

2016

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes
COMPÉ
Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 02/2014



AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA





COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES MINEIROS DOS RIOS POMPA E MURIAÉ

Presidente

Juliana Maria Guarino Lopes Aquino - Prefeitura Municipal de Muriaé

Vice-Presidente

Maria Aparecida Borges Pimentel Vargas - Energisa S.A.

Secretário Executivo

Francisco Carlos Fernandes Tavares - Polícia Militar do Meio Ambiente - 4ª Cia

Secretário Executivo Adjunto

Antônio José Rodrigues Caldas Francisco - Consórcio Intermunicipal para Recuperação Ambiental da Bacia do Rio Muriaé

Órgão Gestor



Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM

Diretoria Geral

Maria de Fátima Chagas Dias Coelho

Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Geraldo Vitor de Abreu

Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos - GECOB

Débora de Viterbo dos Anjos Oliveira

Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas

Januária Fonseca Malaquias

Entidade Equiparada



**Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia
Hidrográfica do Rio Paraíba Do Sul - AGEVAP**

Conselho de Administração

Presidente

Jaime Teixeira Azulay

Conselheiros

Evandro Rodrigues de Britto

Lúcio Henrique Bandeira

Alexandre Vinicius Vieira da Rosa (até de 08 de dezembro de 2016 – *In memorian*)

Juarez de Magalhães (até dia 22 de junho de 2016)

Gilberto Fugimoto de Andrade (a partir de 26 de outubro de 2016)

Conselho Fiscal

Conselheiros

Sinval Ferreira da Silva

Sandro Rosa Corrêa

Nazem Nascimento

Diretoria Executiva

Diretor-Presidente

André Luis de Paula Marques

Diretora de Relações Institucionais Interina

Aline Raquel de Alvarenga

Diretora de Recursos Hídricos

Juliana Gonçalves Fernandes

Diretor Administrativo-Financeiro

Marcelo Bertonha

Diretor de Planejamento Estratégico

Julianne Elisabeth Nass Lumazini

Equipe AGEVAP

Diretoria Administrativo-Financeira

Rejane Monteiro da Silva Pedra, Giovana Cândido Chagas, Isabel Cristina Gomes Moreira, Thaís Souto do Nascimento, Camila Borges Pinto, Horácio Rezende Alves, Paula da Rocha Eloy, Diego Chagas dos Santos, Simone Moreira Rodrigues Domiciano, Leonardo Pires Monteiro da Silva, Gisele Sampaio da Cunha Correia, Márcia Simone Braz Nakashima, Laura Amaral de Andréa Pinheiro de Carvalho, Mariane Alves Santos, Renata Lopes da Conceição, Lucas Rodrigues Oliveira Vasconcellos, Cinthia de Paula Batista, Lucas de Moraes Molina e Vivian da Silva Roberty

Diretoria de Planejamento Estratégico

Edi Meri Aguiar Fortes, Nicolý Rodrigues Bis da Silva e Gessane Gonçalves

Diretoria de Recursos Hídricos

Núcleo CBHs

Sede

Tatiana Oliveira Ferraz, Gabriel de Paiva Agostinho, Raissa Bahia Guedes e Isabella de Faria Lopes Ferreira.

Unidade Descentralizada 1 – Volta Redonda

Roberta Coelho Machado, Leonardo Guedes Barbosa, Paulo Eugênio Barros Raulino dos Santos e Marília de Fátima Mansur Rodrigues

Unidade Descentralizada 2 – Petrópolis

Victor Machado Montes, David de Andrade Costa, Caroline Gomes dos Santos e Letícia Esteves Guimarães

Unidade Descentralizada 3 – Nova Friburgo

André Bohrer Marques, Ramon Porto Mota Junior, Willian de Santana Teixeira e Gabriel Herckert dos Santos Meressi

Unidade Descentralizada 4 – Campos dos Goytacazes

Thais Nacif de Souza, Amaro Sales Pinto Neto e Mayara Lopes e Silva.

Núcleo Guandu**Sede**

Nathália dos Santos Costa Vilela, Daiana Souza Gelelete, Monique Saliba Oliveira e Jéssica Freitas da Silva

Unidade Descentralizada 6 – Seropédica

Fátima do Carmo Silva Rocha, Caroline Lopes Santos, Gustavo Sá Wildhagen e Priscila Triani Lemos

Núcleo CEIVAP**Sede**

Ana de Castro e Costa, Marina Mendonça Costa de

Assis, Elaine Cristina do Nascimento Rimis, Ronald Souza Miranda e Ana Júlia Silva Aguiar

Diretoria de Relações Institucionais

Júlio César da Silva Ferreira, Daiane Alves dos Santos, Raíssa Caroline Galdino da Silva, Gabriela Souza Andrade, Ayla Yume Matsumura Fernandes e Ana Carolina Maia Duarte

Escola de Projetos CEIVAP

Alexandre de Andrade Cid, Kleiton Kássio Ferreira Gomes, Amanda Maia Pereira, André Abrahão da Silva, Bruno Valentim Retrão e Flávio Augusto Monteiro Santos

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	12
INFORMAÇÕES GERAIS	14
METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO	17
PROGRAMA DE TRABALHO.....	20
FÓRMULA DE CÁLCULOS DAS NOTAS E CONCEITOS.....	24
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS	26
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	27
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	29
Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação.....	29
Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	30
Indicador 3 - Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos	31
Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%).....	31
Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%).....	32
Indicador 4 - Gerenciamento Interno.....	33
Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança.....	33
Subindicador 4B - Atualização do CNARH.....	34
Indicador 5 - Reconhecimento Social	35
Subindicador 5A - Reconhecimento Social.....	35
Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário.....	36
NOTA FINAL DO CONTRATO DE GESTÃO.....	37
INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO.....	41
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	45
ANEXO I - Ofício CTACG nº. 012/2016	
ANEXO II - Indicador 4B Atualização do CNARH	
ANEXO III - Indicador 5A Reconhecimento Social	
ANEXO IV – Informações Financeiras	

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP.....	13
Tabela 2	Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2016.....	21
Tabela 3	Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão.....	25
Tabela 4	Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba Muriaé.....	28
Tabela 5	Pontuação da AGEVAP.....	38
Tabela 6	Nota final da AGEVAP.....	39
Tabela 7	Pendências IGAM.....	47

LISTA DE FIGURAS

Figura 1	1ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 29.03.2016, em Tocantins/MG.....	42
Figura 2	2ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 28.06.2016, em Cataguases/MG.....	43
Figura 3	3ª Reunião Ordinária do COMPÉ e reunião da Câmara Técnica, em 27.09.2016, em Guarani/MG.....	43
Figura 4	3ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 27.09.2016, em Guarani/MG.....	44
Figura 5	4ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 06.12.2016, em Ubá/MG....	44

Apresentação

Apresentação

O presente relatório apresenta os resultados do ano de 2016, obtidos com a execução do Contrato de Gestão nº 002/2014, assinado entre o Instituto Mineiro de águas – IGAM e a Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP.

O objetivo deste relatório é fazer um comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados para o exercício, demonstrando a evolução das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, enquanto Entidade Equiparada, no exercício das funções de Agência de Bacia e Secretaria Executiva do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé - PS2, em atendimento ao Programa de Trabalho do referido Contrato de Gestão.

O Programa de Trabalho é constituído por metas e indicadores, objetivando a aplicação de recursos oriundos da cobrança pelo uso da água em ações e projetos que proporcionem uma gestão mais efetiva na área de abrangência do PS2.

Apresentamos um resumo das atividades desenvolvidas pela AGEVAP, bem como pelo Comitê.

Informações Gerais

Informações Gerais

Dados Gerais de Identificação

Razão Social

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP)

Natureza Jurídica

Associação civil de direito privado com fins não econômicos

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)

05.422.000/0001-01

Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM)
Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014

Normas de Criação e Finalidade

A AGEVAP, associação civil de direito privado com fins não econômicos, foi criada em 2002 e tem por finalidade básica funcionar como Secretaria Executiva dos Comitês e dar apoio técnico e operacional à gestão dos recursos hídricos na sua área de atuação.

A AGEVAP é regida pelas normas constantes de seu Estatuto Social e Regimento Interno. As versões iniciais e as suas alterações são apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1. Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

Estatuto Social		Regimento Interno	
Fundação da AGEVAP	20 de junho de 2002	Inicial	31 de março de 2004
1ª alteração	13 de agosto de 2004	1ª alteração	29 de abril de 2005
2ª alteração	23 de novembro de 2004	2ª alteração	16 de setembro de 2009
3ª alteração	30 de março de 2009	3ª alteração	12 de maio de 2010
4ª alteração	12 de maio de 2010	4ª alteração	16 de agosto de 2011
5ª alteração	16 de agosto de 2011		
6ª alteração	11 de dezembro de 2014		
7ª alteração	27 de janeiro de 2016		

Utilidade Pública

Municipal

A Câmara Municipal de Resende (RJ) concedeu à AGEVAP o título de Utilidade Pública Municipal por meio da Resolução nº 4.551, de 17 de novembro de 2009.

Estadual

O governador do Estado do Rio de Janeiro, Sérgio Cabral, sancionou em 17 de março de 2011 a Lei Estadual nº 5.916, que declara a AGEVAP como Utilidade Pública Estadual.

Metas e Indicadores de Desempenho

Metas e Indicadores de Desempenho

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores avaliados estão descritos a seguir.

1. Disponibilização de Informações

Compreende a disponibilização de informações atualizadas sobre o Comitê, a AGEVAP, Relação de Usuários em Cobrança, Cobrança e Arrecadação, Centro de Documentação, Investimentos na Bacia, Legislação de Recursos Hídricos e Contrato de Gestão.

2. Planejamento e Gestão

Compreende a elaboração do Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia e a elaboração do Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos.

3. Cobrança pelo Uso da Água

Compreende o índice de desembolso anual e o índice de desembolso acumulado.

4. **Gerenciamento Interno**

Compreende o atendimento ao usuário em cobrança e a inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR.

5. **Reconhecimento Social** – Avaliação realizada pelos membros do Comitê sobre as atividades exercidas pela AGEVAP, considerando os aspectos técnicos e administrativos.

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Programa de Trabalho

Programa de Trabalho

A seguir o Programa de Trabalho, Anexo II ao Contrato de Gestão nº 02/2014, seus indicadores e subindicadores e respectivos critérios de avaliação.

Tabela 2. Indicadores, Subindicadores e Critérios de Avaliação e Metas 2016

PROGRAMA DE TRABALHO			
INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2016	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 1 – Disponibilização de Informações	1A) Conteúdo Disponibilizado e Atualizado na Página Eletrônica do Comitê	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comitê: Decreto e criação, regimento interno e alterações, composição, deliberações, moções, atas de reuniões 2. AGEVAP: Informações institucionais atualizadas 3. Relação de Usuários em Cobrança: relação dos usuários das bacias dos Rios Pomba e Muriaé, em cobrança pelo IGAM, exercício corrente, contendo nome, UF, valor cobrado. 4. Cobrança e Arrecadação: valores transferidos à Entidade Equiparada, despesas efetuadas e os rendimentos financeiros, atualizados trimestralmente 5. Centro de Documentação: estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia 6. Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança na Bacia Hidrográfica dos Rios Pomba e Muriaé 7. Legislação de Recursos Hídricos: Legislação Federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM, Deliberações do Conselho 8. Contrato de Gestão: contrato e seus aditivos, relatórios de gestão, relatórios de avaliação, relatórios financeiros e contratos firmados
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2A) Plano Plurianual de Aplicação	1	<p>Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra; - Objeto e valor da ação; - Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento; - No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário; - Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual; - Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e - Identificação dos principais atrasos e justificativas.

INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2016	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 2 – Planejamento e Gestão	2B) Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	1	<p>Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH); - Identificação do componente/ subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas); - Identificação do componente/ subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e, - Recomendação de ações com vista a aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.
Indicador 3 – Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos	3A) Índice de Desembolso Anual (%)	20%	<p>Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros</p> <p>Fórmula de Cálculo: ID (%) = (VD / VR) * 100</p> <p>Sendo: ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%</p> <p>VD = Valor Desembolsado em reais por ano</p> <p>VR = Valor Repassado, em reais por ano</p>
	3B) Índice de Desembolso Acumulado (%)	5%	<p>Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros</p> <p>Fórmula de Cálculo: IDA (%) = (VDa / VRa) * 100</p> <p>Sendo: IDa = Índice de Desembolso Acumulado</p> <p>VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais</p> <p>VRa = Valor Repassado Acumulado, em reais</p>
Indicador 4 – Gerenciamento Interno	4A) Atendimento ao Usuário em Cobrança	12 (meses)	<p>Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.</p>
	4B) Atualização do CNARH	100	<p>Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.</p>

INDICADORES	SUBINDICADORES	Metas 2016	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO
Indicador 5 – Reconhecimento Social	5A) Reconhecimento Social	9	O resultado será apurado por período de avaliação das pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.
	5B) Avaliação da Cobrança pelos Usuários	0	Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados.

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

Fórmulas de Cálculo das Notas e Conceitos

O atendimento às metas constantes do Programa de Trabalho é representado através de notas que variam de 0 a 10. Abaixo são apresentadas as fórmulas de cálculo das notas.

$$NP = \frac{10 \times \text{Resultado AGEVAP}}{\text{Meta do Subindicador}} \quad \text{Equação 1.}$$

Sendo,

NP - Nota parcial do subindicador

$$NF = \frac{\sum(NP \times \text{Peso do Subindicador})}{\sum \text{Pesos dos Subindicadores}} \quad \text{Equação 2.}$$

Sendo,

NF - Nota final do indicador

$$NG = \frac{\sum(NF \times \text{Peso do Indicador})}{\sum \text{Pesos dos Indicadores}} \quad \text{Equação 3.}$$

Sendo,

NG - Nota geral do Contrato de Gestão

A partir da nota geral obtém-se o conceito resultante da execução do Contrato de Gestão no período. A Tabela 5 apresenta estes conceitos.

Tabela 3. Conceitos resultantes da execução do Contrato de Gestão

Conceito	Nota Geral
Insuficiente	NG < 5
Regular	5 ≤ NG < 7
Bom	7 ≤ NG < 9
Ótimo	NG ≥ 9

Apresentação dos Resultados

Apresentação do Resultado dos Indicadores

Indicador 1 – Disponibilização de Informações

Subindicador 1A – Conteúdo disponibilizado e atualizado

Previsto

Disponibilização e atualização, na página eletrônica do Comitê Pomba e Muriaé e da AGEVAP, dos itens relacionados abaixo:

1. Comitê (informações institucionais e realizações);
2. AGEVAP (informações institucionais);
3. Cadastro de Usuários;
4. Cobrança e Arrecadação;
5. Estudos e Projetos;
6. Investimentos na Bacia;
7. Legislação de Recursos Hídricos;
8. Contrato de Gestão.

Realizado

Foram disponibilizadas e atualizadas todas as informações correspondentes aos 8 itens supracitados no site do Comitê Pomba e Muriaé e da AGEVAP, cujos links para acesso são apresentados na tabela a seguir:

Tabela 4. Informações Disponibilizadas no Site do Comitê Pomba e Muriaé

1. CBH Rio Pomba e Muriaé	Decreto de Criação	http://www.compe.org.br/arquivos/Decreto-44290-2006.pdf
	Regimento Interno e Alterações	http://www.compe.org.br/arquivos/Regimento-Interno2.pdf
	Composição	http://www.compe.org.br/arquivos/composicao.pdf
	Deliberações	http://www.compe.org.br/deliberacoes.php
	Moções	http://www.compe.org.br/mocoes.php
	Atas de Reuniões	http://www.compe.org.br/atas.php
2. AGEVAP	Informações Institucionais Atualizadas	http://www.agevap.org.br/
3. Cadastro dos Usuários	Relação dos usuários da Bacia Hidrográfica dos Rios Pomba e Muriaé em cobrança pelo IGAM, no exercício corrente, contendo nome, UF, e valor cobrado	http://ceivap.org.br/downloads/usuarios-cadastrados-estadual-mg-ps2.pdf
4. Cobrança e Arrecadação	Valores transferidos à entidade equiparada, despesas efetuadas e rendimento financeiros atualizados trimestralmente	http://www.compe.org.br/arquivos/Arrecadacao.pdf
5. Centro de Documentação	Estudos, projetos, relatórios e demais documentos técnicos produzidos sobre a Bacia Hidrográfica	http://ceivap.org.br/estudos-publicacoes.php
6. Investimentos na Bacia	Investimentos aprovados e contratados anualmente com recursos da Cobrança	http://www.ceivap.org.br/acompanhacontrato.php
7. Legislação de Recursos Hídricos	Legislação federal e do Estado, incluindo: Constituição, Leis, Decretos, Portarias, Resoluções do IGAM.	http://www.ceivap.org.br/leis-federais.php
	Deliberações do Conselho	http://www.compe.org.br/legislacoes.php
8. Contrato de Gestão	Contrato e seus Aditivos, Relatórios de Gestão, Relatórios de Avaliação e Relatórios Financeiros e Contratos Firmados	http://agevap.org.br/agevap/downloads/cg-igam-ps2.pdf

Grau de alcance**Meta Atingida**

Indicador 2 – Planejamento e Gestão

Subindicador 2A - Plano Plurianual de Aplicação

Previsto

Elaboração de Relatório anual de acompanhamento das ações executadas com recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia descrevendo por ação, quando couber:

- Identificação do programa/subprograma em que a ação se enquadra;
- Objeto e valor da ação;
- Modalidade de aplicação: direta, indireta (contrato de repasse) e financiamento;
- No caso de execução indireta, o tomador de recursos e, no caso de financiamento, o mutuário
- Código da ação no Plano de Aplicação Plurianual;
- Prazos médios de execução: andamento do cronograma físico-financeiro e
- Identificação dos principais atrasos e justificativas.

Realizado

Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do Plano Plurianual de Aplicação –PPA do PS2, remetido para análise do IGAM em 26 de abril de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Subindicador 2B – Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos

Previsto

Elaboração de Relatório de avaliação de execução das ações previstas no Plano Diretor de Recursos Hídricos (com recursos da cobrança pelos usos de recursos hídricos e outras fontes), contendo principalmente:

- As providências adotadas pela Entidade Equiparada para a execução das ações previstas no Plano Diretor (inclusive articulação com outros entes do SINGREH);
- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados (descrevendo objeto e o valor da ação e deficiências encontradas;
- Identificação do componente/subcomponente do Plano Diretor executados com recursos de outras fontes (descrevendo objeto e o valor da ação) e deficiências encontradas; e,
- Recomendação de ações com vista à aceleração da implantação do Plano Diretor de Recursos Hídricos.

Realizado

Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do Plano Plurianual de Aplicação –PPA do PS2, remetido para análise do IGAM em 26 de abril de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Indicador 3 - Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos

Subindicador 3A - Índice de Desembolso Anual (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado anual neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor anual repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: $ID (\%) = (VD/VR) * 100$

Peso 2016 = 20%

Sendo:

ID = Índice de Desembolso Anual, até o limite de 100%

VD = Valor Desembolsado em reais por ano

VR = Valor Repassado, em reais por ano

Realizado

Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do Plano Plurianual de Aplicação –PPA do PS2, remetido para análise do IGAM em 26 de abril de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Subindicador 3B - Índice de Desembolso Acumulado (%)

Previsto

Proporção (%) entre o valor desembolsado acumulado neste Contrato (desde o primeiro mês do repasse até o mês de apuração), e o valor acumulado repassado pelo IGAM, incluindo os rendimentos financeiros

Fórmula de Cálculo: $IDA (\%) = (VDa/VRa) * 100$

Peso 2016 = 5%

Sendo:

IDa = Índice de Desembolso Acumulado

VDa = Valor Desembolsado Acumulado em reais

VRa = Valor Repassado Acumulado em reais

Realizado

Não foram realizadas ações, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança. Até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do Plano Plurianual de Aplicação –PPA do PS2, remetido para análise do IGAM em 26 de abril de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP.

Grau de alcance

Meta não considerada.

Indicador 4 - Gerenciamento Interno

Subindicador 4A - Atendimento ao Usuário em Cobrança

Previsto

Fornecimento do serviço de atendimento aos usuários em cobrança pelo uso de recursos hídricos na Bacia Hidrográfica, com conhecimento técnico suficiente para sanar eventuais dúvidas e orientar os usuários no acesso e preenchimento o CNARH, no período de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h (exceto feriados). Deverá ser fornecido também o serviço de atualização de dados cadastrais de usuários com problemas de endereço.

Realizado

Para o atendimento aos usuários em cobrança do Estado de Minas Gerais, a AGEVAP disponibilizou o número 0800 024 8389, utilizado originalmente para o atendimento aos usuários em cobrança na Bacia do Paraíba Sul, no âmbito federal, conforme relatório apresentado em:

<http://ceivap.org.br/downloads/relatorio-atendimento-usuario-2016.pdf>

Grau de alcance

 **Meta Atingida**

Subindicador 4B - Atualização do CNARH

Previsto

Inserção, atualização e complementação dos dados dos usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, conforme normas e procedimentos estabelecidos pelo IGAM.

Realizado

Foram realizadas inserções, atualização e complementação de dados de usuários de recursos hídricos outorgados no CNAHR, inseridos na Bacia do Pomba Muriaé, conforme anexo II, deste relatório.

Grau de alcance



Meta Atingida

Indicador 5 – Reconhecimento Social

Subindicador 5A - Reconhecimento Social

Previsto

Avaliação dos membros do Comitê. Questionário aplicado pelo IGAM. Será apurado por período de avaliação as pontuações obtidas nos questionários, conforme metodologia acordada com o IGAM.

Realizado

O IGAM, através da Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, adotou a pesquisa online, gerenciada pelo próprio instituto. Dessa forma, a AGEVAP apoiou a aplicação da pesquisa, solicitando aos membros do Comitê que respondessem ao questionário. Os resultados obtidos são apresentados no anexo III deste relatório.

Grau de alcance

 **Meta Parcialmente Atingida**

Subindicador 5B – Avaliação da Cobrança Pelo Usuário

Previsto

Aplicação de pesquisa sobre o atendimento dos objetivos da cobrança pelo uso de recursos hídricos, a ser feita junto aos usuários em cobrança, e apresentação de relatório de avaliação dos resultados

Realizado

Não há meta para o exercício.

Grau de alcance

Não há meta para o exercício.

Nota Final do Contrato de Gestão

Pontuação

Analisando as tabelas 26 e 27, apresentadas a seguir, verifica-se que a nota obtida pela AGEVAP na execução do Contrato de Gestão IGAM nº 02/2014, considerando os indicadores 1, 4 e 5, no exercício de 2016, foi **9,4**, obtendo como resultado o conceito **ÓTIMO**.

Tabela 5. Pontuação da AGEVAP

INDICADOR 1 - DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
01	1A1	Conteúdo disponibilizado e atualizado	8	8	10

Nota NF Indicador 1 10,0

INDICADOR 2 - PLANEJAMENTO E GESTÃO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	2A	Plano Plurianual de Aplicação (Relatório)	Não Considerada		
05	2B	Implementação do Plano Diretor de Recursos Hídricos	Não Considerada		

Nota NF Indicador 2 Não Considerada

INDICADOR 3 - COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	3A	Índice de Desembolso Anual (%)	Não Considerada		
05	3B	Índice de Desembolso Acumulado (%)	Não Considerada		

Nota NF Indicador 3 Não Considerada

INDICADOR 4 - GERENCIAMENTO INTERNO					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
05	4A	Atendimento ao Usuário em Cobrança	12	12	10
05	4B	Atualização do CNARH	100	100	10

Nota NF Indicador 4 10,0

INDICADOR 5 - RECONHECIMENTO SOCIAL					
Subindicadores			Avaliação		
Peso	Sub indicador	Descrição	Resultado	Meta	Nota NP
5	5A	Reconhecimento Social	7,33	9	8,14
5	5B	Avaliação da Cobrança pelos Usuários	Não há Meta para 2016		

Nota NF Indicador 5 8,14

Tabela 6. Nota final da AGEVAP

Indicadores	Peso	Nota Final	Nota Geral	Conceito
Indicador 1 - Disponibilização de Informações	1	10	9,4	ÓTIMO
Indicador 2 - Planejamento e Gestão	1	-		
Indicador 3 - Instrumentos de Gestão	1	-		
Indicador 4 - Gerenciamento Interno	1	10		
Indicador 5 - Reconhecimento Social	1	8,14		

Considerações Resultado Final

A necessidade de revisão das metas do Contrato de Gestão nº 002/2014, para o ano de 2016, foi informada pela AGEVAP por meio da Carta nº 512/2016/DI-AGEVAP, de 04 de outubro de 2016, encaminhada à Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos, solicitando que fossem desconsideradas as metas referentes aos indicadores 2 – Planejamento e Gestão, 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos e 5 – Reconhecimento Social.

Tendo em vista que não foi possível realizar aplicação de recursos em projetos e ações na Bacia, pois, de acordo com Art. 13 do Decreto nº 44.046, de 13 de Junho de 2005, é preciso aprovação do Plano Plurianual de Aplicação (PPA) para utilização dos recursos da cobrança e, até o momento, a AGEVAP não recebeu parecer quanto a aprovação do PPA do PS2, remetido para análise do IGAM em 26 de abril de 2016, conforme Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP

Por meio do Ofício CTACG nº. 012/2016, recebido pela AGEVAP em 20 de outubro de 2016, a Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão, deferiu, parcialmente a solicitação realizada pela AGEVAP, desconsiderando as metas previstas para o ano de 2016 dos indicadores 2 – Planejamento e Gestão e 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos recursos Hídricos, conforme anexo I deste relatório.

Dessa forma, as referidas metas, do ano de 2016, não foram consideradas para fim de pontuação.

Informações Sobre a Gestão

Informações Sobre a Gestão

Diante das dificuldades financeiras enfrentadas pela Agência com a suspensão dos repasses referentes aos recursos da cobrança estadual, a AGEVAP, ao longo do ano, concentrou esforços para apoiar atividades e organizar reuniões do Comitê Pomba Muriaé, sendo executadas, entre outras, as seguintes reuniões:

- ✓ 1ª Reunião Extraordinária do COMPÉ - 16.02.2016 - Muriaé/MG;
- ✓ 1ª Reunião Ordinária do COMPÉ - 29.03.2016 - Tocantins/MG;
- ✓ 2ª Reunião Ordinária do COMPÉ - 28.06.2016 - Cataguases/MG;
- ✓ 3ª Reunião Ordinária do COMPÉ - 27.09.2016 - Guarani/MG;
- ✓ 2ª Reunião Extraordinária do COMPÉ - 31.10.2016 - Cataguases/MG;
- ✓ 4ª Reunião Ordinária do COMPÉ - 06.12.2016 - Ubá/MG.

Eventos em Destaque



Figura 1. 1ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 29.03.2016, em Tocantins/MG.



Figura 2. 2ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 28.06.2016, em Cataguases/MG



Figura 3. 3ª Reunião Ordinária do COMPÉ e reunião da Câmara Técnica, em 27.09.2016, em Guarani/MG



Figura 4. 3ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 27.09.2016, em Guarani/MG



Figura 5. 4ª Reunião Ordinária do COMPÉ, em 06.12.2016, em Ubá/MG

Considerações Finais

Considerações Finais

Para atender às metas previstas no Contrato de Gestão nº 02/2014 e objetivando a melhoria contínua de gestão na Bacia do Paraíba do Sul, buscamos, como Agência de Bacia, desenvolver parcerias efetivas com os Comitês de Bacia, com os órgãos gestores e com demais entidades, no intuito de efetuar uma aplicação adequada dos recursos oriundos da cobrança pelo uso da água.

Ressaltamos que, entre o IGAM e a AGEVAP, existem dois **Contratos de Gestão** em vigência, Contrato de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, e pela própria definição de Contrato de Gestão, conforme trecho a seguir, temos uma relação de parceria para atendimento de ações de responsabilidade pública. Não somos um prestador de serviços.

“Contrato de gestão é um ajuste entre o Estado e a entidade qualificada como organização social, com o intuito de formar uma parceria entre as partes para fomento e execução de atividades de ensino, pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico, cultura, saúde e preservação do meio ambiente, conforme se apreende da Lei Federal nº 9.637/98 (art. 1º e art. 5º). E com isto melhorar a eficiência na prestação dos serviços públicos.”

Temos assim que estabelecer uma via de mão dupla, de parceria, o que não ocorre atualmente. Pois, conforme mencionado nas tabelas abaixo, até o momento, são 12 (doze) documentos que não foram respondidos pelo Estado, sendo que alguns possuem prazos definidos na legislação estadual para resposta.

Tabela 7. Pendências IGAM

Pendências CG IGAM 001/2014 e 002/2014						
Nº	Documento	Envio	Recebimento	Assunto	Data de resposta	
1	Carta nº 1370/2015/DI-AGEVAP	18/09/2015	24/09/2015	Questionamentos: 7,5%, Monitoramento e PPAs	Sem resposta	
2	Carta nº 146/2016/DI-AGEVAP	08/03/2016	11/03/2016	7,5% e Monitoramento	01/04/2016	
3	Carta nº 263/2016/DI-AGEVAP	26/04/2016	27/04/2016	Encaminha PPA PS2	Sem resposta	
4	Carta nº 270/2016/DI-AGEVAP	03/05/2016	13/05/2016	Prestação de Contas CG 001/2014	Sem resposta	
5	Carta nº 271/2016/DI-AGEVAP	03/05/2016	11/05/2016	Prestação de Contas CG 002/2014	Sem resposta	
6	Carta nº 351/2016/DI-AGEVAP	23/06/2016	26/06/2016	Custeio Funcionários	Sem resposta	
7	Carta nº 395/2016/DI-AGEVAP	14/07/2016	20/07/2016	Esclarecimento PPA PS2	Sem resposta	
8	Carta nº 403/2016/DI-AGEVAP	19/07/2016	25/07/2016	Encaminha PPA PS1	Sem resposta	
9	Carta nº 471/2016/DI-AGEVAP	01/09/2016	06/09/2016	Revisão das Metas dos Contratos de Gestão	20/10/2016	
10	Carta nº 512/2016/DI-AGEVAP	04/10/2016	06/10/2016	Reiterar solicitação revisão de metas dos CGs	20/10/2016	
11	Carta nº 583/2016/DI-AGEVAP	05/12/2016	07/12/2016	Repasses pendentes e cumprimento dos CGs	Sem resposta	
Pendências Convênios SEMAD						
Nº	Documento	Envio	Recebimento	Assunto	Data de resposta	
1	Carta nº 235/2016/DI-AGEVAP	20/04/2016	28/04/2016	Prestação de Contas Convênio 4341.01.04. 0814	Sem resposta	
2	Carta nº 236/2016/DI-AGEVAP	20/04/2016	28/04/2016	Prestação de Contas Convênio 4341.01.04.0114	Sem resposta	
3	Carta nº 505/2016/DI-AGEVAP	28/09/2016	30/09/2016	Celebração de novo Convênio PS1	Sem resposta	
4	Carta nº 506/2016/DI-AGEVAP	28/09/2016	30/09/2016	Celebração de novo Convênio PS2	Sem resposta	

Existem assuntos que necessitam de urgência no andamento. Dentre eles, a resposta à carta nº 351/2016/DI-AGEVAP sobre o custeio de funcionários, enviada em junho de 2016, e que, até o momento não houve conclusão. Nessa carta há o questionamento sobre a possibilidade de pagamento de funcionários, que já faziam parte do quadro da Agência antes da assinatura dos Contratos de Gestão, e que, atualmente, trabalham exclusivamente para atendimento das demandas decorrentes dos Contratos.

Dentre os demais assuntos pendentes, destacamos os que se referem aos pareceres das Prestações de Contas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, exercício de 2015, e da Prestações de Contas dos Convênios SEMAD nº 4341.01.04.0814 e nº 4341.01.04.0114, encerrados em fevereiro de 2016.

Cabe ressaltar que a AGEVAP entregou toda a documentação exigida para realização das prestações de contas, dentro dos prazos estipulados pela legislação pertinente. Contudo, o prazo de resposta do órgão gestor para conclusão e emissão de pareceres se encerrou.

A emissão de pareceres e repostas aos documentos pendentes é imprescindível para tomarmos as medidas necessárias para o melhoria e continuidade do atendimento aos Contratos de Gestão e às demandas do Comitê.

Destacamos, ainda, que no ano de 2016 o CEIVAP, através da AGEVAP, aplicou, com recursos oriundos da cobrança Federal, no Estado de Minas Gerais, cerca de R\$ 970.000,00 (novecentos e setenta mil reais), em projetos que geraram melhoria na qualidade hídrica e ambiental da Bacia.

Por fim, este relatório busca demonstrar que a AGEVAP, pautada nos princípios estabelecidos para o cumprimento de sua missão, enquanto Agência da Bacia do Rio Paraíba do Sul, continua trabalhando de forma a cumprir satisfatoriamente seu papel nesse contexto, com foco na visão de futuro, com o compromisso de continuar a ser uma Entidade de referência na gestão integrada de recursos hídricos.

Resende-RJ, 16 de janeiro de 2017

André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP

2016

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes
COMPÉ
Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 02/2014

Anexo I

Ofício CTACG nº. 012/2016

**Revisão das metas dos Contratos de
Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014,
para o ano de 2016.**



AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Sistema Estadual de Meio Ambiente – SISEMA
Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM
Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão -
CTACG

OF.CTACG n. 012/2016

CC: Geraldo Vitor de Abreu
Diretor de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos

Belo Horizonte, 20 de outubro de 2016.

Assunto: Carta Agevap nº 551/2016 – Revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2016.

Prezado Diretor-Presidente,

Com os cordiais cumprimentos.

Conforme Resolução Conjunta SEMAD/SEF/IGAM nº 1.760/2012, compete a CTACG acompanhar a execução dos Contratos de Gestão quanto aos aspectos técnicos, operacionais e financeiros necessários ao cumprimento do contrato.

A CTACG recebeu a Carta Agevap nº 551/2016 solicitando a revisão das metas dos Contratos de Gestão nº 001/2014 e nº 002/2014, para o ano de 2016. Nesta, requer que sejam desconsiderados o indicador 2 – Planejamento e Gestão, o indicador 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos Recursos Hídricos e o indicador 5 – Reconhecimento Social. Como justificativa foi apresentado o argumento que tais indicadores estão relacionados à aplicação dos recursos previstos no Plano Plurianual de Aplicação (PPA), no qual o mesmo se encontra para apreciação e aprovação do Igam desde o dia 27 de abril de 2016, e que restam apenas três meses para o término do exercício, o que seria tempo insuficiente para atingir de forma satisfatória as metas constantes nos indicadores supracitados.

Ao Senhor
André Luis de Paula Marques
Diretor-Presidente da AGEVAP
Rua Eliza da Silva Duarte, nº 48 – Loja 1A
Manejo – Resende/RJ
CEP 27.520-005



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Sistema Estadual de Meio Ambiente – SISEMA
Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM
Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão -
CTACG

Ante a demanda, em reunião realizada no dia 19/10/2016, a CTACG analisou o pleito e deliberou pela desconsideração da avaliação do indicador 2 – Planejamento e Gestão e do indicador 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos recursos Hídricos. Para o indicador 5 – Reconhecimento Social, tendo em vista que o indicador é medido por meio da aplicação de formulário de avaliação da Entidade Equiparada, Agevap, aos membros dos Comitês PS1 e PS2, a CTACG decidiu pela desconsideração dos itens contidos no referido formulário relacionados ao PPA, são eles: 2.1.3; 2.2.1; 2.4.2; 2.4.3; 2.5.2.

Ante a demanda, em reunião realizada no dia 19/10/2016, a CTACG analisou o pleito e deliberou pela desconsideração da avaliação do indicador 2 – Planejamento e Gestão e do indicador 3 – Utilização dos Recursos da Cobrança pelo Uso dos recursos Hídricos. Para o indicador 5 – Reconhecimento Social, tendo em vista que o indicador é medido por meio da aplicação de formulário de avaliação da Entidade Equiparada, Agevap, aos membros dos Comitês PS1 e PS2, a CTACG decidiu pela desconsideração dos itens contidos no referido formulário relacionados ao PPA, são eles: 2.1.3; 2.2.1; 2.4.2; 2.4.3; 2.5.2.

Na oportunidade, insta destacar, que o formulário de avaliação do indicador 5ª já foi enviado pela Gerência de Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos para apreciação e aprovação no dia 06 de outubro de 2016. Considerando que o Igam gerencia o processo de aplicação dos formulários aos membros dos comitês, que o prazo trabalhado para avaliação para o ano de 2016 é até 20 de dezembro do decorrido ano, e que o mesmo segue anexo a este ofício. Desta feita, fica determinado que caso a entidade não responda quanto a proposta do formulário até o dia 31 de outubro de 2016, o mesmo será utilizado para avaliação do indicador 5ª, desconsiderando os itens já informados.

Nada mais a tratar.

Atenciosamente,

Michael Jacks de Assunção

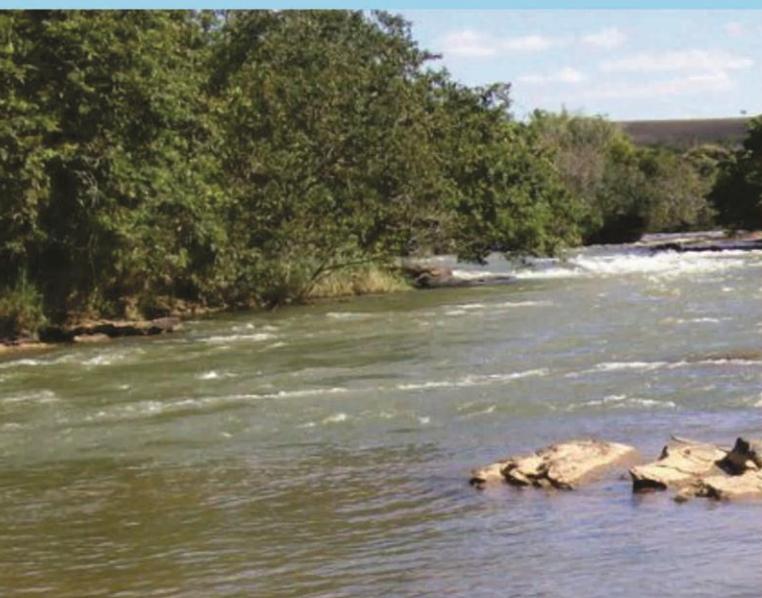
Coordenação da Comissão Técnica de Avaliação e Acompanhamento dos Contratos de Gestão -
CTACG

2016



Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 02/2014

Anexo II Indicador 4B Atualização do CNARH



AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA



COMPLEMENTAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS CADASTROS DE USUÁRIOS

Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO EMPREENDIMENTO
1	279370	AGEVAPPS2	002.970.626/20	MANOEL FERREIRA BORGES
2	281363	AGEVAPPS2	827711620	JOSE MANOEL TIAGO BITTENCOURT
3	281418	AGEVAPPS2	008.850.706/82	ALUIZIO MARCIANO LOPES E OUTROS
4	281425	AGEVAPPS2	014.973.026/84	CAROLINA CARVALHO RIBEIRO MANSUR E OUTROS
5	281425	AGEVAPPS2	014.973.026/84	CAROLINA CARVALHO RIBEIRO MANSUR E OUTROS
6	281525	AGEVAPPS2	014.973.056/08	DANIEL CARVALHO RIBEIRO
7	281587	AGEVAPPS2	023.046.866/72	OSWALDO DE ALMEIDA
8	281734	AGEVAPPS2	030.130.246/40	ALBERTO ANDRADE ANZOLIN
9	281771	AGEVAPPS2	052.842.376/25	ELIZABETH HELENA SOUZA E SILVA
10	282033	AGEVAPPS2	102.063.586/01	ROGER TIMOTEO MENEZES DE ASSIS
11	282037	AGEVAPPS2	106.660.366/91	WALTER TITONELI
12	282045	AGEVAPPS2	137.428.686/91	ADALBERTO DEL ARCO
13	282067	AGEVAPPS2	157.637.906/00	RAIMUNDO LACERDA
14	282185	AGEVAPPS2	169.289.706/34	HÉLIO GOMES ALVES
15	282185	AGEVAPPS2	169.289.706/34	HÉLIO GOMES ALVES
16	282292	AGEVAPPS2	180.690.296/68	FRANCISCO CELIO GROSSI
17	282296	AGEVAPPS2	236.338.596/91	JORGE LUIZ TOLEDO E OUTRO
18	282349	AGEVAPPS2	331.821.916/91	JADIR FERNANDES DE SOUZA
19	282392	AGEVAPPS2	333.464.706/44	JORGE DE SOUZA LIMA
20	282395	AGEVAPPS2	334.076.906/06	ROMILDO PEREIRA
21	282403	AGEVAPPS2	334.164.196/34	WANDER MONTEZANO FILHO
22	282413	AGEVAPPS2	379.535.326/20	MARCO AURÉLIO RIBEIRO MOTA
23	282581	AGEVAPPS2	541.129.156/91	GIL COMINI
24	282587	AGEVAPPS2	507.448.526/68	MAURILIO ANTONIO DE CASTRO
25	282590	AGEVAPPS2	512.732.176/91	MAGNO DA MATA AGOSTINI E OUTROS
26	282710	AGEVAPPS2	530.499.346/20	CARLOS ROBERTO ZANON
27	282712	AGEVAPPS2	541.129.156/91	EMILIO HEINDEL SOARES DE GOUVEA
28	282712	AGEVAPPS2	609.343.956/91	VANDERLEI MILAGRES CABIDO
29	282870	AGEVAPPS2	610.198.106/10	IRIO FRANCISCO DA TRINDADE
30	283007	AGEVAPPS2	722.413.906/82	EDUARDO DA SILVA BRAGA
31	283019	AGEVAPPS2	751.830.646/87	CARLOS ALEXANDRE MENEZES DE ASSIS
32	283190	AGEVAPPS2	879.946.826/34	REINALDO FERREIRA
33	283206	AGEVAPPS2	990.138.438/91	ALONSO DIAS DA COSTA
34	283224	AGEVAPPS2	999.414.658/00	ESPEDITO RODRIGO VIEIRA
35	283474	AGEVAPPS2	409.480.306/82	ANTÔNIO SOARES DOS REIS
36	283478	AGEVAPPS2	409.604.986/72	VALDIR TEIXEIRA AMORIM
37	283483	AGEVAPPS2	504.178.866/91	NIRLENI DO PRADO PEREIRA GARCIA
38	283489	AGEVAPPS2	638.593.278/87	JOSE DE SOUZA MATOS
39	283499	AGEVAPPS2	020.503.906/53	ALTOMIRANDO VIEGAS DE CARVALHO NETO - GRANJA BICUIBA
40	283764	AGEVAPPS2	546.323.406/00	RONEY BRESSAN MOREIRA
41	283774	AGEVAPPS2	166.432.326/00	EDUARDO AUGUSTO NOGUEIRA - ME
42	284154	AGEVAPPS2	00.487.502/0001-99	LUFER INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS ESTOFADOS LTDA
43	284281	AGEVAPPS2	00.858.087/0001-32	LATICINIOS SAO TOME LTDA - ME
44	284853	AGEVAPPS2	03.416.004/0001-43	NEWCOR MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA-ME
45	284877	AGEVAPPS2	03.590.656/0001-08	LAVSTAR LAVANDERIA LTDA - ME

Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO EMPREENDIMENTO
46	284893	AGEVAPPS2	04.617.599/0002-49	E O F SERVIÇOS FUNERARIOS
47	285076	AGEVAPPS2	04.755.388/0001-91	SALA ESTOFADOS LTDA.
48	285091	AGEVAPPS2	04.755.388/0007-87	SALA ESTOFADOS LTDA.
49	285100	AGEVAPPS2	04.851.020/0001-27	CONDOMINIO RESIDENCIAL CLOTILDE VIEIRA
50	288962	AGEVAPPS2	05.438.306/0001-48	NÚCLEO DE ASSESSORIA AS COMUNIDADES ATINGIDAS POR BARRAGENS
51	288975	AGEVAPPS2	07.130.590/0001-16	EXTRACAO E COMERCIO DE AREIA TEIXEIRA LTDA
52	288982	AGEVAPPS2	050.483.776/13	LEANDRO FARIA DE ARAUJO
53	287355	IRRIPS2	256.027.488/49	JOÃO BRAZ FERNANDES
54	289137	IRRIPS2	281.199.756/34	FELICIANO JOSE MOTTA SOARES - FAZENDA LIGAÇÃO
55	289141	IRRIPS2	285.299.446/15	JOSÉ FERNANDES FRANCO
56	287354	IRRIPS2	008.850.706/82	ALUIZIO MARCIANO LOPES E OUTROS
57	299538	IRRIPS2	280.945.736/00	GERALDO MAGELA DOS SANTOS NEVES
58	299538	IRRIPS2	280.945.736/00	GERALDO MAGELA DOS SANTOS NEVES
59	299538	IRRIPS2	280.945.736/00	GERALDO MAGELA DOS SANTOS NEVES
60	282403	AGEVAPPS2	334.164.196/34	WANDER MONTEZANO FILHO
61	289564	IRRIPS2	532.038.526/91	IRINEU KLEBER MACEDO FELISBERTO JUNIOR
62	289572	AGEVAPPS2	579.430.606/87	LUIZ CARLOS DIAS PEREIRA
63	289591	IRRIPS2	625.493.676/34	LUCIANO DA COSTA SOARES
64	289596	IRRIPS2	946.710.446/68	GLORIA PINTO DAMASIO CORDEIRO
65	289601	IRRIPS2	00.348.003/0143-32	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - EMBRAPA
66	289619	AGEVAPPS2	01.130.631/0001-98	BELA ISCHIA ALIMENTOS LTDA.
67	218585	IRRIPS2	01.156.380/0001-10	MATERIAL DE CONSTRUÇÃO ADRIELLE LTDA
68	270395	IRRIPS2	01.417.222/0003-39	MRS LOGÍSTICA S.A / UNIDADE - RECENVINDO
69	289647	IRRIPS2	01.616.837/0001-22	PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO DA LIMEIRA - INTERVENÇÃO
70	289652	IRRIPS2	01.892.202/0001-58	GODIVA ALIMENTOS LTDA
71	289704	IRRIPS2	02.318.396/0001-45	DEMSUR - DISTRITO DE PIRAPANEMA
72	289704	IRRIPS2	02.318.396/0001-45	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SANEAMENTO URBANO (DEMSUR)
73	289704	IRRIPS2	02.318.396/0001-45	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SANEAMENTO URBANO (DEMSUR)
74	289704	IRRIPS2	02.318.396/0001-45	DEMSUR AV CASTELO BRANCO
75	289704	IRRIPS2	02.318.396/0001-45	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SANEAMENTO URBANO (DEMSUR)
76	289726	IRRIPS2	02.918.654/0006-39	GUABI NUTRIÇÃO E SAÚDE ANIMAL S.A.
77	214384	IRRIPS2	17.709.197/0001-35	PREFEITURA MUNICIPAL DE ALÉM PARAÍBA
78	283769	AGEVAPPS2	831.271.606/82	CARLOS EDNILSON DA SILVA
79	289741	IRRIPS2	03.986.282/0001-36	MIRÁI INDUSTRIAL TÊXTIL LTDA
80	283774	AGEVAPPS2	166.432.326/00	EDUARDO AUGUSTO NOGUEIRA
81	283774	AGEVAPPS2	166.432.326/00	EDUARDO AUGUSTO NOGUEIRA
82	285076	AGEVAPPS2	04.755.388/0001-91	SALA ESTOFADOS LTDA.
83	285076	AGEVAPPS2	04.755.388/0001-91	SALA ESTOFADOS LTDA.
84	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
85	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
86	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
87	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
88	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
89	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
90	289885	IRRIPS2	05.017.780/0002-87	RIO BRANCO ALIMENTOS S/A
91	289898	IRRIPS2	05.276.953/0001-09	DF AGROPECUÁRIA FARIA LEMOS TOMBOS LTDA
92	289898	IRRIPS2	05.276.953/0001-09	DF AGROPECUÁRIA FARIA LEMOS TOMBOS LTDA

Nº	DECLARAÇÃO	CAMPANHA	CNPJ	NOME DO EMPREENDIMENTO
93	289898	IRRIPS2	05.276.953/0001-09	DF AGROPECUÁRIA FARIA LEMOS TOMBOS LTDA
94	289915	IRRIPS2	07.070.325/0001-90	CASTILHO & COSTA TRANSPORTES LTDA.
95	289915	IRRIPS2	07.070.325/0001-90	CASTILHO & COSTA TRANSPORTES LTDA.
96	289915	IRRIPS2	07.070.325/0001-90	CASTILHO & COSTA TRANSPORTES LTDA.
97	289915	IRRIPS2	07.070.325/0001-90	CASTILHO & COSTA TRANSPORTES LTDA.
98	289952	IRRIPS2	25.331.521/0001-52	ITATIAIA MOVEIS S.A
99	289952	IRRIPS2	25.331.521/0001-52	ITATIAIA MOVEIS S.A
100	289952	IRRIPS2	25.331.521/0001-52	ITATIAIA MOVEIS S.A
101	289988	AGEVAPPS2	33.592.510/0105-40	VALE S.A.

2016

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes
COMPÉ
Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 02/2014

Anexo III Indicador 5A Reconhecimento Social



AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA



Questionário para fim de Avaliação da AGEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé - Resumo

Nº de Participantes 5

Resultado

Participante 1 3,91

Participante 2 7,00

Participante 3 8,64

Participante 4 8,18

Participante 5 8,91

Média 7,33

Meta 9

Nota Indicador 5A **8,14**

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 1

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

5

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

1

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

1

Justificativa (2.1.2):

Sempre com pendências, falta de profissionais qualificados. E algumas vezes por falta de resposta do próprio IGAM, deixando o processo cada vez mais engessado e ineficiente.

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

7

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

5

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

2

Justificativa (2.3.1.)

Falta capacitação para os técnicos. Ou melhor esclarecimento da legislação confusa do nosso estado.

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

0

Justificativa (2.3.2.)

Atualmente já não sabemos, entre IGAM e AGEVAP, quem é o mais ineficiente e desestruturado.

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

1

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

4

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

8

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Melhorar equipe técnica, buscar melhor aproximação política com o IGAM/Estado, porque já não se sabe onde é o gargalo para o andamento das atividades do comitê.

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 2

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Não

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

7

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

6

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

6

Justificativa (2.1.2):

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

6

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

6

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

6

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

6

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Deve manter por mais tempo as assessorias para permitirem maior conhecimento das demandas dos Comitês. Obter e enviar para os membros, mais informações sobre a situação hídrica da região, como: quantidade e qualidade das águas e índice pluviométrico, ações realizadas anualmente, etc.

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 3

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Não

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

9

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

9

Justificativa (2.1.2):

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

9

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

8

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

9

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

8

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

7

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 4

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Titular

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Sim

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

8

Justificativa (2.1.2):

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

8

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

9

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

9

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Sim

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

7

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

7

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Acredito que as ações desenvolvidas pela AGEVAP e pelo próprio Comitê necessitam de maior articulação junto à sociedade civil de cada região, buscando a identificação de problemas relacionados aos recursos hídricos e possíveis formas de tratá-los.

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

1 - Identificação do Avaliador

Participante 5

Sua participação no Comitê ocorre como Membro:

Suplente

Você conhece o Contrato de Gestão Celebrado entre o Igam e a AGEVAP?

Sim

Você conhece claramente as competências da AGEVAP?

Sim

Você tem informações das demandas que o Comitê repassou à AGEVAP?

Não

2. Questões Objetivas Relativas à AGEVAP em Tópicos.

2.1 Comunicação Social e Mobilização

2.1.1. Você já acessou o site da AGEVAP alguma vez?

Sim

2.1.1.1. No site da AGEVAP as informações são atualizadas e disponibilizadas com frequência e clareza satisfatória? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.1):

0

2.1.1.2. Os documentos da AGEVAP que são de uso e interesse do Comitê são disponibilizados no site? (Responda se você assinalou SIM para a pergunta 2.1.1.)

8

Justificativa (2.1.1.2):

0

2.1.2. A AGEVAP responde aos contatos do Comitê de maneira ágil, eficiente e clara?

10

Justificativa (2.1.2):

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.1.3. O trabalho de Mobilização Social para as reuniões (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupos de Trabalho, etc.) tem ocorridos de forma satisfatória?

0

Justificativa (2.1.3):

0

2.1.4. A AGEVAP tem estabelecido um canal favorável de comunicação entre ele e os comitês?

10

Justificativa (2.1.4):

0

2.2 Amparos Administrativos

2.2.1. As solicitações administrativas do Comitê são atendidas de forma satisfatória pela AGEVAP?

0

Justificativa (2.2.1.)

0

2.2.2. As Convocações e as documentações referentes às reuniões são encaminhadas com a antecedência satisfatória, conforme os prazos regimentais?

6

Justificativa (2.2.2.)

0

2.2.3. Os documentos (Atas, Resoluções, Moções, Termos de Referência, Parecer, Ofício e Carta ou outros correlatos) são bem elaborados e de fácil compreensão?

10

Justificativa (2.2.3.)

0

2.3 Amparos Técnicos

2.3.1. A AGEVAP demonstra capacidade técnica para resolver os problemas técnicos demandados pelo Comitê e de propor alternativas?

9

Justificativa (2.3.1.)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.3.2. A equipe da AGEVAP demonstra confiança e habilidade para resolver os problemas de origem técnica e orientar tecnicamente os membros do Comitê?

9

Justificativa (2.3.2.)

0

2.4 Proatividade

2.4.1. Existe postura proativa da AGEVAP para apresentar propostas ao Comitê e se antecipar aos problemas em potencial?

8

Justificar (2.4.1.)

0

2.4.2. A AGEVAP toma as medidas necessárias para a execução das ações previstas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia?

0

Justificar (2.4.2.)

0

2.4.3. A AGEVAP dispõe de iniciativas para realizar eventos como Seminários, Oficinas, Workshops com vistas a divulgar à sociedade da Bacia sobre a Cobrança pelo Uso da Água?

0

Justificar (2.4.3.)

0

2.5 Recursos Financeiros

2.5.1. Você tem conhecimento de como os recursos arrecadados com a cobrança são administrados?

Não

2.5.1.1. Os recursos da cobrança são administrados com transparência? (Responder se você assinalou "sim" para a pergunta 2.5.1)

0

Justificar (2.5.1.1)

0

Questionário para fim de Avaliação da AVEVAP pelo CBH dos Rios Pomba e Muriaé

2.5.2. Os recursos da cobrança são investidos na Bacia com eficiência pela AGEVAP?

0

Justificar (2.5.2.)

0

2.6 Institucional

2.6.1. A estrutura organizacional da AGEVAP favorece o atendimento adequado às demandas do Comitê?

10

Justificar (2.6.1)

0

2.6.2. A AGEVAP busca parcerias com outras entidades e instituições a fim de promover Governabilidade?

10

Justificar (2.6.2)

0

3. Questão Dissertativa Relativa à AGEVAP.

Questão dissertativa relativa à AGEVAP, com a intenção de identificar as expectativas dos membros do Comitê em relação à AGEVAP, de modo a permitir explicitar críticas e sugestões para o aprimoramento das atividades realizadas sobre os tópicos.

3.1. Como a AGEVAP poderia melhorar sua atuação junto ao Comitê da Bacia?

Na qualidade de Secretário Executivo de um Consórcio Intermunicipal-CIRAB, ao meu ver, AGEVAP deveria antes mesmo de liberar recursos para os municípios, fazer uma breve consulta ao Consórcio, pois existem vários municípios que já receberam de empresas particulares, projetos de saneamentos básicos e outros, e na listagem da AGEVAP aparece como beneficiados ficando outros sem nada a receber tanto em Minas como no Estado do Rio, pois o nosso Consórcio, trabalha nos dois Estados.

2016

Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes
COMPÉ
Mineiros dos Rios Pomba e Muriaé

Relatório Anual de Execução do Contrato de Gestão IGAM Nº 02/2014

Anexo IV Balanço Financeiro e Patrimonial



AGEVAP
AGÊNCIA DE BACIA





Relatório das informações financeiras do CG IGAM – PS2

Considerando a execução do Contrato de Gestão do IGAM nº 02/2014 com a AGEVAP e a interveniência do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Pomba e Muriaé – PS2, a Gerência Financeira da AGEVAP encaminha o Relatório com as informações financeiras para conhecimento e acompanhamento das atividades:

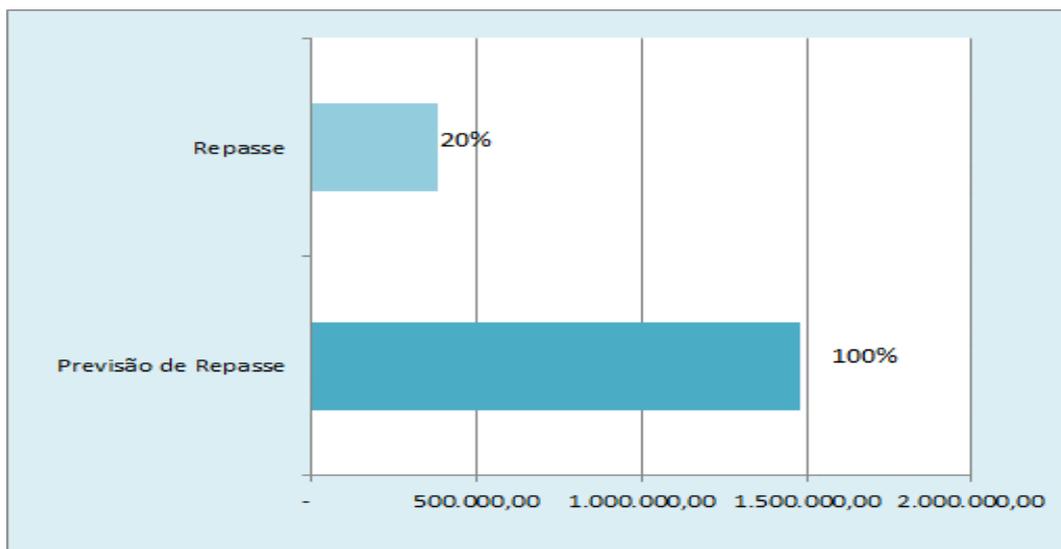
	Período	Repasso	Custeio (7,5 %)	Investimento (92,5%)	Rendimento Financeiro	Repasso + Rendimento Financeiro	Desembolso	Eficiência do Desembolso
Realizado em 2015	2015	628.203,08	47.115,23	581.087,85	10.271,67	638.474,75	-	0%
Realizado em 2016								
Não houve repasse	Janeiro/2016	-	-	-	2.168,48	2.168,48	-	0%
Não houve repasse	Fevereiro/2016	-	-	-	4.270,98	4.270,98	-	0%
Não houve repasse	Março /2016	-	-	-	4.151,34	4.151,34	-	0%
Não houve repasse	Abri/2016	-	-	-	4.317,81	4.317,81	35,83	1%
Repasso em 18/05/2016	Maio/2016	294.611,31	22.095,85	272.515,46	4.272,01	298.883,32	-	0%
Não houve repasse	Junho/2016	-	-	-	6.576,41	6.576,41	1.229,00	19%
Não houve repasse	Julho/2016	-	-	-	6.300,71	6.300,71	1.690,70	27%
Não houve repasse	Agosto/2016	-	-	-	6.861,64	6.861,64	245,30	4%
Não houve repasse	Setembro/2016	-	-	-	6.823,91	6.823,91	1.995,00	29%
Não houve repasse	Outubro/2016	-	-	-	6.478,74	6.478,74	144,00	2%
Não houve repasse	Novembro/2016	-	-	-	6.406,44	6.406,44	2.352,86	37%
Repasso em 28/12/2016	Dezembro/2016	31.829,42	2.387,21	29.442,21	6.622,32	94.693,22	277,32	0,29%
Repasso em 29/12/2016		56.241,48	4.218,11	52.023,37				
Subtotal 2016:		382.682,21	28.701,17	353.981,04	65.250,79	447.933,00	7.970,01	2%

*Informamos que os repasses referente ao CG IGAM nº 01/2014 – PS1 foram depositados equivocadamente pelo IGAM na Conta Corrente do CG IGAM nº 02/2014-PS2 e o acerto foi realizado em janeiro/2017.

Quadro Resumo:

Valor Repassado (A)	1.010.885,29
Valor do Rendimento (B)	75.522,46
Valor das Despesas (C)	7.970,01
Saldo (A-B-C):	1.078.437,74

Previsão de Receita 2016	Repasso 2016	Eficiência da Receita
1.479.625,05	382.682,21	26%



Informamos que, de acordo com o previsto no Contrato de Gestão, a AGEVAP não está autorizada a utilizar o recurso referente ao rendimento financeiro. A despesa apresentada na tabela acima refere-se à Despesa de Custeio (7,5%), conforme quadro abaixo:

1- Custo Operacional da Sede CG- PS2		
1.1	Correio	46,13
1.2	Deslocamento Terrestre dos Funcionários	4.670,10
1.3	Alimentação e Hospedagem dos Funcionários	247,97
1.4	Encadernação de Livros	356,00
1.5	Material de Consumo	799,20
1.6	Site do Comitê*	462,00
1.7	Alimentos p/ a 2ª Reunião Extraordinária do CBH Pomba e Muriaé, em Cataguases no dia 31/10/2016	240,20
1.8	Alimentos p/ a 3ª Reunião Ordinária do CBH Pomba e Muriaé, em Guarani no dia 20/09/2016	154,90
1.9	Alimentação e Hospedagem dos Membros do Comitê	555,72
1.10	Deslocamento dos Membros do Comitê	301,84
1.11	Bens Permanentes	135,00
1.12	Cobranças e Estornos de Tarifas**	0,95
Total:		7.970,01

*Despesa alocada no Custeio até a aprovação Plano Plurianual de Aplicação pelo IGAM;

** A AGEVAP é isenta de tarifas bancárias, porém as mesmas são cobradas e posteriormente restituídas pela CAIXA