 de fevereiro de 2022.

**RESOLUÇÃO CA-AGEVAP N° 195/2022**

**Aprova o Relatório do Contrato de Gestão n.º 002/2019 dos Comitês de Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros do Rio Doce (UPGRH: DO1, DO2, DO3, DO4, DO5 E DO6).**

O Conselho de Administração da Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, no uso das competências que lhe são determinadas pelo Estatuto Social da AGEVAP;

Considerando o disposto no Artigo 19, inciso I, alínea a e inciso X, do Estatuto Social;

Considerando o disposto no Artigo 22, inciso I, alínea a, do Regimento Interno da AGEVAP;

Consideração documentação apresentada pelo Diretor Presidente da AGEVAP na 1ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração realizada no dia 22 de fevereiro de 2022.

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Relatório de Execução do Contrato de Gestão n.º 001/2020 dos Comitês de Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros do Rio Doce: Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Piranga (UPGHR DO1), Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Piracicaba (UPGHR DO2), Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio (UPGHR DO3), Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí (UPGHR DO4), Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Caratinga (UPGHR DO5), Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Manhuaçu (UPGHR DO6), referente ao ano de 2021.

Página 1 de 2 - Revisão 02 - CSG F-0193



Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

  
JAIME TEIXEIRA AZULAY

Presidente do Conselho de Administração da AGEVAP

Página 2 de 2 - Revisão 02 – CSG F-0193