

# RELATÓRIO ANUAL 2023

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N° 01/2020



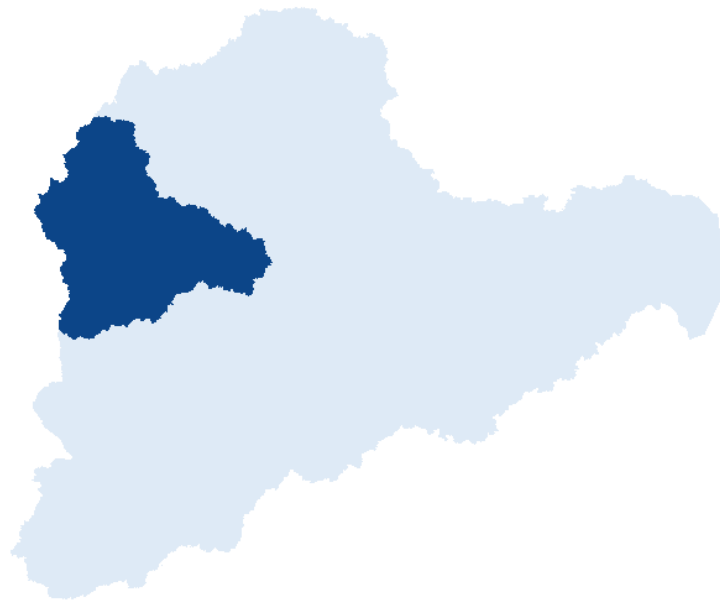
CBH SANTO ANTÔNIO



# Relatório Anual de Execução

## Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020

### DO3 – Santo Antônio



Exercício 2023



## Publicação

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul –

AGEVAP Filial Governador Valadares/MG

CNPJ: 05.422.000/0002-84

Rua Prudente de Moraes, 1023, Centro – Governador Valadares/MG. CEP: 35020-460

Site: [www.agedoce.org.br](http://www.agedoce.org.br)

E-mail: [institucional@agedoce.org.br](mailto:institucional@agedoce.org.br)



**Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul  
AGEVAP**

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Presidente**

Jaime Teixeira Azulay

**Conselheiros**

Adelfran Lacerda de Matos

Nazem Nascimento

Luiz Mário de Azevedo Concebida

Dirceu Miguel Brandão Falce

**CONSELHO FISCAL**

**Presidente**

Sandro Rosa Corrêa

**Conselheiros**

André Luiz dos Santos

Sinval Ferreira da Silva



**RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO**

**Diretor-Presidente**

André Luis de Paula Marques

**Diretor Executivo Interino da Unidade Governador Valadares**

André Luis de Paula Marques





**Assessor Diretoria Executiva da Unidade Governador Valadares**

Alex Cardoso Pereira

**Equipe do Contrato de Gestão**

Caroline Bacelar Cândido Bessa - Analista Administrativa

Cristina Loren Lustosa Serrão - Auxiliar Administrativo

Edilson Faria Lima - Auxiliar Administrativo

Erick Ribeiro Borges - Auxiliar Administrativo

Felipe Stefan Costa Castro - Auxiliar Administrativo

Jaime José de Andrade - Auxiliar Administrativo

João Marcos Pinheiro Viana - Auxiliar Administrativo

Juliana Vilela Pinto – Analista Administrativa

Laura Jovelina Andrade Machado - Analista Administrativa

Maira Santana Miranda Porto - Auxiliar Administrativo

Marisa Soares Pacheco - Analista Administrativa

Michelle Aparecida Figueiredo e Souza - Analista Administrativo

Miquéias Calebe Donde - Analista Administrativo

Miriam Celeste Libório - Serviços Gerais

Okissana Silva Barbosa - Auxiliar Administrativa

Rosângela Souza De Moraes - Auxiliar Administrativa

Thalles Machado Cimini - Auxiliar Administrativo

**Equipe da Escola de Projetos**

Adriano Ferreira Batista - Técnico Pleno - Nível Superior

Alex Cardoso Pereira - Técnico Pleno - Nível Superior

Bruno Augusto de Rezende - Técnico Pleno - Nível Superior

Ronan Soares de Faria - Técnico Pleno - Nível Superior





**CBH-SANTO ANTÔNIO/MG**  
Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio

## **Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Santo Antônio – CBH-Santo Antônio**

### **GESTÃO 2020/2023 – Mandato Encerrado em outubro de 2023**

#### **Presidente**

Filipe Generoso Brandão Murta Gaeta

Prefeitura Municipal de Conceição do Mato Dentro

#### **Vice-Presidente**

Denes Martins da Costa Lott

Prefeitura Municipal de Itabira

#### **Secretário**

Lucas Hajime de Oliveira Miyahara

AMA Lapinha

#### **Secretário-Adjunto**

Tiago Moreira Alves

Anglo American

### **GESTÃO 2023/2025 – Posse em outubro de 2023 – Mandato Vigente**

#### **Presidente**

Gisleno Martins Castro

Prefeitura Municipal de Belo Oriente - MG

#### **Vice-Presidente**

Tiago Moreira Alves

Anglo American

#### **Secretário**

Jonas Magalhães Saldanha Rajão Costa

Consortio Intermunicipal Multifinalitário do Médio Espinhaço – CIMME

#### **Secretário-Adjunto**

Silvia Maria Alves Ferreira

SINDÁGUA





Instituto Mineiro de Gestão das Águas

**Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM**

**Diretoria Geral**

Marcelo da Fonseca

**Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – DGAS**

Thiago Figueiredo Santana

**Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas e Articulação à Gestão Participativa – GECBH**

Maria de Lourdes Amaral Nascimento

**Gerência de Apoio às Agências de Bacias Hidrográficas e Entidades Equiparadas – GEABE**

Michael Jacks de Assunção

**Responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão nº 001/2020**

Felipe Silva Marcondes



## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL .....</b>	<b>12</b>
1.1. Contrato de Gestão .....	12
1.2. Objetos .....	12
1.3. Programa de Trabalho.....	13
<b>2. INFORMAÇÕES GERAIS .....</b>	<b>15</b>
2.1. Dados Gerais de Identificação.....	15
2.2. Normas de Criação e Finalidade.....	16
2.3. Regras que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão .....	20
2.4. Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada .....	20
<b>3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO .....</b>	<b>22</b>
3.1. Indicador - Secretaria Executiva.....	22
3.2. Indicador – Gestão Administrativa.....	23
3.3. Indicador 3 – Gestão Finalística .....	24
3.4. Indicador 4 – Gestão Proativa .....	25
3.5. Plano de Trabalho .....	27
<b>4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS .....</b>	<b>32</b>
4.1. INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA .....	32
4.2. INDICADOR – GESTÃO ADMINISTRATIVA.....	53
4.3. INDICADOR – GESTÃO FINALÍSTICA.....	57
4.4. INDICADOR – GESTÃO PROATIVA .....	60
<b>5. RECEBIMENTO DE RECURSOS.....</b>	<b>67</b>
<b>6. OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO .....</b>	<b>69</b>
<b>7. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>80</b>
<b>ANEXO I.....</b>	<b>83</b>
<b>ANEXO II.....</b>	<b>86</b>
<b>ANEXO III.....</b>	<b>88</b>





**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 - Organograma da AGEVAP .....	16
Figura 2 - Área de Atuação da AGEDOCE com destaque para a Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio .....	19
Figura 3 - Canais Oficiais do Governo no site do comitê .....	36
Figura 4 - Facebook do CBH-Santo Antônio .....	48
Figura 5 - Instagram dos CBHs do Rio Doce .....	48
Figura 6 - Publicação sobre o CBH-Santo Antônio no Instagram.....	49
Figura 7 - Divulgação da Série “Águas dos Vales” .....	50
Figura 8 - Envio do Formulário aos conselheiros por WhattsApp e E-mail .....	52
Figura 9 - Memorando IEF .....	61
Figura 10 - Assinatura de Parceria entre CBHs e Fundação Renova .....	62
Figura 11 - Capa da plataforma Globoplay sobre o “Águas dos Vales” .....	63
Figura 12 - Reunião Ordinária do CBH-Santo Antônio – 02/05/2023 .....	69
Figura 13 - Informe sobre o andamento da iniciativa Rio Vivo – Dez de 2023.....	71
Figura 14 - Propriedade contemplada com o Rio Vivo – Santo Antônio.....	71
Figura 15 - Logo do Protratar Projetos – CBH-Santo Antônio.....	72
Figura 16 - Etapas do Processo de Revisão do PDRH/Enquadramento – Parte 1 ...	73
Figura 17 - Etapas do Processo de Revisão do PDRH/Enquadramento – Parte 2 ...	74
Figura 18 - Síntese das Etapas – Processo de Revisão PDRH/Enquadramento.....	74
Figura 19 - Reunião Extraordinária do CBH-Santo Antônio – 10/03/2023 .....	75
Figura 20 - Aprovação do PDRH e Enquadramento – 14/08/2023.....	76
Figura 21 - Estruturação dos Programas e Subprogramas do PDRH.....	77



## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Contrato de Gestão e Aditivos .....	18
Tabela 2 - Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP .....	20
Tabela 3 - Indicador Secretaria Executiva.....	22
Tabela 4 - Indicador Gestão Administrativa.....	23
Tabela 5 - Gestão Finalística.....	24
Tabela 6 - Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020 .....	27
Tabela 7 - Metas/Subindicadores do Indicador Secretaria Executiva, considerando os Anexos I, II e III do Plano de Trabalho .....	29
Tabela 8 - Disponibilização dos itens .....	32
Tabela 9 - Informações disponibilizadas no site do CBH-Santo Antônio.....	33
Tabela 10 - Atividades do comitê realizadas .....	39
Tabela 11 - Organização das reuniões .....	42
Tabela 12 - Atendimento às demandas.....	43
Tabela 13 - Atendimento item 4 .....	45
Tabela 14 - Execução do POA 2023 .....	54
Tabela 15 - Comparativo de desembolso.....	56
Tabela 16 - Desembolso por CBH.....	56
Tabela 17 – Nota Gestão finalística .....	57
Tabela 18 - Valor desembolsado.....	59
Tabela 19 - Nota Gestão finalística .....	59
Tabela 20 - Indicador Gestão Proativa.....	65
Tabela 21 - Recebimento de Recursos no Período de Avaliação em 2023 .....	67
Tabela 22 - STATUS E ESCLARECIMENTO SOBRE AS ATIVIDADES PREVISTAS PARA EXECUÇÃO EM 2023, NO PAP DO CBH-SANTO ANTÔNIO .....	83
Tabela 23 - PREVISÃO PAP – 2023.....	86
Tabela 245 – PAP CBH SANTO ANTONIO ACUMULADO – 2021 A 2023 .....	88



# APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL



## 1. APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL

O Relatório de Execução do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020, referente ao Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, tem por objetivo apresentar os resultados obtidos no ano de 2023, para a bacia do Rio Santo Antônio, em atendimento ao Plano de Trabalho, constante do ANEXO II.

### 1.1. Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão é o acordo de vontades bilateral, de direito civil, firmado entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM e a AGEVAP – Filial Governador Valadares, com a interveniência dos comitês afluentes mineiros do rio Doce, em que há estipulação de metas e resultados a serem alcançados em determinado período, avaliados mediante indicadores de desempenho, com o objetivo de assegurar àquelas entidades autonomia técnica, administrativa e financeira.

### 1.2. Objetos

O Contrato de Gestão tem por objetos:

- i. a transferência pelo IGAM de recursos financeiros oriundos da cobrança pelo uso da água a fim de que a ENTIDADE EQUIPARADA à Agência de Bacia Hidrográfica exerça autonomia técnica, autonomia administrativa e autonomia financeira; e
- ii. o desempenho pela ENTIDADE EQUIPARADA das competências de Agência de Bacia Hidrográfica previstas pelas regras do art. 45 da Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro 1999, no âmbito das Bacias Hidrográfica dos rios afluentes mineiros do rio Doce (UPGRH DO1, DO2, DO3, DO4, DO5 e DO6), conforme a execução do Programa de Trabalho anexo.



### 1.3. Programa de Trabalho

O Programa de Trabalho compreende um conjunto de metas a serem alcançadas, cujos resultados serão mensurados por meio de indicadores de desempenho. Cada indicador possui metas/subindicadores com seus critérios de avaliação.

Para os anos de 2021 e 2025, o Plano de Trabalho possui 04 (quatro) indicadores de desempenho:

- **Indicador 1:** Secretaria Executiva
- **Indicador 2:** Gestão Administrativa:
- **Indicador 3:** Gestão Finalística;
- **Indicador 4:** Gestão Proativa.

Os referidos indicadores de desempenho serão detalhados no Item **3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO**, atualizados em conformidade com o 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 001/IGAM/2020, firmado em 28/12/2023.





# INFORMAÇÕES GERAIS



## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

### 2.1. Dados Gerais de Identificação

#### Nome

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP (Filial Governador Valadares/MG)

#### CNPJ

05.422.000/0002-84

#### Natureza Jurídica

Associação Civil com Fins não Econômicos

#### Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM  
Contrato de Gestão nº 001/2020

#### Endereço

Rua Prudente de Moraes, 1023 - Centro – Governador Valadares/MG  
CEP: 35020-460

#### Internet

Website: [www.agedoce.org.br](http://www.agedoce.org.br)

E-mail: [institucional@agedoce.org.br](mailto:institucional@agedoce.org.br)

#### Código SIAFI

Não aplicável



## 2.2. Normas de Criação e Finalidade

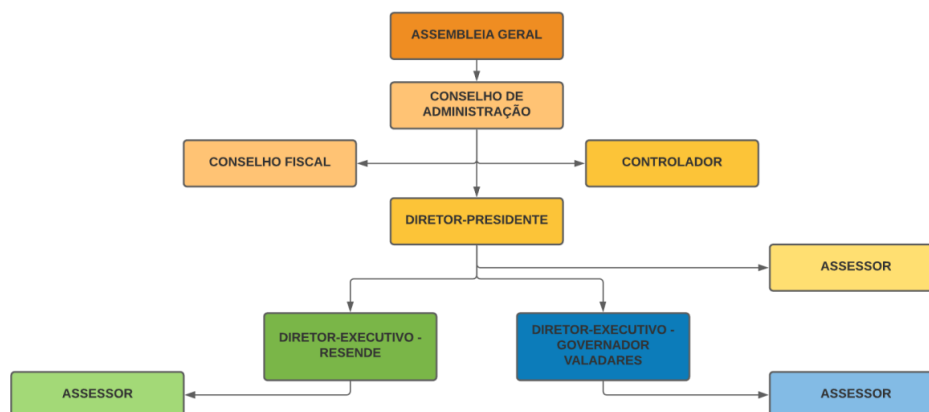
Em Minas Gerais, a Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, instituiu a Política Estadual de Recursos Hídricos e criou o Sistema Estadual de Recursos Hídricos – SEGRH-MG.

De acordo com o disposto no Artigo 3º, inciso IV, da Lei Estadual nº 13.199/99, deve ser observada a adoção da bacia hidrográfica, vista como sistema integrado que engloba os meios físico, biótico e antrópico, como unidade físico-territorial de planejamento e implementação da Política Estadual de Recursos Hídricos. Já o artigo 33, inciso VI, e artigo 45 determinam, respectivamente, que as agências de bacia hidrográfica integram o SEGRH-MG e suas competências.

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, instituída em 20 de junho de 2002, desempenha as funções e atividades inerentes à agência de água do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP e de seus respectivos afluentes.

Em relação à personalidade jurídica, a AGEVAP é uma associação de direito privado, com fins não econômicos, composta pela seguinte estrutura orgânica:

**Figura 1 - Organograma da AGEVAP**



A AGEVAP – Filial Governador Valadares, denominada AGEDOCE, desempenha as funções de Agência de Bacia/Agência de Água do Comitê de Bacia Hidrográfica do rio Doce – CBH Doce e dos CBHs Afluentes Mineiros: Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu.

A partir deste ponto do relatório, chamaremos a AGEVAP – Filial Governador Valadares como AGEDOCE, para não haver problemas de nomenclatura. Quando tratarmos por AGEVAP, quer dizer que estamos nos referindo a todas as unidades, incluindo a AGEDOCE.

A AGEDOCE foi reconhecida pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, como entidade delegatária às funções de Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Doce, por meio da Resolução nº 212, de 28 de agosto de 2020.

Em âmbito estadual, o Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH/MG) equiparou a AGEDOCE para o desempenho das funções de Agência de Bacias, por meio da Deliberação CERH-MG nº 441, de 04 de setembro de 2020, após a indicação pelos Comitês Mineiros Afluentes do rio Doce, por meio das deliberações:

- Deliberação do CBH Piranga nº 33, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Piracicaba nº 56, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Santo Antônio nº 44, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Suaçuí nº 70, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Caratinga nº 03, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Manhuaçu nº 58, de 31 de agosto de 2020.

Nos termos da Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, do Decreto Estadual nº 44.046, 13 de junho de 2005 e do Decreto Estadual nº 47.633, de 12 de abril de 2019, a AGEDOCE assinou, em 15 de dezembro de 2020, o Contrato de Gestão nº 001/2020 com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM, com a interveniência



dos comitês afluentes mineiros do rio Doce, para exercer as funções de Agência de Bacia Hidrográfica dos rios Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu.

O 1º Termo Aditivo foi assinado em 23 de dezembro de 2020. E, em 28 de dezembro de 2023, foi assinado o segundo Termo Aditivo, conforme apresentado na **Tabela 1**.

**Tabela 1 - Contrato de Gestão e Aditivos**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 001/2020			
Aditivo	Objetivo	Assinatura	Publicação DOE/MG
0	Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020	15/12/2020	16/12/2020
1º	1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020	23/12/2020	24/12/2020
2º	2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020	28/12/2023	29/12/2023

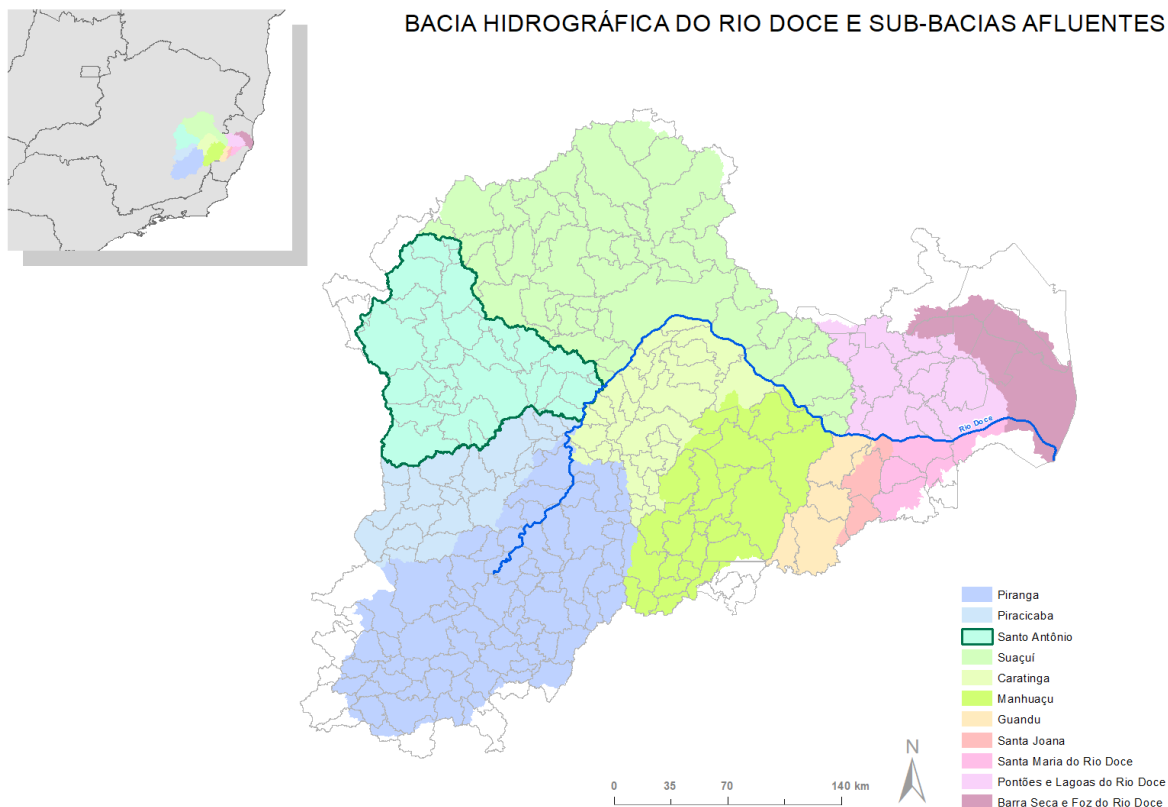
A vinculação da AGEDOCE aos comitês de bacia de sua área de atuação se dá por meios de Contratos de Gestão. No âmbito federal, a Associação se vincula ao CBH-DOCE, já no âmbito estadual, aos Comitês mineiros das Bacias Hidrográficas dos Rios Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu.

A AGEDOCE não é entidade dos comitês afluentes capixabas, mas atua nas áreas dos mesmos considerando os recursos alocados, pelo CBH Doce, nos territórios correspondentes aos Comitês de Bacias Hidrográficas: Guandu, Santa Maria do Doce, do Pontões e Lagoas do rio Doce, Barra Seca e Foz do rio Doce.





**Figura 2 - Área de Atuação da AGEDOCE com destaque para a Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio**



### 2.3. Regras que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão

**Tabela 2 - Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP**

ESTATUTO SOCIAL AGEVAP													
Fundação	1ª alteração	2ª alteração	3ª alteração	4ª alteração	5ª alteração	6ª Alteração	7ª alteração	8ª alteração	9ª alteração	9ª alteração (rerratificação)	10ª alteração	11ª alteração	12ª Alteração
20/06/02	13/08/04	23/11/04	30/03/09	12/05/10	16/08/11	11/12/14	27/01/16	06/11/19	17/09/20	13/10/20	20/10/20	22/10/22	30/03/23

REGIMENTO INTERNO AGEVAP				
Inicial	1ª alteração	2ª alteração	3ª alteração	4ª alteração
30/03/2004	29/04/2005	16/09/2009	12/05/2010	16/08/2011

### 2.4. Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada

Não aplicável à entidade. Todas as versões do Estatuto Social estão registradas no Cartório do 1º Ofício de Resende.



# METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO



### 3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão nº 001/2020 é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores de desempenho constantes do Plano de Trabalho, atualizados em consonância com o 2º Termo Aditivo, são apresentados nos itens a seguir.

#### 3.1. Indicador - Secretaria Executiva

O indicador busca avaliar o desempenho da entidade no exercício de secretária executiva ao respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica, o que envolve apoio nas ações do Comitê de Bacia Hidrográfica e disponibilização de informações.

Para avaliar o indicador foram definidos dois subindicadores, sendo que cada subindicador possui critérios de aferição. O resultado do indicador é calculado pela média aritmética dos resultados apurados em cada subindicador de acordo com o enquadramento do parâmetro nas faixas indicadas abaixo:

**Tabela 3 - Indicador Secretaria Executiva**

Faixa	Intervalo da faixa	Nota da Faixa
I	$\geq 90$	100
II	$75 \leq x < 90$	90
III	$60 \leq x < 75$	75
IV	$45 \leq x < 60$	60
V	$30 \leq x < 45$	45
VI	$15 \leq x < 30$	30
VII	$< 15$	0



Os subindicadores são:

- **Transparência e Disponibilidade de informação:** Verificar a disponibilidade dos itens relacionados no Anexo I deste Programa de Trabalho no site do respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica.

- **Atendimento ao CBH:** Avaliar a organização por parte da Entidade Equiparada na execução das atividades do(s) respectivo(s) Comitê(s) de Bacia Hidrográfica. O Anexo II do Programa de Trabalho detalha os itens que a entidade deverá observar para o cumprimento do subindicador.

### 3.2. Indicador – Gestão Administrativa

O indicador busca avaliar o cumprimento do planejamento e eficiência da entidade quanto as suas atividades administrativas. O resultado do indicador é calculado pela média aritmética dos resultados apurados em cada subindicador de acordo com o enquadramento do parâmetro nas faixas da tabela abaixo:

**Tabela 4 - Indicador Gestão Administrativa**

Faixa	Intervalo da faixa	Nota da Faixa
I	$\geq 90$	100
II	$75 \leq x < 90$	90
III	$60 \leq x < 75$	75
IV	$45 \leq x < 60$	60
V	$30 \leq x < 45$	45
VI	$15 \leq x < 30$	30
VII	$< 15$	0

A avaliação do indicador é realizada por meio de duas metas/subindicadores, sendo a nota do indicador a média aritmética de tais metas/subindicadores.

Os subindicadores que compõem o Indicador – Gestão Administrativa são:





- **Eficiência na execução do Planejamento Orçamentário Anual (POA):** Avaliar a eficiência da Entidade Equiparada quanto ao seu planejamento orçamentário para o custeio das atividades administrativas necessárias para cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão.
- **Custo de Administração:** Avaliar o custo administrativo dispendido pela Entidade Equiparada na execução das atividades finalísticas. De acordo com o que dispõe a Lei Estadual nº 13.199/99.

O dado de referência utilizado para aferir a eficiência da entidade na aplicação dos recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos é de até 7,5 % (sete e meio por cento) dos recursos destinados para o custo administrativo da entidade. A lógica aplicada na aferição do subindicador é quão próxima, ou menor, do valor de referência (7,5%) maior é a eficiência da Entidade.

### 3.3. Indicador 3 – Gestão Finalística

O indicador Gestão Finalística visa avaliar o cumprimento do planejamento e eficiência da Entidade Equiparada na execução das atividades programadas no Plano Plurianual de Aplicação. O resultado do indicador é calculado pela média aritmética dos resultados apurados em cada subindicador de acordo com o enquadramento do parâmetro nas faixas abaixo:

**Tabela 5 - Gestão Finalística**

Faixa	Intervalo da faixa	Nota da Faixa
I	$\geq 90$	100
II	$75 \leq x < 90$	90
III	$60 \leq x < 75$	75
IV	$45 \leq x < 60$	60
V	$30 \leq x < 45$	45
VI	$15 \leq x < 30$	30
VII	$< 15$	0



O indicador contém dois subindicadores de aferição, são eles:

- **Execução física no Plano Plurianual de Aplicação (PPA):** avalia a execução das atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada. Este subindicador avalia o cumprimento por parte da Entidade Equiparada na execução das atividades/ações previstas no PPA.
- **Execução financeira do Plano Plurianual de Aplicação (PPA):** avalia a execução financeira das atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada. Esse subindicador avalia o desembolso financeiro na execução das atividades/ações previstas no PPA.

### 3.4. Indicador 4 – Gestão Proativa

Este indicador visa avaliar as iniciativas das Entidades Equiparadas na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos, e ou, para aprimoramento da gestão da Entidade Equiparada.

As parcerias podem ser celebradas com pessoa jurídica, privada ou pública, e pessoa física. Os aportes podem ser com ações, insumos ou financeiros.

O indicador possui três critérios de bonificação, são eles:

- **Investimentos Diretos:** Investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte de recursos financeiros do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos.

São parcerias que não envolvam os recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos e nem o Contrato de Gestão. São parcerias celebradas entre o investidor e a Entidade Equiparada. A bonificação será dada somente no exercício em que foi celebrada a parceria.



A comprovação se dará mediante apresentação de documento que formaliza a parceria, assinado por ambas as partes.

Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,5 (meio) ponto por parceria celebrada, limitado a 1 (um) ponto.

- **Investimentos Indiretos:** Parcerias para a execução do Plano Plurianual de Aplicação. As parcerias indicadas podem ser financeiras, fornecimento de insumos ou apoio técnico que visam executar os programas, as ações e as atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação.

A bonificação será dada somente no exercício em que foi celebrada a parceria. A comprovação se dará mediante apresentação de documento que formalize a parceria, assinado por ambas as partes.

Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,20 ponto por parceria celebrada, limitado a 0,6 ponto.

- **Investimentos para “Aprimoramento Institucional”:** referem-se a investimentos que visam aprimorar a gestão administrativa e técnica da Entidade Equiparada.

Para fins de avaliação deste subindicador, serão consideradas parcerias que não envolvam recursos oriundos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, e que não sejam “investimentos” promovidos pelos órgãos gestores de recursos hídricos, estadual ou federal.

A bonificação será dada somente no exercício em que foi celebrada a parceria. Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,1 ponto por parceria celebrada, limitado a 0,4 ponto.



### 3.5. Plano de Trabalho

**Tabela 6 - Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 001/2020 – 2º TERMO ADITIVO									
Indicadores	Peso	Objetivo Estratégico	Metas/Subindicadores de Gestão	Detalhamento do Subindicadores	Unidade	Fórmula de Cálculo	Periodicidade da Avaliação	Resultado do Indicador	Resultado da Avaliação de Desempenho
Secretaria Executiva	3	Avaliar o desempenho da entidade no exercício de secretária executiva ao respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica	Transparência e Disponibilidade de Informações	Avaliar o cumprimento por parte da entidade do conteúdo disposto no Anexo I deste Plano de Trabalho	%	Nota Parcial (NP) = (Total de itens disponibilizados/Total de itens previstos) * 100	Anual	Média aritmética das Notas Parciais das Subindicadores e posterior enquadramento em faixas de avaliação	RAD = (Σ(peso*resultado do indicador)/ Σ(peso))*10  RAD = 0 ≤ RAD ≤ 10
			Atendimento ao CBH	.	%	NP = Média aritmética dos resultados apurados na avaliação dos itens constantes no anexo III do PT.	Anual		
Gestão Administrativa	3	Avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade quanto as suas atividades administrativas	Eficiência na execução do POA	Avaliar a eficiência da Entidade Equiparada no seu Planejamento Orçamentário para o custeio das atividades administrativas necessárias para cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão	%	Resultado: (Total de desembolso com atividades administrativas no exercício/Total de desembolso previsto no POA do exercício) * 100  NP 1: Se Resultado ≤ previsto POA: NP = Resultado  Ou  NP 2: Se Resultado > previsto POA: NP = (1-((Resultado - 100)/100)) * 100 NP = 0 ≤ NP ≤ 100	Anual	Média aritmética das Notas Parciais das Subindicadores e posterior enquadramento em faixas de avaliação	



Indicadores	Peso	Objetivo Estratégico	Metas/Subindicadores de Gestão	Detalhamento do subindicador	Unidade	Fórmula de Cálculo	Periodicidade da Avaliação	Resultado do Indicador	Resultado da Avaliação de Desempenho	
<b>Gestão Administrativa</b>		Avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade quanto as suas atividades administrativas	Custo de Administração	Avaliar o custo administrativo despendido pela Entidade Equiparada na execução das atividades finalísticas	%	Resultado: (Total de desembolso com atividades administrativas no exercício/Total desembolsado no exercício) * 100  NP 1: Se Resultado ≤ 7,5: NP = 100 Ou NP 2: Se Resultado > 7,5: NP = (100 - (Resultado/92,5))*100 NP = 0 ≤ NP ≤ 100	Anual	Média aritmética das Notas Parciais das Subindicadores e posterior enquadramento em faixas de avaliação		
<b>Gestão Finalística</b>	4	Avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade na execução das atividades programadas no Plano Plurianual de Aplicação	Execução física no PPA	Avaliar a execução das atividades previstas no PPA de forma acumulada	%	NP = (Total de atividades executadas ou em execução do PPA / Total de atividades previstas no PPA) *100  NP = 0 ≤ NP ≤ 100	Anual	Média aritmética das Notas Parciais das metas / subindicadores	RAD = (Σ(peso*resultado do indicador)/ Σ(peso))*10  RAD = 0 ≤ RAD ≤ 10	
			Execução financeira do PPA	Avaliar a execução financeira das atividades previstas no PPA de forma acumulada	%	NP = (Total desembolsado com atividades do PPA / Total de desembolso previsto no PPA do exercício) *100  NP = 0 ≤ NP ≤ 100	Anual			
<b>Gestão Proativa</b>	-	Avaliar as iniciativas da entidade na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte de recurso do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos. As parcerias podem ser celebradas com pessoa jurídica da iniciativa privada ou pública. Os recursos podem ser empregados por meio de programas, estudos, obras e projetos desenvolvidos pelo parceiro ou pela entidade.			Unidade	Investimento Direto	Anual	Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,5 ponto por parceria celebrada, limitado a 1 ponto.		
						Investimento Indireto				Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,2 ponto por parceria celebrada, limitado a 0,6 ponto.
						Aprimoramento Institucional				Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,1 ponto por parceria celebrada, limitado a 0,4 ponto.



**Tabela 7 - Metas/Subindicadores do Indicador Secretaria Executiva, considerando os Anexos I, II e III do Plano de Trabalho**

INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA	
METAS/SUBINDICADORES	ITENS/CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
<p><b>Transparência e Disponibilidade de Informações</b></p>	<p>Conteúdo a ser disponibilizado no site do CBH:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. CBH:</b> Decreto de criação, Regimento Interno, Composição do CBH, Composição da Diretoria, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho Instituídos; Composição das CTs e dos GTs, Agenda de atividades e eventos do CBH; Convocatórias; Deliberações; Moções; Atas das reuniões; Relatório Anual de atividades do CBH;</li> <li><b>2. AGEDOCE:</b> Deliberação CERH-MG de Equiparação, Estatuto e alterações; Associados.</li> <li><b>3. Legislação:</b> Legislação de recursos hídricos estadual e federal</li> <li><b>4. Instrumentos de Gestão:</b> Informações sobre os instrumentos de Gestão previstos na Política de recursos Hídricos e o status de implementação destes instrumentos na respectiva Bacia Hidrográfica</li> <li><b>5. Informações Técnicas:</b> Plano Diretor de Recursos Hídricos; PAP; Acompanhamento e Execução dos Programas e Ações previstos no PAP com atualização trimestral; Canal de atendimento ao usuário (canais disponibilizados no site do IGAM)</li> <li><b>6. Contrato de Gestão:</b> Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020; Aditivos ao Contrato de Gestão; POA; Relatórios de Execução do POA e PAP; Relatórios de Gestão; Relatório de Avaliação; Atos Convocatórios e de Chamamento Público; Relação de contratos com atualização trimestral</li> <li><b>7. Informações Financeiras:</b> Relatório gerencial; Relatório de despesa de viagens.</li> <li><b>8. Canais Oficiais do Governo:</b> Site IGAM; Portal dos Comitês de Bacias Hidrográficas de Minas Gerais; InfoHidro; Trilhas do Saber – SISEMA; Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão; Linha de Informação do Governo do Estado de Minas Gerais; Portal da Transparência do Estado de Minas Gerais; Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais</li> </ol>
<p><b>Atendimento ao CBH</b></p>	<p><b>Item 1.</b> Organização da Agenda do Comitê de Bacia Hidrográfica</p> <p>Resultado: (Total de eventos executados/Total de Eventos Planejados) *100</p>
	<p><b>Item 2.</b> Organização das reuniões do Comitê de Bacia Hidrográfica</p> <p>Resultado: (Total de eventos com estrutura mínima/Total de eventos realizados) *100</p>
	<p><b>Item 3.</b> Atendimento as demandas do Comitê de Bacia Hidrográfica</p> <p>Resultado: (Total de demandas atendidas/Total de demandas expedidas) *100</p>



METAS/SUBINDICADORES	ITENS/CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
<p><b>Atendimento ao CBH</b></p>	<p><b>Item 4.</b> Atendimento de prazos</p> <p><u>O resultado do item 4 será apurado pela média aritmética dos resultados aferidos nos subitens:</u></p> <p><b>Subitem 4.1.</b> Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais</p> <p>Resultado: (Total de convocatórias enviadas no prazo/Total de reuniões realizadas) *100</p> <p><b>Subitem 4.2.</b> Tempestividade das Atas de Reunião</p> <p>Resultado: (Total de atas tempestivas/Total de reuniões realizadas) *100</p> <p><b>Item 5.</b> Comunicação Social e Gestão do Conhecimento</p> <p>Este item é composto por dois subitens. O resultado do item será apurado pela média aritmética dos resultados aferidos nos subitens.</p> <p><b>Subitem 5.1:</b> Comunicação Social - Existência de ao menos um canal de divulgação em meio físico ou digital (Periódicos, canal de notícias, redes sociais, etc.) de informações e eventos sobre a Política de Recursos Hídricos, ações desenvolvidas e em desenvolvimento na Bacia pelo CBH, pela Entidade Equiparada e/ou por terceiro, questões afetas a gestão de recursos hídricos no âmbito da Bacia Hidrográfica, além do site do Comitê de Bacia Hidrográfica.</p> <p><b>Subitem 5.2.</b> Gestão do Conhecimento: Aplicar pesquisa de avaliação junto aos Conselheiros do Comitê de Bacia Hidrográfica acerca do conhecimento quanto a Política de Recursos Hídricos: competência e atuação dos entes do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos de Minas Gerais (SEGRH-MG), implementação dos instrumentos de gestão, aplicação dos recursos da cobrança, etc.</p> <p>A pesquisa tem como objetivo colher informações para a elaboração de um planejamento eficiente de capacitação voltado para os conselheiros dos Comitês de Bacia Hidrográfica. Capacitação que poderá ser realizada de modo presencial, a distância ou por meio da plataforma EAD.</p>





# APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS



## 4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

### 4.1. INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA

**META:** TRANSPARÊNCIA E DISPONIBILIDADE DE INFORMAÇÃO

#### PREVISTO:

O Anexo I do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020 contém os itens previstos a serem disponibilizados e atualizados no site do **Comitê de Bacia Hidrográfica do rio Santo Antônio**.

Ao todo, 41 (quarenta e um) itens devem ser disponibilizados no site do comitê. Tais itens estão divididos nos temas:

1. Informações sobre o CBH e suas atividades;
2. Entidade Equiparada;
3. Legislação da Política de Recursos Hídricos;
4. Instrumentos de Gestão;
5. Informações Técnicas;
6. Contrato de Gestão;
7. Informações financeiras;
8. Canais Oficiais do Governo.

#### REALIZADO:

O conteúdo referente aos 41 (quarenta e um) itens constantes no Anexo I do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, está disponibilizado e atualizado no site do comitê, conforme links constantes na **TABELA 8**, abaixo. Assim, a AGEDOCE atingiu 100% da meta/subindicador.

**Tabela 8 - Disponibilização dos itens**

DISPONIBILIZAÇÃO DOS ITENS	
TOTAL DE ITENS	41
ITENS DISPONIBILIZADOS	41
% DE ATENDIMENTO	100%

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA – 100%



**Tabela 9 - Informações disponibilizadas no site do CBH-Santo Antônio**

<b>1. CBH-Santo Antônio</b>
Decreto de Criação
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/institucional/decreto-criacao">https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/institucional/decreto-criacao</a>
Regimento interno e suas alterações
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/regimentos-internos/regimento-interno">https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/regimentos-internos/regimento-interno</a>
Composição do CBH
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/membros">https://www.cbhsantoantonio.org.br/membros</a>
Composição da Diretoria
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/wp-content/uploads/2023/10/DO3-Diretoria-do-CBH-Santo-Antonio-Mandato-2023-2025.pdf">https://www.cbhsantoantonio.org.br/wp-content/uploads/2023/10/DO3-Diretoria-do-CBH-Santo-Antonio-Mandato-2023-2025.pdf</a>
Câmaras Técnicas e Grupos de trabalhos instituídos
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho">https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho</a>
Composição das Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho">https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho</a>
Agenda de atividades e eventos do CBH (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupo de Trabalho, etc.)
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/agenda-anual/agenda-anual-do-cbh-santo-antonio">https://www.cbhsantoantonio.org.br/agenda-anual/agenda-anual-do-cbh-santo-antonio</a>
Convocatórias
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/convocatorias/convocatorias-2023">https://www.cbhsantoantonio.org.br/convocatorias/convocatorias-2023</a>
Deliberações
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/deliberacoes-2">https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/deliberacoes-2</a>
Moções
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/moces-do-cbh-santo-antonio">https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/moces-do-cbh-santo-antonio</a>
Não foram aprovadas moções no exercício de 2023
Atas das reuniões
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/institucional/atas-reunioes">https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/institucional/atas-reunioes</a>
Relatório anual de atividades do CBH
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/relatorio-de-atividades">https://www.cbhsantoantonio.org.br/relatorio-de-atividades</a>
<b>2. AGEDOCE</b>
Deliberação CERH-MG de Equiparação
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/resolucoes-de-delegacao-equiparacao/resolucoes-de-delegacaoequiparacao">https://www.cbhsantoantonio.org.br/resolucoes-de-delegacao-equiparacao/resolucoes-de-delegacaoequiparacao</a>
Estatuto e alterações
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/estatuto">https://www.cbhsantoantonio.org.br/estatuto</a>
Associados
<a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/associados">https://www.cbhsantoantonio.org.br/associados</a>



### 3. Legislação da Política de Recursos Hídricos

Legislação de recursos hídricos estadual

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/legislacao-do-estado-de-minas-gerais>

Legislação de recursos hídricos federal

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/legislacao-federal>

### 4. Instrumentos de Gestão

Informações sobre os instrumentos de Gestão previstos na Política de recursos Hídricos e o status de implementação destes instrumentos na respectiva Bacia Hidrográfica

Plano: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/plano-de-recursos-hidricos>

Enquadramento: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/enquadramento>

Outorga: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/outorga>

Cobrança: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/cobranca-pelo-uso-da-agua>

Sistema de Informação: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/sistema-de-informacao>

### 5. Informações Técnicas

Plano Diretor de Recursos Hídricos

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/pirhparh>

Plano de Aplicação Plurianual – PAP

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/pap/deliberacoes-pap-2>

Acompanhamento e execução dos Programas e Ações

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/pap/relatorios-de-acompanhamento-pap>

Canal de atendimento ao usuário (0800 e fale conosco)

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/contato>

### 6. Contrato de Gestão

Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/contrato-de-gestao/contratos>

Aditivos ao Contrato de Gestão

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/contrato-de-gestao/contratos>

POA

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/poa/deliberacoes-poa>

Relatório de Execução do POA, aprovado pelo CBH

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/poa/relatorios-de-acompanhamento-poa>

Relatório Anual de Execução do PAP, aprovado pelo CBH

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/pap/relatorios-de-acompanhamento-pap>

Relatórios de Gestão

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/contrato-de-gestao/relatorio-de-gestao>

Atos Convocatórios e de Chamamento Público



**Atos Convocatórios:** <https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/atos-convocatorios-2023>

**Chamamento Público:** <https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/editais-de-chamamento-publico-2023>

Relação de contratos com atualização trimestral

[https://www.cbhsantoantonio.org.br/wp-content/uploads/2024/01/Relacao-de-Contratos\\_-2023-1.pdf](https://www.cbhsantoantonio.org.br/wp-content/uploads/2024/01/Relacao-de-Contratos_-2023-1.pdf)

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/contratos-de-2023>

## 7. Informações financeiras

Relatório Gerencial

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/transparencia-financeira/relatorio-gerencial>

Relatório de despesa de viagens

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/2023-2>

## 8. Canais Oficiais do Governo

Site IGAM

Portal dos Comitês de Bacias Hidrográficas de Minas Gerais

InfoHidro

Trilhas do Saber - SISEMA

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

Linha de Informação do Governo do Estado de Minas Gerais

Portal da Transparência do Estado de Minas Gerais

Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais

No menu constante na barra lateral direita, do site do comitê, foi criado o menu “Canais Oficiais do Governo”. Ao clicar no mesmo, o usuário do site pode acessar aos links dos portais listados acima, conforme apresentado na **Figura 3**.



**Figura 3 - Canais Oficiais do Governo no site do comitê**



**META: ATENDIMENTO AO CBH**

**ITEM 1: ORGANIZAÇÃO DA AGENDA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA**

**PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação prevê que:

- i. A Entidade Equiparada deve realizar os eventos planejados na Agenda do CBH.
- ii. O Calendário das reuniões do CBH e de suas instâncias, deverá ser referendado pelo plenário do Colegiado na última reunião do ano anterior.
- iii. A comprovação do item se dará mediante relatório de eventos planejados e realizados com a aprovação do presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica.



## REALIZADO

Este item prevê a realização dos eventos planejados na Agenda Anual do CBH, cujo calendário deverá ser referendado pelo CBH na última plenária do exercício anterior. A comprovação deste item se dará por meio de relatório de eventos planejados e realizados com a aprovação do presidente do CBH.

A Agenda Anual de Atividades das instâncias do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio (CBH-Santo Antônio) para o exercício de 2023 foi aprovada no dia 03 de maio de 2023, por meio da [Deliberação Normativa nº 65/2023](#).

No referido calendário foi prevista a realização de 15 (quinze) reuniões, contabilizando todas as instâncias do comitê.

Importa frisar que a aprovação da Agenda de Atividades foi realizada apenas no mês de maio de 2023 devido a questões relacionadas à aprovação do novo Regimento Interno do CBH-Santo Antônio, considerando a publicação da Deliberação Normativa CERH/MG nº 69/2021.

O plenário do colegiado discordou de alguns dispositivos previstos no normativo, sendo necessário proceder a consultas junto à procuradoria do IGAM e a realização de reuniões não planejadas, que trouxeram atraso na aprovação.

Conseqüentemente, o comitê ficou impedido de emitir qualquer deliberação, pois, conforme preconiza o CERH-MG, a pauta do regimento deve sobrestar qualquer outra deliberação, mesmo que seja *ad referendum*.

A aprovação no novo Regimento Interno somente foi concluída durante a 24ª Reunião Ordinária do CBH-Santo Antônio, realizada no dia 03/05/2023, dura por meio da [Deliberação Normativa nº 65/2023](#). Na mesma reunião houve a aprovação da agenda.

No entanto, ao longo do exercício, foram necessários ajustes no calendário originalmente proposto, tanto no que tange ao número de reuniões quanto às datas previstas em função de demandas recebidas sobre as quais o CBH-Santo Antônio não possui governabilidade.





A principal questão que ensejou alterações no calendário se refere ao processo de revisão do Plano Diretor de Recursos Hídricos e elaboração da proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Santo Antônio. O processo foi amplamente democrático, com a participação ativa dos comitês e dos órgãos gestores – ANA, IGAM e AGERH, bem como da comunidade em geral.

Inicialmente, a previsão era concluir todas as atividades em março de 2023. Porém, a reunião plenária em que os produtos foram aprovados foi realizada somente na segunda quinzena de agosto.

O atraso ocorreu devido a uma série de fatores externos, que fogem à governabilidade do comitê. Importa frisar que a definição das agendas também estava condicionada às entregas da consultoria técnica contratada pela Agência Nacional de Águas (ANA) para a execução dos trabalhos.

Destaca-se, porém, a relevância desse processo para o CBH-Santo Antônio. Agora, após a aprovação dessas ferramentas, o comitê possui todos os instrumentos de gestão previstos na Política Estadual de Recursos Hídricos (Lei nº 13.199/99), evidenciando a maturidade do colegiado, referência em Minas Gerais, conforme detalhado em [matéria publicada no site do CBH-Santo Antônio](#).

Além disso, considerando a finalização exitosa do Processo de Revisão do Plano Diretor de Recursos Hídricos (PDRH/Santo Antônio) foi preciso tramitar no comitê a revisão do Plano de Aplicação Plurianual (PAP) para o biênio 2024/2025, considerando a necessidade de compatibilizar o PAP ao PDRH, com ênfase na estrutura apresentada no [Manual Operativo Consolidado \(MOP\)](#), instrumento finalizado apenas em outubro.

Cumprе ressaltar ainda o [processo eleitoral para renovação dos novos membros e eleição da nova diretoria do CBH-Santo Antônio](#). Esse processo é conduzido pelo IGAM, com apoio da AGEDOCE, no caso dos comitês que integram a porção mineira do Doce. Porém, é feito de forma coordenada com os demais comitês mineiros.



As eleições, por fatores externos que fogem à governabilidade do comitê e do IGAM, sofreu alguns atrasos e foi finalizado somente no mês de outubro, trazendo impactos no calendário previamente estruturado.

Importante destacar ainda que devido aos atrasos na revisão do PIRH, bem como do processo eleitorais, os quais foram causados por razões que fogem à governabilidade do comitê, impediram o início da discussão da cobrança no comitê. Por isso, as reuniões da CTOC previstas para o CBH-Santo Antônio não foram realizadas.

Sendo assim, considerando as situações supracitadas, que culminaram no rearranjo da agenda anual, foram realizadas 13 (treze) reuniões no âmbito do CBH-Santo Antônio em 2023, resultando numa redução de 13% em relação ao quantitativo de 15 (quinze), previsto na deliberação.

De modo complementar, [apresentamos ateste do presidente do CBH-Santo Antônio](#), contemplando justificativa acerca dos ajustes necessários na agenda de atividades do comitê ao longo do exercício de 2023.

Neste [LINK](#) estão disponíveis planilhas com o detalhamento e devidas justificativas das reuniões realizadas em comparação ao planejamento do CBH-Santo Antônio. Abaixo, apresentamos a síntese das reuniões realizadas.

**Tabela 10 - Atividades do comitê realizadas**

APURAÇÃO	PREVISTO	REALIZADO	Δ%
Reuniões Plenárias	4	4	0,00%
Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL)	3	3	0,00%
Câmara Técnica de Programas e Projetos (CTPP)	4	4	0,00%
Câmara Técnica de Outorga e Cobrança (CTOC)	2	0	-100,00%
Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão (GACG)	2	2	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>-13,00%</b>

No entanto, considerando a existência de situações que independem do comitê, sendo, no caso das outorgas, vinculadas a dispositivos legais, não restou alternativa a não ser reprogramar a agenda de atividades ao longo do ano, razão pela qual solicitamos que o alcance da meta seja considerado.



Importante frisar que a Agenda Anual de Atividades das instâncias do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio (CBH-Santo Antônio), que subsidiará a organização do colegiado ao longo do exercício de 2024, conforme preconizado pelo Contrato de Gestão, foi aprovada por meio da [Deliberação Normativa CBH-Santo Antônio nº 74/2023, em reunião realizada no dia 19 de dezembro de 2023.](#)

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA - 100%

## **ITEM 2: ORGANIZAÇÃO DAS REUNIÕES DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA**

### **PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação prevê que a entidade deve fornecer estrutura adequada para a realização das reuniões, ordinárias e extraordinárias, de todas as instâncias do comitê.

A comprovação se dará mediante ateste do presidente do CBH, nos casos de reuniões plenárias, e pelos coordenadores, nos casos de reuniões de câmaras técnicas e grupos de trabalho, conforme Regimento Interno.

### **REALIZADO:**

Este item prevê a organização das reuniões de todas as instâncias do CBH, abrangendo o fornecimento de estrutura adequada para a realização das atividades.

Ao longo do exercício de 2023, a AGEDOCE forneceu todo o suporte necessário para a realização das reuniões promovidas pelos CBHs mineiros afluentes do Rio Doce, abrangendo todas as instâncias: plenário, câmaras técnicas, grupos de trabalho e diretoria executiva.

A maioria das atividades foi realizada em ambiente virtual, ou seja, de forma telepresencial, por meio de plataformas digitais gratuitas. Sendo assim, a fim de instruir os conselheiros, foi elaborado manual no formato de tutorial, com informações



sobre o manuseio da plataforma, além de orientações individualizadas àqueles que apresentaram dificuldades no acesso e utilização das ferramentas digitais.

Ademais, de forma a garantir a transparência e o acesso da comunidade, as reuniões plenárias foram gravadas e transmitidas ao vivo no Youtube, em [canal específico dos CBHs](#) que compõem a Bacia do Rio Doce, conforme determinado na Instrução de Serviço nº 04/2020, publicada pelo SISEMA.

Porém, considerando o reestabelecimento das condições sanitárias, algumas reuniões já puderam ser realizadas presencialmente.

Foram realizadas *in loco* a [25ª Reunião Ordinária](#), oportunidade em que foi aprovado o Plano de Recursos Hídricos e o Enquadramento para a Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio. E, também, a reunião para [posse dos novos conselheiros e eleição da diretoria do CBH](#).

Nesses casos, toda a infraestrutura necessária para a realização do evento, bem como para garantir a participação dos conselheiros e convidados, foi devidamente fornecida pela AGEDOCE, em consonância com as exigências preconizadas no Contrato de Gestão. Destacamos que não houve custo com a realização das plenárias, pois toda a organização foi feita por meio de parceria junto aos locais em que as atividades foram realizadas.

No que tange ao apoio para participação dos conselheiros – fornecimento de diária e transporte, tudo foi devidamente providenciado pela AGEDOCE, sempre em consonância com os normativos legais.

Ao todo, ao longo do exercício de 2023, 13 (treze) eventos foram realizados e todos atenderam à estrutura mínima necessária. Os respectivos atestos são apresentados no seguinte [LINK](#).

Considerando o exposto, a AGEDOCE atendeu 100% do item.



**Tabela 11 - Organização das reuniões**

ORGANIZAÇÃO DAS REUNIÕES	
REUNIÕES REALIZADAS	13
REUNIÕES COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA	13
% DE ATENDIMENTO	100%

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA – 100%

### ITEM 3: ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA

#### PREVISTO:

O presente item prevê o atendimento às demais do Comitê de Bacia Hidrográfica no que tange às instâncias previstas no regimento interno do Comitê.

- i. Atendimento aos encaminhamentos demandados pelo CBH – Acompanhar se todos os encaminhamentos definidos nas atas dos comitês e suas instâncias foram atendidos ou encaminhados.
- ii. Ações institucionais e administrativas devem ser concluídas;
- iii. Ações técnicas encaminhadas aos responsáveis;
- iv. A comprovação se dará mediante relatório de demandas expedidas e atendidas pela entidade com a aprovação do presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica.

#### REALIZADO:

Este item contempla o atendimento aos encaminhamentos demandados pelos CBHs, a fim de verificar o atendimento pela equipe da AGEDOCE às demandas apresentadas pelos colegiados.

Ao longo de 2023 foi devidamente providenciado o atendimento às demandas apresentadas pelo comitê, conforme encaminhamentos das reuniões plenárias e das câmaras técnicas, bem como no âmbito da diretoria executiva.



Ao todo, 12 (doze) demandas foram expedidas e todas foram atendidas ou estão em andamento, conforme apresentado no [LINK](#), em consonância com atesto emitido pelo presidente do CBH-Santo Antônio.

**Tabela 12 - Atendimento às demandas**

ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS	
DEMANDAS ENCAMINHADAS	12
DEMANDAS ATENDIDAS	12
% DE ATENDIMENTO	100%

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA – 100%

#### ITEM 4: ATENDIMENTO DE PRAZOS

##### PREVISTO:

O presente item ou critério de avaliação é composto por dois subitens que devem ser atendidos pela AGEDOCE, conforme abaixo:

- **Subitem 4.1 - Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais:**
  - i. A comprovação se dará mediante ateste do presidente do CBH, nos casos de reuniões plenárias, e pelos coordenadores, nos casos de reuniões de câmaras técnicas e grupos de trabalho.
  
- **Subitem 4.2 - Tempestividade das Atas de reunião:**
  - i. A avaliação do subitem abrangerá as reuniões plenárias.
  - ii. A entidade deverá elaborar as atas de reuniões e pautá-las na reunião seguinte.
  - iii. A comprovação do subitem se dará com a apresentação da convocação contendo como item de pauta a apreciação e deliberação da ata anterior.





**REALIZADO:**

Este item abrange os dois subitens acima identificados e tem como objetivo verificar o atendimento aos prazos regimentais no envio de convocatórias e documentação complementar, bem como acerca da elaboração e submissão das atas à aprovação do plenário.

No que se refere ao atendimento deste item e seus respectivos subitens, informamos que a secretaria executiva da AGEDOCE realiza as atividades em consonância com as determinações previstas nos Regimentos Internos dos CBHs. Sendo assim, ao longo do ano de 2023, foram devidamente respeitados os prazos para envio das convocações, bem como a tempestividade das atas.

Relativo ao subitem Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais:

- 13 (treze) reuniões foram realizadas e todas tiveram convocatórias enviadas atendendo ao prazo regimental;
- Neste [LINK](#) são apresentados os atestos necessários para comprovação de atendimento do subitem.

Relativo ao subitem Tempestividade das Atas de reunião:

- Em 2023 ocorreram 04 (quatro) reuniões plenárias e 03 (três) tiveram a ata aprovada na reunião seguinte, dentro do exercício de 2023. A ata da última reunião de 2023 será aprovada na primeira reunião de 2024.
- Importa frisar que na convocatória da reunião realizada no dia 03/05/2023 diversas atas foram submetidas à aprovação. Tal situação, atípica, se deu em função do imbróglio envolvendo o Regimento Interno do CBH-Santo Antônio, conforme relatado anteriormente neste Relatório de Gestão.
- Os atestos necessários para comprovação de atendimento do subitem estão disponíveis no seguinte [LINK](#).





Considerando o exposto, a AGEDOCE atendeu 100% dos subitens e, conseqüentemente, do item em questão.

**GRAU DE ALCANCE: META ALCANÇADA – 100%**

**Tabela 13 - Atendimento item 4**

REUNIÕES REALIZADAS PELO CBH-SANTO ANTÔNIO		
REUNIÕES PLENÁRIAS		
REUNIÃO	DATA	CONVOCATÓRIA
29ª Reunião Extraordinária	10/03/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
24ª Reunião Ordinária	03/05/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
25ª Reunião Ordinária	14/08/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
30ª Reunião Extraordinária	19/12/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
CÂMARA TÉCNICA INSTITUCIONAL E LEGAL - CTIL		
REUNIÃO	DATA	CONVOCATÓRIA
Reunião CTIL CBH-Santo Antônio	11/04/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
Reunião CTIL CBH-Santo Antônio	12/07/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
Reunião CTIL CBH-Santo Antônio	01/12/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
CÂMARA TÉCNICA DE PROGRAMAS E PROJETOS – CTPP		
REUNIÃO	DATA	CONVOCATÓRIA
Reunião CTPP CBH-Santo Antônio	14/02/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
Reunião CTPP CBH-Santo Antônio	11/04/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
Reunião CTPP CBH-Santo Antônio	12/07/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
Reunião CTPP CBH-Santo Antônio	01/12/2023	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO - GACG		
REUNIÃO	DATA	CONVOCATÓRIA
Reunião GACG	<a href="#">17/04/2023</a>	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>
Reunião GACG	<a href="#">27/07/2023</a>	<a href="#">CONVOCATÓRIA</a>



## ITEM 5: COMUNICAÇÃO SOCIAL E GESTÃO DO CONHECIMENTO

### PREVISTO:

Este item é composto por dois subitens. O resultado do item será apurado pela média aritmética dos resultados aferidos nos subitens:

- **Comunicação Social:** Existência de ao menos um canal de divulgação em meio físico ou digital de informações e eventos sobre Política de Recursos Hídricos, ações desenvolvidas e em desenvolvimento na Bacia pelo CBH, pela Entidade Equiparada e/ou por terceiro, questões afetas à gestão de recursos hídricos no âmbito da Bacia Hidrográfica, além do site do Comitê de Bacia Hidrográfica.
- **Gestão do Conhecimento:** Aplicar pesquisa de avaliação junto aos conselheiros do Comitê de Bacia Hidrográfica acerca do conhecimento quanto à Política de Recursos Hídricos. A pesquisa tem como objetivo colher informações para a elaboração de um planejamento eficiente de capacitação voltado aos conselheiros dos CBHs.

### REALIZADO:

#### **Subitem:** Comunicação Social

A AGEDOCE finalizou, em outubro de 2021, a contratação da Prefácio Comunicação. Desde então, a empresa vem trabalhando no desenvolvimento do Plano de Comunicação, conforme prazos estabelecidos no Termo de Referência do [Ato Convocatório nº 03/2021](#), bem como executando as atividades rotineiras de assessoria de imprensa e comunicação.

Importante destacar que, em 2023, houve a conclusão do Plano de Comunicação, elaborado de forma integrada para a Bacia do Rio Doce. Todos os produtos, que constituem as etapas do plano estão disponíveis no link: <https://www.cbhdoce.org.br/etapa-b-construcao-do-plano-de-comunicacao>



Sendo assim, atualmente, os CBHs possuem sites, fanpage no facebook, Instagram LinkedIn, e canal no Youtube. Além disso, são emitidos boletins eletrônicos.

Inicialmente eram emitidos bimestralmente três boletins, sendo:

- Comunique-se: Informações sobre a comunicação
- AGEDOCE Informa: Informações sobre a entidade delegatária
- Fique Por Dentro: Informações sobre as atividades dos CBHs

A partir de novembro, conforme alinhamento junto aos CBHs, os boletins foram condensados, num formato mais completo – o boletim Confluência, que traz matérias variadas sobre todas as áreas – CBHs, AGEDOCE, Comunicação. Esse boletim é emitido de modo online, quinzenalmente.

O conteúdo de alguns dos boletins produzidos, de modo a exemplificar e comprovar a execução da atividade, pode ser acessado no seguinte [LINK](#)

A alimentação das páginas no Facebook foi retomada assim que a equipe de comunicação iniciou os trabalhos, conforme pode ser verificado no link <https://www.facebook.com/cbhsantoantonio>



**Figura 4 - Facebook do CBH-Santo Antônio**



O [Canal no Youtube](#) tem sido preferencialmente utilizado para a transmissão das reuniões remotas. Os sites dos CBHs permanecem sendo atualizados periodicamente, porém será dada mais ênfase ao conteúdo noticioso com admissão da empresa especializada.

Em 2023 também foram implementados novos canais de comunicação. O Instagram foi lançado em outubro, durante as posses dos CBHs. Trata-se de um canal único para todos os comitês da bacia, considerando a possibilidade de amplificar o alcance as informações. A plataforma está disponível no link: <https://www.instagram.com/comitesdoriodoce/>

**Figura 5 - Instagram dos CBHs do Rio Doce**



**Figura 6 - Publicação sobre o CBH-Santo Antônio no Instagram**

Além disso, também foi criada uma conta no LinkedIn, plataforma de mídia social focada em negócios e emprego que funciona através de sites e aplicativos móveis. A conta dos comitês pode ser acessada no seguinte link: <https://www.linkedin.com/company/comitesdoriadoce/>

No que tange à comunicação, destaca-se a contratação da empresa destinada à contratação de empresa especializada para a produção de vídeos institucionais, por meio do [Ato Convocatório nº 02/2023](#). As filmagens foram realizadas entre junho e agosto. Todo o trabalho foi acompanhado pelo comitê, que aprovou a contratação, por meio da [Deliberação Normativa nº 60/2022](#).

Os vídeos institucionais foram exibidos na InterTV dos Vales, por meio de uma parceria junto à afiliada da Rede Globo, sem ônus para o CBH, que abrange 105 municípios da Bacia do Rio Doce. O programa trouxe relevante repercussão e foi importante para a ampliação do alcance da divulgação das atividades dos CBHs.

Além disso, toda a série, composta por sete episódios, foi disponibilizada no canal dos CBHs no Youtube e pode ser acessada por meio do seguinte [LINK](#)

Em complementação, segue matéria completa com detalhes sobre a série, <https://www.cbhdoce.org.br/noticias/comites-da-bacia-hidrografica-do-rio-doce-mostram-realidade-hidroambiental-do-territorio-em-serie-documental-inedita>





**Figura 7 - Divulgação da Série “Águas dos Vales”**



O trabalho, integrado para a Bacia do Rio Doce, em âmbito federal e estadual, contempla o envolvimento de equipe multidisciplinar especializada. Agora, após a finalização do plano, está em elaboração o Manual Operativo, que vai estruturar ainda mais o planejamento de curto e médio prazo, bem como o desenvolvimento de novas ferramentas de comunicação e o aprimoramento dos canais existentes, incluindo a elaboração de newsletters, revistas e peças gráficas diversas.

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA – 100%

**Subitem:** Gestão do Conhecimento

**PREVISTO:**

- i. Aplicar pesquisa de avaliação, mediante formulário a ser disponibilizado pelo IGAM, junto aos Conselheiros do Comitê de Bacia Hidrográfica, quanto à Política de Recursos Hídricos.
- ii. A comprovação do subitem se dará pelo envio/disponibilização das pesquisas realizadas junto aos conselheiros.



A partir do formulário encaminhado pelo IGAM, disponível no seguinte [LINK](#) a equipe da Secretaria Executiva da AGEDOCE providenciou a aplicação do questionário. O documento foi formatado utilizando a plataforma “Google Forms”.

A pesquisa foi encaminhada a todos os conselheiros, titulares e suplentes, dos 06 (seis) comitês afluentes do Doce. O envio do formulário foi feito por e-mail e, também, de forma individualizada pelo WattsApp, a fim de ampliar o alcance da informação e obter o maior número possível de respostas.

De modo a comprovar a aplicação do questionário, apresentamos:

- i. Perguntas do questionário enviadas aos conselheiros;
- ii. Síntese com a consolidação das respostas individuais;
- iii. Respostas individuais dos conselheiros que aderiram à pesquisa.

As informações estão disponíveis no seguinte link:

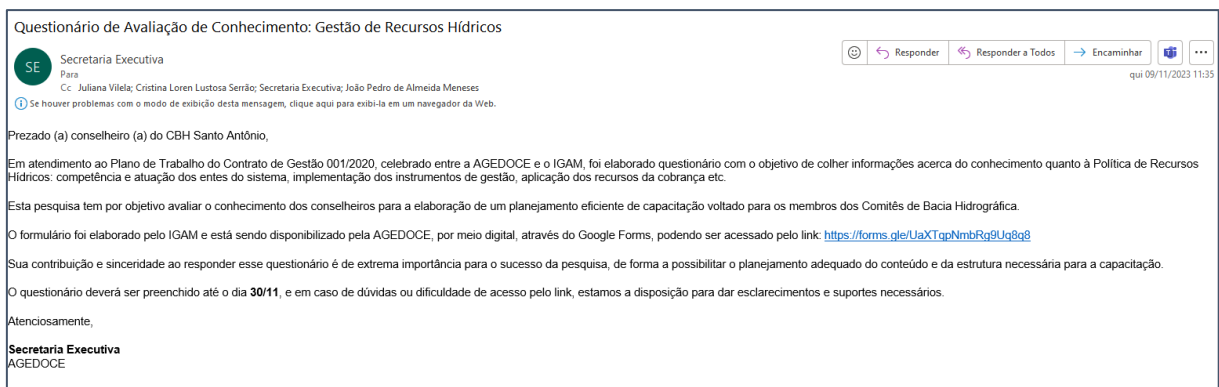
<https://drive.google.com/drive/folders/1xS6ccluvaT2FLOgJP8suF4skAP83m2se?usp=sharing>

**GRAU DE ALCANCE: META ALCANÇADA – 100%**





**Figura 8 - Envio do Formulário aos conselheiros por WhatsApp e E-mail**



## 4.2. INDICADOR – GESTÃO ADMINISTRATIVA

METAS: “EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO POA” E “CUSTO DE ADMINISTRAÇÃO”

### PREVISTO:

#### A. EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO POA

A meta/subindicador “Eficiência na Execução do POA” tem como objetivo avaliar a eficiência da entidade equiparada no seu Planejamento Orçamentário Anual para o custeio das atividades administrativas necessárias para cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão.

### REALIZADO:

O CBH-Santo Antônio aprovou o Plano Orçamentário Anual (POA) para o exercício de 2023, por meio da [Deliberação Normativa nº 63/2022](#). No que se refere ao Plano de Aplicação Plurianual (PAP), o documento, que abrange o exercício de 2023, foi aprovado por meio da [Deliberação Normativa nº 35/2021](#).

Destaca-se que em dezembro de 2023 foi aprovado o novo Plano de Aplicação Plurianual, considerando o novo Plano de Recursos Hídricos do CBH-Santo Antônio, conforme [Deliberação Normativa nº 72/2023](#). No entanto, o documento se aplica ao biênio 2024-2025.

Considerando os desembolsos de natureza custeio (7,5%), ao longo de 2023, a entidade executou 67,03% (sessenta e sete e três centésimos de por cento) do valor planejado, conforme demonstrado na tabela abaixo:



**Tabela 14 - Execução do POA 2023**

Despesa	CG IGAM 001/2020				
	Orçamentário	% AV	Realizado	% AV	% AH
	R\$		R\$		
Vencimentos e vantagens	1.153.323,00	49,68%	822.263,27	52,84%	71,30%
Obrigações patronais	403.571,00	17,38%	303.717,92	19,52%	75,26%
Diárias	46.800,00	2,02%	30.653,42	1,97%	65,50%
Despesas Gerais	242.640,00	10,45%	137.582,88	8,84%	56,70%
Passagens e despesas com locomoção	30.000,00	1,29%	31.853,94	2,05%	106,18%
Outros serviços de terceiros - pessoa física	-	-	-	-	-
Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	336.900,00	14,51%	214.319,12	13,77%	63,62%
Material permanente	78.393,00	3,38%	11.500,00	0,74%	14,67%
Tributação sobre aplicação financeira	-	-	-	-	-
Outras Despesas	30.000,00	1,29%	4.374,19	0,28%	14,58%
<b>DESPESA TOTAL</b>	<b>2.321.627,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.556.264,74</b>	<b>100,00%</b>	<b>67,03%</b>

No que tange a execução do POA, é possível determinar por meio da análise vertical apresentada na Tabela 14, que o maior gasto refere-se ao pagamento dos empregados, incluindo vencimentos e obrigações patronais, os quais, somados, totalizam cerca de 74% de todo o montante previsto.

Os demais gastos concentram-se em serviços tomados de pessoa jurídica e gastos gerais que representam respectivamente 13,77% e 8,84%.

Ao confrontar o valor orçado com o realizado, nota-se que a entidade executou 67,03% do orçamento previsto, ou seja, a AGEDOCE conseguiu executar suas atividades com maior economicidade, reduzindo em aproximadamente 33% os gastos com a atividade meio.

No entanto, ao avaliarmos estritamente a eficiência no cumprimento do planejamento orçamentário, entendemos que uma variação de 33%, indica a necessidade de melhoria no processo de planejamento da entidade.

Desta forma, no que tange a meta/subindicador “Eficiência na execução do POA – Nota Parcial 1” – Alcançamos 67,73% da Meta



## B. CUSTO DE ADMINISTRAÇÃO

Conforme definição prevista no Contrato de Gestão nº 001/IGAM/2020, a meta/subindicador “Custo de Administração” tem como objetivo avaliar o custeio administrativo dispendido pela Entidade Equiparada na execução das atividades finalísticas, considerando a previsão legal da Lei Estadual nº 13.199/99 que limita o custeio administrativo da entidade a 7,5%.

### REALIZADO

No exercício findo em 2023, o desembolso com atividades de custeio aumentou em 69,16% quando comparado ao ano anterior, passando de R\$ 902.114,45 em 2022 para R\$ 1.556.264,74 em 2023.

O aumento reflete o processo de maturação das atividades desempenhadas pela equipe da AGEDOCE e está alinhado ao planejamento anual da entidade.

Cumprir destacar que o aumento nos gastos de custeio é evidente somente quando avaliamos os valores absolutos de desembolso dos últimos anos. Porém, ao analisarmos a representatividade dos gastos de custeio em relação ao gasto total da entidade, notamos que houve um decréscimo extraordinário nos últimos três anos.

Conforme apresentado no quadro abaixo, em 2021, o custo com a atividade meio representava 92,03% do gasto total da entidade. Nos exercícios seguintes, houve a redução deste percentual para 44,34% em 2022 e para 2,95% em 2023.

Ao analisarmos os resultados de forma acumulada, a AGEDOCE apresentou nestes últimos três exercícios um Custo de Administração de 4,86%.



**Tabela 15 - Comparativo de desembolso**

ANO	DESEMBOLSO R\$		INDICADOR A ÷ B = C
	CUSTEIO (A)	TOTAL (B)	
<b>2021</b>	220.671,10	239.788,58	<b>92,03%</b>
<b>2022</b>	902.114,45	2.034.634,61	<b>44,34%</b>
<b>2023</b>	1.556.264,74	52.822.681,71	<b>2,95%</b>
<b>ACUMULADO</b>	<b>2.679.050,29</b>	<b>55.097.104,90</b>	<b>4,86%</b>

Considerando que os gastos de custeio são distribuídos por meio de critério de rateio entre os 06 (seis) comitês que integram a poção mineira da bacia do Rio Doce e considerando que a avaliação final da meta do subindicador Custo de Administração dar-se-á pela média aritmética do resultado obtido por cada comitê. Destacamos abaixo na TABELA 16 os resultados por CBH.

**Tabela 16 - Desembolso por CBH**

CBH	DESEMBOLSO						
	CUSTEIO (a)	INVESTIMENTO				DESEMBOLSO TOTAL (a+e)	%
		EIXO 1 (b)	EIXO 2 (c)	EIXO 3 (d)	TOTAL INVESTIMENTO e=(b+c+d)		
PIRANGA	263.033,10	145.221,99	1.891.587,18	1.837.025,32	<b>3.873.834,49</b>	<b>4.136.867,59</b>	<b>6,36%</b>
PIRACICABA	775.216,39	290.882,31	1.400.266,45	38.206.536,15	<b>39.897.684,91</b>	<b>40.672.901,30</b>	<b>1,91%</b>
SANTO ANTÔNIO	262.408,65	104.128,57	803.320,59	2.147.967,62	<b>3.055.416,78</b>	<b>3.317.825,43</b>	<b>7,91%</b>
SUAÇUI	81.382,38	85.591,32	655.538,35	1.214.184,59	<b>1.955.314,26</b>	<b>2.036.696,64</b>	<b>4,00%</b>
CARATINGA	77.384,71	79.891,50	451.082,42	1.860.056,29	<b>2.391.030,21</b>	<b>2.468.414,92</b>	<b>3,13%</b>
MANHUAÇU	96.839,51	93.136,32	-	-	<b>93.136,32</b>	<b>189.975,83</b>	<b>50,97%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.556.264,74</b>	<b>798.852,01</b>	<b>5.201.794,99</b>	<b>45.265.769,97</b>	<b>51.266.416,97</b>	<b>52.822.681,71</b>	<b>2,95%</b>

Considerando que o resultado no subindicador custo de administração ficou próximo de 7,5%, a AGEDOCE obtêm 100% da nota do subitem Nota Parcial 2 – Custo de administração.

**GRAU DE ALCANCE:** META PARCIALMENTE ALCANÇADA - Faixa II – 90%.



O grau de alcance deste indicador, considera a média dos indicadores da Nota Parcial 1 e Nota Parcial 2, sendo o resultado enquadrado em uma das faixas de avaliação, conforme apresentado abaixo:

$$\text{Gestão Finalística} = \frac{67,03\% (NP1) + 100,00\% (NP2)}{2} = 83,52\%$$

**Tabela 17 – Nota Gestão finalística**

FAIXA	INTERVALO DE FAIXA	NOTA DA FAIXA
I	$\geq 90$	100
II	$75 \leq x < 90$	90
III	$60 \leq x < 75$	75
IV	$45 \leq x < 60$	60
V	$30 \leq x < 45$	45
VI	$15 \leq x < 30$	30
VII	$< 15$	0

#### 4.3. INDICADOR – GESTÃO FINALÍSTICA

META: EXECUÇÃO FÍSICA DO PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO (PPA)

##### PREVISTO:

A presente meta/subindicador tem como objetivo avaliar a execução de atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada.

Ressalta-se que tal documento é conhecido pelos comitês como Plano de Aplicação Plurianual – PAP. Tal nomenclatura foi adotada em nosso relatório.

##### REALIZADO:

O PAP do CBH-Santo Antônio, aprovado por meio da DELIBERAÇÃO NORMATIVA CBH-SANTO ANTÔNIO 46, DE 16 DE ABRIL DE 2021, prevê um total de 11 (nove) atividades a serem executadas ou estarem em execução para o ano de 2023.





Conforme constante no **ANEXO I**, a AGEDOCE realizou 10 destas atividades, que corresponde a 90,91% das atividades físicas, em relação ao planejamento e parte processual, previstas no PAP do comitê, demonstrando grande empenho da Entidade Equiparada em atender ao mesmo.

Importa mencionar a magnitude do trabalho executado pela AGEDOCE para garantir o atendimento à meta física, que envolve ações múltiplas, que abrangem desde o atendimento ao comitê a ações de alta complexidade técnica, tais como o Rio Vivo.

Em 2024, o planejamento consolidado das ações, somado à evolução das contratações, possibilitará a evolução no que tange ao desembolso e, conseqüentemente, à revitalização da bacia.

#### *META: EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO (PPA)*

##### **PREVISTO:**

A presente meta/subindicador tem como objetivo avaliar a execução financeira das atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada.

Ressalta-se que tal documento é conhecido pelos comitês como Plano de Aplicação Plurianual – PAP. Tal nomenclatura foi adotada em nosso relatório.

##### **REALIZADO:**

No que se refere ao investimento, no âmbito do Contrato de Gestão nº 001/IGAM/2020, houve o desembolso de R\$ 51.266.416,97 (cinquenta e um milhões, duzentos e sessenta e seis quatrocentos e desesseis reais e noventa e sete centavos) em ações de natureza finalística conforme demonstrado na TABELA 18.

Desse montante R\$ 3.055.416,78 (três milhões, cinquenta e cinco mil, quatrocentos e dezesseis reais e setenta e oito centavos) foram desembolsados no âmbito do CBH-Santo Antônio, correspondendo a 5,96% do valor.





Confrontando o valor do desembolso do CBH Santo Antônio, R\$ 3.055.416,78 (três milhões, cinquenta e cinco mil, quatrocentos e desesseis reais e setenta e oito centavos), com total acumulado no PAP do exercício, R\$ 23.361.497,95 (vinte e três milhões, trezentos e sessenta e um mil, quatrocentos e noventa e sete reais e noventa e cinco centavos), conforme ANEXO III nota-se que a entidade alcançou um percentual de desembolso em atividades finalísticas de 13,10%.

**Tabela 18 - Valor desembolsado**

EIXOS TEMÁTICOS - INVESTIMENTOS	VALORES (Mii R\$)		
	VALOR ACUMULADO PARA 2023	DESEMBOLSO	%
EIXO I - PROGRAMAS E AÇÕES DE GESTÃO	986.776,32	104.128,57	10,55%
EIXO II - PROGRAMAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO	1.000.000,00	803.320,59	80,33%
EIXO III - PROGRAMAS E AÇÕES ESTRUTURAIS	21.374.721,63	2.147.967,62	10,05%
<b>TOTAL</b>	<b>23.361.497,95</b>	<b>3.055.416,78</b>	<b>13,08%</b>

**GRAU DE ALCANCE:** ALCANÇADA PARCIALMENTE - FAIXA IV – 60%

O grau de alcance deste indicador, considera a média dos indicadores de execução física e finalística, sendo o resultado enquadrado em uma das faixas de avaliação, conforme apresentado abaixo:

$$Gestão Finalística = \frac{90,91\% (Física) + 13,08\% (Financeira)}{2} = 52,00\%$$

**Tabela 19 - Nota Gestão finalística**

FAIXA	INTERVALO DE FAIXA	NOTA DA FAIXA
I	≥ 90	100
II	75 ≤ x < 90	90
III	60 ≤ x < 75	75
IV	45 ≤ x < 60	60
V	30 ≤ x < 45	45
VI	15 ≤ x < 30	30
VII	< 15	0



#### 4.4. INDICADOR – GESTÃO PROATIVA

##### PREVISTO:

Este indicador visa valorizar as iniciativas das Entidades Equiparadas na captação de investimentos que visam melhorar a qualidade e quantidade de recursos hídricos na sua área de atuação.

Desta forma, este indicador visa avaliar as iniciativas das Entidades Equiparadas na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos, e ou, para aprimoramento da gestão da Entidade Equiparada.

As parcerias podem ser celebradas com pessoa jurídica, privada ou pública, e pessoa física. Os aportes podem ser com ações, insumos ou financeiros.

##### REALIZADO:

O CBH-Doce, junto à AGEDOCE e aos CBHs afluentes também buscaram, ao longo do ano, a formalização de parcerias para potencializar a execução dos programas e, sobretudo, a revitalização da bacia. Nesse sentido, houve articulações junto à **Fundação Renova, WWF-Brasil e Instituto Estadual de Florestas (IEF), UNIVALE, UFOP, UFVJM, UNIFEI e InterTV dos Vales.**

A parceria com a WWF foi formalizada em novembro de 2022. O objetivo é promover a Restauração Florestal e colaborar na implementação de ações por meio de arranjos que possam atingir maior escala. As atividades, no município de Barão de Cocais foram executadas no exercício de 2023.

Informações detalhadas sobre a parceria firmada junto ao **WWF** estão disponíveis no site do CBH-Santo Antônio, no seguinte link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/noticias/cbhs-e-wwf-brasil-firmam-parceria-em-prol-da-bacia-do-rio-doce>



A parceria com o **IEF** foi iniciada em outubro de 2022 e prevê a disponibilização de locais para o armazenamento dos insumos para a implementação da iniciativa Rio Vivo. Para tal finalidade, foram disponibilizados o Parque Estadual do Rio Doce, em Marliéria; e o Viveiro de Mudas, em Governador Valadares. Informações detalhadas sobre a parceria podem ser acessadas no seguinte link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/noticias/cbhs-fecham-parceria-com-ief>

Em 2023, dando prosseguimento à parceria foi firmado, em 30 de novembro de 2023, memorando de entendimento com o seguinte objeto: “formalização de entendimentos entre as Partes para a conjunção de esforços no desenvolvimento das bases e condições necessárias para a restauração e conservação da vegetação nativa e desenvolvimento sustentável das áreas rurais inseridas nos municípios da Bacia Hidrográfica do Rio Doce, no estado de Minas Gerais, nas áreas a serem selecionadas, através da execução dos Programas priorizados nos Planos de Aplicação Plurianual (PAP) dos Comitês da Bacia do Rio Doce”

A íntegra do memorando pode ser acessada no seguinte [LINK](#)

Considerando o documento, compete ao IEF:

### Figura 9 - Memorando IEF

#### A - Instituto Estadual de Florestas - IEF

I - Prestar apoio na indicação e cadastramento das áreas rurais passíveis de serem beneficiadas pelo programa de Recomposição das Áreas de Preservação Permanentes e Nascentes (P52), incluindo programas de Controle de Atividades Geradoras de Sedimentos (P12) e Programa de Expansão do Saneamento Rural (P42);

II - Fornecer pessoal técnico especializado, conforme disponibilidade da equipe, na forma permitida pela legislação em vigor, para compor as equipes técnicas e executar as ações previstas neste memorando de entendimento;

III - Guarda e responsabilidade pelos insumos e materiais necessários ao desenvolvimento das atividades objeto do presente Memorando, tais como mourões de madeira, arames para cercas, insumos para construção e instalação de sistemas individuais de esgotamento sanitário e placas de identificação, nos viveiros de produção de mudas de Governador Valadares, Parque Estadual Mata do Limoeiro e Parque Estadual do Rio Doce;

IV - Produção de mudas necessárias para a execução da Iniciativa RIO VIVO, conforme a solicitação da AGEVAP, de acordo com disponibilidade e capacidade de produção do IEF;

VI - Disponibilizar um representante do **IEF** para acompanhar a entrega, conferência e retirada dos insumos da Iniciativa RIO VIVO, assinando em conjunto a conferência de recebimento/entrega, com um representante da AGEVAP.



No que se refere à **Fundação Renova**, após diversas tratativas e alinhamentos, a parceria junto aos CBHs Doce, do Rio Piracicaba, Santo Antônio e Caratinga, por meio da Agedoce, foi firmada no dia 21/12/2022. A iniciativa viabilizará a restauração de 1250 nascentes em municípios inseridos nos territórios contemplados, sendo que, ao todo, serão investidos **R\$ 47.036.077,45 (quarenta e sete milhões, trinta e seis mil setenta e sete reais e quarenta e cinco centavos)**.

Para tanto, está prevista a mobilização dos produtores, validação das nascentes e implantação de tecnologias sociais, como barraginhas, fossas sépticas e áreas de dessedentação. Em 2023 foi assinado Termo Aditivo no âmbito da parceria, cuja íntegra pode ser acessada no seguinte link: [https://drive.google.com/file/d/1E4ep-ZhKroz1NybGPb\\_EDQazRMgOe-nz/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1E4ep-ZhKroz1NybGPb_EDQazRMgOe-nz/view?usp=sharing)

Informações detalhadas sobre a parceria estão disponíveis no seguinte [LINK](#).

**Figura 10 - Assinatura de Parceria entre CBHs e Fundação Renova**



Também de destaca em 2023 a parceria firmada junto à InterTV dos Vales, afiliada da Rede Globo para a exibição do documentário “Águas dos Vales”. Por meio da parceria, os vídeos sobre a Bacia do Rio Doce, com episódios específicos sobre cada uma das sub-bacias, foi exibido, gratuitamente na TV aberta, durante sete sábados, conforme detalhes apresentados em matéria publicada nos canais da emissora, disponível no





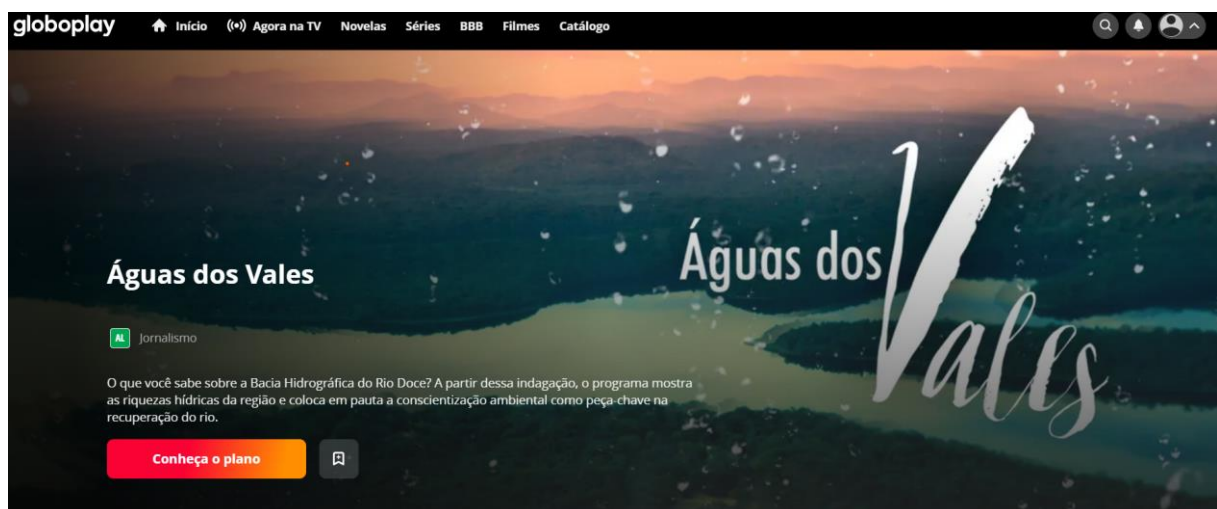
seguinte link: <https://redeglobo.globo.com/mg/intertvmg/noticia/inter-tv-exibe-serie-sobre-a-bacia-hidrografica-do-rio-doce.ghtml>

A parceria foi extremamente importante para impulsionar o desenvolvimento do Programa de Comunicação na Bacia do Rio Doce, considerando o alcance da emissora, que permitiu levar informações sobre os comitês para milhares de pessoas, espalhadas em diversos municípios, sendo 105 inseridos no território da bacia.

Neste link, segue entrevista transmitida na TV, sobre a série documental, cuja exibição ocorreu entre 30 de setembro e 11 de novembro de 2023: <https://globoplay.globo.com/v/11988497/>

Por fim, importa frisar que a série permanece disponível, também gratuitamente, na plataforma do Globoplay, possibilitando ampliar ainda mais o alcance. O material completo pode ser acessado no seguinte link: <https://globoplay.globo.com/aguas-dos-valess/t/NPBXjXH7rY/>

**Figura 11 - Capa da plataforma Globoplay sobre o “Águas dos Vales”**



Por fim, destacamos as parcerias firmadas junto às instituições de ensino superior:

- Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE;
- Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM;
- Universidade Federal de Ouro Preto – UFOP



- Universidade Federal de Itajubá/Campus Itabira – UNIFEI

Os protocolos de intenção, todos firmados em 2023, tem o objetivo de estabelecer intenções entre as instituições de ensino e a AGEDOCE, visando à cooperação técnica, científica, educacional, cultural e financeira, e será tão amplo quanto for necessário ou desejável, incluindo a realização de estudos e pesquisas, consultorias, conferências, publicações, ministração de cursos e programas de capacitação, realização de estágios e quaisquer outras atividades julgadas de interesse ou de conveniência pelos(as) signatários(as).

Os Protocolos de Intenção estão disponíveis no seguinte [LINK](#)

No caso da UNIVALE, já foi firmado também o [Acordo de Parceria](#) com interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Doce – CBH-DOCE e do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí – CBH-Suaçuí.

O acordo representa o instrumento legal a Parceria Institucional entre as partes para executar, em conjunto, as atividades necessárias à implementação dos programas priorizados pelo CBH-Doce de atuação da Escola de Projetos.

Cumprе ressaltar que em 2024, serão formalizados o Acordos de Parceria junto às demais entidade – UFOP, UFVJM e UNIFEI.

Segue abaixo tabela com a síntese do resultado do indicador de **GESTÃO PROATIVA**



**Tabela 20 - Indicador Gestão Proativa**

Instituição Parceira	Termo de Parceria	Critério de Bonificação	CBHs	Pontuação
Fundação Renova	Acordo de Parceria Termo Aditivo	Investimento Direto	Piracicaba Santo Antônio Caratinga	0,5
WWF	Acordo de Parceria	Investimentos Indiretos	Piracicaba	0,2
IEF	Acordo de Parceria Termo Aditivo	Investimentos Indiretos	Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu	0,2
InterTV dos Vales	Acordo de Parceria	Investimentos Indiretos	Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu	0,2
UNIVALE	Acordo de Parceria	Investimentos Indiretos	Suaçuí	0,2
UNIFEI	Protocolo de Intenções	Investimentos Indiretos	Piracicaba	0,2
UFOP	Protocolo de Intenções	Investimentos Indiretos	Piranga	0,2
UFVJM	Protocolo de Intenções	Investimentos Indiretos	Doce	0,2





# RECEBIMENTO DE RECURSOS



## 5. RECEBIMENTO DE RECURSOS

Em atendimento ao art. 28 da Lei Estadual nº 13.199/99 e do Art. 19 do Decreto Estadual nº 47.633/2019, o IGAM providenciará a transferência à Agência de Bacia Hidrográfica ou Entidade Equiparada da receita proveniente da cobrança pelo uso de recursos hídricos na respectiva bacia hidrográfica.

Ao longo do exercício de 2023 foi repassado à AGEDOCE, no que se refere à Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio o montante de R\$ 3.254.456,04 (três milhões, duzentos e cinquenta e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e quatro centavos).

Ao todo, somadas todas as circunscrições hidrográficas, foi repassado o valor de R\$ 27.051.247,04 (vinte e sete milhões, cinquenta e um mil, duzentos e quarenta e sete reais e quatro centavos).

**Tabela 21 - Recebimento de Recursos no Período de Avaliação em 2023**

Ano	Mês	Arrecadação IGAM (2022)	CBH SANTO ANTÔNIO	Repasse IGAM x AGEDOCE
2023	Janeiro			-
	Fevereiro		R\$ 873.665,55	R\$ 6.734.219,95
	Março			
	Abril			
	Maio			
	Junho			
	Julho			
	Agosto		R\$ 490.525,95	R\$ 2.499.261,15
	Setembro		R\$ 491.683,62	R\$ 4.774.857,74
	Outubro		R\$ 423.774,03	R\$ 5.074.479,71
	Novembro		R\$ 161.678,29	R\$ 2.623.249,11
	Dezembro		R\$ 813.128,60	R\$ 5.345.179,38
<b>Total</b>			<b>R\$ 3.254.456,04</b>	<b>R\$ 27.051.247,04</b>

Fonte: Setor Administrativo-Financeiro (AGEDOCE)



# OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO



## 6. OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO

O exercício de 2023 trouxe significativos avanços para os comitês mineiros que integram a Bacia do rio Doce. No segundo ano de atividades, a AGEDOCE, intensificou os processos de contratação e aprimorando o atendimento aos CBHs, às metas do PAP e do Contrato de Gestão.

No que se refere ao CBH-Santo Antônio, ao todo, o comitê realizou 12 (doze) encontros, com pautas de grande relevância no que tange à gestão de recursos hídricos, sendo todas as convocações, com o detalhamento dos itens discutidos publicadas no site, no seguinte link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/convocatorias/convocatorias-2023>

**Figura 12 - Reunião Ordinária do CBH-Santo Antônio – 02/05/2023**



Importante destacar que após um longo processo de tramitação foi aprovado o Regimento Interno do CBH-Santo Antônio, por meio da [Deliberação Normativa nº 62/2023](#). Após uma discussão intensa, em diversas instâncias, houve concordância quanto ao conteúdo, mediante a publicação da [DN CERH/MG nº 78/2023](#), que contemplou as alterações requeridas pelos CBH. Sanada a pendência, o comitê pode retomar o seu funcionamento normal e voltar a pautar questões deliberativas.

Todas as deliberações emitidas pelo comitê em 2023 foram consolidadas e estão disponíveis, para acesso público no site do CBH-Santo Antônio e podem ser acessadas por meio do link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/deliberacoes-2>



Destaca-se, ainda, a emissão de normativos referentes à aprovação em plenário dos Planos Orçamentários Anuais (POA) referentes ao exercício de 2024, por meio da Deliberação Normativa nº 73/2023. O POA é um instrumento essencial para o funcionamento da AGEDOCE e, conseqüentemente, do CBH, considerando que regulamenta a utilização dos recursos de custeio.

No que tange a documentos de natureza institucional e inerentes ao Contrato de Gestão destaca-se, ainda, a aprovação dos Relatórios de execução do PAP e do POA, relativos ao exercício de 2022, por meio da [Deliberação Normativa nº 64/2023](#) e a Agenda Anual de Atividades para 2024, aprovada por meio da [Deliberação nº 84/2023](#).

Além das reuniões das instâncias do CBH, destacamos a realização de duas reuniões do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão, que reúne representantes dos 06 (seis) comitês mineiros afluentes do rio Doce. As atividades ocorridas em abril e julho trouxeram informações consolidadas sobre o exercício de 2022 e informações acerca do status de atendimento dos indicadores do Contrato de Gestão nº 001/2020 no primeiro semestre de 2023.

No que se refere ao Rio Vivo, para a Bacia do Santo Antônio, foi contratada, por meio do [Ato Convocatório nº 04/2022](#), a empresa APLICAR ENGENHARIA LTDA EPP.

O objeto é o fornecimento de mão de obra para implantação de projetos hidroambientais e/ou de saneamento rural na bacia hidrográfica do Rio Doce – Iniciativa RIO VIVO, que reúne atividades de Controle das Atividades Geradoras de Sedimentos, Recomposição de APPs e Nascentes e Expansão do Saneamento Rural.

Os trabalhos da iniciativa evoluíram significativamente e, ao final ano, considerando toda a Bacia do Rio Doce, foram cercadas mais de mil nascentes. Na região do Santo Antônio, ao todo, foram 216 nascentes cercadas.





**Figura 13 - Informe sobre o andamento da iniciativa Rio Vivo – Dez de 2023**

27/12/2023

## SAIBA MAIS

### RIO VIVO

**CBH Piranga**  
A Iniciativa Rio Vivo segue avançando no CBH-Piranga. 204 nascentes já foram cercadas, sendo 48 em Amparo do Serra, 34 em Oratórios, 51 em Piranga e 71 em Ponte Nova.

**CBH Piracicaba**  
356 nascentes já foram cercadas. As cidades contempladas foram: Alvinópolis, Rio Piracicaba, Barão de Cocais, Santa Bárbara, Mariana, Catas Altas, São Gonçalo do Rio Abaixo e Bom Jesus do Amparo.

**CBH Santo Antônio**  
Ao todo, 216 nascentes foram cercadas nas cidades de Ferros, Itambé do Mato Dentro, Santo Antônio do Rio Abaixo, Passabém e São Sebastião do Rio Preto.

**CBH Suaçuí**  
Na região do Rio Suaçuí, o projeto segue avançando. Água Boa, Coluna, Franciscópolis e Serra Azul de Minas somam 77 nascentes cercadas.

**CBH Caratinga**  
Até o momento, 148 nascentes foram cercadas nas cidades de Engenheiro Caldas, Caratinga, Ubaporanga, Santa Bárbara do Leste e Santa Rita de Minas.

**CBH Manhuaçu**  
Edital para contratação de empresa em andamento.

**Espírito Santo**  
Ato Convocatório publicado.

**Figura 14 - Propriedade contemplada com o Rio Vivo – Santo Antônio**



Destaca-se também em 2023 o desenvolvimento da iniciativa **Protratar Projetos**.

### Figura 15 - Logo do Protratar Projetos – CBH-Santo Antônio



Em maio, durante reunião plenária, o CBH-Santo Antônio aprovou a [Deliberação Normativa nº 66/2023](#). O normativo aprovou a minuta do Edital de Chamamento nº 02/2023, destinado à manifestação de interesse dos municípios inseridos nas circunscrições hidrográficas dos rios Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí e Caratinga para aporte de recursos financeiros destinados à elaboração ou adequação e atualização de Projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário (SES) e Sistemas de Abastecimento de Água (SAA).

Após a aprovação, foi publicado, em maio, o [Edital de Chamamento nº 02/2023](#), cujo resultado definitivo foi [homologado](#) em 09 de outubro de 2023.

Na oportunidade, foram divulgados os municípios selecionados em cada bacia, conforme informações publicadas no site do comitê, disponíveis no seguinte link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/noticias/cbh-santo-antonio-divulga-lista-de-municipios-selecionados-pelo-protratar-projetos>

Em dezembro 2023, os municípios de Carmésia, Guanhães e Ferros assinaram os contratos de transferência. O objetivo foi o aporte de recursos financeiros para a elaboração ou adequação e atualização de projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário (SES) e/ou Sistema de Abastecimento de Água (SAA) no âmbito do Protratar Projetos, na circunscrição hidrográfica do rio Santo Antônio.

O extrato dos contratos pode ser acessado no seguinte link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/contratos-de-transferencia-2023>





Destaca-se, em 2023, a aprovação da revisão do Plano Diretor de Recursos Hídricos (PDRH) e da elaboração da proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Santo Antônio. Ambos os instrumentos são vitais e, agora, o grande desafio é a implementação. Ou seja, houve o encerramento de um importante ciclo, que, entretanto, representa o início de uma jornada ainda mais desafiadora.

No que se refere às atividades do CBH-Santo Antônio, houve intensa dedicação ao processo de revisão do PDRH/Enquadramento. Essa foi uma das principais pautas trabalhadas nas reuniões, especialmente no âmbito da Câmara Técnica de Programas e Projetos (CTPP), Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL) e na plenária.

Além disso, destaca-se a atuação da diretoria executiva, bem como dos membros que representam o CBH-Santo Antônio nas instâncias de integração do CBH-Doce – diretoria colegiada e Câmara Técnica de Integração (CTI).

Em 2023, foram trabalhados os seguintes produtos:

- PP05 - Atualização do Plano de Ações do PIRH-Doce e Priorização;
- PP06 – Proposta de Enquadramento e Programa de Efetivação;
- PP07 – Atualização do PIRH-Doce e PDRH

**Figura 16 - Etapas do Processo de Revisão do PDRH/Enquadramento – Parte 1**

DISCUSSÕES DO PDRH SANTO ANTÔNIO E PRODUTOS ENTREGUES		
Etapa	Participação Pública	Data
Diagnóstico	Oficina de Aproximação, Oficina de Consolidação, Consulta Pública	04/11/2021, 09/11/2021, 18/11/2021
Prognóstico	Oficina de Aproximação, Oficina de Consolidação, Consulta Pública	07/04/2022, 19/04/2022, 28/04/2022
Plano de Ações	Oficina de Aproximação, Oficina de Consolidação, Consulta Pública	10/10/2022, 07/11/2022, 21/11/2022
	Reunião de Nivelamento do CBH	27/06/2023
	Reunião CTPP/CTIL	12/07/2023

Etapa	Relatório	Data
Diagnóstico	PP03 (R1) - Consolidação do Estado da Arte sobre a Gestão de Recursos Hídricos na Bacia*	29/11/2021
Prognóstico	PP04 (R2) - Prognóstico e Alternativas de Enquadramento*	25/05/2022
Plano de Ações	PP05 (R2) - Atualização do Plano de Ações do PIRH Doce e Priorização*	15/02/2023
	PP07 (R1) - Atualização do Plano Diretor de Recursos Hídricos da CH do Rio Santo Antônio	16/06/2023
	PP07 (R2) - Atualização do Plano Diretor de Recursos Hídricos da CH do Rio Santo Antônio	31/07/2023

\* Versão final após discussões e ajustes

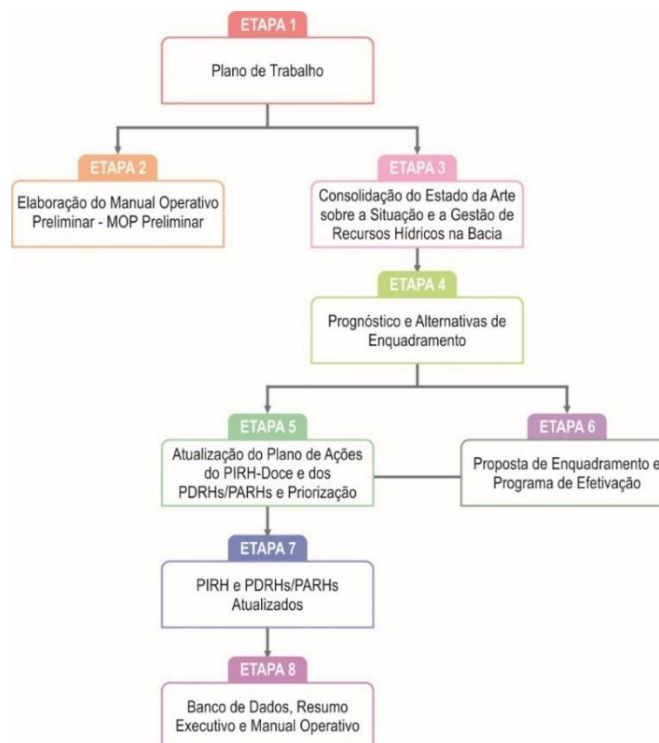


**Figura 17 - Etapas do Processo de Revisão do PDRH/Enquadramento – Parte 2**

DISCUSSÕES DO ECA E PRODUTOS ENTREGUES		
Etapa	Participação Pública	Data
Diagnóstico	Oficina de Aproximação, Oficina de Consolidação, Consulta Pública	04/11/2021, 09/11/2021, 18/11/2021
Prognóstico	Oficina de Aproximação, Oficina de Consolidação, Consulta Pública	07/04/2022, 19/04/2022, 28/04/2022
Programa de Efetivação do Enquadramento	Oficina de Aproximação, Oficina de Consolidação, Audiência Pública	10/10/2022, 07/11/2022, 25/11/2022
	Reunião CTPP	14/02/2023
	1ª Reunião Plenária	10/03/2023
	Reunião CTPP/CTIL	12/07/2023
Etapa	Relatório	Data
Diagnóstico	PP03 (R1) - Consolidação do Estado da Arte sobre a Gestão de Recursos Hídricos na Bacia*	29/11/2021
Prognóstico	PP04 (R2) - Prognóstico e Alternativas de Enquadramento *	25/05/2022
Programa de Efetivação do Enquadramento	PP06 R0 - Proposta de Enquadramento e Programa de Efetivação do Enquadramento da Bacia da DO3	23/09/2022
	PP06 R1 - Proposta de Enquadramento e Programa de Efetivação do Enquadramento da Bacia da DO3	25/10/2022
	PP06 R2 - Proposta de Enquadramento e Programa de Efetivação do Enquadramento da Bacia da DO3	08/12/2022
	PP06 R3 - Proposta de Enquadramento e Programa de Efetivação do Enquadramento da Bacia da DO3	06/02/2023
	PP06 R4 - Proposta de Enquadramento e Programa de Efetivação do Enquadramento da Bacia da DO3	28/02/2023
	PP06 R5 - Proposta de Enquadramento e Programa de Efetivação do Enquadramento da Bacia da DO3	31/03/2023
	PP06 R6 - Proposta de Enquadramento e Programa de Efetivação do Enquadramento da Bacia da DO3	31/05/2023
PP06 R7 - Proposta de Enquadramento e Programa de Efetivação do Enquadramento da Bacia da DO3	31/07/2023	

\* Versão final após discussões e ajustes

**Figura 18 - Síntese das Etapas – Processo de Revisão PDRH/Enquadramento**



A tramitação da proposta de enquadramento (PP06) das instâncias do comitê foi iniciada na CTPP, durante reunião realizada no dia [14 de fevereiro de 2023](#), que emitiu [Parecer Técnico](#) com recomendação favorável à aprovação. Na sequência, no dia 10 de março de 2023, o tema foi pautado durante [Reunião Extraordinária do CBH-Santo Antônio](#), sendo que, na oportunidade, a plenária ratificou o parecer emitido pela CTPP.

**Figura 19 - Reunião Extraordinária do CBH-Santo Antônio – 10/03/2023**



Dando prosseguimento, foi realizada, no dia [12 de julho de 2023](#), reunião conjunta da CTPP e CTIL, com o objetivo de discutir o Plano de Recursos Hídricos (PDRH) e apresentar a deliberação do enquadramento, no âmbito da Bacia do Rio Santo Antônio. De modo a subsidiar a decisão do plenário foi emitido [Parecer Técnico](#) recomendando a aprovação do plenário do CBH- Santo Antônio.

Após um longo processo, a Deliberação sobre o Plano Diretor de Recursos Hídricos (PDR-Santo Antônio) e Enquadramento dos Corpos d'Água da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio ocorreu durante a 25ª Reunião Ordinária do CBH-Santo Antônio, realizada, presencialmente, em Itabira, no dia 14 de agosto de 2023. Na oportunidade, foi emitida a Deliberação Normativa CBH-Santo Antônio nº 68/2023.

Mais detalhes sobre a reunião de aprovação estão disponíveis em matéria publicada no site do CBH-Doce, no seguinte link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/noticias/conselheiros-do-cbh-santo-antonio-aprovam-plano-diretor-de-recursos-hidricos-e-enquadramento>



**Figura 20 - Aprovação do PDRH e Enquadramento – 14/08/2023**

Além do CBH-Santo Antônio, o Plano e o Enquadramento foram aprovadas nas demais circunscrições hidrográficas da Bacia do Rio Doce, reforçando, mais uma vez a integração, conforme matéria disponível no seguinte link: <https://www.cbhdoce.org.br/noticias/bacia-hidrografica-do-rio-doce-e-pioneira-na-implementacao-dos-instrumentos-de-gestao-previstas-na-lei-das-aguas>

O processo também foi destaque na [imprensa](#) local, regional e estadual.

Considerando o término das discussões no âmbito do CBH-Santo Antônio, com aprovação de todos os produtos, restava pendente a aprovação do Enquadramento no Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH-MG). Sendo assim, no dia 15 de dezembro a matéria foi submetida e [aprovada pelo CERH-MG](#).

Posteriormente, em dezembro, em reunião conjunta das Câmaras Técnicas dos CBHs mineiros, foi iniciado o processo de revisão do Plano de Aplicação Plurianual do CBH-Santo Antônio, para o biênio 2024-2025, considerando a necessidade de adequação do PAP vigente ao novo Plano Diretor de Recursos Hídricos, em face da nova especificação dos programas.

Ademais, a estrutura do novo PAP-Doce obedeceu às diretrizes estabelecidas pelo Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM), bem como a estrutura do Manual Operativo Consolidado do PIRH (MOP), conforme PP08, finalizado em outubro,





disponível no link: <https://www.cbhdoce.org.br/wp-content/uploads/2023/11/1454-ANA-08-RH-RT-0001-R0.pdf>

Após a discussão no âmbito das Câmaras Técnicas, o tema foi levado à reunião extraordinária do CBH-Santo Antônio, realizada no dia 18 de dezembro de 2023. Na ocasião, o novo PAP-Santo Antônio, para o biênio 2024-2025 foi aprovado por meio da Deliberação Normativa nº 72/2023.

**Figura 21 - Estruturação dos Programas e Subprogramas do PDRH**

Agenda	Nome do Programa	Subprograma	
Recursos Hídricos	1- Planos de Recursos Hídricos (PRH)		
	2- Enquadramento dos corpos d'água em classes segundo usos preponderantes		
	3- Outorgas dos direitos de uso de recursos hídricos	3.1- Regularização de usos dos recursos hídricos	
		3.2- Aprimoramento do instrumento de outorga	
	4- Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos		
	5- Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	5.1- Implementação da cobrança nas bacias afluentes do Espírito Santo	
		5.2- Ampliação da arrecadação da cobrança em MC e de águas de domínio da União	
	6- Fiscalização dos usos de recursos hídricos		
	7- Monitoramento Hidrometeorológico	7.1- Aperfeiçoamento do monitoramento fluviométrico, sedimentométrico e de qualidade das águas	
		7.2- Avaliação e identificação da toxicidade em águas superficiais da bacia do rio Doce	
	8- Segurança hídrica e eventos críticos	8.1- Convivência com as estiagens	
		8.2- Convivência com as cheias	
8.3- Cerenciamento de riscos na bacia			
9- Criação de Unidades Especiais de Cestão			
10- Cestão dos recursos hídricos subterrâneos	10.1- Implementação de monitoramento quali-quantitativo de águas subterrâneas		
	10.2- Enquadramento das Águas Subterrâneas		
11- Comunicação, mobilização social, educação e capacitação técnica	11.1- Planejamento e implementação de ações de capacitação e educação ambiental para a bacia		
	11.2- Planejamento e implementação de ações de comunicação.		
	11.3- Implementação de ações de mobilização e engajamento social na bacia		
12- Fortalecimento institucional	12.1- Articulação e Fortalecimento dos CBHs		
	12.2- Fortalecimento do Processo de Gestão na Bacia		
Interfaces Setoriais	13- Desenvolvimento de ações para o setor saneamento	13.1- Aperfeiçoamento dos sistemas de abastecimento de água, incluindo redução de perdas	
		13.2- Efetivação do Enquadramento	
	14- Desenvolvimento de ações para o setor agropecuário	14.1- Redução de cargas difusas na bacia	
		14.2- Otimização do manejo do uso das águas na irrigação	
15- Desenvolvimento de ações para os setores industrial e de mineração	15.1- Monitoramento dos Planos de Gerenciamento de Riscos e Contingência dos empreendimentos industriais e minerários		
	15.2- Otimização do uso da água na indústria		
16- Proteção e conservação dos recursos hídricos	16.1- Iniciativa RIO VIVO		
	16.2- Implementação de Projetos de Pagamento por Serviços Ambientais e infraestruturas complementares		
Apoio e manutenção dos CBHs e ED	17- Manutenção e Custeio Operacional da Entidade Delegatária e dos CBHs		



Em 2023 também houve a conclusão do processo eleitoral do CBH-Santo Antônio, que recompôs o [plenário para o período de 2023 a 2027](#). Além disso, houve a eleição da [nova diretoria executiva para o biênio 2023-2025](#). O evento de posse, coordenado pelo IGAM, com suporte operacional da AGEDOCE, foi realizado, de modo presencial, no auditório da UNIFEI, em Itabira/MG.

Os conselheiros também participaram de diversas atividades externas nas quais representaram o comitê, dentre as quais destacam-se: o Fórum Mineiro de CBHs, o Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas (Encob), Fórum Nacional de CBHs, entre outros. Todas as atividades nas quais houve utilização de recursos do comitê foram devidamente submetidas à aprovação do plenário.

No site, no menu NOTÍCIAS, é possível acessar vasto conteúdo produzido em 2023 acerca das atividades do colegiado, bem como matérias de interesse do comitê: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/noticias>



# CONSIDERAÇÕES FINAIS





## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo de 2023 houve avanços significativos no desenvolvimento dos trabalhos da AGEDOCE e do CBH-Santo Antônio. Durante o ano houve intensa dedicação às ações de estruturação e planejamento, bem como foram intensificados os processos de contratação, visando proceder à adequada execução física e financeira do Plano Orçamentário Anual (POA) e do Plano de Aplicação Plurianual (PAP).

No que tange à Secretaria Executiva houve um intenso trabalho para o adequado atendimento aos comitês e, conseqüentemente, às metas do Contrato de Gestão, com ênfase na organização das reuniões – online e presenciais e elaboração de todos os documentos institucionais do comitê.

Além disso, houve avanço nas ferramentas e canais de comunicação e, ainda, progresso na estruturação de um programa de capacitação e educação ambiental para os comitês, bem como divulgação das ações promovidas pelos demais entes que integram o Sistema de Gestão de Recursos Hídricos.

Cumprir dar destaque ao avanço da Iniciativa Rio Vivo que, ao final de 2023, alcançou a expressiva marca de 1000 (mil) nascentes cerca Bacia do Rio Doce. Para 2024, a perspectiva é contemplar as regiões nas quais as atividades ainda não foram iniciadas e, também, evoluir nas demais frentes de trabalho, com ênfase no saneamento rural.

No que tange ao saneamento também houve evolução no desenvolvimento da iniciativa Protratar. No âmbito dos projetos, houve repasse a municípios nas circunscrições hidrográficas do Rio Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí e Caratinga. Além disso, na Bacia do Rio Piracicaba, houve repasse para execução de obras. Em ambas as frentes houve investimento em Sistemas de Esgotamento Sanitário e Abastecimento de Água.



Destacam-se, ainda, as parcerias firmadas e continuadas neste exercício junto a entidade de relevância nacional e, até mesmo internacional – na esfera pública e privada: WWF, IEF e Fundação Renova, InterTV dos Vales e instituições de ensino superior que irão potencializar o trabalho de recuperação da bacia por meio de ações integradas e investimentos robustos, sempre com viés convergente com as atividades elencadas no PIRH e priorizadas nos PAPs.

Ademais, merece grande destaque a finalização do processo de revisão dos Planos Diretores de Recursos Hídricos e a elaboração da proposta de Enquadramento. Agora, o Doce está ainda mais consolidado em território nacional, considerando que os afluentes mineiros da bacia possuem todos os instrumentos de gestão da Política Estadual de Recursos Hídricos (Lei 13.199/99). Agora, o grande desafio é colocar em prática e garantir a efetiva implementação.

Nesse sentido, os comitês já estruturaram os novos Planos de Aplicação Plurianuais (PAPs) para o biênio 2024/2025. Os PAPs os foram devidamente compatibilizados aos novos PDRHs, conforme diretrizes do IGAM e, ainda, com o Manual Operativo Consolidado (MOP). A ideia é aprimorar os processos e estruturar adequadamente o planejamento da AGEDOCE, sempre em consonância com os CBHs.

Na oportunidade, informamos que o referido Relatório de Gestão foi aprovado pelo Conselho de Administração da AGEVAP considerando Reunião Ordinária, realizada no dia 21 de fevereiro de 2024.

Governador Valadares, 24 de março de 2024.

**André Luis de Paula Marques**

Diretor Presidente da AGEDOCE



# ANEXOS



## ANEXO I

**Tabela 22 - STATUS E ESCLARECIMENTO SOBRE AS ATIVIDADES PREVISTAS PARA EXECUÇÃO EM 2023, NO PAP DO CBH-SANTO ANTÔNIO**

ATIVIDADES PREVISTAS (2022)		STATUS*	ESCLARECIMENTO SOBRE A ATIVIDADE
#	<b>P61.2 – Promover o Fortalecimento dos Comitês</b>		
1	<b>P61.2.1 – Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Em 2023, a maioria das reuniões ainda foi realizada telepresencialmente, razão pela qual houve redução de desembolso no P61. No entanto, considerando o reestabelecimento da normalidade após a pandemia, duas reuniões do CBH-Santo Antônio foram realizadas de modo presencial. No entanto, não houve desembolso, pois foram organizadas por meio de parcerias.</p> <p>Para 2024, será lançado Ato Convocatório visando à contratação de empresa de eventos, considerando previsão de incremento no número de reuniões presenciais. Por isso, no novo PAP, aprovado em 2023, foi ajustada a previsão de desembolso para essa rubrica.</p>
2	<b>P61.2.2 – Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Em 2023 houve incremento significativo na participação dos conselheiros em reuniões e eventos presenciais, razão pela qual houve aumento significativo no desembolso deste item. Destaca-se também a contratação de empresas para fornecimento de veículos, bem como serviço de motoristas, por meio dos Atos Convocatórios nº <a href="#">08/2023</a> e <a href="#">09/2023</a>, respectivamente. Além disso, houve aditivo ao contrato de passagens aéreas.</p>
#	<b>P71 – Programa de Comunicação Social</b>		
3	<b>P71.1 – Elaboração e operacionalização do Plano de Comunicação Social</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Após o devido processo licitatório, realizado por meio do <a href="#">Ato Convocatório nº 03/2021</a>, a empresa de assessoria técnica de comunicação foi contratada em 03/11/2021, por um período de 36 meses. Os trabalhos seguem em sendo realizados com entrega satisfatória dos produtos contratados.</p> <p>Destaca-se, em 2023, a finalização do <a href="#">Plano de Comunicação</a>, a inclusão do comitê em novas redes e o aprimoramento dos canais de comunicação existentes.</p>



#	<b>P73 – Programa de Treinamento e Capacitação</b>		
4	<b>P73.1</b> – Contratação de cursos de capacitação em gestão de recursos hídricos	<input checked="" type="checkbox"/>	No que se refere à capacitação, as ações ainda permanecem no âmbito mais estratégico, sem a efetivação de uma contratação específica. O processo está sendo articulado junto ao CBH-Doce, no âmbito da Câmara Técnica de Capacitação, Comunicação e Educação Ambiental, <a href="#">reformulada em 2023</a> , para dar celeridade e garantir efetividade visando à implementação das ações, especialmente no que tanga à capacitação e à educação ambiental
#	<b>P61a – Projeto Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce</b>		
5	<b>P61a.1</b> – Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações – SIGA Sistema Integrado de Gestão das Águas.	<input checked="" type="checkbox"/>	Até o presente momento, todo o desembolso para essa atividade foi realizado por meio da cobrança federal, sendo que o SIGA WEB Doce está operando normalmente, com todas as funcionalidades previstas. Para 2024, está previsto o incremento da ferramenta, com desembolso de recursos da cobrança estadual.
6	<b>P61.1</b> – Subprograma de cadastramento e manutenção do cadastro dos usuários de recursos hídricos da bacia	<input checked="" type="checkbox"/>	Este programa havia sido previsto para dar prosseguimento à iniciativa PROURGAS. Porém devido a impasses junto ao IGAM, que entendeu quando à impossibilidade de prosseguimento da parceria nos moldes propostos a ação será descontinuada e não constará no próximo Plano de Aplicação.
#	<b>RIO VIVO (Programas P12, P42 e P52) **</b>		
7	<b>P12.1</b> – Construção de barraginhas ou poços secos	<input checked="" type="checkbox"/>	No que se refere à implementação da iniciativa Rio Vivo, que abrange o P12, P42 e P52, foi contratada, por meio do Ato Convocatório nº 04/2022, a empresa APLICAR ENGENHARIA LTDA EPP. A empresa irá atender especificamente o LOTE 3, que corresponde à Bacia do rio Santo Antônio. Importante frisar que os trabalhos já foram
8	<b>P42.1</b> – Construção de fossas sépticas e TEVAP	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	<b>P52.1</b> – Execução de Proteção de Nascentes	<input checked="" type="checkbox"/>	



		<p>iniciados e estão evoluindo em consonância com as etapas e prazos previstos no TDR.</p> <p>Além disso, foram contratadas as empresas para o fornecimento de insumos, bem como a gerenciadora, por meio dos Atos Convocatórios <a href="#">03/2022</a> e <a href="#">07/2022</a></p> <p>Ao longo do ano de 2023 mais de 200 nascentes foram cercadas no território do Santo Antônio.</p>
#	<b>Programas de Saneamento</b>	
13	<b>P11.1 – Elaboração de Projetos de Otimização de SES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Em 2023 foi lançado o Edital de Chamamento Público nº 02/2023, para a manifestação de interesse dos municípios inseridos nas circunscrições hidrográficas dos rios Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí e Caratinga para aporte de recursos financeiros para elaboração ou adequação e atualização de projetos de sistemas de esgotamento sanitário (SES) e sistemas de abastecimento de água (SAA). O resultado foi homologado em outubro e, em dezembro, foram feitos os repasses aos municípios selecionados, considerando a assinatura dos Contratos de Transferência.
	<b>P41.2 – Elaboração de Projetos de Otimização de SAA</b>	

\*Legenda:  = atividade executada ou em execução;  atividade não realizada.

\*\* P12 – Programa de Controle das Atividades Geradoras de Sedimentos; P42 – Programa de Expansão do Saneamento Rural; P52 – Programa de Recomposição de APPs e Nascentes.





## ANEXO II

### Tabela 23 - PREVISÃO PAP – 2023

EIXOS TEMÁTICOS - INVESTIMENTOS		VALORES (Mil R\$)						%
		2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL	
EIXO 1 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE GESTÃO	290	270	500	520	270	1.850	5,42%
EIXO 2 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO	0	0	1.000	1.000	1.000	3.000	8,79%
EIXO 3 -	PROGRAMAS E AÇÕES ESTRUTURAIS	7.000	7.000	7.500	5.777	2.000	29.277	85,79%
<b>TOTAL</b>		<b>7.290</b>	<b>7.270</b>	<b>9.000</b>	<b>7.297</b>	<b>3.270</b>	<b>34.127</b>	<b>100,00%</b>

METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$)						%
			2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL	
1.	EIXO 1 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE GESTÃO	290	270	500	520	270	1.850	5,42%
1.	FORTELECIMENTO INSTITUCIONAL		200	200	200	200	200	1.000	2,93%
P61.2	Promover fortalecimento dos comitês		100	100	100	100	100	500	1,47%
1.1.	P61.2.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	50	50	50	50	50	250	
1.1.	P61.2.2	Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	50	50	50	50	50	250	
P71	Programa de Comunicação Social		80	80	80	80	80	400	1,17%
1.1.	P71.1	Elaboração e operacionalização do Plano de Comunicação Social	80	80	80	80	80	400	
P72	Programa de Educação Ambiental		0	0	0	0	0	0	0,00%
1.1.	P72.1	Elaboração e operacionalização de um programa de educação ambiental	0	0	0	0	0	0	
P73	Programa de Treinamento e Capacitação		20	20	20	20	20	100	0,29%
1.1.	P73.1	Contratação de cursos de capacitação em gestão de recursos hídricos	20	20	20	20	20	100	
2.	GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS		90	70	300	320	70	850	2,49%
PLAN	Atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Doce – PIRH e Planos de Ações de Recursos Hídricos das Bacias Afluentes – PARHs		0	0	0	0	0	0	0,00%
1.2.	PLAN1	Revisão e atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos	0	0	0	0	0	0	
P31	Programa de Convivência com as Cheias		0	0	0	0	0	0	0,00%
1.2.	P31.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de alerta a cheias e inundações	0	0	0	0	0	0	
P61a	Projeto Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce;		70	70	70	70	70	350	1,03%
1.2.	P61a.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações - SIGA Sistema Integrado de Gestão das Águas	70	70	70	70	70	350	
P61.1	Subprograma de cadastramento e manutenção do cadastramento e manutenção do cadastro dos usuários de recursos hídricos da bacia		20	0	230	250	0	500	1,47%
1.2.	P61.1.1	Recadastramento dos usuários da bacia	20	0	230	250	0	500	



METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$)					%	
			2021	2022	2023	2024	2025		TOTAL
2.	EIXO 2 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO	0	0	1.000	1.000	1.000	3.000	8,79%
1.	PROGRAMA DE SANEAMENTO		0	0	1.000	1.000	1.000	3.000	8,79%
P11	Programa de Saneamento da Bacia		0	0	600	600	600	1.800	5,27%
2.1.	P11.1	Elaboração de projetos para otimização de SES.	0	0	600	600	600	1.800	
P41	Programa de Universalização do Saneamento		0	0	400	400	400	1.200	3,52%
2.1.	P41.1	Apoio na elaboração de PMSB.	0	0	0	0	0	0	
2.1.	P41.2	Elaboração de projetos para otimização de SAA	0	0	400	400	400	1.200	

METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$)					%	
			2021	2022	2023	2024	2025		TOTAL
3.	EIXO 3 -	PROGRAMAS E AÇÕES ESTRUTURAIS	7.000	7.000	7.500	5.777	2.000	29.277	85,79%
1.	PROGRAMA DE SANEAMENTO		2.800	2.800	3.000	2.311	800	11.711	34,32%
P42	Programa de Expansão do Saneamento		2.800	2.800	3.000	2.311	800	11.711	34,32%
3.1.	P42.1	Programa Rio Vivo - construção de fossas sépticas e TEVAP	2.800	2.800	3.000	2.311	800	11.711	40%
3.1.	P42.2	Implantação e otimização de obras de esgotamento sanitário	0	0	0	0	0	0	
3.1.	P42.3	Implantação e otimização de obras de abastecimento de água	0	0	0	0	0	0	
2.	PROGRAMA HIDRO AMBIENTAL		4.200	4.200	4.500	3.466	1.200	17.566	51,47%
P12	Programa de Controle das Atividades Geradoras de Sedimentos		700	700	750	578	200	2.928	8,58%
3.2.	P12.1	Programa Rio Vivo - construção de barraginhas ou poços secos	700	700	750	578	200	2.928	10%
P22	Programa de Incentivo ao Uso Racional de Água na Agricultura		0	0	0	0	0	0	0,00%
3.2.	P22.1	Instalação de aspersores de vazão nos produtores rurais	0	0	0	0	0	0	
P24	Programa Produtor de Água		0	0	0	0	0	0	0,00%
3.2.	P24.1	Implantação de programas de pagamento por serviços ambientais - PSA	0	0	0	0	0	0	
P52	Programa de Recomposição de APPs e Nascentes (P52)		3.500	3.500	3.750	2.889	1.000	14.639	42,89%
3.2.	P52.1	Programa Rio Vivo - execução de proteção de nascentes	3.500	3.500	3.750	2.889	1.000	14.639	50%
3.2.	P52.2	Recuperação de nascentes urbanas	0	0	0	0	0	0	
3.	SUSCETIBILIDADE A ENCHENTES		0	0	0	0	0	0	0,00%
P31	Programa Convivência com as cheias		0	0	0	0	0	0	0,00%
3.3.	P31.1	Implantação de réguas linimétricas	0	0	0	0	0	0	



## ANEXO III

### Tabela 245 – PAP CBH SANTO ANTONIO ACUMULADO – 2021 A 2023

EIXOS TEMÁTICOS - INVESTIMENTOS		VALORES (Mil R\$)		
		SALDO ANOS ANTERIORES	PAP 2023	VALOR ACUMULADO PARA 2023
EIXO 1 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE GESTÃO	486.776	500.000	986.776
EIXO 2 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO	0	1.000.000	1.000.000
EIXO 3 -	PROGRAMAS E AÇÕES ESTRUTURAIS	13.874.722	7.500.000	21.374.722
<b>TOTAL</b>		<b>14.361.498</b>	<b>9.000.000</b>	<b>23.361.498</b>

METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$)		
			SALDO ANOS ANTERIORES	PAP 2023	VALOR ACUMULADO PARA 2023
1.	EIXO 1 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE GESTÃO	486.776	500.000	986.776
1.	FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL		326.776	200.000	526.776
P61.2	Promover fortalecimento dos comitês		181.342	100.000	281.342
1.1.	P61.2.1	Organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do comitê de bacia hidrográfica	100.000	50.000	150.000
1.1.	P61.2.2	Participação dos membros do comitê de bacia hidrográfica em reuniões e eventos internos e externos	81.342	50.000	131.342
P71	Programa de Comunicação Social		105.434	80.000	185.434
1.1.	P71.1	Elaboração e operacionalização do Plano de Comunicação Social	105.434	80.000	185.434
P72	Programa de Educação Ambiental		0	0	0
1.1.	P72.1	Elaboração e operacionalização de um programa de educação ambiental	0	0	0
P73	Programa de Treinamento e Capacitação		40.000	20.000	60.000
1.1.	P73.1	Contratação de cursos de capacitação em gestão de recursos hídricos	40.000	20.000	60.000
2.	GESTÃO DE RECURSOS HÍDRICOS		160.000	300.000	460.000
PLAN	Atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Doce – PIRH e Planos de Ações de Recursos Hídricos das Bacias Afluentes – PARHs		0	0	0
1.2.	PLAN1	Revisão e atualização do Plano Integrado de Recursos Hídricos	0	0	0
P31	Programa de Convivência com as Cheias		0	0	0
1.2.	P31.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de alerta a cheias e inundações	0	0	0
P61a	Projeto Desenvolvimento de um Sistema de Informações sobre Recursos Hídricos da Bacia do Rio Doce;		140.000	70.000	210.000
1.2.	P61a.1	Desenvolvimento, implantação, manutenção ou atualização de sistemas de informações - SIGA Sistema Integrado de Gestão das Águas	140.000	70.000	210.000
P61.1	Subprograma de cadastramento e manutenção do cadastramento e manutenção do cadastro dos usuários de recursos hídricos da bacia		20.000	230.000	250.000
1.2.	P61.1.1	Recadastramento dos usuários da bacia	20.000	230.000	250.000



METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$)		
			SALDO ANOS ANTERIORES	PAP 2023	VALOR ACUMULADO PARA 2023
2.	EIXO 2 -	PROGRAMAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO	0	1.000.000	1.000.000
1.	PROGRAMA DE SANEAMENTO		0	1.000.000	1.000.000
P11	Programa de Saneamento da Bacia		0	600.000	600.000
2.1.	P11.1	Elaboração de projetos para otimização de SES.	0	600.000	600.000
P41	Programa de Universalização do Saneamento		0	400.000	400.000
2.1.	P41.1	Apoio na elaboração de PMSB.	0	0	0
2.1.	P41.2	Elaboração de projetos para otimização de SAA	0	400.000	400.000

METAS, PROGRAMAS E AÇÕES PRIORIZADOS			VALORES (Mil R\$)		
			SALDO ANOS ANTERIORES	PAP 2023	VALOR ACUMULADO PARA 2023
3.	EIXO 3 -	PROGRAMAS E AÇÕES ESTRUTURAIS	13.874.722	7.500.000	21.374.722
1.	PROGRAMA DE SANEAMENTO		5.579.542	3.000.000	8.579.542
P42	Programa de Expansão do Saneamento		5.579.542	3.000.000	8.579.542
3.1.	P42.1	Programa Rio Vivo - construção de fossas sépticas e TEVAP	5.579.542	3.000.000	8.579.542
3.1	P42.2	Implantação e otimização de obras de esgotamento sanitário	0	0	0
3.1	P42.3	Implantação e otimização de obras de abastecimento de água	0	0	0
2.	PROGRAMA HIDRO AMBIENTAL		8.295.180	4.500.000	12.795.180
P12	Programa de Controle das Atividades Geradoras de Sedimentos		1.400.000	750.000	2.150.000
3.2.	P12.1	Programa Rio Vivo - construção de barraginhas ou poços secos	1.400.000	750.000	2.150.000
P22	Programa de Incentivo ao Uso Racional de Água na Agricultura		0	0	0
3.2.	P22.1	Instalação de aspersores de vazão nos produtores rurais	0	0	0
P24	Programa Produtor de Água		0	0	0
3.2	P24.1	Implantação de programas de pagamento por serviços ambientais - PSA	0	0	0
P52	Programa de Recomposição de APPs e Nascentes (P52)		6.895.180	3.750.000	10.645.180
3.2	P52.1	Programa Rio Vivo - execução de proteção de nascentes	6.895.180	3.750.000	10.645.180
3.2	P52.2	Recuperação de nascentes urbanas	0	0	0
3.3	P52.3	Implantação de Projeto Demonstrativo Agroecológico	0	0	0
3.	SUSCETIBILIDADE A ENCHENTES		0	0	0
P31	Programa Convivência com as cheias		0	0	0
3.3.	P31.1	Implantação de régua linimétricas	0	0	0

