



Relatório Anual • 2020

Relatório Anual de Execução do
CG nº 001/2019

Relatório Anual de Execução Contrato de Gestão nº 01/2019



Exercício 2020



Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna

Presidente

Wilson Guilherme Acácio (Instituto Ensinar Brasil)

Vice-Presidente

Edicléia Ferreira (Prefeitura Municipal de Santos Dumont)

Secretário

Gilberto Malafaia de Oliveira (Emater)

Secretário Adjunto

Igor Luna (Cesama)

Órgão Gestor



Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM

Diretoria Geral

Marcelo da Fonseca

Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Thiago Figueiredo Santana

Gerência de Apoio às Agências de Bacias Hidrográficas e Entidades Equiparadas - GEABE

Michael Jacks de Assunção

Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas

Maria de Lourdes Amaral Nascimento

Entidade Equiparada



**Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia
Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP**

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Nazem Nascimento

Adelfran Lacerda de Matos

Luiz Mário de Azevedo Concebida

Conselho Fiscal

Presidente

André Luiz dos Santos

Conselheiros

Sandro Rosa Corrêa

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretoria dos Contratos de Gestão CEIVAP/PS1/PS2/BG/BIG

Vago

Diretoria de Contratos de Gestão Guandu/CBH's (DIGEA)

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretor Administrativo Financeiro

José Eduardo de Oliveira Almeida

Assessor de Planejamento Estratégico

Vago

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	10
INFORMAÇÕES GERAIS	12
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO	15
PROGRAMA DE TRABALHO.....	18
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS E CONCEITOS.....	21
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS	23
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	23
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	25
Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação.....	25
Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	26
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos	27
Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%).....	27
Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%).....	33
Indicador 4 - Gerenciamento Interno.....	30
Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança.....	30
Indicador 5 - Reconhecimento Social	31
Subindicador 5A - Reconhecimento Social.....	31
NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO.....	33
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO.....	37
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	42
ANEXO I - Indicador 5A Reconhecimento Social	
ANEXO II– Informações Financeiras	

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP.....	13
Tabela 2	Programa de Trabalho e Metas 2020.....	18
Tabela 3	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão.....	21
Tabela 4	Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Preto Paraibuna	24
Tabela 5	Resumo das Informações Financeiras.....	28
Tabela 6	Pontuação da AGEVAP.....	33
Tabela 7	Nota final da AGEVAP.....	35

LISTA DE FIGURAS

Figura 1	1ª Reunião Ordinária do CBH Preto e Paraibuna, em 10.02.2020, em Juiz de Fora/MG (Seminário PDRH).....	38
Figura 1	1ª Reunião Ordinária do CBH Preto e Paraibuna, em 11.02.2020, em Juiz de Fora/MG (demais itens da pauta).....	38
Figura 3	1ª Reunião Extraordinária do CBH Preto e Paraibuna, em 13/08/2020, por videoconferência.....	39
Figura 4	2ª Reunião Extraordinária do CBH Preto e Paraibuna, em 24/09/2020, por videoconferência.....	39
Figura 5	3ª Reunião Extraordinária do CBH Preto e Paraibuna, em 02/12/2020, por videoconferência.....	40

Apresentação

Apresentação

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2020, obtidos com a execução do Contrato de Gestão n.º 001/2019, assinado entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Equiparada, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Preto e Paraibuna, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS1.

Sendo assim, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

Informações Gerais

Informações Gerais

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM)

Contrato de Gestão IGAM n.º 001/2019

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2017		
8ª alteração	06 de novembro de 2019		
9ª alteração	17 de setembro de 2020		
10ª alteração	20 de outubro de 2020		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução n.º 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual n.º 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Metas e Indicadores de Desempenho

Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.

2. PLANEJAMENTO E GESTÃO

Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.

3. UTILIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS RECURSOS DA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS

Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado. Sendo apurada a proporção entre o valor desembolsado e o valor repassado pelo IGAM.

4. GERENCIAMENTO INTERNO

Compreende o atendimento ao usuário em cobrança.

5. RECONHECIMENTO SOCIAL

Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.

Programa de Trabalho

Programa de Trabalho

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão n.º 01/2019, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 2. Programa de Trabalho e Metas 2020

PROGRAMA DE TRABALHO				
INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2020	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	
1	Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	8	<p>1. Comitê: Decreto de criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões</p> <p>2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas: Deliberação CERH de Equiparação, estatuto e alterações, associados.</p> <p>3. Relação dos usuários da respectiva Bacia Hidrográfica em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, município, UF, e valor cobrado..</p> <p>4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente</p> <p>5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia</p> <p>6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica do Rio Preto e Paraibuna</p> <p>7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho</p> <p>8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados</p>
			1	Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia
2	Planejamento e Gestão	2A) Plano Plurianual de Aplicação	1	Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes)
		2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	
3		3A) Índice de Desembolso Anual (%)	25%	Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

	Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	10%	Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros
4	Gerenciamento Interno	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	12 (meses)	Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.
5	Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	10	O Resultado do indicador se dará pela avaliação da Entidade Equiparada pelos conselheiros do CBH, anualmente. Como Resultado será considerando a média das pontuações obtidas nos questionários aplicados pelo IGAM aos conselheiros dos CBH. O indicador será apurado anualmente.

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times \text{Resultado AGEVAP}}{\text{Meta do Subindicador}} \quad \text{Equação 1.}$$

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times \text{Peso do Subindicador})}{\sum \text{Pesos dos Subindicadores}} \quad \text{Equação 2.}$$

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times \text{Peso do Indicador})}{\sum \text{Pesos dos Indicadores}} \quad \text{Equação 3.}$$

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A Tabela 3 apresenta estes conceitos.

Tabela 3. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

Apresentação dos Resultados

Apresentação dos Resultados dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A – Conteúdo disponibilizado e atualizado

Previsto

Disponibilização e atualização, na página eletrônica do CBH Preto e Paraibuna e da AGEVAP, dos itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações institucionais e realizações);
2. AGEVAP (informações institucionais);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Legislação de Recursos Hídricos;
8. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes aos 8 itens supracitados no site do Comitê Preto e Paraibuna e da AGEVAP, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 4. Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Preto e Paraibuna

	Decreto de Criação	http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/Decreto-44199.pdf
	Regimento Interno e Alterações	http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/deliberacoes/DN_06_2019.pdf
1. CBH Rio Preto e Paraibuna	Composição	http://www.pretoparaibuna.org.br/diretoria.php
		http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/composicao-preto-paraibuna.pdf
		http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/composicao-ctgrh.pdf
	Deliberações	http://www.pretoparaibuna.org.br/deliberacoes.php
	Moções	Não possui
	Atas de Reuniões	http://www.pretoparaibuna.org.br/reuniao-plenaria.php
2. AGEVAP	Informações Institucionais Atualizadas	http://agevap.org.br/resolucoes/IGAM/deliberacao-432-2019.pdf
		http://www.agevap.org.br/estatuto-social.php
		http://www.agevap.org.br/conteudo/composicaoagevap.pdf
3. Cadastro de usuários	Relação dos usuários da Bacia Hidrográfica do Rio Preto e Paraibuna em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado	http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf
4. Cobrança e Arrecadação	Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente	http://www.pretoparaibuna.org.br/relatorio-financeiro.php
5. Centro de Documentação	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica	http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php
6. Investimentos na Bacia	Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança	http://www.pretoparaibuna.org.br/plano-plurianual.php http://www.pretoparaibuna.org.br/plano-diretor.php http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php
7. Legislação de Recursos Hídricos	Legislação federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM. Deliberações do Conselho	http://www.pretoparaibuna.org.br/leis-estaduais.php
		http://www.pretoparaibuna.org.br/decretos-estaduais.php
		http://www.pretoparaibuna.org.br/deliberacoes-estaduais.php
		http://www.pretoparaibuna.org.br/resolucoes-estaduais.php
		http://www.pretoparaibuna.org.br/portarias-estaduais.php
		http://www.agevap.org.br/legislacoes.php
8. Contrato de Gestão	Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados	http://agevap.org.br/downloads/cg-igam-ps1-2019.pdf
		http://www.pretoparaibuna.org.br/relatorio-gestao-execucao.php
		http://www.pretoparaibuna.org.br/relatorio-avaliacao.php
		http://www.pretoparaibuna.org.br/relatorio-financeiro.php
		http://www.agevap.org.br/aquisicoes-servicos.php

Grau de alcance



Meta Atingida

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:

- ❖ Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;
- ❖ Objeto e valor da ação;
- ❖ Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;
- ❖ No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário
- ❖ Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;
- ❖ Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro;
- ❖ Identificação dos principais atrasos e justificativas.

Realizado



O Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia dos Rios Preto e Paraibuna encontra-se disponível no link:

<http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/ppa-2020.pdf>

Grau de alcance

 **Meta Atingida**

Subindicador 2B- Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos

Previsto

Elaboração de Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos custeadas com recursos da cobrança pelos uso de recursos hídricos e outras fontes contendo, principalmente:

- ❖ As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);
- ❖ Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados, (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas;
- ❖ Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes, descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas; e,
- ❖ Recomendação de ações com vista à aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.

Realizado



Implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos na Bacia dos Rios Preto e Paraíba



O Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos encontra-se disponível no link:

<http://www.pretoparaibuna.org.br/arquivos/planodiretor2020.pdf>

Grau de alcance

 Meta Atingida

Indicador 3 - Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: $ID (\%) = (VD/VR) * 100$

Meta 2020 = 25%

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

Realizado

Tabela 5. Resumo das Informações Financeiras

	Período	Repasse	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repasse + Rendimento Financeiro	Dosombolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2015	2015	815.061,25	61.129,59	753.931,06	12.821,71	827.882,96	-	0%
Realizado em 2016	2016	342.777,71	107.518,31	235.259,40	78.170,81	420.948,52	8.329,37	2%
Realizado em 2017	2017	295.622,01	-	295.622,01	98.864,25	394.486,26	30.640,06	8%
Realizado em 2018	2018	116.880,67	116.880,67	-	76.105,47	192.986,14	109.995,08	57%
Realizado em 2019	2019	-	-	-	70.997,51	70.997,51	151.883,58	214%
Total:		1.570.341,64	285.528,57	1.284.813,07	336.959,75	1.907.301,39	300.848,09	16%
Realizado em 2020								
Não houve repasse	Janeiro/2020	-	-	-	4.363,93	4.363,93	11.677,53	267,59%
Repasse em 13/02/2020	Fevereiro/2020	4.470.427,31	190.029,09	4.280.398,22	4.135,26	4.474.562,57	5.775,36	0,13%
Não houve repasse	Março/2020	-	-	-	14.910,45	14.910,45	7.957,11	53,37%
Não houve repasse	Abril/2020	-	-	-	14.797,22	14.797,22	3.743,39	25,30%
Não houve repasse	Maior/2020	-	-	-	13.152,28	13.152,28	10.792,16	62,06%
Não houve repasse	Junho/2020	-	-	-	10.873,82	10.873,82	55.307,28	508,63%
Não houve repasse	Julho/2020	-	-	-	10.343,25	10.343,25	5.219,15	50,46%
Não houve repasse	Agosto/2020	-	-	-	7.881,31	7.881,31	19.560,99	248,19%
Não houve repasse	Setembro/2020	-	-	-	7.068,85	7.068,85	5.571,36	78,82%
Não houve repasse	Outubro/2020	-	-	-	6.996,82	6.996,82	5.059,15	72,31%
Repasse em 16/11/2020	Novembro/2020	723.578,63	-	-	6.999,66	730.578,29	6.721,34	0,92%
Não houve repasse	Dezembro/2020	-	-	-	7.832,91	7.832,91	2.006.423,94	25615,31%
Total 2020:		5.194.005,94	190.029,09	4.280.398,22	109.355,76	5.303.361,70	2.143.808,76	40,42%

Para o cômputo da nota foi realizado o seguinte cálculo:

Memória de Cálculo

$$ID \% = (R\$ 2.143.808,76 / R\$ 5.303.361,70) * 100$$

*Resultado: 40,4% (quarenta vírgula quatro por cento).

Grau de alcance

 Meta Atingida

Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: $IDA (\%) = (VDa/VRa) * 100$

Meta 2020 = 10%

Sendo:

IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

Realizado

Para o cômputo da nota foi realizado o seguinte cálculo:

Memória de Cálculo

$IDa \% = (R\$ 2.169.401,24 / R\$ 5.308.018,17) * 100$

Resultado: 40,9% (quarenta vírgula nove por cento).

Grau de alcance

 **Meta Atingida**

Indicador 4 - Gerenciamento Interno

Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança

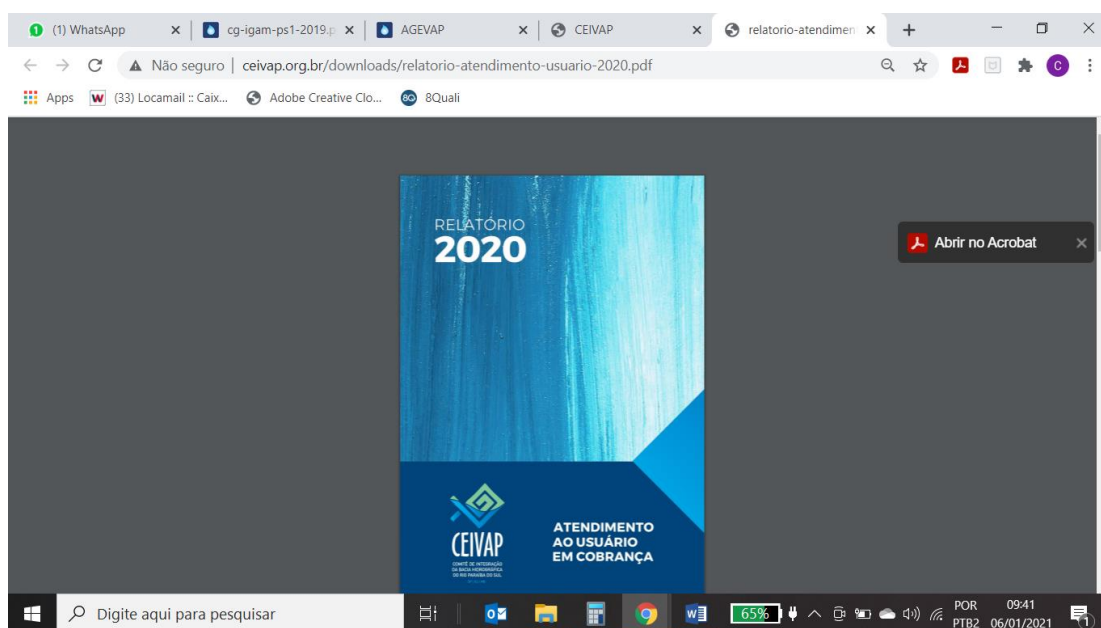
Previsto

Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.

Realizado

Para o atendimento aos usuários em cobrança do Estado de Minas Gerais, a AGEVAP disponibilizou o número 0800 024 8389, utilizado originalmente para o atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, no âmbito federal, conforme relatório apresentado em:

<http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2020.pdf>



Grau de alcance



Meta Atingida

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A - Reconhecimento Social

Previsto

Avaliação dos membros do Comitê. Questionário aplicado pelo IGAM. Será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

Realizado

O IGAM, através da Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, adotou a pesquisa online, gerenciada pelo próprio instituto. Dessa forma, a AGEVAP apoiou a aplicação da pesquisa, solicitando aos membros do Comitê que respondessem ao questionário. Os resultados obtidos são apresentados no anexo II deste relatório.

Grau de alcance



Meta Parcialmente Atingida

Nota Final do Contrato de Gestão

Pontuação

Analisando as tabelas 6 e 7, apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão IGAM n.º 001/2019, no exercício de 2020, foi **9,85**, obtendo como resultado o conceito **Ótimo**.

Tabela 6. Pontuação da AGEVAP

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
01	1A	Conteúdo disponibilizado e atualizado	8	8	10
Nota NF Indicador 1					10,0
INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	2A	Plano Plurianual de Aplicação (Relatório)	1	1	10
05	2B	Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	1	10
Nota NF Indicador 2					10,0

INDICADOR 3 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	3A	Índice de Desembolso Anual (%)	40,4%	25%	10
05	3B	Índice de Desembolso Acumulado (%)	40,9%	10%	10
Nota NF Indicador 3					10

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	4A	Atendimento ao Usuário em Cobrança	12	12	10
Nota NF Indicador 4					10

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	5A	Reconhecimento Social	8,54	10	8,54
Nota NF Indicador 5					8,54

PLANILHA DE AVALIAÇÃO				
Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	2	10		
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Rec. Hídricos	4	10	9,85	Ótimo
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	2	10		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	8,54		

Tabela 7. Nota final da AGEVAP

Informações Sobre a Gestão

Informações Sobre a Gestão

O ano de 2020 ficou marcado pela ocorrência da pandemia da COVID – 19, afetando o dia a dia da sociedade como um todo. Com relação às atividades do Comitê não foi diferente. Após a 1ª Reunião Ordinária ocorrida em fevereiro de 2020, a diretoria do Comitê, seguindo orientações do Fórum Mineiro dos CBH's, optou por não realizar reuniões plenárias, sob a alegação de que restringiria a efetiva participação dos membros. Somente a partir de agosto, tendo em vista o prolongamento da crise sanitária e a falta de perspectivas de melhoria do cenário, é que o comitê voltou reunir-se.

Alguns projetos de mobilização e capacitações tiveram que ser adiados em função da impossibilidade de realização destes eventos presencialmente.

Mesmo assim, importantes avanços foram conquistados. Podemos destacar a elaboração do novo Plano Diretor de Recursos Hídricos – PDRH cuja previsão de conclusão é para meados de 2021 e a participação do comitê em apoio às contrapartidas dos municípios inseridos na bacia no Programa PROTRATAR III do Ceivap. Nesta edição do programa, com a disponibilização de R\$ 3,4 milhões do CBH Preto e Paraibuna em apoio às contrapartidas dos municípios contemplados, pudemos trazer outros R\$ 21,3 milhões do Ceivap para investimentos em tratamento de esgotos nessa bacia. Isso significa universalizar a coleta e tratamento de esgotos de 3 municípios da bacia (Olaria, Mar de Espanha e Maripá de Minas).

Em 2020 iniciaram-se também as discussões de outro importante projeto (também integrado ao comitê federal – Ceivap) que trata impacto significativo para a bacia, o Programa Mananciais do Ceivap, que tem como objetivo a recuperação e restauração de matas ciliares e nascentes, conjugado com o Pagamento de Serviços Ambientais – PSA.

Além disto, o Comitê revisou seu Plano de Aplicação Plurianual – PAP, para o período 2020/2024. Cumprindo ressaltar que após a aprovação do PDRH, será necessária uma revisão geral do PAP.



Figura 1. 1ª Reunião Ordinária do Preto e Paraibuna, em 10.02.2019, em Juiz de Fora/MG (ponto de pauta - seminário PDRH)



Figura 2. 1ª Reunião Ordinária do Preto e Paraibuna, em 11.02.2019, em Juiz de Fora/MG (demais pontos de pauta)

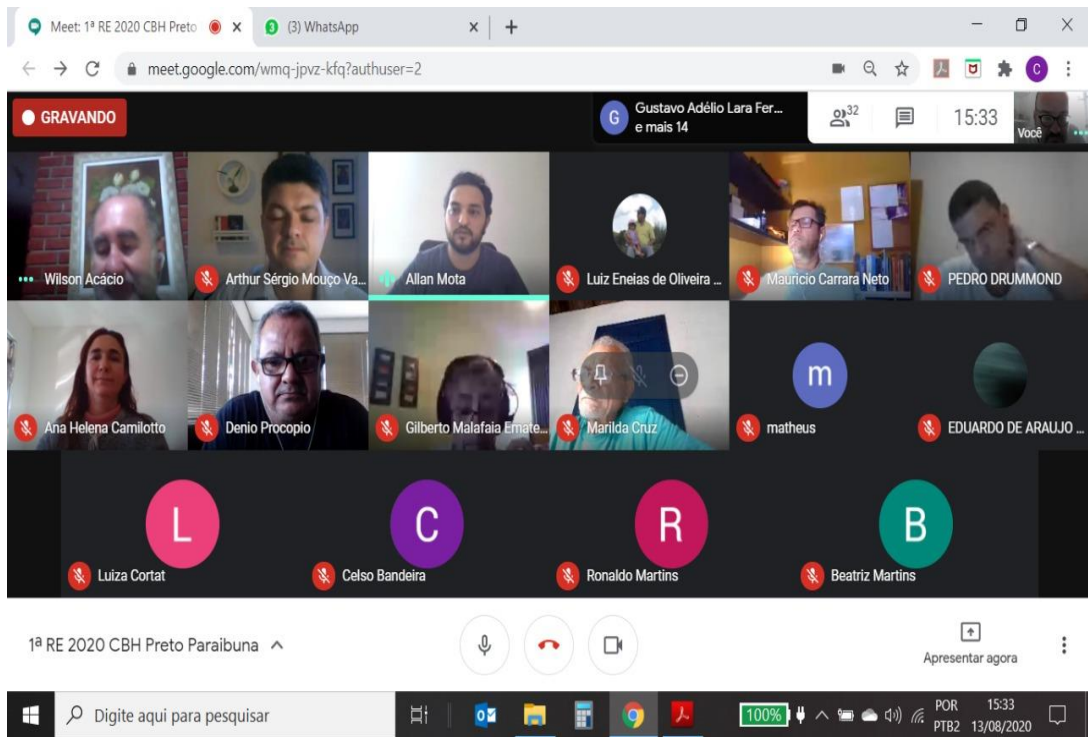


Figura 3. 1ª Reunião Extraordinária do Preto e Paraibuna, em 13.08.2020 por videoconferência

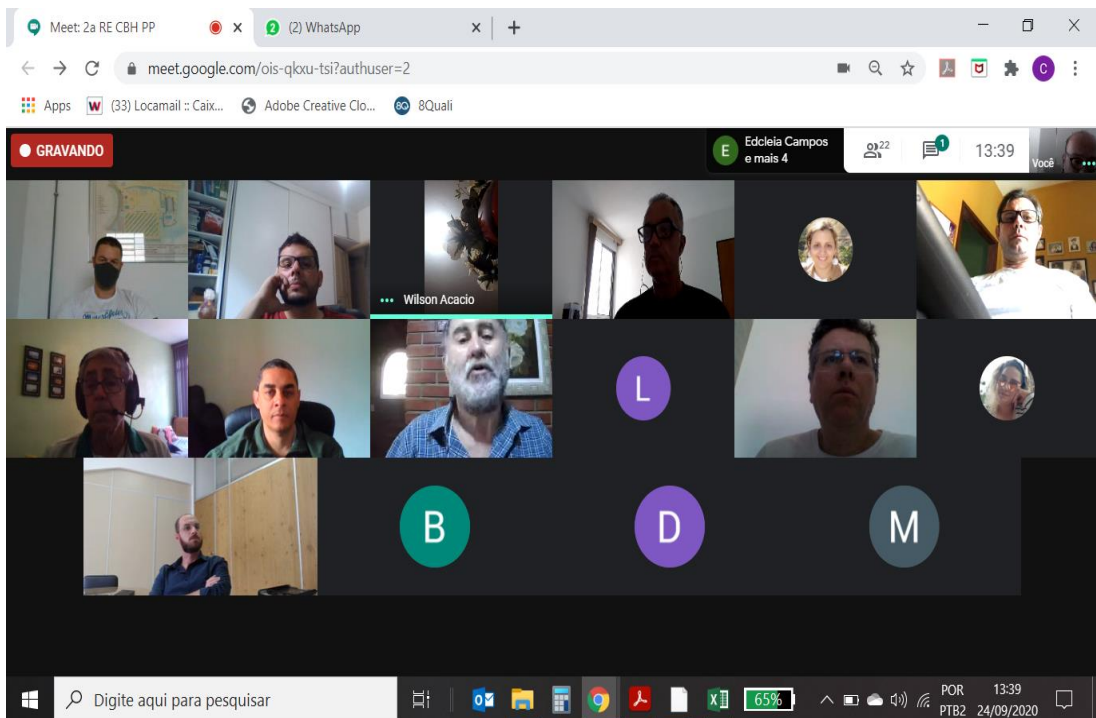


Figura 4. 2ª Reunião Extraordinária do Preto e Paraibuna, em 24.09.2020 por videoconferência

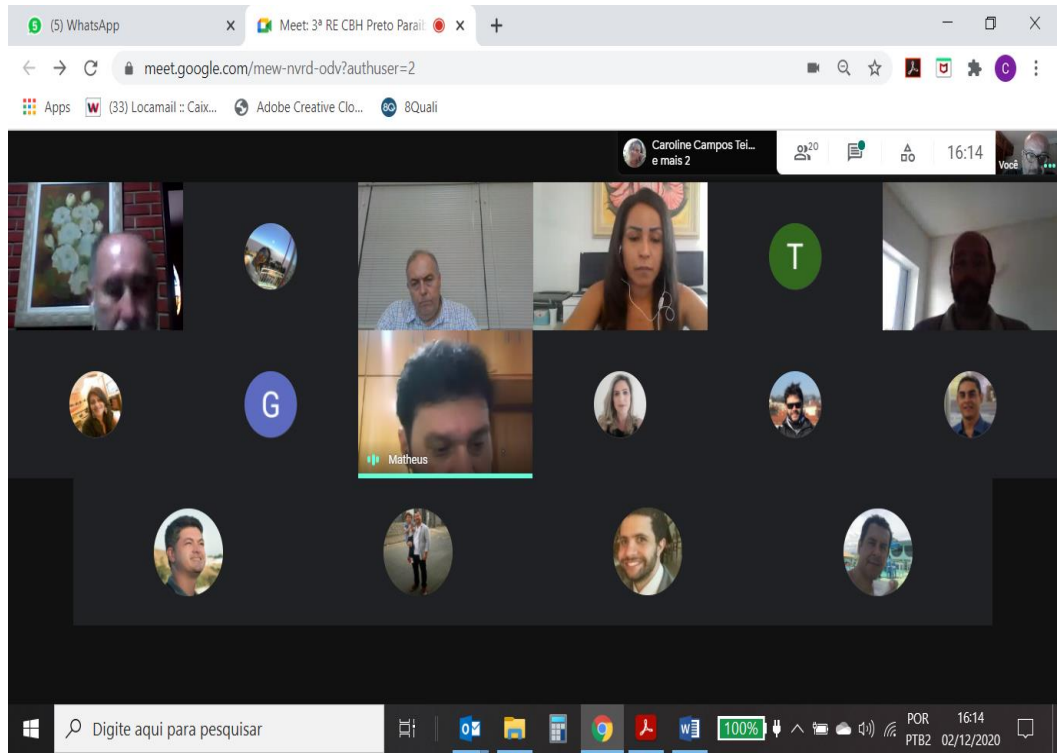


Figura 5. 3ª Reunião Extraordinária do Preto e Paraibuna, em 02.12.2020 por videoconferência

Considerações Finais

Considerações Finais

Este relatório teve como objetivo apresentar os resultados do trabalho realizado pela AGEVAP que, no exercício de suas funções de Entidade Equiparada a Agência de Bacia e Secretaria Executiva do CBH Preto e Paraibuna, vem cumprindo sua missão, dando apoio técnico, operacional e institucional ao Comitê, realizando a gestão integrada de recursos hídricos na Bacia.

Para 2021, esperamos dar continuidade ao trabalho colocando em prática projetos de natureza estruturante e estrutural, conforme o PAP aprovado. Realizando, na medida do possível, ações conjuntas com o CEIVAP, tais como o Programa PROTRATAR e o MANANCIAS, além de outros projetos idealizados e concebidos pela Diretoria e pela Planária do Comitê.



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Carimbo de data/hora
11/9/2020 4:10:46 PM

Nome do Avaliador
Participante 1

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
10

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
9

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
9



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

8

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Governabilidade?

9

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Dando mais agilidades nos processos



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Carimbo de data/hora
11/9/2020 4:30:29 PM

Nome do Avaliador
Participante 2

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
7

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
8



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Aumento de funcionários



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Carimbo de data/hora
11/10/2020 6:05:21 AM

Nome do Avaliador
Participante 3

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
9

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
9



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

8

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

8

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Carimbo de data/hora
11/10/2020 7:54:31 AM

Nome do Avaliador
Participante 4

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

Justificativa (2.1.1.1):
É sempre atualizado e bem explicado

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

Justificativa (2.1.2):
Sim com muita gentileza

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

Justificativa (2.1.4):
Tem

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Justificativa (2.2.2.)
Todas dentro do prazo

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

Justificativa (2.2.3.)
Sim

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

Justificativa (2.3.1.)
Demonstra muita capacidade e soluções rápidas

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

Justificativa (2.3.2.)
Total confiança equipe muito competente

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?
Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

Justificar (2.5.1.1)
Total transparência pois aprovamos todas as despesas

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Governabilidade?

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
Atender os municípios na questão de projetos.



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Carimbo de data/hora
11/11/2020 11:02:41 AM

Nome do Avaliador
Participante 5

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Não

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Não

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Não

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

Justificativa (2.1.2):
Como não sou da diretoria do PS1 não me sinto a vontade para responder essa pergunta.

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
10



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

Como não sou da diretoria do PS1 não me sinto a vontade para responder essa pergunta.

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

Justificar (2.4.1.)

Como não sou da diretoria do PS1 não me sinto a vontade para responder essa pergunta.

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

Justificar (2.6.1)

Como não sou da diretoria do PS1 não me sinto a vontade para responder essa pergunta.

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Governabilidade?

Justificar (2.6.2)

Como não sou da diretoria do PS1 não me sinto a vontade para responder essa pergunta.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Por aplicativo informar as tratativas dela com os comitês , informando o atendimento a demandas, andamento de processos e demais ações inerentes aos comitês.



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Carimbo de data/hora
11/20/2020 10:32:03 AM

Nome do Avaliador
Participante 6

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
9

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
8



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

7

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Governabilidade?

9

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Ser parceria de empresas públicas/privadas para a ações ser integradas.



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Carimbo de data/hora
11/30/2020 10:37:51 AM

Nome do Avaliador
Participante 7

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
7

Justificativa (2.1.1.1):
satisfatória

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
7

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
7

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
7

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
8



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
integrando com mais municípios



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Carimbo de data/hora
11/30/2020 8:18:25 PM

Nome do Avaliador
Participante 8

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
9



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Carimbo de data/hora
12/1/2020 11:24:54 AM

Nome do Avaliador
Participante 9

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Não

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
5

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
5

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
7

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
9



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Governabilidade?

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Carimbo de data/hora
12/3/2020 10:49:49 AM

Nome do Avaliador
Participante 10

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
6

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?
8

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?
7



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019
Formulário de Avaliação Indicador 5A
CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

8

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

8

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

8

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Preto e Praibuna – PS1 - 2020

Governabilidade?

9

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?
contribuindo



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 001/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Preto e Paraibuna – PS1 - 2020

Nº de Participantes 10

Resultado

Participante 1	9,25		
Participante 2	8,25		
Participante 3	8,25		
Participante 4	sem nota		
Participante 5	10,00		
Participante 6	8,42	Média	8,54
Participante 7	8,33		
Participante 8	8,42	Meta	10
Participante 9	8,00	Nota Indicador 5A	8,54
Participante 10	7,92		

Resende, 14 de janeiro de 2021.

Assunto: Relatório das informações financeiras do CG IGAM – PS1

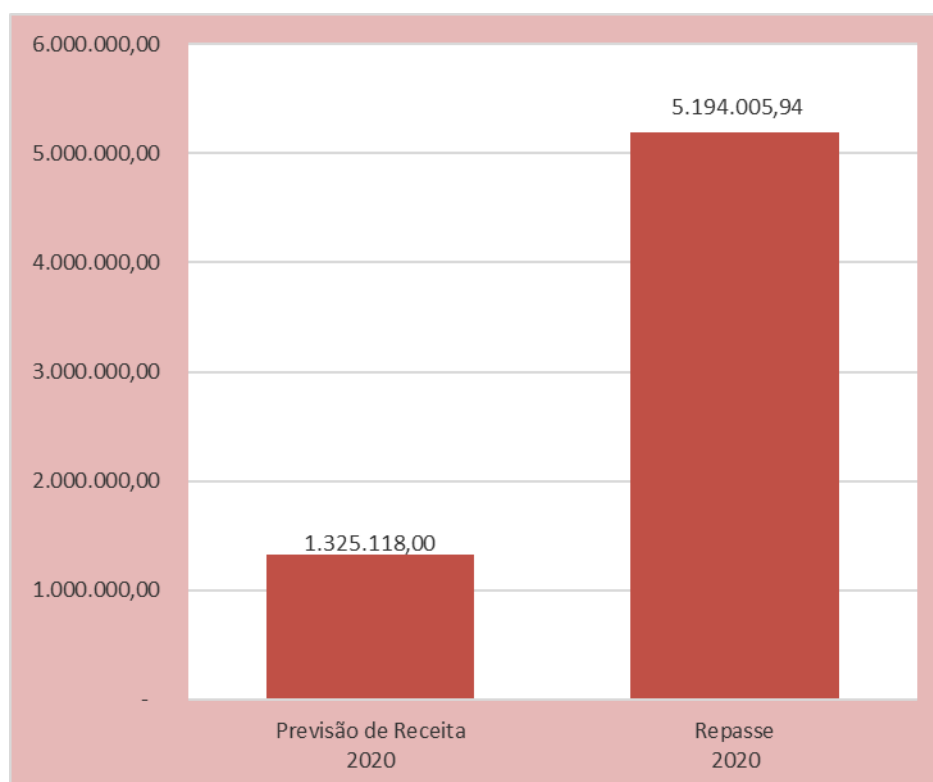
Considerando a execução do Contrato de Gestão do IGAM nº 01/2019 com a AGEVAP e a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Preto e Paraibuna – PS1, a Gerência Financeira da AGEVAP encaminha o Relatório com as informações financeiras para conhecimento e acompanhamento das atividades:

	Período	Repassse	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repassse + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2015	2015	815.061,25	61.129,59	753.931,66	12.821,71	827.882,96	-	0%
Realizado em 2016	2016	342.777,71	107.518,31	235.259,40	78.170,81	420.948,52	8.329,37	2%
Realizado em 2017	2017	295.622,01	-	295.622,01	98.864,25	394.486,26	30.640,06	8%
Realizado em 2018	2018	116.880,67	116.880,67	-	76.105,47	192.986,14	109.995,08	57%
Realizado em 2019	2019	-	-	-	70.997,51	70.997,51	151.883,58	214%
Total:		1.570.341,64	285.528,57	1.284.813,07	336.959,75	1.907.301,39	300.848,09	16%
Realizado em 2020								
Não houve repasse	Janeiro/2020	-	-	-	4.363,93	4.363,93	11.677,53	267,59%
Repassse em 13/02/2020	Fevereiro/2020	4.470.427,31	190.029,09	4.280.398,22	4.135,26	4.474.562,57	5.775,36	0,13%
Não houve repasse	Março/2020	-	-	-	14.910,45	14.910,45	7.957,11	53,37%
Não houve repasse	Abril/2020	-	-	-	14.797,22	14.797,22	3.743,39	25,30%
Não houve repasse	Maior/2020	-	-	-	13.152,28	13.152,28	10.792,16	82,06%
Não houve repasse	Junho/2020	-	-	-	10.873,82	10.873,82	55.307,28	508,63%
Não houve repasse	Julho/2020	-	-	-	10.343,25	10.343,25	5.219,15	50,46%
Não houve repasse	Agosto/2020	-	-	-	7.881,31	7.881,31	19.560,99	248,19%
Não houve repasse	Setembro/2020	-	-	-	7.068,85	7.068,85	5.571,36	78,82%
Não houve repasse	Outubro/2020	-	-	-	6.996,82	6.996,82	5.059,15	72,31%
Repassse em 16/11/2020	Novembro/2020	723.578,63	-	-	6.999,66	730.578,29	6.721,34	0,92%
Não houve repasse	Dezembro/2020	-	-	-	7.832,91	7.832,91	2.006.423,94	25615,31%
Total 2020:		5.194.005,94	190.029,09	4.280.398,22	109.355,76	5.303.361,70	2.143.808,76	40,42%

Quadro Resumo:

Valor Repassado (A)	6.764.347,58
Valor do Rendimento (B)	446.315,51
Valor das Despesas (C)	2.444.656,85
Saldo (A+B-C):	4.766.006,24

Previsão de Receita 2020	Repasse 2020	Eficiência da Receita
1.325.118,00	5.194.005,94	392%



*Foram repassados valores arrecadados em exercícios anteriores

Informamos que a AGEVAP está autorizada a utilizar o recurso referente ao rendimento financeiro. As despesas apresentadas referem-se à Despesa de Custeio (7,5%) e à Despesa Finalística (92,5%), conforme os quadros abaixo:

CUSTEIO		
1- Custo Operacional do CG- PS1		
1.1	Sede	
1.1.1	Correios	162,19
1.1.2	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	170,14
1.1.3	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	440,95
1.1.4	Deslocamento Aéreo dos Funcionários	-
1.1.5	Material de Consumo	815,01

1.1.6	Publicação	642,52
1.1.7	Telefone e Internet	413,58
1.1.8	Energia	534,68
1.1.9	Serviço de Limpeza	689,14
1.1.10	Aluguel da Sede	2.717,57
1.1.11	Encadernação de Livro de Despesas	1.795,65
1.1.12	Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)	1.838,98
1.1.13	Estagiários (Bolsa Auxílio, Auxílio Transporte e Agente Técnico)	270,23
1.1.14	Despesas Diversas	1.021,52
1.1.15	Cobranças e Estornos de Tarifas*	13,80
Total (1):		11.525,96
1.2	Unidade Descentraliza	
1.2.1	Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)	45.601,50
1.2.2	Estagiários (Bolsa Auxílio, Auxílio Transporte e Agente Técnico)	4.084,19
1.2.3	Correios	18,16
1.2.4	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	940,53
1.2.5	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	525,77
1.2.6	Material de Consumo	38,00
1.2.7	Bens Permanentes	3.485,00
Total (2):		54.693,15
1.3	Operacionalização do Contrato de Gestão	
1.3.1	Manutenção de Equipamento de Informática	320,02
1.3.2	Assessoria Contábil	3.388,50
1.3.3	Manutenção de Sistema Financeiro	221,38
1.3.4	Auditoria Independente	705,46
1.3.5	Assessoria Jurídica	2.016,36
1.3.6	Site AGEVAP	55,84
1.3.7	Alimentação e Hospedagem dos Membros do Conselho de Administração	27,73
Total (3):		6.735,29

DESPESA FINALÍSTICA

2- Custo Operacional do Comitê CG- PS1

2.1	Deslocamento dos Membros (Aéreo e Terrestre) do CBH Preto Paraibuna - PS1	1.987,71
2.2	Alimentação e Hospedagem dos Membros (AJC) do CBH Preto Paraibuna - PS1	1.315,00
2.3	Aquisição de Gêneros Alimentícios para reuniões do CBH Preto Paraibuna - PS1	672,90
2.4	Site do Comitê Preto Paraibuna - PS1	4.486,37
2.5	Despesas Diversas	-
2.6	Prestação de Serviço para Complementação e Finalização do PIRH - PS1	62.392,38
2.7	Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário - PROTRATAR - Prefeitura Municipal de Mar de Espanha/MG	700.000,00
2.8	Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário - PROTRATAR - Prefeitura Municipal de Olaria/MG	700.000,00
2.9	Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário (Comunidade Rural de Grotá) PROTRATAR - Prefeitura Municipal Maripá de Minas/MG	77.348,84
2.10	Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário (Darcy José da Costa) PROTRATAR - Prefeitura Municipal Maripá de Minas/MG	115.831,51
2.11	Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário (Área Central) - PROTRATAR - Prefeitura Municipal Maripá de Minas/MG	406.819,65
Total (4):		2.070.854,36
Total (4) = (1+2+3+4):		21.43.808,76

* A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CEF.

** Valores sujeitos a revisão.

Atenciosamente,

Rejane Pedra
Gerente Financeira da AGEVAP