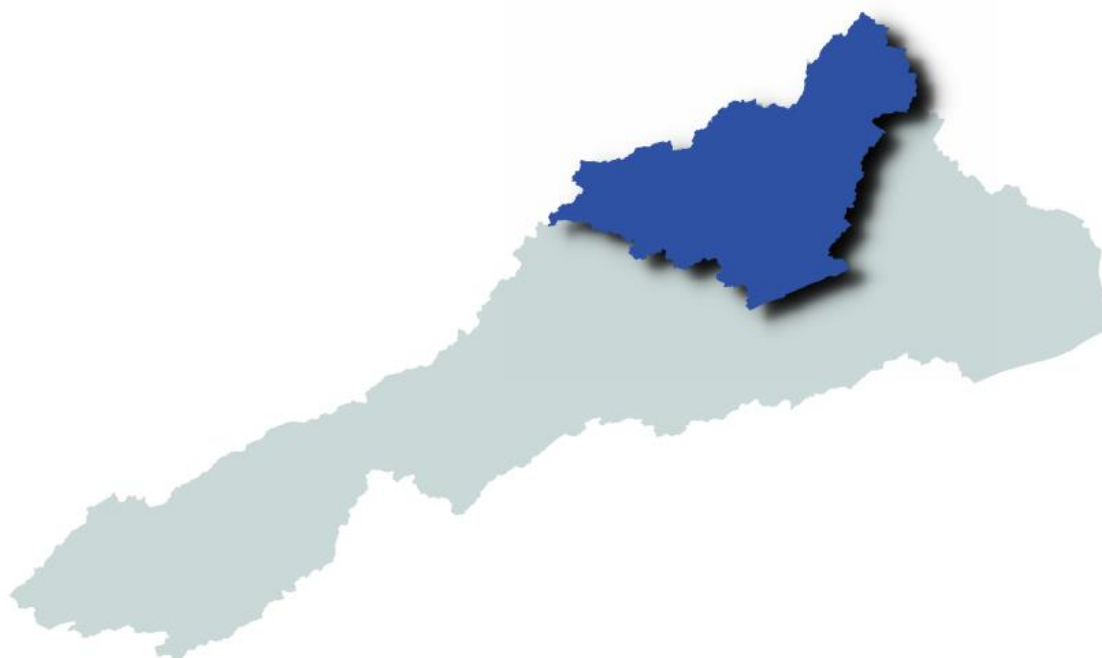




# Relatório Anual • 2020

Relatório Anual de Execução do  
CG nº 002/2019

# Relatório Anual de Execução Contrato de Gestão nº 002/2019



**Exercício 2020**



# **Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé**

## **Presidente**

Heverson Vieira Marangon (CEAVARP)

## **Vice-Presidente**

Vicente de Paulo Pinto (Prefeitura Municipal de Ubá)

## **Secretário Executivo**

João Batista Pinto (COPASA)

## **Secretário Adjunto**

Sebastião Vieira de Jesus (IEF)

# Órgão Gestor



## **Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM**

### **Diretoria Geral**

Marcelo da Fonseca

### **Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos**

Thiago Figueiredo Santana

### **Gerência de Apoio às Agências de Bacias Hidrográficas e Entidades Equiparadas - GEABE**

Michael Jacks de Assunção

### **Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas**

Maria de Lourdes Amaral Nascimento

# Entidade Equiparada



**Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia  
Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul - AGEVAP**

## **Conselho de Administração**

### **Presidente**

Jaime Teixeira Azulay

### **Conselheiros**

Nazem Nascimento

Adelfran Lacerda de Matos

Luiz Mário de Azevedo Concebida

## **Conselho Fiscal**

### **Presidente**

André Luiz dos Santos

### **Conselheiros**

Sandro Rosa Corrêa

## **Diretoria Executiva**

### **Diretor-Presidente**

André Luis de Paula Marques

### **Diretora dos Contratos de Gestão CEIVAP/PS1/PS2/BG/BIG**

Vago

### **Diretora dos Contratos de Gestão INEA - DIGEA**

Juliana Gonçalves Fernandes

### **Diretor Administrativo Financeiro**

José Eduardo de Oliveira Almeida

### **Assessor de Planejamento Estratégico**

Vago

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	10
INFORMAÇÕES GERAIS .....	12
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO .....	15
PROGRAMA DE TRABALHO.....	18
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS E CONCEITOS.....	21
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS .....	23
Indicador 1 - Disponibilização de Informações .....	23
Indicador 2 - Planejamento e Gestão .....	26
Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação.....	26
Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos .....	27
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos .....	28
Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%).....	28
Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%).....	30
Indicador 4 - Gerenciamento Interno.....	31
Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança.....	31
Indicador 5 - Reconhecimento Social .....	33
Subindicador 5A - Reconhecimento Social.....	32
NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO.....	34
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO.....	38
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	43
ANEXO I - Indicador 5A Reconhecimento Social	
ANEXO II – Informações Financeiras	

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP.....	13
Tabela 2	Programa de Trabalho e Metas 2020.....	18
Tabela 3	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão.....	21
Tabela 4	Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé	24
Tabela 5	Resumo Informações Financeiras.....	29
Tabela 6	Pontuação da AGEVAP.....	34
Tabela 7	Nota final da AGEVAP.....	36

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1	1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 12.02.2020, em Muriaé/MG.....	39
Figura 2	1ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 12.03.2020, por videoconferência.....	39
Figura 3	2ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 18.06.2020, por videoconferência.....	40
Figura 4	3ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 30.09.2020, por videoconferência.....	40
Figura 5	4ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 08.12.2020, por videoconferência.....	41



# Apresentação

## Apresentação

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2020, obtidos com a execução do Contrato de Gestão n.º 002/2019, assinado entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Equiparada, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé – PS2, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS2.

Sendo assim, apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

# **Informações Gerais**

# Informações Gerais

## Dados Gerais de Identificação

### Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

### Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

### Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

## Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM)

Contrato de Gestão IGAM n.º 002/2019

## Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2017		
8ª alteração	06 de novembro de 2019		
9ª alteração	17 de setembro de 2020		
10ª alteração	20 de outubro de 2020		

## Utilidade Pública

### Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução n.º 4.551, de 17 de novembro de 2009.

### Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual n.º 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

# Metas e Indicadores de Desempenho

## **Metas e Indicadores de Desempenho**

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

### **1. Disponibilização de Informações**

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.

### **2. Planejamento e Gestão**

Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.

### **3. Utilização e Acompanhamento dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos**

Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado. Sendo apurada a proporção entre o valor desembolsado e o valor repassado pelo IGAM.

#### **4. Gerenciamento Interno**

Compreende o atendimento ao usuário em cobrança.

#### **5. Reconhecimento Social**

Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.



# Programa de Trabalho

# Programa de Trabalho

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão n.º 002/2014, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 2. Programa de Trabalho e Metas 2020

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2020	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
1	Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	<p>8</p> <p>1. Comitê: Decreto de criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões.</p> <p>2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas: Deliberação CERH de Equiparação, estatuto e alterações, associados.</p> <p>3. Relação de Usuários em Cobrança: relação dos usuários das bacias dos Rios Pomba e Muriaé, em cobrança pelo IGAM, exercício corrente, contendo nome, UF, valor cobrado.</p> <p>4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente.</p> <p>5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia.</p> <p>6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé.</p> <p>7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho.</p> <p>8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados.</p>
2	Planejamento e Gestão	2A) Plano Plurianual de Aplicação	<p>1</p> <p>Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia.</p>
		2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	<p>1</p> <p>Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes).</p>
3	Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	<p>25%</p> <p>Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros.</p>

		3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	10%	Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros.
4	Gerenciamento Interno	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	12 (meses)	Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.
5	Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	10	O Resultado do indicador se dará pela avaliação da Entidade Equiparada pelos conselheiros do CBH, anualmente. Como Resultado será considerando a média das pontuações obtidas nos questionários aplicados pelo IGAM aos conselheiros dos CBH. O indicador será apurado anualmente.

# **Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos**

## Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times \text{Resultado AGEVAP}}{\text{Meta do Subindicador}} \quad \text{Equação 1.}$$

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times \text{Peso do Subindicador})}{\sum \text{Pesos dos Subindicadores}} \quad \text{Equação 2.}$$

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times \text{Peso do Indicador})}{\sum \text{Pesos dos Indicadores}} \quad \text{Equação 3.}$$

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A tabela 3 apresenta estes conceitos.

Tabela 3. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	$NG < 5$
Regular	$5 \leq NG < 7$
Bom	$7 \leq NG < 9$
Ótimo	$NG \geq 9$

# **Apresentação dos Resultados**

# Apresentação dos Resultados dos Indicadores

## Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A – Conteúdo disponibilizado e atualizado

### **Previsto**

Disponibilização e atualização, na página eletrônica do CBH Pomba e Muriaé e da AGEVAP, dos itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações institucionais e realizações);
2. AGEVAP (informações institucionais);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Legislação de Recursos Hídricos;
8. Contrato de Gestão.

### **Realizado**

Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes aos 8 itens supracitados no site do Comitê Pomba e Muriaé e da AGEVAP, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 4. Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé

<b>1. CBH Rio Pomba e Muriaé</b>	Decreto de Criação	<a href="http://www.compe.org.br/arquivos/Decreto-44290-2006.pdf">http://www.compe.org.br/arquivos/Decreto-44290-2006.pdf</a>
	Regimento Interno e Alterações	<a href="http://www.compe.org.br/regimento-interno.php">http://www.compe.org.br/regimento-interno.php</a>
	Composição	<a href="http://www.compe.org.br/diretoria.php">http://www.compe.org.br/diretoria.php</a>
		<a href="http://www.compe.org.br/arquivos/composicao-conselheiros.pdf">http://www.compe.org.br/arquivos/composicao-conselheiros.pdf</a> <a href="http://www.compe.org.br/arquivos/camara-tecnica.pdf">http://www.compe.org.br/arquivos/camara-tecnica.pdf</a>
	Deliberações	<a href="http://www.compe.org.br/deliberacoes.php">http://www.compe.org.br/deliberacoes.php</a>
	Moções	<a href="http://www.compe.org.br/mocoos.php">http://www.compe.org.br/mocoos.php</a>
	Atas de Reuniões	<a href="http://www.compe.org.br/reuniao-plenaria.php">http://www.compe.org.br/reuniao-plenaria.php</a>
<b>2. AGEVAP</b>	Informações Institucionais Atualizadas	<a href="http://agevap.org.br/resolucoes/IGAM/deliberacao-432-2019.pdf">http://agevap.org.br/resolucoes/IGAM/deliberacao-432-2019.pdf</a> <a href="http://www.agevap.org.br/estatuto-social.php">http://www.agevap.org.br/estatuto-social.php</a> <a href="http://www.agevap.org.br/conteudo/composicaoagevap.pdf">http://www.agevap.org.br/conteudo/composicaoagevap.pdf</a>
<b>3. Cadastro de usuários</b>	Relação dos usuários da Bacia Hidr. do Rio Pomba e Muriaé em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado	<a href="http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf">http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg.pdf</a>
<b>4. Cobrança e Arrecadação</b>	Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente	<a href="http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php">http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php</a>
<b>5. Centro de Documentação</b>	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica	<a href="http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php">http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php</a>
<b>6. Investimentos na Bacia</b>	Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança	<a href="http://www.compe.org.br/plano-plurianual.php">http://www.compe.org.br/plano-plurianual.php</a> <a href="http://www.compe.org.br/arquivos/planodiretor2020.pdf">http://www.compe.org.br/arquivos/planodiretor2020.pdf</a> <a href="http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php">http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php</a>
<b>7. Legislação de Recursos Hídricos</b>	Legislação federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM. Deliberações do Conselho	<a href="http://www.compe.org.br/leis-estaduais.php">http://www.compe.org.br/leis-estaduais.php</a> <a href="http://www.compe.org.br/decretos-estaduais.php">http://www.compe.org.br/decretos-estaduais.php</a> <a href="http://www.compe.org.br/deliberacoes-estaduais.php">http://www.compe.org.br/deliberacoes-estaduais.php</a> <a href="http://www.compe.org.br/resolucoes-estaduais.php">http://www.compe.org.br/resolucoes-estaduais.php</a> <a href="http://www.compe.org.br/portarias-estaduais.php">http://www.compe.org.br/portarias-estaduais.php</a> <a href="http://www.agevap.org.br/legislacoes.php">http://www.agevap.org.br/legislacoes.php</a>
<b>8. Contrato de Gestão</b>	Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados	<a href="http://agevap.org.br/downloads/cg-igam-ps2-2019.pdf">http://agevap.org.br/downloads/cg-igam-ps2-2019.pdf</a> <a href="http://www.compe.org.br/relatorio-gestao-execucao.php">http://www.compe.org.br/relatorio-gestao-execucao.php</a> <a href="http://www.compe.org.br/relatorio-avaliacao.php">http://www.compe.org.br/relatorio-avaliacao.php</a> <a href="http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php">http://www.compe.org.br/relatorio-financeiro.php</a> <a href="http://www.agevap.org.br/aquisicoes-servicos.php">http://www.agevap.org.br/aquisicoes-servicos.php</a>



**Grau de alcance**

 **Meta Atingida**

## Indicador 2 – Planejamento e Gestão

### Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação

#### Previsto

Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:

- ❖ Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;
- ❖ Objeto e valor da ação;
- ❖ Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;
- ❖ No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário
- ❖ Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;
- ❖ Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro;
- ❖ Identificação dos principais atrasos e justificativas.

#### Realizado



O Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia dos Rios Pomba e Muriaé encontra-se disponível no link:

<http://www.compe.org.br/plano-plurianual.php>

#### Grau de alcance

 **Meta Atingida**

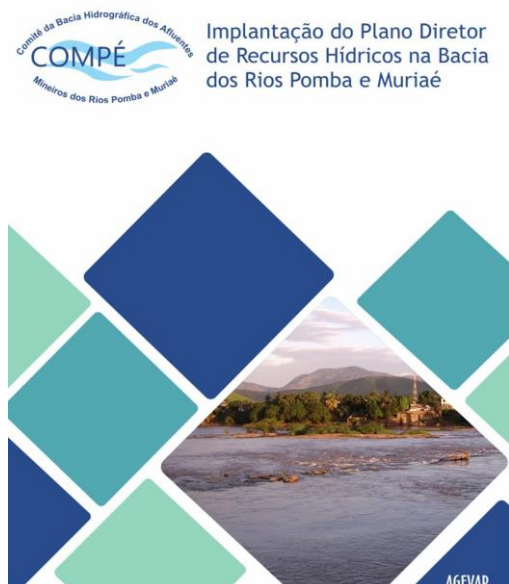
## Subindicador 2B- Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos

### Previsto

Elaboração de Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:

- ❖ As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);
- ❖ Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas;
- ❖ Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,
- ❖ Recomendação de ações com vista à aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.

### Realizado



O Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos encontra-se disponível no link:

[http://www.compe.org.br/arquivos/plano\\_diretor2020.pdf](http://www.compe.org.br/arquivos/plano_diretor2020.pdf)

### Grau de alcance

 **Meta Atingida**

## Indicador 3 - Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

### Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%)

#### Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo:  $ID (\%) = (VD/VR) * 100$

Meta 2020 = 25%

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

## Realizado

Tabela 5. Resumo das Informações Financeiras

	Período	Repasse	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repasse + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
<b>Realizado em 2015</b>	2015	628.203,08	47.115,23	581.087,85	10.271,67	638.474,75	-	0,00%
<b>Realizado em 2016</b>	2016	382.682,21	110.166,75	272.515,46	65.250,79	447.933,00	7.970,01	1,78%
<b>Realizado em 2017</b>	2017	336.092,94	-	336.092,94	89.714,93	425.807,87	32.591,99	7,65%
<b>Realizado em 2018</b>	2018	212.494,43	212.494,43	-	70.892,78	283.387,21	107.049,69	37,78%
<b>Realizado em 2019</b>	2019	-	-	-	69.438,56	69.438,56	142.742,15	205,57%
<b>Total</b>		<b>1.559.472,66</b>	<b>369.776,41</b>	<b>1.189.696,25</b>	<b>305.568,73</b>	<b>1.865.041,39</b>	<b>290.353,84</b>	<b>15,57%</b>
<b>Realizado em 2020</b>								
Não houve repasse	Janeiro/2020	-	-	-	4.194,99	4.194,99	12.013,20	286,37%
Não houve repasse	Fevereiro/2020	-	-	-	4.051,33	4.051,33	5.855,71	144,54%
Não houve repasse	Março/2020	-	-	-	3.878,21	3.878,21	6.801,88	175,39%
Não houve repasse	Abril/2020	-	-	-	3.758,97	3.758,97	4.593,35	122,20%
Não houve repasse	Maior/2020	-	-	-	3.369,43	3.369,43	11.102,28	329,50%
Não houve repasse	Junho/2020	-	-	-	2.853,59	2.853,59	55.380,95	1940,75%
Não houve repasse	Julho/2020	-	-	-	2.437,53	2.437,53	5.473,77	224,56%
Não houve repasse	Agosto/2020	-	-	-	1.949,01	1.949,01	22.217,93	1139,96%
Não houve repasse	Setembro/2020	-	-	-	1.766,49	1.766,49	4.645,23	262,96%
Não houve repasse	Outubro/2020	-	-	-	1.707,24	1.707,24	4.937,97	289,24%
Repasse em 16/11/20	Novembro/2020	581.529,95	-	-	1.704,07	583.234,02	6.721,34	1,15%
Não houve repasse	Dezembro/2020	-	-	-	2.085,82	2.085,82	845.089,62	40515,94%
<b>Total 2020:</b>		<b>581.529,95</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>33.756,68</b>	<b>615.286,63</b>	<b>984.833,23</b>	<b>160,06%</b>

Para o cômputo da nota foi realizado o seguinte cálculo:

### Memória de Cálculo

$$ID \% = (R\$ 984.833,23 / R\$ 615.286,63) * 100$$

\*Resultado: 100% (cem por cento).

### Grau de alcance



## Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%)

### Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo:  $IDA (\%) = (VDa/VRa) * 100$

Meta 2020 = 10%

Sendo:

IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

### Realizado

Para o cômputo da nota foi realizado o seguinte cálculo:

### Memória de Cálculo

$IDa \% = (R\$ 1.007.958,79 / R\$ 619.849,00) * 100$

Resultado: 100% (cem por cento).

### Grau de alcance

 **Meta Atingida**

## Indicador 4 - Gerenciamento Interno

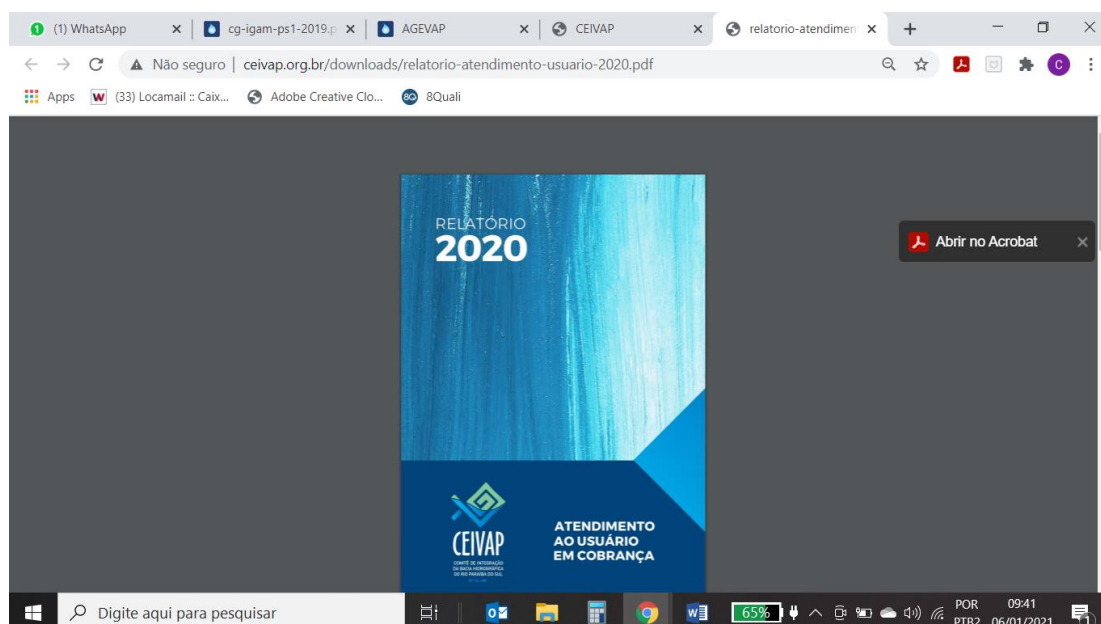
### Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança

#### Previsto

Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.

#### Realizado

Para o atendimento aos usuários em cobrança do Estado de Minas Gerais, a AGEVAP disponibilizou o número 0800 024 8389, utilizado originalmente para o atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, no âmbito federal, conforme relatório apresentado em: <http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2020.pdf>



#### Grau de alcance

 **Meta Atingida**

## Indicador 5 – Reconhecimento Social

### Subindicador 5A - Reconhecimento Social

#### Previsto

Avaliação dos membros do Comitê. Questionário aplicado pelo IGAM. Será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

#### Realizado

O IGAM, através da Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, adotou a pesquisa online, gerenciada pelo próprio instituto. Dessa forma, a AGEVAP apoiou a aplicação da pesquisa, solicitando aos membros do Comitê que respondessem ao questionário. Os resultados obtidos são apresentados no anexo II deste relatório.

#### Grau de alcance

 **Meta Parcialmente Atingida**



# **Nota Final do Contrato de Gestão**

## Pontuação

Analisando as tabelas 6 e 7, apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão IGAM n.º 002/2019, no exercício de 2020, foi **9,92**, obtendo como resultado o conceito “Ótimo”.

Tabela 6. Pontuação da AGEVAP

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
01	1A	Conteúdo disponibilizado e atualizado	8	8	10
Nota NF Indicador 1					10,0
INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	2A	Plano Plurianual de Aplicação (Relatório)	1	1	10
05	2B	Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	1	10
Nota NF Indicador 2					10,0

### INDICADOR 3 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	3A	Índice de Desembolso Anual (%)	100%	25%	<b>10</b>
05	3B	Índice de Desembolso Acumulado (%)	100%	10%	<b>10</b>
<b>Nota NF Indicador 3</b>					<b>10</b>

### INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	4A	Atendimento ao Usuário em Cobrança	12	12	<b>10</b>
<b>Nota NF Indicador 4</b>					<b>10</b>

### INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL

Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	5A	Reconhecimento Social	9,20	10	<b>9,2</b>
<b>Nota NF Indicador 5</b>					<b>9,2</b>

## PLANILHA DE AVALIAÇÃO

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10		
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	2	10		
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Rec. Hídricos	4	10	<b>9,92</b>	<b>Ótimo</b>
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	2	10		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	9,2		

Tabela 7. Nota final da AGEVAP

# Informações Sobre a Gestão

## Informações Sobre a Gestão

O ano de 2020 ficou marcado pela ocorrência da pandemia da COVID – 19, afetando o dia a dia da sociedade como um todo. Com relação às atividades do Comitê não foi diferente. Alguns projetos de mobilização e capacitações tiveram que ser adiados em função da impossibilidade de realização destes eventos presencialmente.

Mesmo assim, importantes avanços foram conquistados. Podemos destacar a elaboração do novo Plano Diretor de Recursos Hídricos – PDRH cuja previsão de conclusão é para meados de 2021 e a participação do comitê em apoio às contrapartidas dos municípios inseridos na bacia no Programa PROTRATAR III do Ceivap. Nesta edição do programa, com a disponibilização de R\$ 1,2 milhão do CBH Pomba e Muriaé em apoio à contrapartida do município contemplado, pudemos trazer outros R\$ 7,8 milhões do Ceivap para investimentos em tratamento de esgotos nessa bacia. Isso significa universalizar a coleta e tratamento de esgotos de 1 municípios da bacia (São Sebastião da Vargem Alegre).

Em 2020 iniciaram-se também as discussões de outro importante projeto (também integrado ao comitê federal – Ceivap) que trata impacto significativo para a bacia, o Programa Mananciais do Ceivap, que tem como objetivo a recuperação e restauração de matas ciliares e nascentes, conjugado com o Pagamento de Serviços Ambientais – PSA.

Além disto, o Comitê revisou seu Plano de Aplicação Plurianual – PAP, para o período 2020/2024. Cumprindo ressaltar que após a aprovação do PDRH, será necessária uma revisão geral do PAP.



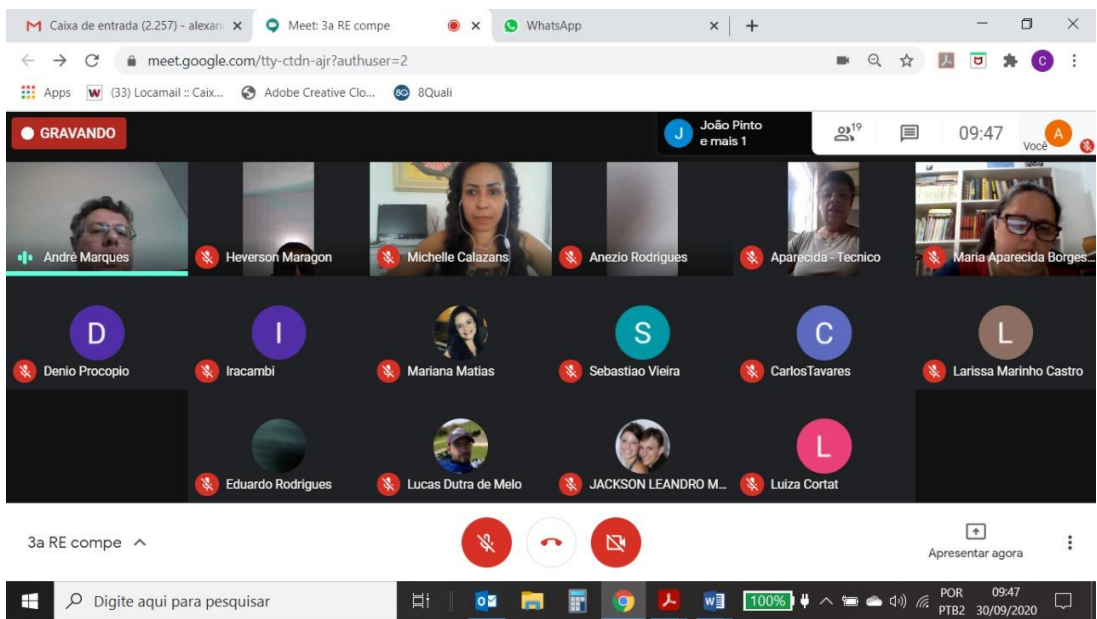
**Figura 1.** 1ª Reunião Ordinária do Pomba e Muriaé, em 12.02.2020, em Muriaé/MG



**Figura 2.** 1ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 12.03.2020, em Guarani/MG

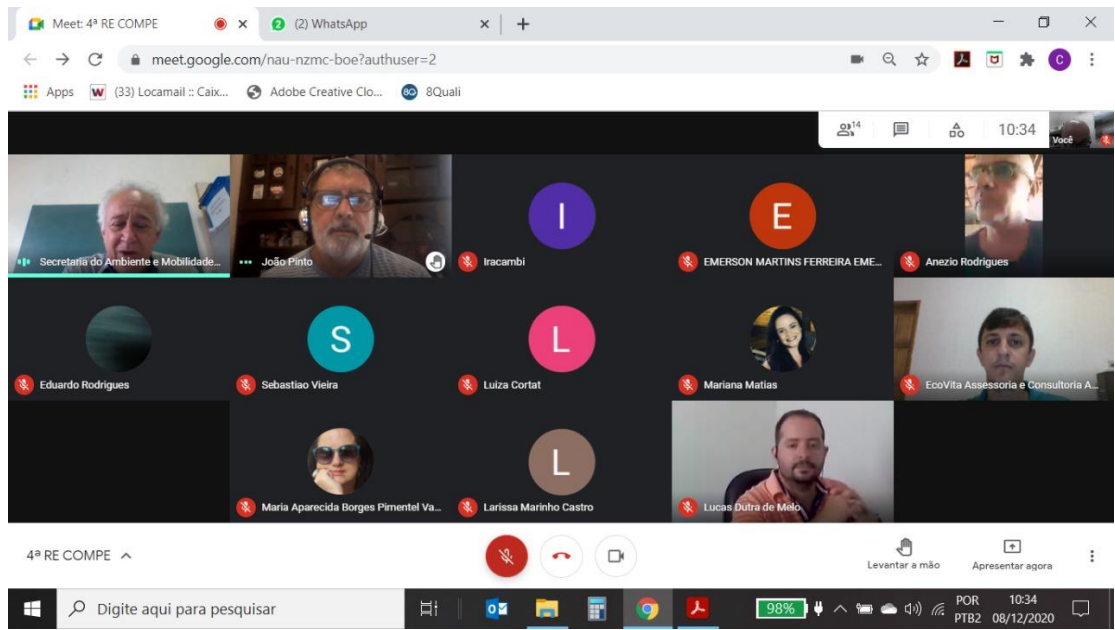


**Figura 3.** 2ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 18.06.2020, por videoconferência.



**Figura 4.** 3ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 30.09.2020, por videoconferência.





**Figura 5.** 4ª Reunião Extraordinária do Pomba e Muriaé, em 08.12.2020, por videoconferência.

# Considerações Finais

## Considerações Finais

Este relatório teve como objetivo apresentar os resultados do trabalho realizado pela AGEVAP que, no exercício de suas funções de Entidade Equiparada a Agência de Bacia e Secretaria Executiva do CBH Preto e Paraibuna, vem cumprindo sua missão, dando apoio técnico, operacional e institucional ao Comitê, realizando a gestão integrada de recursos hídricos na Bacia.

Para 2021, esperamos dar continuidade ao trabalho colocando em prática projetos de natureza estruturante e estrutural, conforme o PAP aprovado. Realizando, na medida do possível, ações conjuntas com o CEIVAP, tais como o Programa PROTRATAR e o MANANCIAS, além de outros projetos idealizados e concebidos pela Diretoria e pela Planária do Comitê.



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/10/2020 8:39:45 AM

Nome do Avaliador  
Participante 1

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Não

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
8

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
8

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

8

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?  
Melhorando a estrutura humana que é pequena e as vezes deixa a desejar e como os Comitês não tem esta estrutura, se a AGEVAP tivesse, seria melhor para os Comitês, as coisas chegaria mais desenroladas.



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/10/2020 4:29:24 PM

Nome do Avaliador  
Participante 2

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
10

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover





Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/11/2020 10:57:17 AM

Nome do Avaliador  
Participante 3

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
7

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

9

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

9

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/11/2020 2:01:30 PM

Nome do Avaliador  
Participante 4

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Não

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
8

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
9

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
7



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?  
Ministrar palestras e pequenos cursos relativos a Gestão das Águas e o papel da AGEVAP dentro da bacia, não só para membros dos Comitês, abrindo espaço para Sec. Municipais de Meio Ambiente Municipais para estes estarem cobrando uma postura mais ativa de seu Comitê de Bacia e membros.



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/12/2020 9:54:13 AM

Nome do Avaliador  
Participante 5

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
9

Justificativa (2.1.1.1):  
AS INFORMAÇÕES ESTAVAM ATUALIZADAS E CLARAS.

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
9

Justificativa (2.1.1.2):  
TODOS OS DOCUMENTOS DE INTERESSE ESTAVAM DISPONÍVEIS.

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
9

Justificativa (2.1.2):  
A AGÊNCIA SEMPRE QUE DEMANDADA, ATENDEU DE FORMA OPORTUNA E SATISFATÓRIA.

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
9

Justificativa (2.1.4):  
OS FUNCIONÁRIOS DA AGEVAP ESTÃO SEMPRE DISPONÍVEIS NOS DIVERSOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO.

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a





Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

TODA A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA E PREPONDERANTE À REUNIÃO SÃO DISPONIBILIZADAS DE FORMA OPORTUNA.

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

DOCUMENTOS SEMPRE ELABORADOS COM ZELO E CLAREZA.

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

SERVIDORES DA AGÊNCIA EXTREMAMENTE CAPACIDADOS PARA AS MAIS VARIADAS SITUAÇÕES.

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

SEMPRE QUE NECESSÁRIO O CONTATO COM A EQUIPE DA AGEVAP, O ATENDIMENTO FOI OPORTUNO E DE QUALIDADE.

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

SEMPRE BUSCAM SE ATENCIPAR ÀS MAIS VARIADAS SITUAÇÕES, PROPONDO SOLUÇÕES EM PROL DO BOM ANDAMENTO DO COMITÊ.

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

8

Justificar (2.5.1.1)

TODOS OS DEMONSTRATIVOS FINANCEIROS SÃO APRESENTADOS PELA AGÊNCIA E DISPONÍVEIS PARA AVALIAÇÃO DOS INTEGRANTES DO COMITÊ.

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

7

Justificar (2.6.1)

ACREDITO QUE SERIA NECESSÁRIO MELHORAR O QUADRO DE FUNCINÁRIOS DA AGÊNCIA, POIS, A MEU VER, SÃO POUÇOS SERVIDORES.

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

SEMPRE SÃO PROPOSTOS INTERCÂMBIOS DE PROTOCOLOS E METODOLOGIAS PARA MELHORAR O DESEMPENHO DA AGÊNCIA E DO COMITÊ.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Acredito que a Agência poderia dotar seus quadros funcionais com mais profissionais, principalmente técnicos, objetivando potencializar as análises e pareceres junto aos Comitês de Bacia.



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/13/2020 12:12:55 PM

Nome do Avaliador  
Participante 6

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.1):  
A AGEVAP mantém o site com informações atualizadas e com clareza didáticas.

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.2):  
Sim, não encontrei dificuldades de acessá-los.

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
10

Justificativa (2.1.2):  
Dentro das competências, sim.

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
10

Justificativa (2.1.4):  
Sim, sem nenhuma dificuldade.

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

Atende regularmente o regimento

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

Sim, atende perfeitamente as deliberações da assembléia.

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

Desconheço qualquer dificuldade neste quesito.

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

Sim. Tem atendido a contento.

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

Sim, sobretudo utilizando experiências de outros comitês.

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

As prestações de contas acontecem de forma transparente, dando oportunidade à Assembléia de se pronunciar e tirar as dúvidas.

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

Até aqui, sem reclamações.



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

10

Justificar (2.6.2)

Apresentadas as parcerias no site.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Com mais técnicos para auxiliar nas proposições e elaborações de projetos.



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/16/2020 8:29:06 AM

Nome do Avaliador  
Participante 7

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
9

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
10

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?  
10

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?  
Caso seja possível aumentar número de funcionários.





Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/18/2020 4:09:56 PM

Nome do Avaliador  
Participante 8

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
6

Justificativa (2.1.1.1):  
Ainda faltam informações do Comitê. Por isso estamos aderindo ao SIGA-WEB

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
9

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
9

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

O comitê que não consegue custear toda a estrutura disponível.

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

10

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Ampliando a sua equipe técnica, a partir da ampliação da condição de pagamento do comitê.



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/30/2020 10:25:14 AM

Nome do Avaliador  
Participante 9

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
10

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

10

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/30/2020 10:30:13 AM

Nome do Avaliador  
Participante 10

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
10

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover





Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

10

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

No meu entendimento acho muito satisfatório a atuação da Agevap junto ao Comitê.



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
11/30/2020 1:05:02 PM

Nome do Avaliador  
Participante 11

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
8

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
7

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
8

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
9

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

8

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

7

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

9

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
12/1/2020 8:51:27 AM

Nome do Avaliador  
Participante 12

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
10

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
12/1/2020 9:22:12 AM

Nome do Avaliador  
Participante 13

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Não

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
5

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
5

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
9

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
9

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
6





Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

6

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

4

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

4

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

5

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?  
facilitar o uso dos recursos.



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
12/4/2020 10:44:26 AM

Nome do Avaliador  
Participante 14

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
8

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
8

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
9

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

9

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Carimbo de data/hora  
12/4/2020 4:17:37 PM

Nome do Avaliador  
Participante 15

Sua Participação no Comitê ocorre como Membro:  
Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?  
Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?  
Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?  
Sim

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?  
Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.1):

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)  
10

Justificativa (2.1.1.2):

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?  
10

Justificativa (2.1.2):

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?  
10

Justificativa (2.1.4):

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?  
10



Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Justificativa (2.2.2.)

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

10

Justificativa (2.3.1.)

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

10

Justificativa (2.3.2.)

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

10

Justificar (2.4.1.)

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

10

Justificar (2.5.1.1)

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover



Governo do Estado de Minas Gerais  
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019  
Formulário de Avaliação Indicador 5A  
CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Governabilidade?  
10

Justificar (2.6.2)

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?  
Mantendo como está.





Governo do Estado de Minas Gerais

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Instituto Mineiro de Gestão das Águas

Contrato de Gestão Igam/AGEVAP nº 002/2019

Formulário de Avaliação Indicador 5A

CBH Pomba e Muriaé – PS2 - 2020

Nº de Participantes 15

### Resultado

Participante 1	8,50		
Participante 2	9,33		
Participante 3	9,17		
Participante 4	8,73		
Participante 5	8,58		
Participante 6	10,00		
Participante 7	9,75		
Participante 8	9,50		
Participante 9	10,00		
Participante 10	10,00		
Participante 11	8,42	<b>Média</b>	9,20
Participante 12	9,82		
Participante 13	6,92	Meta	10
Participante 14	9,33	<b>Nota</b>	
Participante 15	10,00	<b>Indicador 5A</b>	<b>9,20</b>

Resende, 14 de janeiro de 2021.

## Assunto: Relatório das informações financeiras do CG IGAM – PS2

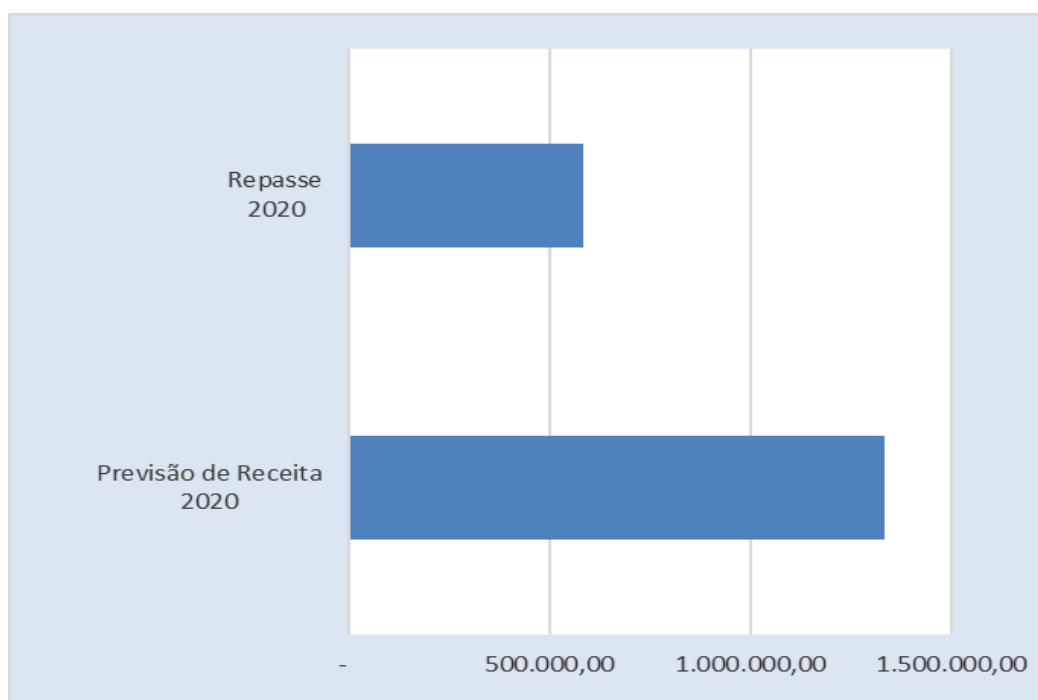
Considerando a execução do Contrato de Gestão do IGAM nº 02/2019 com a AGEVAP e a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé – PS2, a Gerência Financeira da AGEVAP encaminha o Relatório com as informações financeiras para conhecimento e acompanhamento das atividades:

	Período	Repassse	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repassse + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
<b>Realizado em 2015</b>	2015	628.203,08	47.115,23	581.087,85	10.271,67	638.474,75	-	0,00%
<b>Realizado em 2016</b>	2016	382.682,21	110.166,75	272.515,46	65.250,79	447.933,00	7.970,01	1,78%
<b>Realizado em 2017</b>	2017	336.092,94	-	336.092,94	89.714,93	425.807,87	32.591,99	7,65%
<b>Realizado em 2018</b>	2018	212.494,43	212.494,43	-	70.892,78	283.387,21	107.049,69	37,78%
<b>Realizado em 2019</b>	2019	-	-	-	69.438,56	69.438,56	142.742,15	205,57%
<b>Total</b>		<b>1.559.472,66</b>	<b>369.776,41</b>	<b>1.189.696,25</b>	<b>305.568,73</b>	<b>1.865.041,39</b>	<b>290.353,84</b>	<b>15,57%</b>
<b>Realizado em 2020</b>								
Não houve repasse	Janeiro/2020	-	-	-	4.194,99	4.194,99	12.013,20	286,37%
Não houve repasse	Fevereiro/2020	-	-	-	4.051,33	4.051,33	5.855,71	144,54%
Não houve repasse	Março/2020	-	-	-	3.878,21	3.878,21	6.801,88	175,39%
Não houve repasse	Abril/2020	-	-	-	3.758,97	3.758,97	4.593,35	122,20%
Não houve repasse	Maió/2020	-	-	-	3.369,43	3.369,43	11.102,28	329,50%
Não houve repasse	Junho/2020	-	-	-	2.853,59	2.853,59	55.380,95	1940,75%
Não houve repasse	Julho/2020	-	-	-	2.437,53	2.437,53	5.473,77	224,56%
Não houve repasse	Agosto/2020	-	-	-	1.949,01	1.949,01	22.217,93	1139,96%
Não houve repasse	Setembro/2020	-	-	-	1.766,49	1.766,49	4.645,23	262,96%
Não houve repasse	Outubro/2020	-	-	-	1.707,24	1.707,24	4.937,97	289,24%
Repassse em 16/11/20	Novembro/2020	581.529,95	-	-	1.704,07	583.234,02	6.721,34	1,15%
Não houve repasse	Dezembro/2020	-	-	-	2.085,82	2.085,82	845.089,62	40515,94%
<b>Total 2020:</b>		<b>581.529,95</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>33.756,68</b>	<b>615.286,63</b>	<b>984.833,23</b>	<b>160,06%</b>

### Quadro Resumo:

Valor Repassado (A)	2.141.002,61
Valor do Rendimento (B)	339.325,41
Valor das Despesas (C)	1.275.187,07
<b>Saldo (A+B-C):</b>	<b>1.205.140,95</b>

Previsão de Receita 2020	Repasse 2020	Eficiência da Receita
1.334.542,76	581.529,95	44%



Informamos que a AGEVAP está autorizada a utilizar o recurso referente ao rendimento financeiro. As despesas apresentadas referem-se à Despesa de Custeio (7,5%) e à Despesa Finalística (92,5%), conforme os quadros abaixo:

DESPESA DE CUSTEIO	
<b>1- Custo Operacional do CG - PS2</b>	
<b>1.1 Sede</b>	
1.1.1 Correios	1.168,33
1.1.2 Publicação	288,25
1.1.3 Material de Consumo	671,30
1.1.4 Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	-
1.1.5 Telefone e Internet	413,58

1.1.6	Energia	534,68
1.1.7	Serviço de Limpeza	689,14
1.1.8	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	160,13
1.1.9	Aluguel da Sede	2.717,57
1.1.10	Encadernação de Livro de Despesas	1.873,60
1.1.11	Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)	1.838,98
1.1.12	Estagiários (Bolsa Auxílio, Auxílio Transporte e Agente Técnico)	236,95
1.1.13	Outros / Despesas Diversas	329,52
1.1.14	Cobranças e Estornos de Tarifas*	6,90
<b>Total (1):</b>		<b>10.928,93</b>
<b>1.2</b>	<b>Unidade Descentralizada</b>	
1.2.1	Correios	24,98
1.2.2	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	1.660,21
1.2.3	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	903,65
1.2.4	Pessoal (Folha, Encargos e Benefícios)	49.177,96
1.2.5	Estagiários (Bolsa Auxílio, Auxílio Transporte e Agente Técnico)	4.160,19
1.2.6	Material de Consumo	212,00
1.2.7	Bens Permanentes	3.485,00
1.2.8	Outros / Despesas Diversas	692,00
<b>Total (2):</b>		<b>60.315,99</b>
<b>1.3</b>	<b>Operacionalização do Contrato de Gestão</b>	
1.3.1	Manutenção de Equipamentos de Informática	320,02
1.3.2	Assessoria Contábil	3.388,50
1.3.3	Manutenção de Sistema Financeiro	221,38
1.3.4	Auditoria Independente	705,46
1.3.5	Assessoria Jurídica	2.016,36
1.3.6	Site AGEVAP	55,84
1.3.7	Alimentação e Hospedagem dos Membros do Conselho de Administração	27,73
<b>Total (3):</b>		<b>6.735,29</b>

<b>DESPESA FINALÍSTICA</b>	
<b>2- Custo Operacional do Comitê CG - PS2</b>	
2.1 Site do Comitê Pomba Muriaé - PS2	4.486,37
2.2 Outros / Despesas Diversas	-
2.3 Deslocamento dos Membros (Aéreo e Terrestre) do CBH Pomba Muriaé - PS2	1.126,67
2.4 Alimentação e Hospedagem dos Membros do CBH Pomba Muriaé - PS2	724,50
2.5 Prestação de Serviço para Complementação e Finalização do PIRH - PS2	62.392,38
2.6 Implantação do Sistema de Esgotamento Sanitário - PROTRATAR - Prefeitura Municipal de São Sebastião da Vargem Alegre/MG	838.123,10
<b>Total (4):</b>	<b>906.853,02</b>
<b>Total (4) = (1+2+3+4): 984.833,23</b>	

\* A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CEF.

\*\* Valores sujeitos a revisão.

Atenciosamente,

Rejane Pedra  
Gerente Financeira da AGEVAP